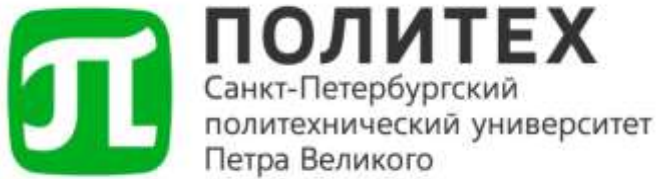


Приложение №2
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 24.05.2024 № 1406

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПРИНЯТО
Решением Совета
по дополнительному образованию
при Ученом совете
от 9 апреля 2024 г., протокол № 10

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Санкт-Петербург
2024

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ.....	6
7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.....	7
8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ.....	8
9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ	11
10. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.....	13
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
Приложение 1 Примерная форма заявления поступающего на ДООП	15
Приложение 2 Примерная форма заявки юридического лица (ДООП).....	16
Приложение 3 Примерная форма заявления поступающего на ДПП	17
Приложение 4 Примерная форма заявки юридического лица (ДПП).....	18

1. Назначение и область применения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам являются локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет, Правила) и регламентируют порядок и условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, иных категорий граждан (по тексту – поступающие) на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым в Университете.

1.2. Правила являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по программам дополнительного образования (далее – структурные подразделения).

1.3. Правила предназначены для лиц, поступающих в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам, руководителей структурных подразделений, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2. Нормативные ссылки

2.1. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Университета.
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Университета.

3. Термины и определения

3.1. В Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование

(программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – Университет (организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся).

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Учащиеся – обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4. Обозначения и сокращения

4.1. В Правилах применены следующие обозначения и сокращения:

ДОП – дополнительная образовательная программа.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ДООП – дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа

ФИС ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

5. Общие положения

5.1. Прием на обучение в Университет осуществляется по следующим видам дополнительных образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;

- дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

5.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Университете, осуществляется:

а) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

б) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

в) за счет любых видов грантов и целевых ассигнований бюджетов других государств.

5.3. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке и условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.spbstu.ru> размещается следующая информация:

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- Устав Университета;

- Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- форма договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

Структурные подразделения обеспечивают доступность ознакомления с Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам через активную ссылку на собственных интернет-страницах (сайтах) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета.

5.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.5. Прием лиц в Университет на обучение по ДОП осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

5.6. Прием лиц в Университет на обучение по ДОП осуществляется на основании договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключаемого с лицом, поступающим на обучение (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица), и (или) с заказчиком - физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.7. Университет до заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) обязан ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом, лицензией

на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.8. Прием в Университет на обучение по ДОП, реализуемым за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, любых видов грантов и целевых ассигнований бюджетов других государств, осуществляется по личному заявлению поступающих (их законных представителей) или заявке на обучение от юридического лица (структурного подразделения) на имя ректора или уполномоченного им лица, если иное не установлено условиями (концепцией) федерального (регионального/местного) проекта (мероприятия).

5.9. Зачисление поступающих производится на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

5.10. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по образовательным программам в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.11. Информация о начале образовательного процесса доводится до поступающих (родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц) не позднее трех дней до начала обучения.

6. Порядок и условия приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

6.1. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и возрасту, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, если иное не предусмотрено спецификой конкретной ДООП, на основе добровольного волеизъявления.

6.2. Прием на обучение по ДООП осуществляется по личному заявлению поступающего (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица) или заявке юридического лица на имя ректора или уполномоченного им лица.

6.3. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) между Университетом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), либо лицом, зачисляемым на обучение, и заказчиком - физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Форма договора утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

6.4. Формы обучения, формы организации учебного процесса, формы реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ,

использование различных образовательных технологий (электронного обучения, ДОТ) и сроки освоения ДООП определяются ДООП и (или) договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с требованиями локальных нормативных актов.

6.5. Прием на обучение по ДООП проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения представленных документов, за исключением программ содержащих требования к поступающему на обучение.

6.6. Поступающие зачисляются на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в качестве учащихся.

6.7. Университет самостоятельно комплекзует учебные группы обучающихся.

6.8. Наполнение групп определяется Университетом самостоятельно, исходя из конкретных условий реализации ДООП.

6.9. Начало занятий осуществляется в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком либо по мере комплектования группы, либо по согласованию с заказчиком, в соответствии с условиями договора.

6.10. Обучающиеся имеют право заниматься по нескольким ДООП.

7. Порядок и условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

7.1. Прием на обучение по ДПП повышения квалификации осуществляется с целью совершенствования и (или) получения поступающим новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у поступающего квалификации. При этом минимально допустимая трудоемкость ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

7.2. Прием на обучение по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется с целью получения поступающим компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретение новой квалификации. При этом минимально допустимая трудоемкость ДПП профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

7.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.
- лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до 01.09.2013 и подтвержденное документом государственного образца.

7.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам возможен только при соответствии уровня профессионального образования, квалификации лица, зачисляемого на обучение, требованиям программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки к категории слушателей.

