

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом СПбПУ
29.02.2024 № 450

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



ПРИНЯТ

Советом по дополнительному
образованию при Ученом
совете СПбПУ
(протокол от 13.02.2024 № 2)

**ПОРЯДОК
ОТКРЫТИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Санкт-Петербург

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ	6
3. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	7
4. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	8
5. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	9
6. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	11
7. УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ПРОГРАММ	11
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	13
Приложение № 1 к Порядку открытия и прекращения реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.....	14
Приложение № 2 к Порядку открытия и прекращения реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.....	16
Приложение № 3 к Порядку открытия и прекращения реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.....	17
Приложение № 4 к Порядку открытия и прекращения реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок открытия и прекращения реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения (далее – Порядок) определяет единый подход к процедурам принятия решений об открытии новых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения (далее – Программы), прекращении реализации Программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;
- локальные нормативные акты СПбПУ;
- Устав СПбПУ.

1.3. Порядок регламентирует следующие процедуры:

1.3.1. Открытие новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

1.3.2. Открытие новых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

1.3.3. Открытие новых дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

1.3.4. Открытие новых основных программ профессионального обучения;

1.3.5. Открытие новых дополнительных образовательных программ, реализуемых совместно с зарубежным партнером и (или) предназначенная для обучения исключительно иностранного контингента (далее - международные дополнительные образовательные программы, МДОП);

1.3.6. Прекращение реализации Программ.

1.4. Новая Программа не должна совпадать с открытыми ранее в СПбПУ по наименованию и содержанию (за исключением программ с иным объемом часов; программ, разрабатываемых под запрос заказчика, в том числе для участия в конкурсных процедурах).

1.5. **Держателем Программы** признается структурное подразделение СПбПУ, удовлетворяющее не менее чем 4-м из следующих требований:

1.5.1. Обеспечивает разработку Программы за счет внебюджетных средств структурного подразделения или иных источников финансирования, предусматривающих соответствующее целевое использование структурным подразделением, включая бюджетные ассигнования федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – средства структурного подразделения);

1.5.2. Располагает материально-технической базой, необходимой для осуществления образовательной деятельности, в том числе на основании договоров о сетевой форме реализации Программ;

1.5.3. Осуществляет организацию и сопровождение образовательного процесса силами штатного или привлеченного за счет средств структурного подразделения учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала;

1.5.4. Осуществляет реализацию образовательного процесса силами штатного

или привлеченного за счет средств структурного подразделения профессорско-преподавательского состава; при этом доля участия педагогических работников других структурных подразделений не должна превышать 50%, за исключением случаев, указанных в пп. 1.6.1-1.6.4 Порядка;

1.5.5. Обеспечило привлечение заказчика образовательных услуг с последующим заключением договора на оказание образовательных услуг в результате проведения маркетинговых мероприятий, финансируемых за счет средств структурного подразделения.

1.6. Первоочередное право на статус **держателя Программы** имеют:

1.6.1. Центр развития дополнительного образования в следующих случаях:

- Программы разрабатываются и реализуются совместно несколькими институтами в интересах одного заказчика либо в рамках одного образовательного проекта, включая проекты, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

- Программы разрабатываются и реализуются для работников СПбПУ и предполагают участие педагогических работников нескольких структурных подразделений СПбПУ;

- Программы разрабатываются и реализуются в СПбПУ для педагогических работников иных образовательных учреждений.

1.6.2. Институт среднего профессионального образования в случае разработки и реализации Программ в рамках проектов ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»;

1.6.3. Центр по работе с абитуриентами в случае организации дополнительного образования (подготовительных курсов) для абитуриентов;

1.6.4. Управление международного образования (далее – УМО) в случае реализации международных дополнительных образовательных программ.

1.6.5. Центр открытого образования в случае реализации программ в онлайн-формате на специализированных ресурсах в формате MOOK <https://mooc.spbstu.ru/> и <https://openedu.ru/>.

1.7. Исключительное право на статус **держателя Программ**, реализуемых для педагогических работников СПбПУ за счет средств субсидии на обеспечение выполнения государственного задания, предоставляется Центру развития дополнительного образования (ЦРДО).

1.8. Первоочередное право на статус держателя программы не отменяет требований, установленных п. 1.5 Порядка.

1.9. Открытие образовательной программы в структурном подразделении, признанном **держателем Программы**, осуществляется на основании решения Совета по дополнительному образованию СПбПУ (далее – СДО) и утверждается приказом проректора по дополнительному и довузовскому образованию СПбПУ, а в случае открытия международной дополнительной образовательной программы – с обязательным согласованием проректора по международной деятельности СПбПУ.

1.10. Открытие образовательной программы должно быть согласовано с ЦРДО в части соответствия требованиям локальных нормативных актов СПбПУ и законодательных актов;

1.11. По инициативе проректора по дополнительному и довузовскому образованию или ЦРДО программа может быть направлена на согласование (экспертизу) с профильным структурным подразделением СПбПУ с целью определения соответствия программы профессиональным стандартам; квалификационным требованиям, указанным по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для профессиональной деятельности); направлениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы; а также в случаях, указанных в п.п. 1.6.2.-1.6.5.

1.12. Держатель Программы несет ответственность за качество реализации Программы и результаты ее освоения.

2. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

(далее – ДООП) разрабатываются с учетом образовательных потребностей и интересов граждан, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Открытие новой ДООП осуществляется на основании решения СДО.

2.3. Перечень документов, представляемых в ЦРДО для подготовки решения СДО об открытии новой ДООП:

- служебная записка об открытии ДООП, включающая обоснование востребованности на рынке образовательных услуг, а также информацию о назначении руководителя ДООП и сведения о контактных данных ответственного лица (Приложение № 1);
- проект ДООП, разработанной в соответствии с требованиями локальных нормативных актов СПбПУ и согласованный в соответствии с п. 1.10 Порядка.

