

Ректор

августа 2020 г.



Санкт-Петербург
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Назначение и область применения.....	6
1.2. Применение	6
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	6
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	8
3.1. Сокращения	8
3.2. Основные термины, определения и понятия.....	8
3.3. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации в области обеспечения санитарно-гигиенической и противоэпидемической безопасности	9
3.4. Назначение	11
3.5. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений	11
4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ	11
4.1. Создание рабочих групп по подготовке кампуса организации к началу учебного года по функциональным направлениям, правилам работы и коммуникации.	11
4.2. Основные принципы и варианты организации работы кампуса организации (закрытие, частичное закрытие по учебным группам, закрытие общежитий и т.д.).	12
4.3. Контроль исполнения.	12
5. МОНИТОРИНГ СИТУАЦИИ.....	13
5.1. Положение о ситуационном центре (оперативном штабе).....	13
5.2. Правила и задачи.....	13
5.3. Правила реагирования (выработанные рекомендации) при различных ситуациях: появлении заболевших, вспышке заболевания в отдельных группах или общежитиях (блоках общежития)	13
5.4. Инструменты предсказательной аналитики	14
5.5. Определение пороговых значений заболевших для объявления особых режимов работы организации	15
5.6. Регламент ежедневного мониторинга здоровья персонала и обучающихся.	16
5.7. Инструменты самодиагностики готовности кампуса организации (чек-листы)....	17
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	18
6.1. Правила и регламенты осуществления образовательной деятельности при различных режимах работы организации (дистанционное обучение, гибридное обучение, очное обучение).	18
6.2. Особенности организации образовательной деятельности для российских обучающихся при различных режимах работы организации (дистанционное обучение, гибридное обучение, очное обучение).	19
6.3. Особенности организации образовательной деятельности для иностранных обучающихся при различных режимах работы организации (дистанционное обучение, гибридное обучение, очное обучение).	20

6.4.	Особенности организации образовательной деятельности для Института среднего профессионального образования при различных режимах работы организации (дистанционное обучение, гибридное обучение, очное обучение).	22
6.5.	Особенности организации образовательной деятельности для лиц при различных режимах работы организации (дистанционное обучение, гибридное обучение, очное обучение).	22
6.6.	Особенности организации образовательной деятельности для филиала при различных режимах работы организации (дистанционное обучение, гибридное обучение, очное обучение).	23
6.7.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации у выпускных курсов и защиты выпускных квалификационных работ	24
6.8.	Организация приемной кампании	26
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	28
7.1.	Особенности организации научно-исследовательской деятельности при различных режимах работы	28
7.2.	Особенности организации работы аспирантуры, диссертационных советов при различных режимах работы организации (дистанционное обучение, гибридное обучение, очное обучение).	29
8.	ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕЖИМОВ РАБОТЫ ПОМЕЩЕНИЙ КАМПУСА	30
8.1.	Подготовка здания и территории кампуса организации к открытию (генеральная уборка, дезинфекция, проверка ОВИК, проверка системы водоснабжения, внесение необходимых инженерных изменений (дополнительные раковины, бесконтактные двери и пр.) нанесение маркировки и пр.)	30
8.2.	Организация пропускного режима, входного контроля и обеспечение средствами индивидуальной защиты	31
8.3.	Правила уборки и дезинфекции	33
8.4.	Правила организации учебного пространства: кабинетов, лекториев, специализированных помещений.	35
8.5.	Правила организации научно-исследовательских подразделений	36
8.6.	Правила организации пространств, потоков и работы мест общего пользования	36
8.7.	Правила работы библиотеки и музейных пространств	37
8.8.	Правила работы спортивных объектов	37
8.10.	Организация системы питания	37
9.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЙ	38
9.1.	Подготовительная работа с обучающимися перед приездом в общежитие	38
9.2.	Правила организации поселения в общежитие	39
9.3.	Правила проживания в общежитии в период текущих ограничений	40
9.4.	Правила проживания в общежитии в период усиленных ограничительных мер и введении дистанционного образования	40

9.5.	Правила посещения общежитий.....	40
9.6.	Положение об обсерваторе (перевод общежития в режим обсервации, перевод части здания (квартиры) на обсервацию, особенности обсервации для иностранных граждан и граждан из регионов с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой) ...	41
9.7.	Организация системы питания в общежитии	42
10.	РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ.....	42
10.1.	Определение профессорско-преподавательского состава, находящегося в различных режимах работы (на очном преподавании, дистанционном или гибридном)....	42
10.2.	Особенности работы педагогических работников и работников других профессиональных категорий, входящих в группы особого риска (60+, маломобильные группы населения, наличие малолетних детей, наличие хронических заболеваний)	43
10.3.	Правила командирования.....	43
10.4.	Работа по информированию персонала и проверке знаний (ковид-грамотность) .	44
10.5.	Организация работы других профессиональных категорий персонала (помещения, графики, условия выхода на работу и пр.).....	45
10.6.	Организация приема на работу.....	45
11.	СТУДЕНЧЕСКИЕ АКТИВНОСТИ.....	46
11.1.	Работа по информированию обучающихся и проверке знаний (ковид-грамотность).....	46
11.2.	Правила работы общественных студенческих организаций	46
11.3.	Волонтерская работа при введении особых режимов работы (организация питания в обсерваторе, привлечение обучающихся на обслуживающие работы, оказание материальной помощи и т.д.)	47
11.4.	Правила проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий	48
11.5.	Регламенты взаимодействия административных подразделений со обучающимися (выдача, справок, документов, оказание консультаций)	48
12.	КОММУНИКАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА.....	48
12.1.	Организация системы оповещения в организации	48
12.2.	Информационные плакаты.....	49
12.3.	Проведение опросов (ковид-грамотность)	49
12.4.	Организация работы структур по связям с общественностью (организация взаимодействия со СМИ, новостного портала, работы телестудии).....	49
13.	ФИНАНСОВОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, ПРАВИЛА И РЕГЛАМЕНТЫ).....	50
13.1.	Финансирование объектов, организованных под обсерватор	50
13.2.	Финансовая поддержка обучающихся и волонтеров	50
14.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИНФРАСТРУКТУРА, БЕЗОПАСНОСТЬ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ)	50
14.1.	Обеспечение электронными средствами работников организации	50

14.2.	Обеспечение электронными средствами обучающихся организации	51
14.3.	Информационная поддержка работников организации.....	51
15.	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	52
15.1.	Международное сотрудничество.....	52
15.2.	Международные поездки	53
15.3.	Коммуникации с обучающимися за рубежом.....	55
	Приложение 1. Чек-лист локально-нормативных актов.....	55
	Приложение 2. Чек-лист мероприятий, проводимых в корпусах организации	57
	Приложение 3. Чек-лист локальных и нормативных актов для обеспечения деятельности общежития.....	59
	Приложение 4. Чек-лист мероприятий, проводимых в помещениях общежитий	61
	Приложение 5. Чек-лист мероприятий по организации образовательного процесса.....	63
	Приложение 6. Чек-лист мероприятий по организации деятельности библиотеки	64
	Приложение 7. Чек-лист требований по организации деятельности спортивных площадок, комплексов и пр.	66
	Приложение 8. Чек-лист мероприятий по организации питания обучающихся и работников, и работы пищеблока.	69
	Приложение 9. Опрос.....	70
	Приложение 10. Рекомендуемый перечень средств индивидуальной защиты и оборудования для измерения температуры	76
	Приложение 11. Правила поведения на территории, в зданиях и объектах университета ..	78

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения

Настоящие методические рекомендации устанавливают правила работы ФГАОУ ВО «СПбПУ» в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции.

Целью разработки настоящих методических рекомендаций является регламентация работы подразделений ФГАОУ ВО «СПбПУ» в период распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Применение

Настоящие методические рекомендации предназначены для ФГАОУ ВО «СПбПУ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящих методических рекомендациях использованы ссылки на следующие документы:

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 7 июля 2020 г. № 18 "О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 N 7 "Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19".

Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 "Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.)

Рекомендации Минобрнауки России №397 от 14.03.2020.

Постановление Правительства РФ от 10 июня 2020 г. №842 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 г.».

Информация Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 июня 2020 г. "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, установленных приказом Минобрнауки России от 15 июня 2020 г. № 726".

Информация Рособрнадзора от 15 июня 2020 г. "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год, установленных приказом Минпросвещения России от 26 мая 2020 г. № 264".

Методические рекомендации МР 3.1/2.4.021.06-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции в профессиональных образовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г.)

Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 11 июня 2020 г. №294/651 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 г.».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 г. №547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».

Приказ Минобрнауки России №490 от 27.03.2020.

Приказ Минобрнауки России от 19 марта 2020 г. №453 "О деятельности общежитий, гостиниц, санаториев, пансионатов, домов отдыха и иных мест пребывания организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации".

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0195-20 от 19.06.2020 по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках.

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0184-20 от 25.05.2020 по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

Регламент от 31.07.2020 по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18 марта 2020 г. №7 "Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019".

Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 апреля 2020 г. № 14-2/ООГ-5250 «О переводе работников на удаленный режим работы, на дистанционную работу».

Методические рекомендации Минобрнауки России от 1 апреля 2020 г. «О переводе внеучебной (воспитательной) деятельности образовательных организаций высшего образования в дистанционный режим в рамках распространения новой коронавирусной инфекции».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Сокращения

Организация – университет, СПбПУ.

ОРВИ – острая респираторная вирусная инфекция.

ПЦР – полимеразная цепная реакция.

МООК – массовые открытые онлайн-курсы.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ЭО – электронное обучение.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

КПАВ – катионные поверхностно-активные вещества.

НПР – научно-педагогические работники.

СИЗ – средства индивидуальной защиты.

3.2. Основные термины, определения и понятия

Для целей настоящего Стандарта используются основные термины, определения и понятия:

чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

эпидемия – болезнь, прогрессирующее во времени и пространстве распространение инфекционного заболевания среди людей, значительно превышающее обычно регистрируемый на данной территории уровень заболеваемости и способное стать источником чрезвычайной ситуации;

пандемия — необычайно сильная эпидемия, характеризующаяся распространением инфекционного заболевания на территории всей страны, территорию сопредельных государств, а иногда и многих стран мира (например, холера, грипп, коронавирусная инфекция);

санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности;

санитарно-эпидемиологическая обстановка – состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время;

безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует опасность вредного воздействия ее факторов на человека;

ограничительные мероприятия (карантин) – административные, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности,

ограничение передвижения населения, транспортных средств, грузов, товаров и животных;

инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых обусловлено воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку;

инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих, – инфекционные заболевания человека, характеризующиеся тяжелым течением, высоким уровнем смертности и инвалидности, быстрым распространением среди населения (эпидемия);

массовые неинфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием физических, и (или) химических, и (или) социальных факторов среды обитания.

профилактические прививки – введение в организм человека иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики в целях создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;

сертификат профилактических прививок - документ, в котором регистрируются профилактические прививки гражданина;

вредное воздействие на человека – воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни или здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений;

гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и (или) качественное значение показателя, характеризующего тот или иной фактор среды обитания с позиций его безопасности и (или) безвредности для человека.

3.3. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации в области обеспечения санитарно-гигиенической и противозидемической безопасности

3.2.1. Правовую основу для формирования системы обеспечения санитарно-гигиенической и противозидемической безопасности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее по тексту – университет) составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, локальные нормативные акты университета:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 – 2021 годов»;

СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;

СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утверждены 29.07.2020 Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации;

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0193-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения)»;

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0195-20 от 19.06.2020 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в библиотеках»;

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0184-20 от 25.05.2020 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19»;

Регламент по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19 от 31.07.2020;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Устав ФГАОУ ВО «СПбПУ»;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Правила внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка;

Приказы, распоряжения ректора, проректоров, настоящий Стандарт и иные локальные нормативные акты университета.

3.4. Назначение

3.4.1. Стандарт безопасной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» в части санитарно-гигиенической и противоэпидемической безопасности (далее

– Стандарт) принимается в целях противодействия распространению гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

3.4.2. Стандарт является локальным нормативным актом университета и предназначен для обеспечения безопасных условий организации учебного процесса, работы, проживания в общежитиях (гостиницах), отдыха в региональных учебно-оздоровительных объектах в условиях распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

3.4.3. Стандарт содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене работников и обучающихся, особенностям режимов доступа на территории учебных кампусов, филиалов, удаленных объектов, региональных учебно-оздоровительных объектов, общежитий (гостиниц) Студенческого городка, организации питания работников и обучающихся, санитарной обработке посещений, обеспечению обучающихся и работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

3.4.4. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте СПбПУ.

3.5. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений

3.5.1. Утверждение Стандарта, внесение в него изменений, дополнений и отмена производятся отдельным приказом ректора.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ

4.1. Создание рабочих групп по подготовке кампуса организации к началу учебного года по функциональным направлениям, правилам работы и коммуникации.

4.1.1. Сформировать рабочую группу с особым статусом под руководством ректора ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – организация) при Ученом Совете по анализу ситуации, выработке решений, подготовке кампуса к началу учебного года по функциональным направлениям, правилам работы и коммуникации.

- руководитель рабочей группы;
- заместитель руководителя рабочей группы;
- члены рабочей группы.

4.2. Основные принципы и варианты организации работы кампуса организации к началу учебного года по функциональным направлениям, правилам работы и коммуникации

4.2.1. Разработать локальные и нормативные акты для функционирования организации в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки при различных сценариях: закрытие; частичное закрытие по учебным группам (направлениям); закрытие общежитий, блоков общежитий и т. д. (Рекомендуемый перечень в Приложении 1).

4.3. Контроль исполнения

4.3.1. Контроль исполнения требований настоящего документа обеспечивают:

4.3.2. Рабочая группа, создаваемая в структуре Проректора по безопасности, обеспечивает:

- мониторинг исполнения, мониторинг выявленных заболеваний, обобщение и представление сведений по итогам (ежедневно, по итогам недели);

- оперативное реагирование на нарушения и доведение их до проректора по безопасности;

- оперативное реагирование на выявленного сотрудника или студента с повышенной температурой (появление по вызову, изолирование заболевшего, вызов скорой помощи, организация эвакуации).

4.3.3. Рабочая группа, создаваемая в структуре проректора по хозяйственной работе, обеспечивает:

- мониторинг профилактических мероприятий на объектах и на территории университета;

- оперативно принимает решения по дополнительным работам, пополнению запасов дезинфицирующих средств.

4.3.4. Мониторинг ситуации по направлениям деятельности проректоров по образовательной деятельности, научной работе, международной деятельности, по делам молодежи осуществляется имеющимися структурными подразделениями.

4.3.5. Итоговая информация доводится проректорами ректору, при необходимости вырабатываются оперативные и стратегические управленческие решения по корректировке деятельности университета (отдельных подразделений).

4.3.6. Анализ ситуации проводится на заседании Рабочей группы Ученого совета СПбПУ.

4.3.7. Научно-методическое сопровождение эпидемиологических мероприятий и мероприятий по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции обеспечивает Директор института биомедицинских систем и технологий.

5. МОНИТОРИНГ СИТУАЦИИ

5.1. Положение о ситуационном центре (оперативном штабе)

5.1.1. Создать в СПбПУ ситуационный центр (оперативный штаб) по выработке и реализации мер, направленных на предупреждение появления вирусной инфекции на территории организации (руководитель – проректор по перспективным проектам).

