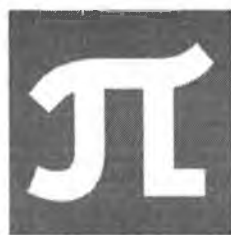


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
Политехнический Университет
Петра Великого



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

В. В. Глухов

« 03 » августа 2015г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

инженера научно-исследовательского подразделения
(отдела, лаборатории)

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Инженер относится к категории специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом ректора (проректора, иного уполномоченного ректором лица) по представлению заведующего научно-исследовательской лабораторией (отделом) и подчиняется заведующему научно-исследовательской лабораторией (отделом).

1.3. На должность инженера назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. На должность инженера I категории назначается лицо, имеющее высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет. На должность инженера II категории назначается лицо, имеющее высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет

1.4. Инженер должен знать:

- локальные нормативные акты Университета;
- методы исследований, проектирования и проведения экспериментальных работ;
- специальную научно-техническую и патентную литературу по тематике исследований и разработок;
- порядок пользования реферативными и справочно-информационными изданиями, а также другими источниками научно-технической информации;
- технологию производства соответствующей отрасли экономики;
- назначение, состав, конструкцию, принцип работы, условия монтажа и технической эксплуатации проектируемых изделий, объектов;
- оборудование подразделения Университета, особенности его эксплуатации;
- стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;
- методы и средства выполнения технических расчетов и вычислительных работ;
- отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний;
- требования к организации труда при проектировании;
- основы экономики, организации труда и организации производства;
- основы трудового законодательства;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Инженер в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ», приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректора, непосредственного руководителя, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Инженер обязан:

2.1. Своевременно исполнять устные и письменные распоряжения, указания и поручения непосредственного руководителя, заведующего кафедрой, директора Института; приказы и распоряжения ректора и проректоров.

2.2. Под руководством ведущего инженера, ответственного исполнителя или руководителя темы (задания) участвует в проведении научных исследований или выполнении технических разработок.

2.3. Разрабатывает рабочие планы и программы проведения отдельных этапов работ.

2.4. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию).

2.5. Проектирует кинематические, электрические, монтажные и другие схемы различного назначения, рассчитывает необходимые параметры и величины.

2.6. Составляет описания устройства и принципов действия проектируемых изделий, объектов, а также обоснования принятых технических решений.

2.7. Проектирует средства испытания и контроля, оснастку, лабораторные макеты, контролирует их изготовление.

2.8. Принимает участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий, установке и наладке оборудования при проведении исследований и экспериментов.

2.9. Выполняет настройку и регулировку сложной и точной аппаратуры, осуществляет контроль за ее состоянием и правильным использованием.

2.10. Следит за работой оборудования, проводит сложные опыты и измерения, ведет записи по проводимым экспериментам, выполняет необходимые расчеты, анализирует и обобщает результаты, составляет по ним технические отчеты и оперативные сведения.

2.11. Подготавливает исходные данные для составления планов, смет, заявок на материалы, оборудование и т.п.

2.12. Разрабатывает проектную и рабочую техническую документацию, оформляет законченные научно-исследовательские и проектно-конструкторские работы.

2.13. Участвует во внедрении разработанных технических решений и проектов, в оказании технической помощи и осуществлении авторского надзора при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых изделий, объектов.

2.14. Обобщает опыт внедрения результатов исследований и разработанных технических решений.

2.15. Изучает специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники по вопросам исследований или разработок.

2.16. Подготавливает информационные обзоры, а также рецензии, отзывы и заключения на техническую документацию.

2.17. Участвует в экспертизе научных работ, в работе семинаров, конференций, научно-технических обществ.

2.18. Составляет разделы научно-технических отчетов о выполненных работах.

2.19. Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения и открытия.

2.20. Соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правил делового поведения, Правил внутреннего трудового распорядка, а также требований по защите персональных данных.

2.21. Принимать самостоятельные решения в объеме полномочий.

2.22. Предоставлять ежедневную, еженедельную и ежемесячную отчетности по результатам работы по требованию непосредственного руководителя и в соответствии с формами, утвержденными руководителем.

2.23. Выполнять требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.24. Постоянно повышать свою квалификацию.

3.Права

Инженер вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководителя, касающимися вопросов его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением своих должностных обязанностей.

3.3. Запрашивать и получать от должностных лиц и работников Университета информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.6. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в трудовой деятельности и вносить предложения по их устранению.

3.7. Участвовать в разработке документов в пределах своей компетенции.

3.8. Взаимодействовать с иными организациями и службами в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

Инженер несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение требований Правил внутреннего трудового распорядка, требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.5. За несвоевременное и некачественное выполнение заданий, низкую исполнительскую дисциплину.

4.6. За невыполнение в установленные сроки плановых работ.

4.7. За разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника.


5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Инженер» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н).

С должностной инструкцией ознакомлен(а), надлежаще заверенную копию на руки получил(а):

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.


Ответственный разработчик:
Начальник отдела кадрового
делопроизводства



(подпись)

А.И. Безрукова

Согласовано:
Начальник Управления право-
вого обеспечения



(подпись)

В.М. Иванов