

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по экономике и финансам

ФГАОУ ВО СПбПУ

А.В. Речинский

«__» _____ 20__ г.

ПОЛИТИКА

**по вопросам выбора сторонних организаций для осуществления
деятельности по организации общественного питания на территории
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

Политика по вопросам выбора сторонних организаций (далее - Организации) для осуществления деятельности по организации общественного питания на территории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее - Университет) - это совокупность всех нормативных требований к деятельности организации и способов их осуществления, создающая основу для принятия решений в рутинных ситуациях, определяющая, каким образом должны выполняться задачи для осуществления качественной деятельности по организации общественного питания на территории Университета.

Настоящая Политика является основополагающим документом, предназначенным для выражения позиции Университета по вопросам выбора сторонних Организаций для обеспечения питания работников и обучающихся на территории Университета и его территориально-удаленных структурных подразделениях и определяет критерии и требования, предъявляемые к выбору Организации, устанавливает условия работы с Организациями.

Настоящая Политика является важным документом, определяющим выбор Организации на территории Университета и его территориально-удаленных структурных подразделениях.

Данная Политика является обязательной для применения всеми работниками Университета, задействованными в установлении и поддержании договорных отношений с Организациями.

Положения настоящей Политики могут пересматриваться, в том числе в случае изменения условий деятельности структуры, отвечающей за выбор Организации. Результаты пересмотра положений настоящей Политики оформляются путем утверждения ее новой редакции.

Настоящая Политика, изменения и дополнения к ней вступают в силу со дня их утверждения проректором по экономике и финансам. Ранее

действующая Политика полностью утрачивает силу со дня утверждения настоящей Политики.

Функции организации выполнения задач и соблюдения целей Политики возложены на Управление социально-бытового и материально-технического обеспечения (далее – Управление).

Руководство Управления принимает на себя полную ответственность за реализацию настоящей Политики и обеспечивает ее выполнение на основе следующих принципов:

1. **Качество** - достижение высокого уровня оказываемых услуг, их развитие и совершенствование;
2. **Клиентоориентированность** - понимание и уважение Клиента (потребителя), ориентация на него;
3. **Профессионализм** – соответствие стандартам, поощрение инициативы и новаторства, привлечение опытных и высококвалифицированных Организаций.

2. Цели

Основные цели Политики по вопросам выбора Организации:

- обеспечение постоянного удовлетворения потребителей качественным питанием, предоставляемым на территории Университета и его территориально-удаленных структурных подразделениях;
- выбор Организации для осуществления деятельности по организации питания на территории Университета и его территориально-удаленных структурных подразделениях;
- повышение качества питания, а также услуг, предоставляемых Организациями;
- создание благоприятной конкурентной среды для потенциальных Организаций для осуществления деятельности по организации питания на территории Университета и его территориально-удаленных структурных подразделениях;

- контроль надлежащего исполнения обязанностей Организации.

3. Задачи

Основные задачи Политики по вопросам выбора Организации:

- улучшение и поддержание высоких стандартов качества обслуживания работников и обучающихся;
- анализ рынка поставщиков общественного питания;
- социальные опросы потребителей;
- маркетинг – комплексная дисциплина, которая включает в себя умение анализировать нишу и конкурентов, прогнозировать потребительский спрос, умело выстраивать коммуникации с целевой аудиторией;
- изучение ценовой политики для формирования здоровой конкурентной среды;
- создание эффективной и прозрачной системы взаимодействия с Организациями на территории Университета и его территориально-удаленных структурных подразделениях.

4. Критерии оценки

При организации общественного питания на территории Университета и его территориально-удаленных структурных подразделениях Управление осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с требованиями законодательства.

Для надлежащего исполнения своих функций при организации общественного питания на территории Университета и его территориально-удаленных структурных подразделениях, Управление имеет право привлекать Организации для осуществления деятельности по организации питания на территории Университета и его территориально-удаленных структурных подразделениях и должно добиваться максимально эффективного взаимодействия с Организациями.

В связи с этим Управление придает особое значение выбору Организации, проводя тщательный отбор и сотрудничая только с теми компаниями, которые способны отвечать трем основным показателям на самом высоком уровне, обеспечивая потребителям:

- Качество;
- Клиентоориентированность;
- Профессионализм.