5.1.2. В составе ситуационного центра (оперативного штаба) должны быть:

- руководитель ситуационного центра (оперативного штаба) - проректор;
- заместитель руководителя ситуационного центра (оперативного штаба);
- члены ситуационного центра (оперативного штаба).

5.1.3. Разработать План мероприятий управленческих решений (рекомендаций) по предупреждению появления коронавирусной инфекции на территории университета, своевременному выявлению и изоляции лиц (из числа работников и обучающихся в организации) с симптомами заболевания.

5.1.4. Обеспечить оперативную корректировку Плана мероприятий с учетом приказов Минобрнауки России, Роспотребнадзора и Правительства региона (города).

5.2. Правила и задачи

5.2.1. Осуществлять мониторинг:

- эпидемиологической ситуации в России;
- эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге и Ленинградской области;
- заболеваний среди обучающихся и сотрудников (ежедневный мониторинг по информации директоров институтов и руководителей подразделений);
- движения контингента обучающихся и работников организации в части въезда/выезда в другие регионы и за рубеж.

5.2.2. Осуществлять мониторинг движения контингента обучающихся в общежитиях (с детализацией по корпусам).

5.2.3. Мониторинг и оценка работ по сбору и предоставлению информации по текущей готовности к реализации дистанционного обучения; по состоянию цифровых библиотечных систем и электронных ресурсов организации; по возможности использовать дистанционное обучение по учебным дисциплинам образовательных программ высшего образования.

5.3. Правила реагирования (выработанные рекомендации) при различных ситуациях: появлении заболевших, вспышке заболевания в отдельных группах или общежитиях (блоках общежития)

5.3.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от территории СПбПУ) с симптомами острой респираторной вирусной инфекции (ОРВИ) и внебольничной пневмонией в медицинские организации (скорая помощь,

поликлиника 76, поликлиника 112), осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов.

5.3.2. Работник/обучающийся, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя организации о своем состоянии.

5.3.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, руководителю подразделения направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.3.4. При обнаружении симптомов на пропускных пунктах организации, изолировать от потока сотрудников и учащихся заболевшего с подозрениями на наличие новой коронавирусной инфекции.

5.3.5. При обнаружении симптомов в общежитии Студенческого городка организации, изолировать заболевшего с подозрениями на наличие новой коронавирусной инфекции в специальный корпус 14П (кроме того организовать отдельные комнаты (блок) на каждой площадке Студенческого городка организации, в общежитии колледжа).

5.3.6. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения, где находился заболевший.

В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации (Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 "Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.).

5.3.7. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо:

- сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней;

- уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции в течении 14 дней с момента контакта с заболевшим (Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 "Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.);

- «изолировать» на ближайшие 14 дней по месту жительства.

5.4. Инструменты предсказательной аналитики

5.4.1. Проведение регулярного (на еженедельной основе) мониторинга количества заболевших новой коронавирусной инфекцией среди работников

организации и учащихся с целью предотвращения распространения и прогнозирования заболевания, в том числе, в следующих разрезах:

- уровень образования (для учащихся);
- должность (для работников);
- возрастная категория;
- институт / структурное подразделение.

5.4.2. Для каждого случая заболевания в организации обязательна его фиксация с указанием следующей информации:

- перемещение заболевшего в течение 2 (двух) недель, предшествующих дате обнаружения заболевания, в частности, нахождение на территории других стран и регионов РФ, перемещение наземным и воздушным транспортом;

- участие заболевшего в течение 2 (двух) недель, предшествующих дате обнаружения заболевания, в деятельности организации, в частности, посещение учебных занятий (с указанием номеров учебных групп, преподавателей и аудиторий), обращения в административные подразделения организации, посещение инфраструктурных объектов организации (столовые, поликлиника, спортивный комплекс).

5.4.3. Вести статистику заболеваемости.

5.4.4. На основании выполненного прогноза формируется карта угроз заболеваемости по структурным подразделениям организации, передающаяся в оперативный штаб (рабочую группу Ученого совета) для использования в качестве основания для принятия управленческих решений по выработке и реализации мер, направленных на предупреждение распространения вирусной инфекции на территории университета (в частности, по изменению режима работы организации и его отдельных структурных подразделений, разделению потоков работников и обучающихся на территории организации и на подходах к нему, формированию расписания учебных занятий, переводу образовательного процесса отдельных учебных групп и направлений в дистанционный формат и др.).

5.5. Определение пороговых значений заболевших для объявления особых режимов работы организации

5.5.1. При обнаружении 1 (одного) подтвержденного случая заболевания учащегося, учебную группу, в которой состоит заболевший, перевести на дистанционную форму образования на срок не менее 2 (двух) недель с момента последнего контакта с заболевшим. Учебные занятия, перевод которых в дистанционную форму принципиально невозможен, переносятся до улучшения эпидемиологической ситуации.

5.5.2. Преподаватели, проводившие занятия в учебной группе, в которой обнаружен подтвержденный случай заболевания, в течение 2 (двух) недель, предшествующих дате обнаружения заболевания, проводят учебные занятия исключительно в дистанционном формате в течение 2 (двух) недель с момента последнего контакта с заболевшим (с учебной группой заболевшего). Учебные

занятия, перевод которых в дистанционную форму принципиально невозможен, переносятся до улучшения эпидемиологической ситуации.

5.5.3. Учебные группы и преподаватели, находившиеся в аудиториях после учебной группы, в которой обнаружен подтвержденный случай заболевания, без предварительного проведения влажной уборки помещения с применением дезинфицирующих средств между учебными занятиями, должны находиться под усиленным контролем и при появлении первых признаков заболевания переводиться на дистанционный формат образовательного процесса на срок не менее 2 (двух) недель, не дожидаясь подтверждения заболевания.

5.5.4. При подтверждении заболевания работника организации из числа профессорско-преподавательского состава (далее – педагогический работник), все учебные группы, контактировавшие с преподавателем в рамках образовательного процесса в течение 2 (двух) недель, предшествующих дате обнаружения заболевания, переводятся на дистанционный формат образовательного процесса на срок не менее 2 (двух) недель с момента последнего контакта с заболевшим. Учебные занятия, перевод которых в дистанционную форму принципиально невозможен, переносятся до улучшения эпидемиологической ситуации.

5.5.5. При подтверждении заболевания работника организации из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, а также научных работников, все работники подразделения (кафедра, высшая школа, лаборатория) переводятся на дистанционный режим работы на срок не менее 2 (двух) недель с момента последнего контакта с заболевшим.

5.5.6. Рекомендовано использовать следующие пороговые значения заболеваемости для объявления особых режимов работы университета в целом устанавливаются как доля от общего количества учащихся очной формы обучения, педагогических работников, работников из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, научных работников:

- 0,5 % учащихся очной формы обучения (100 чел.);
- 1 % педагогических работников (20 чел.).

5.5.7. При достижении пороговых значений заболеваемости для объявления особых режимов работы организации по учащимся очной формы обучения и/или педагогических работников все учебные занятия переводятся в дистанционный формат на срок не менее 2 (двух) недель. Учебные занятия, перевод которых в дистанционную форму принципиально невозможен, переносятся до улучшения эпидемиологической ситуации.

5.6. Регламент ежедневного мониторинга здоровья персонала и обучающихся

5.6.1. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья руководителя подразделения.

5.6.2. Каждый обучающийся должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья в Дирекцию Института, руководителю подразделения.

5.6.3. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление от руководителя о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении. Контроль обеспечивает руководитель подразделения, с информирование Управление персонала.

5.6.4. Обучающийся с симптомами заболевания не допускается до учебных занятий. Возобновление допуска к учебным занятиям проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении. Контроль обеспечивает дирекция института, с информированием Департамента образовательных программ.

5.7. Инструменты самодиагностики готовности кампуса организации (чек-листы)

5.7.1. Разработка или использование рекомендуемых форм чек-листов для самодиагностики и готовности подразделений, университета в целом осуществлять деятельность в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки.

5.7.2. Разработка локально-нормативных актов по работе корпусов организации (Рекомендуемый перечень в Приложении 1)

5.7.3. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции в корпусах организации (Рекомендуемый перечень в Приложении 2)

5.7.4. Разработка локальных и нормативных актов для обеспечения деятельности общежития (Рекомендуемый перечень в Приложении 3)

5.7.5. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции в общежитиях Студенческого городка (Рекомендуемый перечень в Приложении 4)

5.7.6. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции в Фундаментальной библиотеке, музее, читальном зале (Рекомендуемый перечень в Приложении 5)

5.7.7. Проведение мероприятий для образовательного процесса (Рекомендуемый перечень в Приложении 6)

5.7.8. Проверка на соответствие требований по деятельности спорткорпуса, спортивных площадок, спортивного комплекса колледжа (Рекомендуемый перечень в Приложении 7)

5.7.9. Проведение мероприятий для соответствия требований по деятельности спортивных площадок, комплексов и пр. (Рекомендуемый перечень в Приложении 8)

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Правила и регламенты осуществления образовательной деятельности при различных режимах работы организации (дистанционное обучение, смешанное обучение, очное обучение).

6.1.1. Обеспечить принятие локальных нормативных актов, устанавливающих введение дистанционного обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, среднего профессионального образования, среднего образования и дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

6.1.2. В случае отсутствия возможности использования собственных онлайн-курсов, предусмотреть использование онлайн-курсов других организаций через сайт Минобрнауки России.

(https://www.minobrnauki.gov.ru/ru/activity/other/info_koronavirus/free_online_courses/).

6.1.3. Разработать План мероприятий по закреплению направления деятельности при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, с учетом рекомендаций Минобрнауки России № 397 от 14.03.2020, Постановлением Правительства РФ от 10 июня 2020 г. № 842 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году".

6.1.4. Разработать План мероприятий по закреплению направления деятельности при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры для иностранных обучающихся, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, с учетом рекомендаций Минобрнауки России № 397 от 14.03.2020, Постановлением Правительства РФ от 10 июня 2020 г. № 842 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году".

6.1.5. Разработать План мероприятий по закреплению направления деятельности при реализации программ среднего профессионального образования, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, с учетом рекомендаций Минобрнауки России № 397 от 14.03.2020, Постановлением Правительства РФ от 10 июня 2020 г. № 842 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году".

6.1.6. Разработать План мероприятий по закреплённому направлению деятельности при реализации программ начального образования, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, с учетом требований Постановления Правительства РФ от 10 июня 2020 г. № 842 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году".

6.1.7. В случае необходимости:

перенести проведение промежуточной аттестации для обучающихся отдельных дисциплин обучения, с запланированной даты обучения на более поздний период и в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

разработать график проведения учебных занятий со сдвигом для разделения потока обучающихся с основными потоками трудящихся в общественном транспорте и снижения вероятности заражения обучающихся и педагогических работников в общественном транспорте.

определить графики обучения «по сменам» для разделения потоков обучающихся.

субботу определить учебным днем с приоритетной нагрузкой очными учебными занятиями для рассредоточения потоков людей в общественном транспорте по дороге в организацию.

сформировать расписание учебных занятий, составляющих сконцентрированную нагрузку на учебные группы (без «окон» между учебными занятиями).

6.2. Особенности организации образовательной деятельности для российских обучающихся при различных режимах работы (дистанционное обучение, гибридное обучение, очное обучение).

6.2.1. Определение перечня дисциплин, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов ведущих образовательных организаций, размещенных на открытых цифровых образовательных ресурсах (массовые открытые онлайн-курсы (MOOC) на платформах Coursera, национальный портал «Открытое образование» и т. д.) с последующей организацией их изучения и пересчетом результатов обучения.

6.2.2. Изменение расписания учебных занятий через перенос отдельных видов занятий, не подлежащих переводу в дистанционный формат (например, лабораторных работ), на конец семестра или внесение изменения в учебный план путем переноса дисциплин с такими видами занятий на будущие семестры (Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 "Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.).

6.2.3. Организация педагогическими работниками, обучающиеся которых находятся на дистанционном обучении, размещения учебно-

методических материалов, взаимодействия с такими обучающимися и прием учебных работ в корпоративной образовательной системе.

6.2.4. Организация особого режима практики, в том числе научно-исследовательской работы, обучающихся:

- продолжение практики обучающихся в малых группах (не более 10 человек) в лабораториях организации с выполнением санитарных норм и рекомендаций, которые будут поступать от Роспотребнадзора и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- перевод практики обучающихся, не требующей специализированного оборудования, в дистанционный формат;
- при направлении обучающегося на практику в профильное предприятие руководствоваться наличием ограничений в режиме работы конкретного предприятия.

6.2.5. В случае необходимости, изменение графика учебного процесса по программам бакалавриата для выпускных курсов; перенос последней промежуточной аттестации обучающихся, или проведение промежуточной аттестации в дистанционном формате.

6.2.6. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования с помощью дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде через распределенную систему электронного обучения организации.

6.2.7. Обеспечить учебным материалом и условиями прохождения обучения дистанционно обучающихся, находящихся в регионах с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой. Обучающийся должен заблаговременно (5 рабочих дней до начала обучения) предупредить дирекцию института образовательной организации, где проходит обучение.

6.3. Особенности организации образовательной деятельности для иностранных обучающихся при различных режимах работы организации (дистанционное обучение, гибридное обучение, очное обучение).

6.3.1. Определение перечня дисциплин, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов ведущих образовательных организаций, размещенных на открытых цифровых образовательных ресурсах (массовые открытые онлайн-курсы (MOOC) на платформах Coursera, национальный портал «Открытое образование» и т. д.) с последующей организацией их изучения и перезачетом результатов обучения.

6.3.2. Изменение расписания учебных занятий через перенос отдельных видов занятий, не подлежащих переводу в дистанционный формат (например, лабораторных работ), на конец семестра или внесение изменения в учебный план путем переноса дисциплин с такими видами занятий на будущие семестры.

6.3.3. Организация педагогическими работниками, обучающиеся которых находятся на дистанционном обучении, размещения учебно-методических материалов, взаимодействия с такими обучающимися и прием учебных работ в корпоративной образовательной системе.

6.3.4. Обеспечить доступность интерфейса личного кабинета обучающегося и других ресурсов организации, для выполнения заданий в рамках дистанционного обучения на английском языке.

6.3.5. Обеспечить преподавание русского языка в рамках учебных программ посредством дистанционного обучения.

6.3.6. Организовать помощь иностранным обучающимся, не владеющим русским языком.

6.3.7. Организовать обучение в соответствии с Планом мероприятий по переходу организации на реализацию основных и дополнительных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции для обучающихся организации из страны с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией, находящихся на территории такой страны.

6.3.8. Рекомендовать иностранным обучающимся основных форм обучения, изъявивших желание вернуться на родину для продолжения обучения по дистанционной форме, разрешить выезд, с оформлением соответствующих документов.

6.3.9. Скорректировать график учебного процесса, с учетом переноса сроков обучения, в случае позднего возвращения обучающихся.

6.3.10. Обеспечить учебным материалом и условиями прохождения обучения дистанционно обучающихся, находящихся в странах с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой. Обучающийся должен заблаговременно (5 рабочих дней до начала обучения) предупредить дирекцию института, где проходит обучение.

6.3.11. Обучающихся, прибывающих из страны с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией, допускать на обучение после прохождения 14-дневного инкубационного периода (О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.03.2020 №9 "О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019").

6.3.12. Рассмотреть возможность предоставления академического отпуска обучающимся, не имеющим возможности прибыть из страны с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией до начала обучения.

