

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

В. В. Глухов

« 03 » августа 2015г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего инженера (института, кафедры)

Санкт-Петербург

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Ведущий инженер относится к категории специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом ректора (проректора, иного уполномоченного ректором лица) по представлению директора института, заведующего кафедрой, и подчиняется непосредственно директору института, заведующему кафедрой.

1.3. На должность ведущего инженера назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.4. Ведущий инженер должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную, научную, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов;
- коллективный договор, иные локальные нормативные акты Университета;
- основы трудового законодательства;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием;
- руководящие материалы, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; перспективы ее развития;
- методы исследований, проектирования и проведения экспериментальных работ; отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний;
- специальную литературу в области разрабатываемых и смежных с ними проблем;
- стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;
- основы патентования;
- требования к организации труда при проектировании;
- экономику, организацию труда и производства;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Ведущий инженер в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ», приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректора, непосредственного руководителя, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Ведущий инженер обязан:

2.1. Своевременно исполнять устные и письменные распоряжения, указания и поручения непосредственного руководителя, заведующего кафедрой, директора Института; приказы и распоряжения ректора и проректоров.

2.2. Под руководством ответственного исполнителя или руководителя темы (задания) участвовать в проведении научных исследований или выполнении научно-технических разработок.

2.3. Организовывать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, обеспечивать высокое качество и своевременность выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов действующим стандартам, а также современным достижениям науки и техники.

2.4. Руководить проектированием схем различного назначения, средств испытания, контроля, оснастки, лабораторных макетов, составлением описаний устройства и принципов действия проектируемых изделий, объектов, а также осуществлением необходимых расчетов и обоснований принятых при разработке технических решений.

2.5. Организовывать проведение различных испытаний и анализировать их результаты.

2.5. Руководить установкой и наладкой оборудования при проведении испытаний, исследований опытных образцов (партий) проектируемых изделий или экспериментов, обеспечивая соблюдение требований безопасного ведения работ, участвовать во внедрении разработанных новых технических решений и проектов, оказывать техническую помощь и осуществлять авторский надзор при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых объектов.

2.6. Организовывать внедрение разработанных технических решений и выполненных разработок.

2.7. Изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники, а также опыт эксплуатации проектируемых объектов с целью его использования в проводимых исследованиях и разработках.

2.8. Подготавливать обзоры на основе обобщения результатов законченных исследований и разработок, а также отечественного и зарубежного опыта, отзывы и заключения на техническую документацию, поступающую от сторонних организаций.

2.9. Участвовать в экспертизе научных работ, в пропаганде научно-технических достижений, в подготовке публикаций, заявок на изобретения и открытия, а также в работе семинаров, конференций, научно-технических обществ.

2.10. Составлять разделы отчетов о выполненной работе.

2.11. Руководить инженерами и техниками, участвующими в совместном проведении исследований или разработок.

2.12. Соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правил делового поведения; Правил внутреннего трудового распорядка, а также требований по защите персональных данных.

2.13. Постоянно повышать свою квалификацию.

- 2.14. Принимать самостоятельные решения в объеме полномочий.
- 2.15. Предоставлять ежедневную, еженедельную и ежемесячную отчетность по форме и в сроки, установленные руководителем.
- 2.16. Выполнять требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.Права

Ведущий инженер вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководителя, касающимися вопросов его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением своих должностных обязанностей.
- 3.3. Запрашивать и получать от должностных лиц и работников Университета информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
- 3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 3.6. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в трудовой деятельности и вносить предложения по их устранению.
- 3.7. Участвовать в разработке документов в пределах своей компетенции.
- 3.8. Взаимодействовать с иными организациями и службами в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

Ведущий инженер несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За несоблюдение требований Правил внутреннего трудового распорядка, требований правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.5. За несвоевременное и некачественное выполнение заданий, низкую исполнительскую дисциплину.
- 4.6. За невыполнение в установленные сроки плановых работ.

4.7. За разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника Университета, а также третьих лиц.

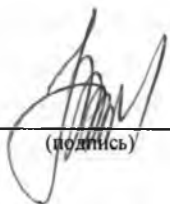
5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Ведущий инженер» («Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37).

С должностной инструкцией ознакомлен(а), надлежаще заверенную копию на руки получил(а):

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.

Ответственный разработчик:
Начальник отдела кадрового
делопроизводства



(подпись)

А.И. Безрукова

Согласовано:
Начальник Управления право-
вого обеспечения



(подпись)

В.М. Иванов