Для оценки основных показателей Организации Управление анализирует:

- наличие разработанных, внедренных и поддерживаемых процедур, основанных на принципах ХАССП, изложенных в техническом регламенте Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», глава 3, ст. 10;

- опыт работы в индустрии организации общественного питания;

- опыт работы в сфере оказания услуг по приготовлению блюд и организации питания для обучающихся и работников в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, научных организациях, иных образовательных и научных учреждениях;

- уровень деловой репутации (рекомендательные и благодарственные письма, грамоты, дипломы и т.д.);

- уровень профессиональной квалификации (сертификаты, лицензии, наличие в штате организации дипломированных и сертифицированных специалистов в сфере общественного питания или наличие возможности их привлечения, участие организации и ее сотрудников в профессиональных региональных, федеральных и международных профессиональных конкурсах и т.д.);

- опыт в организации обслуживания мероприятий (конференции, семинары, конгрессы и т.д.);

- ценовая политика, сформированная с учетом законодательства Санкт-Петербурга, а также опыт в организации дисконтных систем для студентов и работников учреждения;

- опыт в организации реализации продукции «на вынос» через столы заказов, буфеты, окна раздачи, в том числе по предварительному заказу, с использованием мобильных приложений и сети интернет;

- социальная и благотворительная активность Организации;

- количество точек общественного питания и количество посадочных мест;

- результаты оценки выездной комиссии;

- количество обслуживаемых потребителей в день и производственная мощность предприятия.

Управление дорожит своей репутацией благонадежного, честного и открытого партнера.

Управление должно быть уверено, а потенциальная Организация должна гарантировать, что ни Организация, ни любое другое третье лицо, которое действует от её имени, не будут связаны с коррупционной деятельностью, взяточничеством либо мошенничеством.

Учитывая это, Управление требует от Организации принятия адекватных мер по противодействию коррупции и соблюдения ими требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В частности, Организация не должна допускать:

- конфликта интересов;
- передачи денежных средств сотрудникам учреждений здравоохранения и связанных с ними лиц;
- коммерческого подкупа;
- некорректных пожертвований;
- незаконных подарков и развлекательных мероприятий.

Нарушение Организацией положений законодательства, в том числе, антикоррупционного, дает право Управлению не вступать в договорные

отношения, а равно незамедлительно прекратить отношения с Организацией путем расторжения договора в одностороннем порядке.

5. Порядок оценки и выбора организации

Потенциальной Организацией является любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Оценку соответствия требованиям дает выездная комиссия, назначенная внутренним распоряжением Управления.

Целью работы выездной комиссии является оценка качества предоставляемых услуг потенциальной Организацией, принятие коллегиальных решений о предпочтительном выборе Организации на территории Университета и его территориально-удаленных структурных подразделениях.

Оценка выездной комиссии носит рекомендательный характер.

6. Принятие решения о сотрудничестве

Процедура принятия решения о сотрудничестве с Организацией осуществляется на основании анализа документации, предоставленной потенциальной Организацией и результатов оценки выездной комиссии.

Решение по результатам проведения проверки потенциальной Организации принимается начальником Управления и направляется на рассмотрение проректору по экономике и финансам.

По результатам проверки потенциальной Организации принимается одно из следующих решений:

- о заключении договора аренды с потенциальной Организацией;
- об отказе в заключении договора аренды с потенциальной Организацией.

При принятии решения о заключении договора аренды с потенциальной Организацией принимается во внимание её соответствие нижеследующим критериям.

Критерии, принимаемые во внимание Управлением, при оценке правоспособности и финансовой состоятельности потенциальной Организацией:

- наличие надлежащей регистрации в качестве юридического лица;
- наличие правоустанавливающих документов необходимых для законного осуществления деятельности в соответствии с действующим российским законодательством;
- наличие подтверждения полномочий лица, представляющего интересы юридического лица;
- отсутствие процедуры ликвидации, осуществляемой в отношении потенциальной Организации, отсутствие решения арбитражного суда о признании данного юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
- количество и риски судебных споров, инициированных в отношении потенциальной Организации, согласно предоставленного реестра споров;
- деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Управление в праве проводить повторную проверку Организации в соответствии с указанными выше критериями не реже, чем один раз в два года, с учетом осуществления регулярных взаимодействий с Организацией в рамках договора на аренду.

В процессе осуществления проверки потенциальной Организации, включая анализ предоставленной ею документации и информации, Управление вправе задавать уточняющие вопросы, на которые потенциальная Организация обязана ответить в полном объеме. В случае неполучения ответа на указанный вопрос в течении 7 (семи) календарных дней с момента его получения потенциальной Организацией, Управление может принять решение об отказе в

заключении с ней договора или о приостановке проверки до получения необходимой информации.

Общий срок проведения проверки с учетом предоставления разъяснений потенциальной Организацией на поставленные вопросы не должен превышать 3 месяца. При этом указанный срок автоматически продлевается на 1 месяц для предоставления ответа потенциальной Организацией на дополнительные вопросы.

Если по результатам проведенного анализа документации и по результатам выездной комиссии Управление принимает решение о заключении договора аренды с Организацией, Управление направляет рекомендательное письмо проректору по экономике и финансам для рассмотрения возможности заключения договора аренды.

Ответственный разработчик:

Начальник УСБиМТО _____ /З.В. Наумова /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник Управления
правового обеспечения _____ /В.М. Иванов/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор Службы аудита,
финансового контроля и
экономической безопасности _____ /Н.А. Давыдова/
(подпись) (инициалы, фамилия)