6.3.13. В случае необходимости, перенести проведение промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы, с запланированной даты обучения на более поздний период.

6.3.14. В случае необходимости, разработать график промежуточных аттестаций, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

6.3.15. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования с помощью дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде через распределенную систему электронного обучения организации.

6.4. Особенности организации образовательной деятельности для Института среднего профессионального образования при различных режимах работы (дистанционное обучение, гибридное обучение, очное обучение).

6.4.1. Определение перечня дисциплин, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов ведущих образовательных организаций, размещенных на открытых цифровых образовательных ресурсах (массовые открытые онлайн-курсы (MOOC) на платформах Coursera, национальный портал «Открытое образование» и т. д.) с последующей организацией их изучения и перезачетом результатов обучения.

6.4.2. Изменение расписания учебных занятий через перенос отдельных видов занятий, не подлежащих переводу в дистанционный формат (например, лабораторных работ), на конец семестра или внесение изменения в учебный план путем переноса дисциплин с такими видами занятий на будущие семестры.

6.4.3. Организация педагогическими работниками, обучающиеся которых находятся на дистанционном обучении, размещения учебно-методических материалов, взаимодействия с такими обучающимися и прием учебных работ в корпоративной образовательной системе.

6.4.4. Обеспечить учебным материалом и условиями прохождения обучения дистанционно обучающихся, находящихся в регионах с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой. Обучающийся должен заблаговременно (5 рабочих дней до начала обучения) предупредить дирекцию Института, где проходит обучение.

6.5. Особенности образовательной деятельности для лица при различных режимах работы организации (дистанционное обучение, гибридное обучение, очное обучение).

6.5.1. Определение перечня дисциплин, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов ведущих образовательных организаций, размещенных на открытых цифровых образовательных ресурсах (массовые открытые онлайн-курсы (MOOC) на платформах Coursera, национальный портал «Открытое образование» и т. д.) с последующей организацией их изучения и перезачетом результатов обучения.

6.5.2. Организация педагогическими работниками, обучающиеся которых находятся на дистанционном обучении, размещения учебно-методических материалов, взаимодействия с такими обучающимися и прием учебных работ в корпоративной образовательной системе.

6.5.3. Обеспечить учебным материалом и условиями прохождения обучения дистанционно обучающихся, находящихся в регионах с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой. Обучающийся должен заблаговременно (5 рабочих дней до начала обучения) предупредить дирекцию образовательной организации, где проходит обучение.

6.6. Особенности организации образовательной деятельности для филиала при различных режимах работы организации (дистанционное обучение, гибридное обучение, очное обучение).

6.6.1. Определение перечня дисциплин, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов ведущих образовательных организаций, размещенных на открытых цифровых образовательных ресурсах (массовые открытые онлайн-курсы (MOOC) на платформах Coursera, национальный портал «Открытое образование» и т. д.) с последующей организацией их изучения и перезачетом результатов обучения.

6.6.2. Изменение расписания учебных занятий через перенос отдельных видов занятий, не подлежащих переводу в дистанционный формат (например, лабораторных работ), на конец семестра или внесение изменения в учебный план путем переноса дисциплин с такими видами занятий на будущие семестры.

6.6.3. Организация педагогическими работниками, обучающиеся которых находятся на дистанционном обучении, размещения учебно-методических материалов, взаимодействия с такими обучающимися и прием учебных работ в корпоративной образовательной системе.

6.6.4. Организация особого режима практики, в том числе научно-исследовательской работы, обучающихся:

- продолжение практики обучающихся в малых группах (не более 10 человек) в лабораториях организации с выполнением санитарных норм и рекомендаций, которые будут поступать от Роспотребнадзора и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- перевод практики обучающихся, не требующей специализированного оборудования, в дистанционный формат;
- при направлении обучающегося на практику в профильное предприятие руководствоваться наличием ограничений в режиме работы конкретного предприятия.

6.6.5. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования с помощью дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде через распределенную систему электронного обучения организации.

6.6.6. Обеспечить учебным материалом и условиями прохождения обучения дистанционно обучающихся, находящихся в регионах с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой. Обучающийся

должен заблаговременно (5 рабочих дней до начала обучения) предупредить дирекцию института образовательной организации, где проходит обучение.

6.7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации у выпускных курсов и защиты выпускных квалификационных работ

6.7.1. По образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), государственную итоговую аттестацию проводить с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приказ Минобрнауки России №490 от 27.03.2020, Постановление Правительства РФ от 10 июня 2020 г. N 842 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году").

6.7.2. При необходимости, скорректировать календарные графики учебного процесса для обучающихся выпускных курсов очной формы обучения по основным образовательным программам высшего образования бакалавриат, специалитет и магистратура.

6.7.3. В целях обеспечения прозрачности государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением электронного обучения (ЭО), и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в ходе ее проведения ведется видеозапись. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения председателя, членов и секретаря государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), обучающихся, допущенных к прохождению ГИА.

Ответственность за проведение видеозаписи несёт секретарь ГЭК.

Видеозаписи заседаний ГЭК могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

Видеозаписи хранятся на сервере организации не менее пяти лет со дня проведения государственного аттестационного испытания.

6.7.4. Проведение государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ осуществляется в форме определенной программой ГИА с обязательной идентификацией личности обучающегося и постоянным визуальным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры проведения государственного экзамена.

6.7.5. Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного экзамена (осмотр помещения), кратко описывает порядок действий каждого обучающегося и приглашает ее пройти обучающихся по списку.

6.7.6. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, предъявленного обучающимся ГЭК (для граждан

Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации).

6.7.7. Процедура идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного экзамена (осмотр помещения) проводится для каждого обучающегося в отдельности.

6.7.8. Покидать помещение во время выполнения задания, также, как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи, запрещается. В случае необходимости покинуть помещение обучающийся сообщает об этом вслух и следует дальнейшим инструкциям секретаря ГЭК по каналу экстренной связи.

6.7.9. В качестве канала экстренной связи допускается использование мобильного телефона.

6.7.10. Председатель и члены ГЭК осуществляют визуальное наблюдение за ходом государственного экзамена, при этом обеспечивается наблюдение за всеми обучающимися, участвующими в аттестационном испытании. Если количество обучающихся, проходящих аттестационное испытание, превышает 4 человека, технический менеджер ГЭК обеспечивает условия для видеозаписи хода государственного экзамена путем переключения видеоизображений обучающихся. Максимальное количество обучающихся, одновременно сдающих государственный экзамен, не должно превышать 16 человек.

6.7.11. В случае большого количества обучающихся, сдающих государственный экзамен, графиком его проведения должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК.

6.7.12. Результаты государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ, проводимого в устной форме и в форме компьютерного тестирования в случае автоматической проверки результатов, объявляются обучающимся в день проведения аттестационного испытания, в письменной форме и в форме компьютерного тестирования в случае проверки результатов ГЭК – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.7.13. Результат государственного экзамена объявляется председателем ГЭК в отдельном собрании «Результаты государственного экзамена» с видеозаписью в соответствующем канале вебинарной комнаты, созданной для проведения аттестационного испытания. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.7.14. На защите ВКР, секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося, кратко описывает порядок действий обучающегося и приглашает ее пройти.

6.7.15. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения защиты ВКР, в протокол заседания

ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)». Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух под видеозапись.

6.7.16. После процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится время, установленное Положением о ГИА организации. По окончании доклада секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия(и) (при наличии), членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы. Последовательность действий ГЭК в ходе процедуры защиты ВКР определяется программой ГИА.

6.7.17. В случае большого количества обучающихся, защищающих ВКР, графиком проведения государственного аттестационного испытания должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК.

6.7.18. Обсуждение результатов защит ВКР происходит в отдельной вебинарной комнате в отсутствие обучающихся без использования средств аудио и видеозаписи. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

6.7.19. При обсуждении результатов защиты ВКР учитываются результаты прохождения нормоконтроля и наличие допуска ВКР к защите директором высшей школы или руководителем образовательной программы.

6.7.20. Результаты защиты ВКР объявляются председателем ГЭК в тот же день в отдельной вебинарной комнате «Результаты защиты ВКР» с видеозаписью. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а в случае успешной защиты ВКР объявляет решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной образовательной программой.

6.8. Организация приемной кампании

6.8.1. Утвердить локально-нормативные акты по особенностям приема на обучение по образовательным программам организации, с учетом Информации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 июня 2020 г. "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, установленных приказом Минобрнауки России от 15 июня 2020 г. № 726", Информации Рособнадзора от 15 июня 2020 г. "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на

2020/21 учебный год, установленных приказом Минпросвещения России от 26 мая 2020 г. № 264", а также Приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 11 июня 2020 г. № 294/651 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году".

6.8.2. Утвердить локально-нормативные акты по особенностям приема на обучение по образовательным программам филиалов организации.

6.8.3. Установить сроки приема на обучение по образовательным программам различных форм обучения.

6.8.4. Размещать информацию о ходе приемной компании на сайте СПбПУ.

6.8.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- в электронной форме посредством электронной информационной системы организации (Личный кабинет абитуриента);
- с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.8.6. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

6.8.7. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием суперсервиса осуществляется:

- при возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подаче поступающим заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления – с использованием суперсервиса;
- при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, – с использованием дистанционных технологий.

6.8.8. При проведении организацией вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в

отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

6.8.9. Приём заявок на обучение должен проводиться в онлайн режиме. Процесс поступления в организацию включает ряд этапов:

- отправка заявки на поступление и сканированных копий документов по электронной почте;
- сдача вступительных испытаний проводится в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» все вступительные испытания будут проводиться с использованием дистанционных технологий.
- оформление заявления;
- подписание договора на обучение по электронной почте;
- оплата обучения;
- приказ о зачислении.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Особенности организации научно-исследовательской деятельности при различных режимах работы организации.

7.1.1. В случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, ограничить количество работников, находящихся на рабочих местах (не более 2 человек в комнате) посредством введения графика посменной работы/сокращения режима рабочего времени.

По возможности университет обеспечивает, чтобы в каждой комнате находился один человек, или поддерживая физическое / социальное дистанцирование 1,5 м или минимум 7 кв. м на человека, если пространство является общим. Если расстояние в 1,5 м или 7 кв. м недостижимо, могут быть установлены соответствующие перегородки и все работники должны носить маски для лица во время пребывания в помещении.

7.1.2. Создать «виртуальные комнаты» для коммуникации работников подразделений, относящихся к научно-исследовательской деятельности.

7.1.3. Провести опрос по технической оснащенности работников на дому, для обеспечения условий исполнения трудового договора дистанционно.

7.1.4. Предусмотреть возможность дистанционного доступа к лабораторному оборудованию или комплексам, для выполнения работ, если оборудование или комплекс это позволяет.

7.1.5. Все научные семинары, конференции и другие события, рекомендовано перевести в дистанционный формат, или перенести на более

поздний срок, после формирования благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки.

7.2. Особенности организации работы аспирантуры, диссертационных советов при различных режимах работы организации (дистанционное обучение, гибридное обучение, очное обучение).

7.2.1. Провести в действующих советах организации защиту кандидатских и докторских диссертаций по возможности дистанционно (приказ Минобрнауки России № 490 от 27.03.2020).

7.2.2. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке, при проведении заседания диссертационного совета по защите диссертации в дистанционном режиме обеспечиваются необходимые условия для непрерывного взаимодействия участников заседания диссертационного совета с помощью технических средств, позволяющих установить и поддерживать дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени. Указанные технические средства должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных участников заседания диссертационного совета;
- регистрацию членов диссертационного совета в качестве участников заседания диссертационного совета по защите диссертации в удаленном интерактивном режиме;
- возможность членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, а также соискателя слышать и видеть друг друга;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступлений соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных участников заседания диссертационного совета;
- возможность направлять председательствующему и (или) участникам заседания документы, проекты документов по рассматриваемым на заседании диссертационного совета вопросам, а также демонстрировать участникам заседания содержание данных документов;
- возможность осуществлять проведение тайного голосования по вопросу о присуждении ученой степени с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7.2.3. Информация о точке доступа для участия в заседании диссертационного совета по защите диссертации в удаленном интерактивном режиме размещается на сайте организации.

7.2.4. Организационное, административное и техническое обеспечение проведения заседаний диссертационных советов в удаленном интерактивном режиме, в том числе контроль доступа к соответствующим техническим средствам и соблюдения процедуры защиты осуществляется службами организации.

7.2.5. В случае невозможности проведения защит кандидатских и докторских диссертаций дистанционно, обеспечить контроль состояния присутствующих перед заседаниями диссертационных советов, а также

обеспечить санитарную обработку помещения, где проходит заседание диссертационного совета.

7.2.6. Не допускать на заседание диссертационных советов лиц, непосредственно не участвующих в процессе защиты.

7.2.7. При ухудшении санитарно-эпидемиологической обстановки, рассмотреть перенос заседаний диссертационных советов.

7.2.8. Перенос промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы, на более поздний период.

7.2.9. Организация проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся заочной формы обучения, в соответствии с действующим календарным учебным графиком, офлайн (в стандартном формате с обязательным формированием малых групп до 10 чел.).

7.2.10. Определение перечня дисциплин, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов ведущих образовательных организаций, размещенных на открытых цифровых образовательных ресурсах (массовые открытые онлайн-курсы (MOOK) на платформах Coursera, национальный портал «Открытое образование» и т. д.) с последующей организацией их изучения и перезачетом результатов обучения.

8. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕЖИМОВ РАБОТЫ ПОМЕЩЕНИЙ КАМПУСА

8.1. Подготовка зданий и территории кампуса организации к открытию (генеральная уборка, дезинфекция, проверка ОВИК, проверка системы водоснабжения, внесение необходимых инженерных изменений (дополнительные раковины, бесконтактные двери и пр.) нанесение маркировки и пр.)

8.1.1. Предусмотреть наличие запаса (в УМТиСБО, на промежуточных складах хозяйственных служб по локальным территориям, у комендантов корпусов) необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (очки, одноразовые перчатки, респиратор соответствующего класса защиты, противочумный костюм первого типа или одноразовый халат, бахилы).

8.1.2. Обеспечить защиту границ зон на территории организации, выделенных для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации.

8.1.3. Обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории организации работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации.

Руководителю УМТиСБО определить логистические правила для организации выгрузки и погрузки товаров и сырья и довести их до сведения работников других организаций.

8.1.4. Оборудовать системами контроля доступа калитки и ворота кампуса организации (допускающих дистанционное управление).

8.1.5. На при входе территорию университета, при входе в общежития рекомендуется нанести разметку, на которую необходимо ориентироваться обучающимся и работникам организации и подрядных организаций, обеспечивая социальную дистанцию.

8.1.6. Рекомендуется обеспечить пропускные пункты в корпуса бесконтактными автоматизированными турникетами.

8.1.7. Рекомендуется, по возможности, предусматривать входы в корпуса бесконтактными дверями.

8.1.8. При входе в холле организации и при входе в холле общежития разместить диспенсеры для обработки рук дезинфицирующими средствами.

8.1.9. У входов на территорию организации установить информационные таблички о необходимости прохождения термометрии, ношения масок, обработки рук с применением антисептических средств (Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 "Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.), а также рекомендации Роспотребнадзора об использовании многоразовых и одноразовых масок).

8.1.10. Организовать утилизацию использованных средств индивидуальной защиты на основании договоров со специализированными организациями.

8.1.11. Обеспечить регулярную очистку систем вентиляции и кондиционеров (не реже одного раза в год).

