

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

В. В. Сергеев

« 01 »

июня

2018 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### Научного сотрудника

Санкт-Петербург

2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2. Должность научного сотрудника относится к категории должностей научных работников.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности научного сотрудника, а также переводу на должность научного сотрудника предшествует избрание по конкурсу.

1.3.1. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного сотрудника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Должность научного сотрудника имеет право занимать лицо:

- избранное в установленном порядке по конкурсу либо без избрания по конкурсу в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- не лишенное права заниматься соответствующим видом деятельности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование - специалитет или магистратура;

1.6. Требования к опыту практической работы:

- не менее трех лет работы по специальности;
- при наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы:
  - опыт проведения экспериментов, наблюдений, измерений, информационного поиска и анализа данных;
  - опыт представления научных (научно-технических) результатов в рецензируемых научных изданиях и на научных (научно-практических) мероприятиях.

1.7. Научный сотрудник в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ», приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректора, непосредственного руководителя, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

## 2. Права

Научный сотрудник пользуется следующими академическими правами:

- право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения научной деятельности, необходимым для качественного осуществления научной или исследовательской деятельности;

- право на доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- право входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики научных работников;
- право знакомиться с проектами решений руководителя, касающихся вопросов его профессиональной деятельности;
- право на признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- право на получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- право на объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- право на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- право на участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- право на подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировке, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- право на публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- право бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации;

- право на дополнительное профессиональное образование.

### **3. Обязанности**

Научный сотрудник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- зарегистрироваться и поддерживать актуальность авторского профиля в базах данных SCOPUS, Web of Science, ORCID, Google Scholar, РИНЦ (Science Index);
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ», иные локальные нормативные акты.

### **4. Трудовые функции и трудовые действия**

4.1. Трудовая функция: осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований.

#### **4.1.1. Трудовые действия:**

- проведение маркетинговых исследований научно-технической информации;
- сбор, обработка, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований;
- сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний;
- подготовка предложений для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов;
- внедрение результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями.

#### **4.1.2. Необходимые умения:**

- применять нормативную документацию в соответствующей области знаний;
- оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- применять методы анализа научно-технической информации.

#### **4.1.3. Необходимые знания:**

- цели и задачи проводимых исследований и разработок;
- методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований;
- методы и средства планирования и организации исследований и разработок;
- методы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации.

### **4.2. Трудовая функция: осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок.**

#### **4.2.1. Трудовые действия:**

- проведение экспериментов в соответствии с установленными полномочиями;
- проведение наблюдений и измерений, составление их описаний и формулировка выводов;
- внедрение результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями;
- составление отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов.

#### **4.2.2. Необходимые умения:**

- применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний;
- оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- применять методы проведения экспериментов.

#### **4.2.3. Необходимые знания:**

- цели и задачи проводимых исследований и разработок;

- отечественный и международный опыт в соответствующей области исследований;
- методы и средства планирования и организации исследований и разработок;
- методы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации.

4.3. Трудовая функция: подготовка элементов документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ.

4.3.1. Трудовые действия:

- подготовка информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию;
- проведение работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ;
- разработка проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

4.3.2. Необходимые умения:

- применять нормативную документацию в соответствующей области знаний;
- оформлять проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ.

4.3.3. Необходимые знания:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок;
- отечественный и международный опыт в соответствующей области исследований;
- методы и средства планирования и организации научных исследований и опытно-конструкторских разработок;
- методы разработки технической документации;
- нормативная база для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию.

4.4. Трудовая функция: представление научных (научно-технических) результатов профессиональному сообществу.

4.4.1. Трудовые действия:

- информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений путем публикаций в рецензируемых научных изданиях;
- информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений на научных (научно-практических) мероприятиях.

4.4.2. Необходимые умения:

- представлять научные (научно-технические) результаты в форме публикаций в рецензируемых научных изданиях;
- проводить научные дискуссии на научных (научно-практических) мероприятиях.

#### 4.4.3. Необходимые знания:

- основы авторского права;
- требования к оформлению научных публикаций в рецензируемых научных изданиях;
- иностранный язык на уровне проведения научных дискуссий в области научной специализации.

4.5. Трудовая функция: участие в организации научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам.

#### 4.5.1. Трудовые действия:

- определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся;
- выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся;
- выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

#### 4.5.2. Необходимые умения:

- изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам;
- формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам;
- оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации;
- контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований;
- разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

#### 4.5.3. Необходимые знания:

- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности;
- основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ.

## 5. Ответственность

Научный сотрудник несет ответственность:

- дисциплинарную (в том числе в виде увольнения) - за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- материальную - за ущерб, причиненный Работодателю;
- административную или уголовную - за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника Университета, а также третьих лиц;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция является локальным нормативным актом, определяющим основные требования к лицу, претендующему на должность научного сотрудника, права, обязанности, трудовые функции, трудовые действия и ответственность научного сотрудника.

6.2. Изменения и дополнения настоящей должностной инструкции производятся в порядке, установленном для ее принятия.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), надлежаще заверенную копию на руки получил(а):

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
(дата)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

**Ответственный разработчик:**

Начальник Управления  
персонала

  
(подпись)

М. В. Павлова

**Согласовано:**

Юрисконсульт

  
(подпись)

В. Павлов