7.5. Требования к уровням образования и квалификации поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации каждой

конкретной программы и должны учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Требования к уровням образования и квалификации поступающих на ДПП профессиональной переподготовки устанавливаются в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

7.6. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего, заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации на основании представленных документов в установленные сроки.

7.7. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются, за исключением ДПП, содержащих требования к поступающему на обучение.

7.8. Университет самостоятельно комплектует учебные группы слушателей.

7.9. Наполнение групп определяется Университетом самостоятельно, исходя из конкретных условий реализации ДПП.

7.10. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и сроки освоения определяются конкретной образовательной программой и (или) договором об образовании (договором об оказании образовательных услуг).

7.11. Начало занятий осуществляется в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком либо по мере комплектования группы, либо по согласованию с заказчиком, в соответствии с условиями договора.

7.12. Поступающие зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам в качестве слушателей.

7.13. Слушатели имеют право заниматься по нескольким образовательным программам.

7.14. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины, отсутствие набора по соответствующей программе.

7.15. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам, устанавливается разделом 9 настоящих Правил.

8. Требования к документам, необходимым для приема на обучение, и порядок их предоставления

8.1. Для приема (зачисления) в Университет на обучение по реализуемым дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам предоставляются следующие документы:

- заявление поступающего (его законного представителя) по форме согласно Приложению 1, либо заявка юридического лица по форме согласно Приложению 2;

- документ, удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.2. Для приема (зачисления) в Университет на обучение по реализуемым дополнительным профессиональным программам предоставляются следующие документы:

- заявление поступающего по форме согласно Приложению 3, либо заявка юридического лица по форме согласно Приложению 4;

- направление на обучение по дополнительной профессиональной программе (при приеме на обучение в рамках государственного задания за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета);

- документ, удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

- копия свидетельства об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке, - для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;

- фотография размером 3x4 (для поступающих на обучение по программе профессиональной переподготовки);

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при наличии необходимости произвести зачет результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДОП, освоенных в полном объеме в Университете или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до зачисления на ДОП);

- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки (при наличии в ДОП требований опыта профессиональной деятельности).

8.3. Прием копий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов уполномоченным работником структурного подразделения. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, - до начала обучения, а для

иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее чем за 10 дней до начала обучения.

Документы могут быть представлены в виде копий, заверенных отделом кадров организации-работодателя.

8.4. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа, удостоверяющего личность.

8.5. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Университет документы, необходимые для зачисления на ДОП, отзывать поданные документы при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

В случае если документы, необходимые для зачисления на ДОП, предоставляются в Университет доверенным лицом, заявления и факты, фиксируемые в них, заверяются личной подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

8.6. В случае организации обучения с использованием информационной системы дистанционного обучения электронная регистрация слушателей в системе является обязательной.

8.7. При реализации дополнительных профессиональных программ (их частей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности слушателя. Идентификация слушателя в информационной системе дистанционного обучения осуществляется через личную электронную почту (e-mail), которая указывается слушателем при подаче документов.

8.8. С целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных поступающим (доверенным лицом) документов, представляемых поступающими, уполномоченное за прием документов лицо вправе обращаться в соответствующие государственные органы и (или) организации и пользоваться информацией, предоставленной федеральными информационными системами, в частности, федеральной информационной системой «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

8.9. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц, предоставляется в течение срока, указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг.

8.10. Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются в Университет одним из следующих способов:

8.10.1. Предоставляются лично поступающим (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, доверенным лицом) по адресу, указанному на сайте Университета в приемные дни и часы;

8.10.2. Направляются:

- в электронно-цифровой форме путем оформления электронной заявки на обучение на корпоративном сайте (портале) Университета с приложением документов, сканированных с оригиналов или удостоверенных в установленном порядке копий документов;

- через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному на сайте Университета;

- курьерской службой.

8.11. В случае направления документов, необходимых для зачисления на обучение по ДОП, одним из способов, указанных в п.8.10, документы принимаются, если они поступили уполномоченному работнику структурного подразделения не позднее дня начала обучения по ДОП.

8.12. Факт ознакомления поступающего с документами, указанными в п.5.7 Правил, фиксируется в договоре об образовании (договоре об оказании платных образовательных услуг) и заверяется личной подписью поступающего.

8.13. Подписью поступающего фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. Поступающие (доверенные лица), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.15. В случае обучения по программе с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (онлайн-курсы) зачисление в Университет может осуществляться на основании акцепта поступающим (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица) договора обучения, размещенного на официальном сайте Университета и являющегося офертой, путем осуществления оплаты услуг, а также при предоставлении документа, удостоверяющего личность поступающего (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего).

8.16. Поступающие на обучение по дополнительной профессиональной программе имеют право на зачет дисциплин, курсов, модулей и практик в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета. В этом случае поступающий предоставляет дополнительно документы об образовании и (или) квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП.

8.17. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел обучающихся, зачисленных на обучение, регламентируется локальным нормативным актом Университета.

9. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

9.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

9.3. При наличии у поступающего документа из образовательной организации, перечисленной в рамках распоряжения Правительства РФ от 30 января 2023 года № 186-р «О перечне иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации», он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

9.6. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

9.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при приеме на обучение по ДПП представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- документа (документов) иностранного государства об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, — также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 2 фотографии размером 3х4 см (для поступающих на обучение по программе профессиональной переподготовки).

9.8. Иностранные граждане в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность и (или) гражданство, могут предоставить один из следующих документов:

- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Лица без гражданства в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность, могут предоставить один из следующих документов:

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

10. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам

10.1. Основанием возникновения образовательных отношений между поступающим и Университетом является распорядительный акт о приеме лица на обучение в Университет (далее – приказ о зачислении).

Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося.

10.2. Зачисление лиц в Университет по ДОП, реализуемым за счет средств Заказчика, осуществляется после представления зачисляемым подписанного договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) и документа, подтверждающего факт оплаты обучения, если иное не определено договором.

10.3. Зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основании сканированных копий документов,

перечисленных в пп. 8.1 и 8.2 настоящих Правил, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

10.4. В случае заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) с физическим лицом путем размещения оферты на сайте, допускается подписание договора об образовании простой электронной цифровой подписью (путем проставления поступающим соответствующей отметки, подтверждающей ознакомление поступающего с офертой и ее подписание на сайте при заполнении электронной формы заявки на обучение).

10.5. В случае заключения договора об образовании с юридическим лицом допускается подписание договора об образовании квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченными представителями сторон по такому договору.

10.6. Приказ о зачислении лиц в Университет на обучение по дополнительной образовательной программе инициируется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом) установленным порядком не позднее дня начала учебного процесса.

10.7. В случае отказа обучающегося от обучения после зачисления оплата за обучение возвращается в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг по образовательным программам в Университета.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

11.2. Изменения и дополнения в Правила утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица в установленном порядке на основании решения Совета по дополнительному образованию при Ученом совете.

11.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам и не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются иными локальными нормативными актами Университета и решаются ректором или уполномоченным им лицом индивидуально в каждом конкретном случае.

Примерная форма заявления поступающего на ДООП

Ректору (уполномоченному им лицу)

от

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

Серия

№

Гражданство

Контактные телефоны

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (или указать ф.и.о. несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) в число обучающихся на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (нужное подчеркнуть):

(наименование программы)

по

форме обучения,
на основе договора/за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (нужное подчеркнуть)/гранта.

Дата

Подпись

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом СПбПУ, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в целях организации обучения

(подпись)

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявки юридического лица (ДООП)

На бланке организации

Ректору (уполномоченному им лицу)

З А Я В К А*(полное название организации)*

Прошу принять представителя(ей) организации на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

№ пп	Ф.И.О. (полностью), дата рождения, гражданство	Серия и номер основного документа, удостоверяющего личность	Адрес, телефон	Наименование программы	Форма обучения	Сроки обучения	Согласие на обработку персональных данных обучающегося в целях организации обучения

Оплату обучения гарантируем согласно договору.

Дополнительно сообщаем:

- Почтовый адрес организации: _____
Тел.: _____ факс _____
E-mail: _____
- Банковские реквизиты для заключения договора

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом СПбПУ, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

Руководитель _____ / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Юридические лица, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

Примерная форма заявления поступающего на ДПП

Ректору (уполномоченному им лицу)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

_____ Серия _____ № _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число слушателей на обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование программы)

по _____ форме обучения, на основе договора/за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (нужное подчеркнуть)/гранта.

Окончил(а)/Обучаюсь:

Наименование образовательной организации ВО/СПО		
Уровень образования (бакалавр, специалист, магистр, аспирант, среднее профессиональное)		
Заполняется лицами, имеющими диплом ВО/СПО	Серия и номер диплома ВО/СПО	
	Дата выдачи диплома ВО/СПО	
	Фамилия, указанная в дипломе ВО/СПО	
Заполняется действующими студентами ВО/СПО	Форма обучения, курс	
	Предполагаемый срок окончания	

Работаю: _____

(должность, место и стаж работы, самозанятый, безработный)

Дополнительные сведения (при наличии): _____

(степень, звание, участник СВО и т.д.)

Дата _____

Подпись _____

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом СПбПУ, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в целях организации обучения

_____ (подпись)

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
Примерная форма заявки юридического лица (ДПП)

На бланке организации

Ректору (уполномоченному им лицу)

З А Я В К А

(полное название организации)

Прошу принять представителей организации на обучение по программам дополнительного профессионального образования

№ пп	Ф.И.О. (полностью), дата рождения, гражданство	СНИЛС (для российских граждан)	Серия и номер основного документа, удостоверяющего личность	Адрес, телефон	Уровень серия и № документа об образовании и год окончания	Наименование программы	Форма обучения	Сроки обучения	Согласие на обработку персональных данных слушателя в целях организации обучения

Оплату обучения гарантируем согласно договору.

Дополнительно сообщаем:

3. Почтовый адрес организации: _____
Тел.: _____ факс _____
E-mail: _____
4. Банковские реквизиты для заключения договора

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом СПбПУ, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

Руководитель _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

Юридические лица, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.