8.1.12. Рекомендуется организовать медицинские кабинеты в корпусах с повышенным числом работников и учащихся, где проводятся очные занятия, а также находятся работники организации (главный корпус, корпуса колледжа, спортивные корпуса, гидрокорпус, 15 – корпус, филиал Сосновый Бор, студенческий кампус на Лесном пр.).

8.1.13. Рекомендуется в корпусах обеспечить несколько входов для рассредоточения потока обучающихся и работников организации.

Рекомендуется обеспечить отдельные входы и выходы в/из здания для предотвращения пересечения потоков людей

8.2. Организация пропускного режима, входного контроля и обеспечение средствами индивидуальной защиты

8.2.1. Ограничить вход посторонних лиц на территорию университета (Приказ Минобрнауки России от 19 марта 2020 г. № 453 "О деятельности общежитий, гостиниц, санаториев, пансионатов, домов отдыха и иных мест пребывания организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации").

8.2.2. Обеспечить принятие локальных нормативных актов, устанавливающих:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), относящихся к различным категориям персонала, которые необходимы для обеспечения функционирования СПбПУ, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), относящихся к различным категориям персонала, подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), относящихся к различным категориям персонала, подлежащих переводу на гибридный режим работы (совмещение дистанционного режима и личного присутствия на рабочем времени в соответствии с установленным графиком)

8.2.3. Обеспечить измерение температуры работников и обучающихся при входе в учебные корпуса и корпуса общежитий (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, обучающиеся или работник, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи (высоко производительные измерители для основных учебных корпусов – главное здание (два комплекса), 1-й, 2-й и 3-й учебные корпуса, Гидрокорпус, Химкорпус, Новороссийская 50, корпуса 15, корпуса колледжа).

8.2.4. Наличие дублирующих измерителей температуры у сотрудников охраны.

8.2.5. Вход посторонних лиц в административный корпус (1-й учебный корпус) осуществлять с обязательной записью в журнале на основании документов и с контролем температуры тела.

8.2.6. Определить порядок обеспечения (частота, количество, периодичность, пункты выдачи, отчетность) работников и учащихся запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего/учебного дня и смены масок не реже одного раза в 3 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

8.2.7. Руководителю департамента транспорта проводить ежедневную санитарную обработку (дезинфекцию) салонов транспортных средств, находящихся в эксплуатации.

8.2.8. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке:

- осуществлять контроль блокировки пропусков обучающихся в учебные корпуса на период дистанционного обучения;

ограничить въезд на территорию кампуса для сторонних организаций.

8.2.9. При входе в корпуса (входной фильтр), обучающиеся и работники должны производить гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств, надеть маску.

8.2.10. Педагогические работники в зданиях организации обязаны находиться в маске (одноразовые маски должны меняться не реже 1 раза в 3 часа, многоразовые – в соответствии с инструкцией, повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается);

Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий творческой направленности;
- педагогам во время проведения лекций.

8.3. Правила уборки и дезинфекции

8.3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств (Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 "Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.).

8.3.2. Рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько работников (холлы, служебные залы, столовые, большие аудитории, места у вендинговых автоматов и другие места скопления) оборудованием для обеззараживания воздуха.

8.3.3. Рекомендуется обеспечить проветривание учебных помещений во время перерывов.

8.3.4. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все ручки, перила, поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

8.3.5. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не допускается сухая уборка помещений.

8.3.6. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза, обязательно в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

8.3.7. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать

обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

8.3.8. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

8.3.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. Необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

8.3.10. После экспозиции, дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

8.3.11. Воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

8.3.12. Воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

8.3.13. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

8.3.14. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением

дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.

8.3.15. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

8.3.16. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры (желтого цвета) с приводной крышкой и специальным мешком – вкладышем, с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

8.3.17. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

8.3.18. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

8.3.19. Разработать план по уборке и дезинфекции помещений в период нерабочих дней и праздников и проводить уборку и дезинфекцию в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

8.4. Правила организации учебного пространства: кабинетов, лекториев, специализированных помещений.

8.4.1. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

8.4.2. Разработать план по уборке и дезинфекции помещений в период нерабочих дней и праздников и проводить уборку и дезинфекцию в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

8.4.3. Физическое пространство корректируется таким образом, чтобы расстояние между сиденьями составляло не менее 1,5 м в офисах, аудиториях, библиотеке, классных комнатах, лабораториях, конференц-залах, общественных местах и т. д. И, где это возможно, путем поворота сидений лицом в одном направлении (а не лицом друг к другу).

8.4.4. Если обучающиеся или работники сидят лицом друг к другу и/или обеспечить расстояние между ними в 1,5 м невозможно, необходимо обеспечить физические барьеры (например, прозрачные пластиковые барьеры, размещение доски на роликах и пр.). Возможно использование визуальных напоминаний, таких как радиус круга пола с жёлтой лентой, чтобы обозначить радиус 1,5 м.

8.4.5. Не должно быть обучающихся или работников, сидящих прямо напротив друг друга, если нет какой-либо перегородки. В зависимости от типичного использования рабочей станции перегородка должна закрывать все лицо работника.

8.4.6. Оргстекло или другие барьеры должны быть прикреплены к столам.

8.5. Правила организации научно-исследовательских подразделений

8.5.1. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце рабочего дня ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

8.5.2. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

8.5.3. Разработать план по уборке и дезинфекции помещений в период нерабочих дней и праздников и проводить уборку и дезинфекцию в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

8.6. Правила организации пространств, потоков и работы мест общего пользования

8.6.1. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке, исключить доступ обучающихся в ФабЛаб, открытые пространства, коворкинги, площадки и пр.

8.6.2. В случае необходимости контактов с посетителями, рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции.

8.6.3. Обеспечьте разные входы и выходы. Используйте указатели над главным входом и над закрытым входом (выходом), для закрытых и альтернативных входов.

8.6.4. По возможности поддерживайте открытые внутренние двери, чтобы людям не приходилось прикасаться к дверям и дверным ручкам, но не снаружи по соображениям безопасности.

8.6.5. По возможности, откажитесь от использования лифтов. Перед лифтами следует разместить информационные плакаты, рекомендующие воспользоваться лестницами и указывающие ограничение по количеству человек в случае пользования лифтом. Перед входом в лифт и внутри лифта необходимо нанести напольную разметку.

8.6.6. В вестибюлях и приемных (зоны с интенсивным движением) мебель необходимо расставить так, чтобы поощрять физическое дистанцирование.

8.6.7. Разместите вывески, напоминающие работникам и обучающимся о необходимости соблюдать безопасную дистанцию в коридорах и вестибюле.

8.6.8. Внедрите регламент предварительной записи гостей.

8.6.9. По возможности переведите куллеры в бесконтактный режим. Перед куллерами разместите напольную разметку для соблюдения дистанции 1,5 м.

8.6.10. Организуйте однонаправленное движение в коридорах при прохождении из аудитории в аудитории (для избежания скопления людей и пересечения потоков людей).

8.6.11. Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

8.6.12. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

8.6.13. Разработать регламент мероприятий по взаимодействию с подрядными организациями, выполняющими работы на объектах организации в период распространения новой коронавирусной инфекции, и довести до сведения всех подразделений организации.

8.6.14. Разработать план по уборке и дезинфекции помещений в период нерабочих дней и праздников и проводить уборку и дезинфекцию в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

8.7. Правила работы библиотеки и музейных пространств

8.7.1. Осуществлять работу библиотеки и музейных пространств с соблюдением соответствия требованиям Методических рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, МР 3.1/2.1.0195-20 от 19.06.2020.

8.8. Правила работы спортивных объектов

8.8.1. Осуществлять работу спортивных объектов в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, МР 3.1/2.1.0184-20 от 25.05.2020, Регламента по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 31.07.2020.

8.9. Организация системы питания

Организация питания реализуется с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

8.9.1. Введение строгого графика, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, с между

сидящими было не менее 1,5 м. Возможны варианты организации системы питания «на вынос».

8.9.2. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

8.9.3. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

8.9.4. Регламентируется деятельность объектов питания документами:

Положение об отделе контроля качества социально-бытовой среды;

О назначении ответственных за проведение осмотра работников;

О назначении ответственных за учет дезинфицирующих средств;

Политика по выбору сторонних организаций для организации питания на территории СПбПУ;

Программа проведения контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-эпидемиологических мероприятий.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЙ

9.1. Подготовительная работа с обучающимися перед приездом в общежитие

9.1.1. Рекомендовано (по возможности) обеспечить расселение по территориальному принципу, то есть составить план расселения по этажам в соответствии со степенью благополучности санитарно-эпидемиологической ситуацией в регионе, из которого прибыл обучающийся.

9.1.2. Предварительная рассылка Памятки для обучающихся.

Памятка должна содержать:

- график вселения институтов с конкретными сроками и датами;
- образец заявления на предоставление места в общежитии (для вселяющихся впервые);
- перечень документов, необходимых для вселения в общежития;
- последовательный план процесса вселения в общежитие с указанием должностных лиц, кабинетов, помещений, которые необходимо пройти/посетить для организации вселения (при необходимости дополненный картой);
- контактные данные администрации студгородка, ответственного за организацию вселения.

В памятке прописываются сроки подачи заявлений и адрес электронного почтового сервиса для приема заявлений (для вселяющихся впервые).

9.1.3. После обработки поданных заявлений, уведомить обучающихся о предоставлении места в общежитии и дате прибытия для заселения. По

возможности организовать несколько точек оформления документов с соблюдением социальной дистанции и масочного режима.

9.1.4. Рекомендовано организовать разъяснительную профилактическую беседу по поведению обучающегося в ограничительный период (о средствах защиты, использованию антисептических и дезинфицирующих средств, проветривании комнаты в общежитии и пр.).

9.1.5. Для обучающихся, вернувшихся из-за рубежа, или вступивших в контакт с вернувшимися из-за рубежа:

- обеспечить режим самоизоляции на 14 дней;
- сообщить в экстренную службу 112 необходимую информацию (фамилия, имя, отчество, из какой страны прибыл, или с кем контактировал);
- в случае недомогания, необходимо вызвать скорую помощь.

9.2. Правила организации поселения в общежитие

9.2.1. Разработать критерии приоритетности поселения в общежития Студенческого городка организации.

9.2.2. Разработать график поселения в общежития для исключения большого скопления людей.

9.2.3. Разработать отдельный график для поселения иностранных граждан в общежития.

9.2.4. Обеспечить дистанционную подачу заявления в общежитие.

9.2.5. Организовать вход в места оформления документов необходимо малыми группами с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра.

9.2.6. Определить работников, которые будут контролировать соблюдение дистанции на территории, прилегающей к Студенческому городку организации с соблюдением масочного режима и при входе в общежития.

9.2.7. При входе в здания необходимо организовать "входной фильтр" для всех входящих (включая работников) с проведением бесконтактного контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения в зданиях организации лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) (Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 "Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.).

9.2.8. Всем работникам, ответственным за организацию вселения в общежития, рекомендовано пройти тестирование на наличие/отсутствие COVID-19.

9.2.9. Рекомендовано организовать на территории кампуса работу дезинфекционной камеры для обработки личных вещей и мягкого инвентаря пребывающих обучающихся для заселения в общежития.

9.2.10. Все работники и обслуживающий персонал должны в обязательном режиме носить маски в общежитиях, а обучающиеся только в местах общего пользования общежитий.

9.2.11. Не реже 1 раза в 4 часа обрабатывать места общего пользования в общежитиях и рабочие поверхности у работников ответственных за организацию вселения.

9.2.12. Поселение организовать, учитывая регионы, откуда прибыли обучающиеся. По возможности, осуществлять поселение родственников, а также обучающихся, прибывших из одних регионов, в одном блоке (для исключения перемещения по корпусу).

9.3. Правила проживания в общежитии в период текущих ограничений

9.3.1. Обеспечить ежедневное (три раза в день) измерение температуры тела проживающим с фиксацией в температурном листе, который должен находиться в каждой комнате. Обеспечить временную изоляцию лиц с повышенной температурой тела и с признаками заболевания в специально выделенных помещениях до оказания им медицинской помощи.

9.3.2. Запрет массовых мероприятий на территории общежития

9.3.3. Обеспечение ограниченного количества человек в местах общего пользования (кухни, душевые, туалеты и пр.)

9.3.4. Соблюдение дистанции в местах общего пользования;

9.4. Правила проживания в общежитии в период усиленных ограничительных мер и введении дистанционного образования

9.4.1. В период действия ограничительных мер, ежедневно проводить сверку проживающих по комнатам с выяснением их местонахождения.

9.4.2. Рекомендовать иногородним обучающимся, проживающим в общежитиях Студенческого городка, выехать на постоянное место жительства, для дистанционного обучения, с приостановкой договора найма жилого помещения по личному заявлению (с сохранением места в общежитии и освобождением от платы за проживание в период отсутствия).

9.4.3. Организовать учет времени отсутствия обучающихся, проживающих в общежитиях.

9.4.4. Предоставлять ежедневную справку проректору по безопасности об отсутствии обучающихся более 2 часов.

9.4.5. При отсутствии обучающегося более суток, обеспечить блокировку пропуска, и не допускать возвращения в общежитие (до проведения анализа ситуации).

9.4.6. Обучающимся, выехавшим из города, запретить поселение в общежитии до снятия ограничительных мер.

9.5. Правила посещения общежитий

9.5.1. В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, запретить посещение общежитий всем посторонним лицам, не обучающимся и не работающим в университете, а также не проживающим в данном общежитии. В виде исключения, пропуск может быть разрешен по согласованию с заведующим общежитием (Приказ Минобрнауки России от 19 марта 2020 г. № 453 "О деятельности общежитий, гостиниц, санаториев, пансионатов, домов отдыха и иных мест пребывания организаций,

подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации").

9.6. Положение об обсерваторе (перевод общежития в режим обсервации, перевод части здания (квартиры) на обсервацию, особенности обсервации для иностранных граждан и граждан из регионов с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой)

9.6.1. В соответствии с Постановлением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, организовать обсерватор в здании 14П общежития Студенческого городка, для лиц, прибывающих из эпидемически неблагоприятных территорий по новой коронавирусной инфекции.

9.6.2. Обеспечить поселение обучающихся, прибывающих из зарубежных поездок в здание (часть здания), переведенное в обсервацию, на 14 (четырнадцать) дней для самоизоляции.

9.6.3. Рекомендуются в корпусах открыть несколько входов для рассредоточения потока обучающихся и работников.

9.6.4. Рекомендуются обеспечить временные изоляционные комнаты, по возможности, на каждом пропускном пункте рядом с вахтой, для изоляции заболевшего/при подозрении наличия новой коронавирусной инфекции у обучающегося/работника.

9.6.5. Рекомендуются обеспечить временные изоляционные комнаты (блоки), по возможности, с отдельным входом и сан блоком, для изоляции заболевшего/при подозрении наличия новой коронавирусной инфекции у обучающегося/работника.

9.6.6. Сформировать координационную группу обеспечения жизнедеятельности обсерватора из числа работников, оказавшихся внутри здания.

9.6.7. Не допускать на территорию обсерватора лиц, не задействованных в его работе.

9.6.8. Организовать патрулирование территории, прилегающей к обсерватору.

9.6.9. В случае необходимости, обеспечить обучающихся и работников организации необходимой вычислительной и организационной техникой на время ограничительных мер.

9.6.10. Организовать информирование и взаимодействие проживающих с родителями (группа волонтеров).

9.6.11. Ограничить перемещение проживающих внутри обсерватора.

9.6.12. Измерять температуру тела у проживающих 3 раза в день.

9.6.13. Вести журнал обсерватора в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

9.6.14. Обеспечить строгое соблюдение требований биологической безопасности к помещениям обсерватора.

9.6.15. Обеспечить соблюдение необходимых санитарных требований к сбору и вывозу отходов из обсерватора.

9.6.16. Обеспечить выделение работника поликлиники (по согласованию) для непрерывного наблюдения за проживающими в обсерваторе с соблюдением требований по медицинскому наблюдению и сбору материала у проживающих в обсерваторе (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18 марта 2020 г. № 7 "Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019").

9.6.17. Обеспечить организационную и психологическую поддержку лиц, находящихся в обсерваторе.

9.7. Организация системы питания в общежитии

9.7.1. Организовать заключение договора со специализированной организацией на доставку питания проживающим, и находящимся внутри работникам организации, с учетом Методических рекомендаций МР 2.3.0171-20 "Специализированный рацион питания для детей и взрослых, находящихся в режиме самоизоляции или карантина в домашних условиях в связи с COVID-19" (утв. Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей 10 апреля 2020 г.).

9.7.2. В случае невозможности заключения договора со специализированной организацией на доставку питания проживающим, обеспечить сбор заявок от проживающих обучающихся и работников общежития и наладить доставку продуктов (через волонтеров).

9.7.3. В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, организовать доставку питания по комнатам, где непосредственно проживают обучающиеся, или ко входу в общежитие, для последующей передачи обучающимся/работникам, находящимся внутри.

10. РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ

10.1. Определение профессорско-преподавательского состава, находящегося в различных режимах работы (на очном преподавании, дистанционном или гибридном)

10.1.1. К особым форматам работы педагогических работников относятся:

- дистанционный формат работы с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- смешанный формат работы, предусматривающий традиционное очное обучение с применением электронного обучения и/или дистанционных технологий.

10.1.2. Решение о переводе работников на особые форматы работы определяется внутренней политикой университета на основании текущей эпидемиологической ситуации в стране, Санкт-Петербурге и принимается ректором.

10.1.3. В случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, обеспечить перевод на дистанционный режим работы педагогических работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах (Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 апреля 2020 г. № 14-2/ООГ-5250 О переводе работников на удаленный режим работы, на дистанционную работу).

10.1.4. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 м между людьми.

10.2. Особенности работы педагогических работников и работников других профессиональных категорий, входящих в группы особого риска (60+, маломобильные группы населения, наличие малолетних детей, наличие хронических заболеваний)

10.2.1. К группе работников особого риска относятся:

- беременные женщины;
- работники, имеющие хронические заболевания сердечно-сосудистыми, бронхолегочными, эндокринной системы, сопровождающиеся ослаблением иммунитета;
- работники, достигшие возраста 65 лет.

10.2.2. Установить гибкий режим работы, при условии выполнения в полном объеме порученной работы (Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 апреля 2020 г. № 14-2/ООГ-5250 О переводе работников на удаленный режим работы, на дистанционную работу).

10.2.3. Заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам, включив в него гибкий или дистанционный режим работы в период действия ограничительных мер.

10.2.4. В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, педагогических работников, относящихся к группе работников особого риска, рекомендуется допускать только к реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

10.2.5. Провести профилактическую разъяснительную беседу с учетом рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции для находящихся в группе риска.

10.3. Правила командирования

10.3.1. Правила командирования работников определяются внутренней политикой организации на основании текущей эпидемиологической ситуации в Российской Федерации и стране командирования.

10.3.2. В целях выполнения рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции на основании текущей эпидемиологической ситуации в стране и мире командирование работников научно-образовательных, научных (научно-исследовательских), экспертно-аналитических и проектных структурных подразделений

организации для выполнения служебных заданий на территории Российской Федерации и за рубежом может быть полностью запрещено или существенно сокращено.

10.3.3. В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, командирование работников, а также частные поездки работников, возможны при наличии отдельного разрешения руководителя структурного подразделения, в зависимости от страны/региона, куда должен поехать командированный работник.

10.3.4. Для работников организации, вернувшихся из-за рубежа, или вступивших в контакт с вернувшимися из-за рубежа:

- обеспечить режим самоизоляции на 14 дней;
- сообщить руководителю подразделения необходимую информацию о себе (фамилия, имя, отчество, из какой страны прибыл, или с кем контактировал);
- в случае недомогания, необходимо вызвать скорую помощь.

10.3.5. Руководители структурных подразделений обязаны проинформировать службу управления персоналом организации о самоизолированных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, страны, даты возвращения и дат изоляции.

10.4. Работа по информированию персонала и проверке знаний (ковид-грамотность)

10.4.1. Организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

10.4.2. Информирование работников осуществляется в следующих формах:

- разработка и издание соответствующих локальных нормативных актов организации;
- оформление зон наглядной агитации для визуализации правил и инструкций (информационные щиты, доски объявлений, стенды, подставки, стойки, таблички и др.);
- наличие демонстрационных систем различных типов (настенные модели, напольные конструкции, табуляторы и др.) и сопутствующих аксессуаров.

10.4.3. Разработать программы (информационные лекции) повышения квалификации /профессиональной переподготовки кадров для работников по правилам личной гигиены и технике безопасности и обеспечить подготовку и переподготовку работников.

10.4.4. Проводить разъяснительную работу с работниками организации о запрете поездок за рубеж и ограничению визитов посетителей на территорию организации, в том числе общежития.

10.4.5. На основании локально-нормативных документов организации для работников должны быть установлены в соответствующих местах их

работы и общественного пользования информация о входах и выходах из помещений, правила общественной и личной гигиены, регламент уборки помещений.

10.5. Организация работы других профессиональных категорий персонала (помещения, графики, условия выхода на работу и пр.)

10.5.1. На основании эпидемиологической ситуации в стране и регионе для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности ректором организации принимается решение об организации работы других профессиональных категорий персонала.

10.5.2. Все работы в университете должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления работников при входе и выходе (Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 апреля 2020 г. № 14-2/ООГ-5250 О переводе работников на удаленный режим работы, на дистанционную работу).

10.5.3. Рекомендуются сократить время пребывания работников на рабочих местах и число поездок работников на общественном транспорте к месту работы и обратно. Для этого, разработать расписание присутствия работников на рабочих местах из расчета 1 - 2 работника в комнате одновременно, с учетом возможности исполнения трудовых обязательств дистанционно. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 м.

10.5.4. Рекомендуются, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

10.5.5. Рекомендуются использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

10.6. Организация приема на работу

10.6.1. При отсутствии возможности соблюдения формальных требований документооборота без угрожающего жизни и здоровья работников непосредственного физического контакта с другими лицами в организации (подписание должностными лицами документов, осуществление регистрации и учета документов и пр.) рекомендуется осуществлять процесс делопроизводства (учет приказов, распоряжений, исходящих писем, протоколов заседаний и пр.) в системе электронного документооборота и с использованием скан-копий.

10.6.2. В условиях улучшения эпидемиологической ситуации передачу оригиналов документов необходимо осуществлять в течение 10-ти календарных дней после отмены ограничений на осуществление физического контакта работников с другими лицами в организации.

10.6.3. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников конкурсные процедуры рекомендуется осуществлять в дистанционном режиме.

10.6.4. Продление действующих трудовых договоров и процесс трудоустройства иностранных преподавателей проводятся полностью дистанционно. Необходимо использовать регламент приема и оформления иностранных преподавателей в дистанционном формате.

10.6.5. Работа по привлечению в организацию иностранных научно-педагогических работников (НПР) и организации их деятельности осуществляется в удаленном режиме.

10.6.6. Продление действующих, заключение новых трудовых договоров и процесс трудоустройства иностранных преподавателей проводятся полностью дистанционно.

10.6.7. Разработка регламента приема и оформления иностранных преподавателей в дистанционном формате с учетом специфики работы в условиях пандемии. Определить порядок выплаты заработной платы вновь привлекаемым иностранным НПР, не имеющим банковской карты «МИР».

10.6.8. Проведение работы с иностранными НПР по разъяснению регламента, порядка привлечения их к работе и деятельности в СПбПУ в дистанционном формате.

11. СТУДЕНЧЕСКИЕ АКТИВНОСТИ

11.1. Работа по информированию обучающихся и проверке знаний (ковид-грамотность)

11.1.1. Проводить разъяснительную работу с обучающимися организации о запрете поездок за рубеж и ограничению визитов посетителей на территорию образовательной организации, в том числе общежития (Методические рекомендации Минобрнауки России от 1 апреля 2020 г. "О переводе внеучебной (воспитательной) деятельности образовательных организаций высшего образования в дистанционный режим в рамках распространения новой коронавирусной инфекции").

11.1.2. Организовать помощь по информированию иностранных обучающихся, не владеющих русским языком.

11.1.3. Информирование обучающихся, проживающих в общежитиях, о необходимости соблюдения правил личной гигиены, регулярной уборки жилых помещений с применением дезинфицирующих средств и регулярного проветривания помещений, а также об усилении ответственности за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка организации (Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 "Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.).

11.2. Правила работы общественных студенческих организаций

11.2.1. Студенческим организациям изменить формат проведения мероприятий на дистанционный (Методические рекомендации Минобрнауки

России от 1 апреля 2020 г. "О переводе внеучебной (воспитательной) деятельности образовательных организаций высшего образования в дистанционный режим в рамках распространения новой коронавирусной инфекции").

11.2.2. Студенческим организациям предоставить план проведения очных мероприятий для подготовки и постобработки помещения.

11.3. Волонтерская работа при введении особых режимов работы (организация питания в обсерваторе, привлечение обучающихся на обслуживающие работы, оказание материальной помощи и т.д.)

11.3.1. Рекомендуются привлечение волонтеров из числа обучающихся в организации.

11.3.2. Рекомендуются прикрепление волонтеров к группам обучающимся, поступившим в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой (1 волонтер на 1 - 3 группы).

11.3.3. После публикации приказов о зачислении, волонтер знакомит обучающихся в группе и рассказывает о дальнейшем взаимодействии.

11.3.4. Рекомендуются организовать «горячую линию» с привлечением обучающихся организации, задачей которой является мониторинг и сбор информации о нуждающихся (обучающихся и преподавателей) в различных видах помощи, в связи с переводом образовательной деятельности на дистанционный формат, консультирование обучающихся по возможным направлениям занятости во внеучебное время, трудоустройства.

11.3.5. Рекомендуются разработать план мероприятий по сохранению здоровья обучающихся. Например, преподаватели каждый день по 3 - 5 минут занимаются с обучающимися онлайн-зарядкой. Комплекс включает упражнения для позвоночника, шеи и глаз. Упражнения меняются каждую неделю, обучающиеся высоко оценивают эти гимнастические релаксационные паузы.

11.3.6. Организация консультационного центра для иностранных обучающихся на базе студенческих сообществ, помощь в обеспечении продуктами и предметами первой необходимости.

11.3.7. Необходимо создать сообщество в социальных сетях для иностранных обучающихся, которые смогут обратиться по вопросам обучения, виз, оплаты и т. д. Ответственный тьютор оперативно пересылает обучающемуся контакты нужного департамента, информирует о ситуации в организации, опираясь на данные оперативного штаба, а также дает консультации по другим вопросам.

11.3.8. На виртуальной площадке студенческих сообществ организовать разговорные клубы. У иностранных обучающихся, изучающих русский язык, будет возможность увидеть различия национальных культур, проявляющиеся в языковых и неязыковых способах приветствия.

11.3.9. Рекомендовано сформировать индивидуальные наборы с предметами первой необходимости: продуктами и средствами личной гигиены.

11.4. Правила проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий

11.4.1. Ограничить или отменить массовые общественные, культурные, спортивные мероприятия до нормализации санитарно-эпидемиологической ситуации на территории университета и Студенческого городка (Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 "Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19"(утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.).

11.4.2. В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки ограничить или приостановить оказание услуг досуга и отдыха на учебно-оздоровительных объектах (Токсово, Ушково, Горы, Холмки).

11.5. Регламенты взаимодействия административных подразделений с обучающимися (выдача, справок, документов, оказание консультаций)

11.5.1. Паспортно-визовым службам организации оказывать содействие иностранным обучающимся в оформлении необходимых документов и сдачи/получении их в Управлении миграционного учета МВД РФ.

11.5.2. Подготовка регламента заказа и получения справок и документов об обучении в дистанционном формате, размещение информации в личном кабинете обучающегося.

11.5.3. Организация приема заявок на получение справки об обучении (в том, что является обучающимся организации), через Web-форму с сайта организации.

11.5.4. Прием скан копий заявлений по движению контингента обучающихся (отчисление, переводы, восстановление), назначению стипендий (академическая, социальная) и получение документов на электронный адрес ответственного работника организации.

12. КОММУНИКАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

12.1. Организация системы оповещения в организации

12.1.1. Разработать раздел на сайте университета, где будет размещаться актуальная информация о мерах, предпринимаемых организацией по предотвращению коронавирусной инфекции.

12.1.2. Организовать размещение информации на сайте и страницах в социальных сетях университета об актуальной информации о мерах, предпринимаемых организацией по предотвращению коронавирусной инфекции.

12.1.3. Организовать размещение информации на иноязычном сайте и иноязычных страницах в социальных сетях университета об актуальной информации о мерах, предпринимаемых организацией по предотвращению коронавирусной инфекции.

12.1.4. Организовать размещение Плана мероприятий по переходу на реализацию основных и дополнительных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции.

12.1.5. Проинформировать обучающихся и работников о мерах санитарной гигиены.

12.1.6. Обеспечение экстренного информирования руководства студенческой поликлиники, в случае обнаружения признаков инфекционного заболевания у лиц, приезжающих из-за рубежа.

12.1.7. Обеспечить рассылку оперативной информации посредством SMS сообщений на корпоративные номера.

12.1.8. Организация «горячей линии» для обучающихся по организационным вопросам.

12.1.9. Оперативное информирование обучающихся через личные кабинеты, сайт организации, сайты институтов и других структурных подразделений организации.

12.2. Информационные плакаты

12.2.1. Организовать размещение плакатов на информационных стендах организации об актуальной информации о мерах, предпринимаемых по предотвращению коронавирусной инфекции.

12.2.2. Организовать подготовку памятки для обучающихся и работников о признаках вирусного заболевания и мерах индивидуальной профилактики.

12.3. Проведение опросов (ковид-грамотность)

12.3.1. Провести опрос НПР о технической оснащенности на дому. При необходимости, временно предоставить работникам компьютеры для работы на дому (Приложение 9).

12.4. Организация работы структур по связям с общественностью (организация взаимодействия со СМИ, новостного портала, работы телестудии)

12.4.1. Информацию об актуальном перечне внеучебных мероприятий, оперативной информации об ограничениях в период распространения новой коронавирусной инфекции, а также о режимах работы/обучения следует оперативно доводить до сведения обучающихся через официальный сайт (Методические рекомендации о переводе внеучебной (воспитательной) деятельности образовательных организаций высшего образования в дистанционный режим в рамках распространения новой коронавирусной инфекции).

12.4.2. Рекомендуется агрегировать с привлечением обучающихся и размещать на сайте и (или) своих страницах в социальных сетях ссылки на информационные ресурсы, направленные на организацию занятости обучающихся в рамках существующей санитарно-эпидемиологической обстановки:

- Общероссийская акция #МыВместе;
- Портал «Добровольцы России»;

- Россия — страна возможностей;
- Профстажировки 2.0;
- Ситуационный центр Минобрнауки России.

13. ФИНАНСОВОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, ПРАВИЛА И РЕГЛАМЕНТЫ)

13.1. Финансирование объектов, организованных под обсерватор

13.1.1. Разработать План мероприятий, которые будут проводится в обсерваторе, требующих финансирования.

13.1.2. Выделить средства на организацию питания в обсерваторе силами организации, или путем заключения договора на доставку питания у специализированной организации.

13.1.3. Обеспечить финансирование для закупки средств индивидуальной защиты, оборудования для измерения температуры и дезинфекции воздуха (Приложение 10).

13.2. Финансовая поддержка обучающихся и волонтеров

13.2.1. Разработать План мероприятий, которые будут проводиться волонтерами в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки.

13.2.2. Оказать финансовую поддержку волонтерам, задействованным в работе в обсерваторах.

13.2.3. Оказать финансовую поддержку волонтерам, консультирующим и оказывающим консультационную поддержку первокурсников.

13.2.4. Оказать финансовую поддержку обучающихся, в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки (Приказ Минобрнауки России от 9 апреля 2020 г. N 566 "Об организации поддержки студентов, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и получающих государственную социальную стипендию, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации").

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИНФРАСТРУКТУРА, БЕЗОПАСНОСТЬ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ)

14.1. Обеспечение электронными средствами работников организации

14.1.1. Обеспечить режим максимального благоприятствования, консультации и техническую поддержку работникам организации по организации онлайн-переговоров, проведению видеоконференций и скайп-сессий.

14.1.2. Обеспечить портал для проведения обучения с применением ЭО и ДОТ.

14.1.3. Обеспечить работников средствами для проведения ГЭК по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением ЭО, ДОТ.

14.1.4. Для участия в заседаниях ГЭК помещения членов ГЭК должны быть оснащены персональным компьютером с выходом в Интернет.

14.2. Обеспечение электронными средствами обучающихся организации

14.2.1. Обеспечить доступ обучающихся к личному кабинету обучающегося.

14.2.2. Обеспечить доступ к электронным платформам, средствам и сервисам, через которые проходит дистанционное обучение.

14.2.3. Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования с применением ЭО, ДОТ.

14.3. Информационная поддержка работников организации

14.3.1. Подготовка аналитических материалов об уровне обеспеченности дисциплин онлайн-курсами, электронным и учебно-методическим контентом.

14.3.2. Анализ качества обеспеченности дисциплин онлайн-курсами, электронным и учебно-методическим контентом и организация размещения на внутренних образовательных порталах институтов готовых электронных учебно-методических материалов (презентация, текстов практических заданий, конспектов лекций и др).

14.3.3. Организация в соответствии с расписанием учебных занятий трансляции лекций из вебинарных комнат, расположенных на образовательных порталах институтов (или предварительную видеозапись с последующим размещением в вебинарных комнатах), из аудиторий организации, оборудованных необходимыми техническими средствами.

14.3.4. Организация обучения преподавателей по использованию вебинарных комнат, расположенных на образовательном портале институтов и записи онлайн-контента (подготовка видеоролика, очное обучение ответственных от институтов за онлайн-обучение, обучение преподавателей по заявкам институтов).

14.3.5. Обеспечение при необходимости преподавателей оборудованием (ноутбуком, веб-камерой, микрофоном и т. д.) для проведения онлайн-занятий в аудиториях организации.

14.3.6. Организация размещения записей лекций на образовательных порталах институтов, на Ютуб-канале.

14.3.7. Организация дистанционного консультирования преподавателей по переходу на преимущественно дистанционные технологии, обеспечение анализа обратной связи об организации онлайн-обучения посредством

опросов в сети Интернет, просмотра социальных сетей для оперативной реакции на проблемы, возникающие у обучающихся и преподавателей.

15. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15.1. Международное сотрудничество

При возникновении на территории вуза угрозы распространения инфекционного заболевания:

15.1.1. Отменить очное проведение всех международных мероприятий на территории организации, включая конференции, семинары, выставки, открытые лекции, форумы, рабочие встречи, переговоры, и пр.)

15.1.2. Рекомендовать организаторам международных мероприятий на территории организации перевести их в режим онлайн или на более поздний период.

15.1.3. В целях сохранения необходимых контактов с зарубежными партнерами, организациями и компаниями для реализации международной деятельности организации в период ограничительных мер:

- Составить план-график видеоконференций со стратегическими и ключевыми партнерами по обеспечению сотрудничества в области образования и науки;

- Организовать онлайн встречи рабочих групп и консорциумов по действующим международным научно-образовательным проектам, в том числе по текущей проектной деятельности и отчетности по текущим проектам.

15.1.4. Приостановить на период действия ограничительных мер прием и визиты на территорию организации иностранных граждан и делегаций из зарубежных стран.

15.1.5. Провести переговоры с иностранными организациями и партнерами о переносе сроков переговоров/обучения.

15.2. Международные поездки

15.2.1. При улучшении эпидемиологической ситуации разрешить в порядке исключения (по согласованию с руководителем) командирование работников СПбПУ за рубеж в страны, разрешающие въезд граждан РФ, при соблюдении действующих ограничений по въезду в иностранные государства и соблюдении следующих требований Роспотребнадзора по возвращению на территорию Российской Федерации:

- обеспечить заполнение анкеты прибывающего на территорию РФ до прибытия на территорию РФ в целях обеспечения санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу РФ;

- в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию РФ пройти лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР и разместить информацию о результатах лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР в ЕПГУ, заполнив форму «Предоставление сведений о

результатах теста на новую коронавирусную инфекцию для прибывающих на территорию РФ (<https://www.gosuslugi.ru/400705/1>)»

- в случае появления любого ухудшения состояния здоровья в течение 14 календарных дней со дня прибытия на территорию РФ незамедлительно обращаться за медицинской помощью по месту жительства (пребывания) без посещения медицинских организаций.

15.2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществлять при соблюдении следующих условий Роспотребнадзора:

- иностранные граждане при пересечении Границы РФ должны обеспечить наличие при себе медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию РФ;

- обеспечить заполнение анкеты прибывающего на территорию РФ до прибытия на территорию РФ в целях обеспечения санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу РФ;

- иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим в целях осуществления трудовой деятельности в СПбПУ, выполнять требования по изоляции сроком 14 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации.

15.2.3. Разрешить направление обучающихся СПбПУ в зарубежные образовательные организации на обучение, с учетом разрешения на право въезда в иностранное государство в указанных целях и с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора.

15.2.4. Разрешить прием на обучение иностранных граждан с соблюдением требований и рекомендаций Роспотребнадзора, при условии открытия Государственных границ Российской Федерации с зарубежными странами.

15.2.5. Разрешить в порядке исключения (по согласованию с руководителем) при соблюдении действующих ограничений по въезду в иностранные государства и соблюдении вышеуказанных требований Роспотребнадзора по возвращению на территорию Российской Федерации, частные поездки работников организации за рубеж, в страны, разрешающие въезд граждан РФ.

15.2.6. Разрешить в порядке исключения (по согласованию с руководителем) при соблюдении действующих ограничений по въезду в иностранные государства и соблюдении вышеуказанных требований Роспотребнадзора по возвращению на территорию Российской Федерации, частные поездки обучающихся организации за рубеж в страны, разрешающие въезд граждан РФ.

15.2.7. Осуществлять организацию официальных встреч с иностранными гражданами и организациями с соблюдением требований и рекомендаций Роспотребнадзора, при условии открытия Государственных границ Российской Федерации с зарубежными странами.

15.2.8. Возобновить оформление приглашений в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области, на основании последовательного открытия Государственных границ Российской Федерации с зарубежными странами.

15.3. Коммуникации с обучающимися за рубежом.

15.3.1. Поддерживать постоянный контакт с обучающимися организации, находящимися в командировках за рубежом на обучение в рамках академической мобильности.

15.3.2. Поддерживать, совместно с институтами постоянный контакт с иностранными студентами, которые не смогли вернуться на обучение к началу учебного года, а также с иностранными студентами, поступившими на обучение на 1 курс.

Приложение 1. Локально-нормативные акты санитарных работ

№ п/п	Регламенты, локальные акты, приказы руководителя
1	Порядок проведения генеральной уборки и проверки систем жизнеобеспечения организации (водопроводные системы, системы отопления вентиляции и кондиционирования)
2	Порядок обеспечения условий для гигиенической обработки рук
3	По усилению контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников
	Порядок проведения уборки и дезинфекции:
	- еженедельной генеральной уборки;
	- ежедневных влажных уборок;
	- периодической обработки (не реже 1 раза в 4 часа) всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов;
	- проведении обработки помещений, контактных поверхностей и оборудования с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения специализированных занятий отдельной группой лиц (физическая культура, лаборатории).
4	Порядок проветривания помещений во время перерывов
5	Порядок обеззараживания воздуха в местах общего пользования
6	Порядок организации "входного фильтра" всех лиц, входящих в организацию:
	- визуальный осмотр и опрос на предмет наличия симптомов острой респираторной вирусной инфекции (ОРВИ);
	- термометрия бесконтактным способом.
7	Порядок проведения термометрии у обучающихся, педагогических работников и работников не менее 2-х раз в день.
8	Порядок систематического сбора и фиксации информации о физическом состоянии работников и обучающихся
9	О мерах по недопущению скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения))
10	Порядок обеспечения обучающихся, педагогических работников и работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ):
	обучающихся - запасом одноразовых или многоразовых масок;
	работников и педагогических работников - запасом одноразовых или многоразовых масок, перчатками, дезинфицирующими салфетками.
	Порядок применения и использования СИЗ в организации
11	Порядок закупки одноразовых или многоразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток, средств для дезинфекции рук и прочих СИЗ и средств для дезинфекции периодического использования.
12	Порядок централизованного сбора и утилизации использованных СИЗ
13	Порядок проведения системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, работников и педагогических работников по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики новой коронавирусной инфекции, признакам новой коронавирусной инфекции, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в зданиях организации, так и за его пределами

14	Порядок действий при получении информации о подтверждении диагноза новой коронавирусной инфекции у обучающихся, педагогических работников, работников - объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий
15	Порядок уборки и дезинфекции помещений после обнаружении заболевшего с признаками новой коронавирусной инфекции
16	Порядок работы педагогических работников старше 65 лет и имеющих хронические заболевания
17	Порядок организации образовательной деятельности при разных уровнях эпидемиологической ситуации
18	О запрете проведения массовых мероприятий
19	Порядок организации 14-дневного режима самоизоляции и обследования на наличие новой коронавирусной инфекции у обучающихся-иностранцев граждан
20	Порядок организации общественного питания на территории организации
21	Порядок организации работы библиотеки
22	Порядок организации работы организации с измененным графиком проведения учебных занятий (временем начала первого занятия для разных учебных групп (параллелей) и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения групп.
23	Порядок закрепления за каждой учебной группой учебного помещения, организация обучения и пребывания в закрепленном за каждой группой помещении.
24	Порядок проведения занятий по физической культуре
25	Порядок ведения образовательной деятельности и оценка знаний обучающихся для заочных групп
26	Порядок ведения образовательной деятельности и оценка знаний обучающихся для очно-заочных групп
27	Порядок работы с поставщиками организации
28	Порядок обработки помещений, контактных поверхностей и оборудования с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения специализированных занятий (физическая культура, лабораторные занятия) отдельной группой лиц
29	Порядок организации занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, лабораторные работы)
30	Порядок организации работы библиотеки
31	Порядок создания и обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и работников, относящихся к категории учебно-вспомогательного персонала
	Организация тестирования (перед началом учебного процесса, периодическая и перед соревнованиями) спортивных команд организации и работников организации

Приложение 2. Общеуниверситетские мероприятия

№ п/п	Мероприятия в помещениях
1	Направление организации в Минобрнауки уведомления о готовности начала учебного года с 01.09.2020
2	Перед открытием проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств
3	Проведение очистки системы отопления вентиляции и кондиционирования, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад)
4	Приобретение (проверка) оборудования по обеззараживанию воздуха
5	Проверка наличия бесконтактных термометров
6	Наличие одноразовых или многоразовых масок и одноразовых перчаток
7	Наличие в холе, при входе в корпуса организации, ответственных работников за проведение термометрии, бесконтактных термометров, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук
8	Наличие в холе, при выходе из корпусов организации, ответственных работников за проведение термометрии, бесконтактных термометров или обеспечение в течение дня второй термометрии
9	Наличие дозаторов с антисептическим средством в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах
10	Наличие информационных плакатов о правилах гигиены в санитарных узлах
11	Наличие информационных плакатов о максимально допустимом количестве человек в местах общего пользования
12	Разметка или расстановка информационных указателей о соблюдении дистанции в корпусах организации на полу, в коридорах, холлах, перед входом в места общего пользования, санитарных узлах
13	Нанесение логистической маркировки для обеспечения одностороннего движения обучающихся в коридорах
14	Закупка и размещение необходимого количества оборудования для обеззараживания воздуха, разрешенного для применения в присутствии людей
15	Обеспечение гигиенических средств в санитарных узлах:
	- мыла;
16	- дозаторов с антисептическим средством для обработки рук
17	Наличие специальных контейнеров для использованных СИЗ
18	Журнал фиксации проветривания помещений во время перерывов для каждого помещения
19	Наличие информационных материалов (электронных или печатных) по правилам личной гигиены, мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции, признакам новой коронавирусной инфекции
19	Наличие пошаговой инструкции (электронной или печатной) на случай заболевания:
	- признаки заболевания;
	- последовательность действий;
	- оповещение администрации и окружающих;
	- самоизоляция заболевшего, помещение заболевшего в обсервацию на карантин;

	- самоизоляция контактировавшего лица с заболевшим, помещение его в обсервацию на карантин;
	- тестирование на наличие новой коронавирусной инфекции;
	- прекращение карантина/режима самоизоляции.
20	Обучение технических работников правилам уборки и дезинфекции для профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции
21	Обучение технических работников правилам уборки и дезинфекции при выявлении заболевшего новой коронавирусной инфекцией
22	График проведения уборки и проведение текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов, перил)
23	Наличие запаса дезинфицирующих средств для обеззараживания объектов при наличии вирусных инфекций.
24	Наличие защитного экрана в местах взаимодействия с работниками организации с обучающимися и посетителями
25	Обеспечение педагогических работников индивидуальными расходными материалами (мелки, маркеры и пр.)
26	Наличие дезинфицирующих средств и ветоши (или дезинфицирующих салфеток) для дезинфекции компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя в специализированных учебных помещениях
27	Регламент (правила) организации посещения занятий, требующих специального оборудования (лабораторные работы)
28	Журнал фиксации проведения обработки контактных поверхностей и оборудования для специализированных занятий (лабораторные занятия) с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц
29	Информационный плакат перед входом в корпуса организации о допуске в помещения только при наличии СИЗ
30	Размещение информации о новых правилах поведения на территории и в корпусах организации, на сайте организации

Приложение 3. Локальные и нормативные акты для обеспечения деятельности общежития

№ п/п	Регламенты, локальные акты, приказы руководителя
1	Порядок проведения генеральной уборки и проверки систем жизнеобеспечения общежитий организации (водопроводные системы, системы отопления вентиляции и кондиционирования)
2	Порядок обеспечения условий для гигиенической обработки рук в общежитиях организации
	Порядок проведения уборки и дезинфекции в местах общего пользования общежитий организации:
	- еженедельной генеральной уборки;
	- ежедневных влажных уборок;
	- обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования.
3	Порядок проветривания жилых помещений общежития организации
4	Порядок организации обсерватора (места изоляции) для 14-дневного пребывания обучающихся-иностранных граждан
5	Порядок обеспечения обучающихся и работников СИЗ:
	обучающихся - запасом одноразовых или многоразовых масок;
	работников общежития - запасом одноразовых или многоразовых масок, перчатками, дезинфицирующими салфетками.
	Порядок применения и использования СИЗ в общежитии организации
6	Порядок закупки одноразовых или многоразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток, средств для дезинфекции рук и прочих СИЗ и дезинфекции периодического использования
7	Порядок централизованного сбора и утилизации использованных СИЗ
8	Порядок организации централизованной стирки постельного белья
9	Обеспечение постоянного наличия лекарств
10	Организации работы мест общего пользования (кухни, санитарные узлы, прачечные, комнаты отдыха)
11	Организация журнала контроля термометрии обучающихся и работников в общежитии
12	Порядок работы с поставщиками общежития организации
13	Порядок действий при получении информации о подтверждении наличия новой коронавирусной инфекции у обучающихся, педагогических работников, работников - объем и перечень необходимых мероприятий
14	Порядок организации изоляции заболевших обучающихся в их комнатах
15	Порядок организации обсерватора (места изоляции) для 14-дневного пребывания для контактировавших с заболевшими новой коронавирусной инфекцией обучающихся и работников, проживающих в общежитии организации
16	Порядок организации нижнего порога запаса дезинфицирующих средств и инвентаря для проведения уборки и дезинфекции
17	Порядок обеспечения обучающихся дезинфицирующими средствами для проведения уборки и дезинфекции в комнатах, в которых они проживают
18	Порядок уборки и дезинфекции помещений общежития организации после обнаружении заболевшего с признаками новой коронавирусной инфекции

19	О запрете проведения массовых мероприятий в общежитиях организации
20	Обеспечение необходимым уровнем Интернет-соединения для дистанционного обучения

Приложение 4. Мероприятия, проводимые в помещениях общежитий

№ п/п	Мероприятия
1	Перед открытием проведение генеральной уборки всех помещений организации с применением дезинфицирующих средств
2	Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад)
3	Проверка наличия бесконтактных термометров
4	Наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук (в холле у входа в общежитие организации, в местах общего пользования, санитарных узлах, помещениях для приема пищи)
5	Наличие запаса СИЗ органов дыхания и одноразовых перчаток, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук для работников
6	Наличие в холле при входе в корпуса организации ответственных работников за проведение термометрии, бесконтактных термометров, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук
7	Наличие информационных плакатов о правилах гигиены в санитарных узлах
8	Наличие информационных плакатов о максимально допустимом количестве человек в местах общего пользования
9	Информационные плакаты или другие информационные носители о необходимости регулярного проветривания помещений общежития
10	Наличие специальных контейнеров для использованных СИЗ
11	Наличие аптечки со средствами первой помощи
12	График проведения уборки (ежедневной и еженедельной)
13	Обучение технических работников правилам уборки и дезинфекции для профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции
14	Наличие запаса дезинфицирующих средств для обеззараживания объектов при наличии вирусных инфекциях
15	Удаление лишней мебели из мест общего пользования в корпусах организации
16	Удаление предметов общего пользования из мест общего пользования в корпусах организации
17	Организация доступа проживающих к дезинфицирующим средствам, ветоши и иного уборочного инвентаря
18	График и правила заезда в общежития организации (на сайте, информационная рассылка по электронной почте или другие способы информирования)
19	Наличие информационных листовок перед лифтами о максимальной вместимости
20	Организация обсерваторов на территории общежития организации
21	Организация чатов и электронных сервисов для обсуждения общих вопросов
22	Наличие пошаговой инструкции (электронной или печатной) на случай заболевания: - признаки заболевания;

	- последовательность действий;
	- оповещение администрации и окружающих;
	- самоизоляция заболевшего, помещение заболевшего в обсервацию на карантин;
	- самоизоляция контактировавшего лица с заболевшим, помещение его в обсервацию на карантин;
	- тестирование на наличие новой коронавирусной инфекции;
	- прекращение карантина/режима самоизоляции.
23	Обучение технических работников правилам уборки и дезинфекции при выявлении заболевшего новой коронавирусной инфекции
24	Нанесение разметки на полу в коридорах, холлах, перед входом в места общего пользования, санитарные узлы или другие информационные указатели о соблюдении дистанции
25	Нанесение логистической маркировки для обеспечения одностороннего движения обучающихся в коридорах, холлах и местах общего пользования

Приложение 5. Мероприятия по организации образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия по организации образовательного процесса
1	Информирование обучающихся о режиме функционирования организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
2	Наличие графика для входа обучающихся в организации
3	Распорядительный акт о закреплении учебного помещения за каждой учебной группой
4	Расписание учебных занятий и перерывов с целью минимизации контактов обучающихся между собой
5	График проведения в организации "Лекций безопасности", посвященных предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции
6	Обеспечение СИЗ обучающихся
7	Наличие и доступ к электронной платформе (платформам) для дистанционного обучения обучающимся и педагогических работников
8	Наличие учебно-методических материалов (пособий) по дисциплинам в дистанционном формате
9	Наличие правил аттестаций обучающихся при дистанционном или гибридном обучении и доведения их до обучающихся перед началом занятий
10	График проведения онлайн консультаций для обучающихся в соответствии с нагрузкой педагогических работников
11	Наличие и доступ к ресурсам электронных библиотечных систем
12	Правила поведения и присутствия обучающихся на дистанционных учебных занятиях (регламент поведения, присутствия перед камерой, стиль одежды, недопустимые действия и пр.)

Приложение 6. Мероприятия по организации деятельности библиотеки

№ п/п	Мероприятия по организации деятельности библиотеки
1	Проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств, перед открытием библиотеки
2	Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).
3	Наличие СИЗ для работников библиотеки - одноразовые или многоразовые маски и перчатки (исходя из требования смены одноразовых масок и перчаток не реже 1 раза в 2-3 часа)
4	Наличие в помещении библиотеки (при входе, на рабочих местах) дозатора(ов) с антисептическими средствами для обработки рук работников
5	Наличие в помещении библиотеки (при входе в библиотеку, в читальных и компьютерных залах, иных мест возможного скопления посетителей) дозатора(ов) с антисептическими средствами для обработки рук посетителей
6	Наличие защитного экрана в местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг, а также в читальных и компьютерных залах)
7	Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).
8	Предоставление ручек и карандашей посетителям производится через стойку выдачи книг с последующим их возвращением и дезинфекции
9	Обеспечение рассадки работников в рабочих помещениях с учетом дистанцирования не менее 1,5 метров, в случае невозможности - организация сменного графика
10	Распорядительный акт о запрете пищи на рабочем месте
11	Внедрение сервиса предварительного заказа книги читателем онлайн
12	Ограничение доступа посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до снятия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции
13	Короба (корзины) для приема книг
14	Выделенные полки (столы) для сданных книг и изданий для проведения дезинфекции (в случае необходимости) в течение 5 дней
15	Наличие дезинфицирующих средств и ветоши (или дезинфицирующих салфеток) для дезинфекции компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя.
16	Наличие одноразовых наушников
17	Наличие дезинфицирующих средств и ветоши (или дезинфицирующих салфеток) на стойке выдачи книг для дезинфекции ручек и карандашей после каждого посетителя.
18	Нанесение разметки для соблюдения правил дистанцирования перед стойкой выдачи книг
19	Нанесение логистической маркировки для обеспечения одностороннего движения посетителей в читальных и компьютерных залах
20	Максимальное количество открытых дверей внутри здания и между помещениями

21	Наличие информационного плаката перед входом в библиотеку о допуске в помещения библиотеки при наличии СИЗ
22	Наличие специальных контейнеров для использованных СИЗ
23	График (журнал фиксации) проведения ежедневной влажной уборки служебных помещений и мест общего пользования библиотеки с применением дезинфицирующих средств
24	График (журнал фиксации) осуществления дезинфекции с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.
25	График (журнал фиксации) проветривания помещения (при наличии возможности проветривания)
26	Инструктаж работников, участвующих в уборке помещений, по применению дезинфицирующих средств.
27	Наличие информационных плакатов внутри библиотеки о необходимости соблюдения посетителями мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции
28	Наличие информации о новых правилах посещения библиотеки на сайте библиотеки и/или организации

Приложение 7. Требования по организации деятельности спортивных площадок, комплексов и пр.

№ п/п	Требования к организации занятий
1	Назначение ответственного работника, контролирующего соблюдение указанных рекомендаций в спортивном комплексе организации (спорткомплекс)
2	Проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, обработка спортивного инвентаря, перед открытием спорткомплекса
3	Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).
4	Тестирования работников и спортсменов на предмет возможного инфицирования новой коронавирусной инфекцией перед началом работы или тренировочного процесса
5	Приобретение (проверка) оборудования по обеззараживанию воздуха
6	При входе в спорткомплекс наличие в холе ответственных работников за проведение термометрии, бесконтактных термометров, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук
7	При выходе из спорткомплекса наличие в холле ответственных работников за проведение термометрии, бесконтактных термометров
8	Ограничение на территорию спорткомплекса входа лиц, не связанных с обеспечением организации тренировочного процесса
9	Наличие СИЗ органов дыхания - одноразовые или многоразовые маски и перчатки (исходя из требования смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа; перчаток - по мере загрязнения или повреждения) для работников
10	Обеспечение наличия запаса СИЗ (на 5 дней), дезинфицирующих и моющих средств в спорткомплексе.
11	Распорядительный акт о запрете пищи на рабочем месте, при возможности выделение комнаты с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором с антисептическим средством для обработки рук.
12	Нанесение разметки на полу в коридорах, холлах, перед входом в места общего пользования, санитарные узлы или другие информационные указатели о соблюдении дистанции
13	Нанесение логистической маркировки для обеспечения одностороннего движения спортсменов в коридорах, холлах и местах общего пользования
14	Наличие автоматических бесконтактных дозаторов с антисептическим средством перед раздевалками, возле санузлов, душевых, в тренерских помещениях, командных комнатах и в других общественных зонах
15	Обеспечение в санузлах - мыла; - дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.
16	График (журнал фиксации) проведения ежедневной влажной уборки служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств.
17	График (журнал фиксации) осуществления регулярной дезинфекционной обработки контактных поверхностей (поручни, перила, ручки дверей и шкафчиков)
18	График (журнал фиксации) проведения регулярной обработки воздуха замкнутых помещений бактерицидными ультрафиолетовыми рециркуляторами закрытого типа, разрешенными для применения в присутствии людей
19	График (журнал фиксации) проветривания помещений каждые 2 часа или после каждой тренировки

20	График (журнал фиксации) осуществления дезинфекции инвентаря коллективного использования, (мяч, штанга, гиря, булава и т.д.), а также спортивных снарядов (брусья, бревно, турник и т.д.) после каждой тренировки силами технических работников
21	График (журнал фиксации) осуществления дезинфекции индивидуального инвентаря и специальных приспособлений личного назначения (лыжи, коньки, шлем, очки, утяжелители) по окончании тренировки силами самих спортсменов
22	График (журнал фиксации) осуществления дезинфекции раздевалки после каждого использования с использованием дезинфицирующих средств
23	Определение приоритетных видов спорта, не требующих активного взаимодействия различных групп спортсменов
24	Наличие графика занятий и тренировок последовательно, со сдвигом по времени и увеличенными перерывами для обеспечения проведения дезинфекции раздевалок после каждого использования
25	Обеспечение доступа к инвентарю, а также площадке для тренировок, тренировочному помещению только для спортсменов, тренеров, работников, проводящего очистку и дезинфекцию инвентаря
26	График работы технических работников, исключая пересечение со спортсменами
27	Акт закрепления индивидуального спортивного инвентаря за отдельными спортсменами для тренировок в негрупповых видах спорта (при возможности)
28	Обеспечение спортсменов масками и перчатками при входе в спорткомплекс
29	Контроль ношения масок и перчаток спортсменами в течение всего времени пребывания на территории тренировочного комплекса, за исключением периода самой тренировки
30	При наличии возможности организация такого количества раздевалок, для соблюдения дистанции
31	График пребывания в раздевалке обучающихся/спортсменов
32	Организация тестирования и журнал фиксации результатов тестирования работников на наличие новой коронавирусной инфекции не реже 1 раза
33	Организация тестирования и журнал фиксации результатов тестирования спортсменов на наличие новой коронавирусной инфекции не реже 1 раза
34	Организация тестирования спортсменов и персонал на наличие новой коронавирусной инфекции перед каждой игрой не ранее 2 суток до начала мероприятия.
35	Наличие понятной пошаговой инструкции (электронной или печатной) на случай заболевания:
	- признаки заболевания;
	- последовательность действий;
	- оповещение администрации и окружающих;
	- самоизоляция заболевшего, помещение заболевшего в обсервацию на карантин;
	- самоизоляция контактировавшего лица с заболевшим, помещение его в обсервацию на карантин;
	- тестирование на наличие новой коронавирусной инфекции;
36	- прекращение карантина/режима самоизоляции.
	Обучение технических работников правилам уборки и дезинфекции для профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

37	Обучение технических работников правилам уборки и дезинфекции при выявлении заболевшего новой коронавирусной инфекции
38	Осуществление стирки спортивной одежды спортсменов, тренерского состава, работников, и необходимых индивидуальных тренировочных материалов централизованно на спортивном объекте
39	График (журнал фиксации) проведения дезинфекции корзин и помещения прачечной после каждого использования
40	Наличие информационных плакатов о правилах гигиены в санитарных узлах
41	Наличие специальных контейнеров для использованных СИЗ
42	Наличие защитного экрана в местах взаимодействия работников с посетителями, обучающимися и спортсменами
43	Обеспечение педагогических работников индивидуальными расходными материалами (мелки, маркеры и пр.)
44	Информационный плакат перед входом в спорткомплекс о допуске в помещения только при наличии СИЗ

Приложение 8. Мероприятия по организации питания обучающихся и работников, и работы пищеблока

№ п/п	Мероприятия, посвященные организации питания обучающихся и работников и работы пищеблока
1	Перед открытием проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств
2	Организация ежедневного перед началом рабочей смены "входного фильтра" с проведением контроля температуры тела работника
3	Журнал фиксации термометрии
4	Обеспечение работников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, как минимум 5-ти дневным запасом необходимого количеством СИЗ - одноразовые или многоразовые маски и перчатки (исходя из требования смены одноразовых масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа)
5	Наличие специальных контейнеров для использованных СИЗ
6	Наличие при входе на объект мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.
7	Размещение столов в помещениях общественного питания с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 м.
8	Оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования
9	График (журнал фиксации) проведения ежедневной влажной уборки служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств
10	График (журнал фиксации) осуществления дезинфекции с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники
11	График (журнал фиксации) проветривания помещения (при наличии возможности проветривания)
12	Применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников устройств для обеззараживания воздуха
13	Обеспечение необходимым количеством одновременно используемой столовой посуды и приборов, чтобы покрывать потребность организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью
14	Обеспечение дезинфекции столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования. Дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима. При использовании не одноразовой посуды машины для ее мытья эксплуатируются с выставлением максимальных температурных режимов.
15	При применении одноразовой посуды сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.
16	Ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.).
17	Обеспечение не менее, чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств.

Приложение 9. Опрос

Оценка персональной грамотности по COVID-19 преподавателей и обучающихся

Уважаемые коллеги, обучающиеся!

Нынешняя эпидемиологическая ситуация, особенно в условиях смягчения мер эпидемиологической защиты, требует от каждого из нас детальных знаний о мерах профилактики и лечения новой коронавирусной инфекции. Именно наши с вами действия определяют, насколько безопасно жить в нашем городе, находиться в общественных местах, в том числе в стенах учебных заведений.

Поэтому предлагаем вам проверить собственные знания о COVID-19 и мерах по защите от него, пройдя тест, разработанный при участии НИИ Гриппа им. А.А. Смородинцева и Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого на основе официальных рекомендаций Роспотребнадзора и данных Всемирной организации здравоохранения.

1. Какие из перечисленных ниже мер по борьбе с распространением COVID-19 рекомендованы для выполнения, когда вы находитесь дома или в общежитии? Отметьте все подходящие пункты.

- Регулярное измерение температуры тела*¹
- Регулярное и тщательное мытье рук*
- Использование только индивидуальных средств гигиены*
- Употребление в пищу большого числа острых продуктов
- Чистка и дезинфекция поверхностей (дверных ручек, столов, стульев, гаджетов)*
- Купание в горячей ванне
- Промывание носа соляным раствором
- Мытье рук, обработка гаджетов, принесенных покупок после прихода домой/в общежитие*

2. Какие из перечисленных ниже мер по борьбе с распространением COVID-19 рекомендованы для выполнения, когда Вы находитесь в вузе (на обучении или работе)? Отметьте все подходящие пункты.

- Дезинфицирование поверхностей и устройств на рабочем месте*
- Избегание близких контактов с коллегами, одноклассниками (рукопожатий, объятий)*
- Регулярно мытье рук с мылом*
- Замена маски каждые 2-3 часа*
- Избегание пребывания в одном помещении с людьми, имеющими признаки ОРВИ*

¹ Знаком * здесь и далее отмечены верные ответы

- Регулярное проветривание рабочего/учебного помещения*
- Отказ от еды, которая находится в общих емкостях (печенье, конфеты, орешки)*

3. Какие из перечисленных ниже мер по борьбе с распространением COVID-19 рекомендованы, когда Вы находитесь в общественных местах (в магазинах, в общественном транспорте и т.д.)? Отметьте все подходящие пункты.

- Ношение маски и перчаток*
- Соблюдение дистанции не менее 1,5 метров *
- Замена маски каждые 2-3 часа*
- Применение аэрозолей от летающих и кровососущих насекомых
- Избегание прикосновений руками к лицу*

4. Как правильно кашлять или чихать на улице, в учебном помещении и в общественных местах? Отметьте все подходящие пункты.

- Прикрывая рот ладонью
- Закрывая рот платком, который потом необходимо выбросить*
- В локтевой сгиб, если платка нет*
- Как угодно, главное – отворачиваться от людей

5. Как правильно носить защитную маску?

- Маска должна прикрывать только нос. Вирус распространяется преимущественно через чихание
- Маска должна прикрывать только рот. Ограничение дыхания через нос позволяет размножаться вирусам и бактериям в носоглотке
- Маска должна плотно прикрывать и нос, и рот (если есть борода, то желательно также прикрывать и её)*

6. Когда необходимо использовать защитную маску? Отметьте все подходящие пункты.

- На открытом воздухе, при прогулках в парках и дворах
- В поездках в общественном транспорте*
- В личном автомобиле
- При уходе за больными с симптомами COVID-19 или других респираторных заболеваний*
- В учебных и рабочих помещениях вуза*
- В магазине*

7. Какому требованию обязательно должен соответствовать используемый Вами антисептик для рук?

- Обладать смягчающим действием, т.к. спирт иссушает кожу, облегчая попадание вируса

- Иметь густую, не водянистую консистенцию, чтобы плотнее распределяться по поверхности
- Содержать не менее 60–80 % изопропилового или этилового спирта*
- Иметь в качестве действующего вещества хлоргексидин

8. Что необходимо сделать в первую очередь, чтобы подготовиться к очной встрече с коллегами или одноклассниками в период пандемии?

- Посоветовать коллегам/одноклассникам, которые чувствуют недомогание, не приходить на встречу
- Запасись в необходимом количестве масками, санитайзерами, перчатками, чтобы при необходимости раздать участникам встречи
- Определить, обязательно ли проводить встречу в очном формате*
- Организовать проветривание и дезинфекцию всех поверхностей в помещении, где будет проходить встреча

9. Если встреча или занятие проходит очно, как правильно сесть/расставить столы и стулья?

- Так, чтобы люди не сидели лицом к лицу друг с другом
- Так, чтобы расстояние от одного человека до другого во всех направлениях составляло не менее 1,5 метров*
- Так, чтобы между всеми людьми были физические барьеры (папки, мониторы, стеклянные перегородки)

10. Если Вы чувствуете у себя симптомы простудного заболевания (например, симптомы COVID-19), то необходимо (отметьте все подходящие пункты):

- Сразу вызывать скорую помощь
- Вызвать врача*
- Изолироваться, если Вы оказались в этот момент на работе или на учебе*
- Подождать несколько дней, чтобы убедиться в том, что симптомы соответствуют симптомам COVID-19
- Начать лечение самостоятельно

11. Если наличие у Вас COVID-19 подтвердилось, то что Вам необходимо сделать? Отметьте все подходящие пункты.

- Уведомить всех, с кем Вы контактировали в последние 14 дней*
- Начать использовать одноразовую посуду (если с Вами проживают другие члены семьи или соседи по комнате в общежитии)*
- Минимизировать контакты с другими членами семьи*
- Почаще выходить на улицу, чтобы дышать свежим воздухом
- Пойти в поликлинику, чтобы встать на учет

12. Если заболел кто-то из Ваших близких (с кем Вы живете в одном доме), то какие действия необходимы, чтобы организовать за ним уход? Отметьте все подходящие пункты.

- По возможности выделить больному отдельную комнату*
- Часто проветривать помещение*
- Равномерно распределять нагрузку между членами семьи по уходу за больным
- Организовать дезинфекцию рук и лица всех живущих в доме с помощью УФ-излучения раз в 2-3 часа*
- Как можно чаще мыть и дезинфицировать поверхности во всем доме при помощи бытовых дезинфицирующих средств*
- Ухаживать за больным должен только один человек*
- Организовать для больного солнечные ванны (желательно при температуре выше 25 градусов тепла))

13. Действуют ли на COVID-19 антибиотики?

- Да
- Нет*
- В некоторых случаях

14. В какой ситуации необходимо сразу вызывать скорую помощь? Отметьте все подходящие пункты.

- Если Вы ощущаете тяжесть в груди, одышку, затрудненное дыхание*
- Если у Вас температура больше 38,5 градусов*
- Если Вы ощущаете сильную слабость, сонливость
- Если Вы начали кашлять

15. Сколько должен длиться карантин после контакта с заболевшим или посещения другой страны?

- 7 дней
- 1 месяц
- 14 дней*
- 2-3 дня

16. К достоверным источникам данных о мерах и рекомендациях по борьбе с пандемией COVID-19 относятся (отметьте все подходящие пункты):

- Сайт Роспотребнадзора*
- Социальные сети
- Крупные новостные порталы (Ведомости, Российская газета и др.)
- Местные новостные порталы

- Сайт Всемирной организации здравоохранения*

17. Каким образом передается COVID-19? Отметьте все пути передачи.

- Воздушно-капельным путем*
- Контактным путем (через рукопожатия, объятия и т.д.)*
- Трансмиссивным (через укусы насекомых)
- Через загрязненную воду
- При контакте с кровью зараженного человека

18. Человек, у которого нет симптомов COVID-19, не может заразить других. Согласны?

- Да, это так
- Нет, он может быть носителем вируса*
- Это зависит от его иммунитета. Человек с сильным иммунитетом не является разносчиком

19. Какие группы являются наиболее уязвимыми для COVID-19? Отметьте все подходящие пункты.

- Лица старше 65 лет*
- Дети младше 7 лет
- Женщины
- Курящие
- Лица, страдающие хроническими заболеваниями (астмой, диабетом, сердечно-сосудистыми заболеваниями)*

20. Выйдя на обучение в вуз, в какие моменты Вы должны будете обрабатывать руки с применением антисептических средств? Отметьте все подходящие пункты.

- При входе в организацию*
- На каждом перерыве
- При входе в столовую*
- Перед очными встречами, занятиями
- При выходе из санузла*
- При входе в другие места общего пользования*
- При входе в учебный кабинет

21. С началом перерыва между занятиями необходимо (отметьте все подходящие пункты):

- Проветрить учебное помещение*
- Организовать измерение температуры

- Выйти из помещения

22. Сколько раз в день должна проводиться термометрия у обучающихся, педагогического состава и персонала вуза?

- Каждый перерыв между занятиями
- Не менее 1 раза в день
- Не менее 2 раз в день*

23. Когда можно не использовать маску, находясь на территории кампуса вуза? Отметьте все подходящие пункты.

- Педагогам во время проведения лекций*
- Если длительность учебного дня превышает 6 астрономических часов
- Если был получен негативный результат тестирования на COVID-19
- При проведении учебных занятий творческой направленности*

24. Кто должен находиться в обсерваторе?

- Обучающиеся и преподаватели, живущие в общежитии, менее 14 дней назад вернувшиеся из-за границы*
- Обучающиеся и преподаватели, живущие в общежитии, менее 14 дней назад вернувшиеся из других регионов России
- Обучающиеся и преподаватели, живущие в общежитии, с симптомами простудных заболеваний

Приложение 10. Рекомендуемый перечень средств индивидуальной защиты и оборудования

1. Сенсорный дозатор со стойкой;
2. Маска медицинская одноразовая, трехслойная;
3. Антисептик;
4. Стойки с диспенсером для масок;
5. Облучатели-рециркуляторы;
6. Стойки под облучатели;
7. Контейнеры для утилизации масок и перчаток;
8. Стойки под облучатели;
9. Элементы питания к диспенсерам;
10. Бесконтактные инфракрасные термометры;
11. Облучатели бактерицидные;
12. Маска медицинская 3-х слойная с носовым фиксатором с РУ;
13. Перчатки одноразовые нитриловые без опудривания;
14. Салфетки влажные дезинфицирующие для обработки рук и поверхностей;
15. Ведро для мусора с педалью;
16. Локтевой дозатор;
17. Стойка для локтевого дозатора;
18. Средство дезинфицирующее для обработки рук;
19. Универсальное дезинфицирующее средство с мощным антимикробным действием;
20. Средство дезинфицирующее хлор в таблетках;
21. Жидкое мыло с антибактериальным эффектом;
22. Дезинфицирующее средство в виде геля;
23. Гель для рук антисептический спиртосодержащий (68%);
24. Тепловизионный комплекс для эпидемиологического контроля;
25. Защитный экран-перегородка для стола.

Приложение 11. Правила поведения на территории, в зданиях и объектах университета.

1. Для обучающихся:

- обучающиеся должны использовать маски (одноразовые или многоразовые) и перчатки во время следования на занятия на общественном транспорте;
- при входе в учебное здание в холле обучающиеся производят гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств, надевают маску (при ее отсутствии – необходимо взять маску в вендинговом аппарате и надеть ее);
- при входе в учебное здание обучающиеся проходят контроль с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- при отсутствии признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) обучающиеся допускаются в здание;
- обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) в здание не допускаются, уходят по месту жительства и вызывают врача на дом;
- обучающиеся в случае возникновения у них признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) или инфекционного заболевания в течение дня, вне зависимости от своего местонахождения, обязаны сообщить о своём состоянии старостам групп, а те, в свою очередь, обязаны известить в тот же день дирекцию института. В этом случае необходимо покинуть территорию университета и вызвать врача по месту проживания;
- в здании обучающиеся обязаны находиться в маске (одноразовые маски должны меняться не реже 1 раза в 3 часа, многоразовые – в соответствии с инструкцией, повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается);

– обучающиеся должны минимизировать свое общение с обучающимися из других групп во время перерывов, не скапливаться в холлах, коридорах, а также при входе в аудиторию и выходе из нее.

Термометрия у обучающихся проводится не менее 2-х раз в день.

2. Для профессорско-преподавательского состава:

– педагогические работники должны использовать маски (одноразовые или многоразовые) и перчатки во время следования на занятия на общественном транспорте;

– при входе в учебное здание в холле педагогические работники производят гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств, надевают маску (при ее отсутствии – необходимо взять маску в вендинговом аппарате и надеть ее);

– при входе в здание педагогические работники проходят контроль с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

– при отсутствии признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) педагогические работники допускаются в здание;

– педагогические работники с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) в здание не допускаются, убыывают по месту жительства и вызывают врача на дом;

– педагогические работники в случае возникновения у них признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) или инфекционного заболевания в течение дня, вне зависимости от своего местонахождения, обязаны известить о своём состоянии в тот же день дирекцию института. В этом случае необходимо покинуть территорию университета и вызвать врача по месту проживания.

– в здании педагогические работники обязаны находиться в маске и перчатках (одноразовые маски должны меняться не реже 1 раза в 3 часа, многоразовые – в соответствии с инструкцией, повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается);

- педагогические работники осуществляют контроль соблюдения социальной дистанции при проведении учебных занятий, контроль за применением обучающимися средств индивидуальной защиты, не допускают скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения));

- педагогические работники осуществляют проветривание учебных помещений во время перерывов.

Термометрия у педагогического состава проводится не менее 2-х раз в день.

Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий творческой направленности;
- педагогам во время проведения лекций.

3. Для дирекции института:

- дирекция института в случае получения информации от обучающихся или педагогических работников о выявленных у них признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) или инфекционных заболеваний обязана незамедлительно проинформировать Центр безопасности университета;

- при выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) на территории университета незамедлительно сообщить в Центр безопасности университета.

4. Для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала:

- работники университета должны использовать маски (одноразовые или многоразовые) и перчатки во время следования на работу на общественном транспорте;

- при входе в здание в холле работники производят гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств, надевают маску (при ее отсутствии – необходимо взять маску в вендинговом аппарате и надеть ее);

- при входе в здание работники проходят контроль с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- при отсутствии признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) работники допускаются в здание;
- работники с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) в здание не допускаются, уходят по месту жительства и вызывают врача на дом;
- работники в случае возникновения у них признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) или инфекционного заболевания в течение дня, вне зависимости от своего местонахождения, обязаны известить о своём состоянии в тот же день руководителя своего структурного подразделения. В этом случае необходимо покинуть территорию университета и вызвать врача по месту проживания.
- в здании (в местах общего пользования) работники обязаны находиться в маске и перчатках (одноразовые маски должны меняться не реже 1 раза в 3 часа, многоразовые – в соответствии с инструкцией, повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажнённых масок не допускается);
- работники осуществляют проветривание своих помещений во время перерывов.

Термометрия у административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала проводится не менее 2-х раз в день.

5. Для руководителя структурного подразделения:

- руководитель структурного подразделения в случае получения информации от работников о выявленных у них признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) или инфекционных заболеваний обязан незамедлительно проинформировать Центр безопасности университета.