2.4. ЦРДО организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;
- представление документов к рассмотрению на заседании СДО;
- согласование и утверждение ДООП в установленном порядке;
- регистрацию ДООП;
- подготовку и инициацию приказа по СПбПУ об открытии ДООП (в системе электронного документооборота) в целях его согласования и утверждения.

3. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Программы повышения квалификации (далее – Программа ПК) согласно п. 9 ст. 76 Закона разрабатываются и утверждаются в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. При отсутствии профессиональных стандартов профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональной

компетенции, предъявляемых на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

3.3. Открытие новых Программ ПК осуществляется на основании решения СДО.

3.4. Перечень документов, представляемых в ЦРДО для подготовки решения СДО об открытии новой Программы ПК:

- служебная записка об открытии Программ ПК, включающая обоснование востребованности на рынке образовательных услуг, а также информацию о назначении руководителя Программы ПК и сведения о контактных данных ответственного лица (Приложение № 1);

- проект Программы ПК, разработанной в соответствии с требованиями локальных нормативных актов СПбПУ и согласованный в соответствии с п. 1.10 Порядка.

3.5. ЦРДО организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;
- представление документов к рассмотрению на заседании СДО;
- согласование и утверждение Программы ПК в установленном порядке;
- регистрацию Программы ПК;
- подготовку и инициацию приказа по СПбПУ об открытии Программы ПК (в системе электронного документооборота) в целях его согласования и утверждения.

4. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1. Программы профессиональной переподготовки (далее – Программа ПП) согласно п. 10 ст. 76 Закона разрабатываются и утверждаются в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего

образования (далее – ФГОС) к результатам освоения образовательных программ.

4.2. При отсутствии профессиональных стандартов профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональной компетенции, предъявляемых на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

4.3. Открытие новых Программ ПП осуществляется на основании решения СДО.

4.4. Перечень документов, представляемых в ЦРДО для подготовки решения СДО открытия новой ПП:

- служебная записка об открытии Программы ПП, включающая обоснование востребованности на рынке образовательных услуг, а также информацию о назначении руководителя Программы ПП и сведения о контактных данных ответственного лица (Приложение № 1);

- проект Программы ПП, разработанной в соответствии с требованиями локальных нормативных актов СПбПУ и согласованный в соответствии с п. 1.10 Порядка.

4.5. ЦРДО организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- представление документов к рассмотрению на заседании СДО;
- согласование и утверждение Программы ПП в установленном порядке;
- регистрацию Программы ПП;
- подготовку и инициацию приказа по СПбПУ об открытии Программы ПП (в системе электронного документооборота) в целях его согласования и утверждения.

5. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Программы профессионального обучения (далее – Программа ПО) согласно п. 8 ст. 73 Закона и п. 9 Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438, разрабатываются и утверждаются в соответствии с профессиональными стандартами или установленными квалификационными требованиями.

5.2. При отсутствии профессиональных стандартов профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональной компетенции, предъявляемых на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

5.3. Открытие новых Программ ПО осуществляется на основании решения СДО.

5.4. Перечень документов, представляемых в ЦРДО для подготовки решения СДО об открытии новой ПО:

- служебная записка об открытии Программ ПО, включающая обоснование востребованности на рынке образовательных услуг, а также информацию о назначении руководителя Программы ПО и сведения о контактных данных ответственного лица (Приложение № 1);

- проект Программы ПО, разработанной в соответствии с требованиями локальных нормативных актов СПбПУ и согласованный в соответствии с п. 1.10 Порядка.

5.5. ЦРДО организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;
- представление документов к рассмотрению на заседании СДО;
- согласование и утверждение Программы ПО в установленном порядке;
- регистрацию Программы ПО;
- подготовку и инициацию приказа по СПбПУ об открытии Программы ПО (в системе электронного документооборота) в целях его согласования и утверждения.

6. ОТКРЫТИЕ НОВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. МДОП разрабатываются с учетом образовательных потребностей и интересов иностранных граждан или граждан РФ, не противоречащих законодательству Российской Федерации, совместно с зарубежным партнером или без него.

6.2. Открытие новых МДОП осуществляется на основании решения СДО.

6.3. Перечень документов, представляемых в ЦРДО для подготовки решения СДО об открытии новой МДОП:

- служебная записка об открытии МДОП, включающая обоснование востребованности на международном рынке образовательных услуг, а также информацию о назначении руководителя МДОП и сведения о контактных данных ответственного лица (Приложение № 2);
- проект МДОП, разработанной в соответствии с требованиями локальных нормативных актов СПбПУ и согласованный в соответствии с п. 1.10 Порядка.

6.4. ЦРДО организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;
- представление документов к рассмотрению на СДО;
- согласование и утверждение МДОП в установленном порядке;
- регистрацию МДОП;
- подготовку и инициацию приказа по СПбПУ об открытии МДОП (в системе электронного документооборота) в целях его согласования и утверждения.

7. УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ПРОГРАММ

7.1. Упрощенный порядок открытия программ ДО и ПО применяется в следующих случаях:

- обновление ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики технологий и социальной сферы;
- обновление ДПО и ПО, открытые в соответствии с профессиональными

стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые были изменены или обновлены в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

- изменение объема программы;
- изменение названия программы, не меняющее суть и содержания;
- корректировка форм и методов организации образовательной деятельности и других элементов программ ДО и ПО без корректировки содержания.

7.2. Перечень документов, представляемых в ЦРДО для открытия программ по упрощенной системе:

- служебная записка об открытии программы с обоснованием, указанным в п. 7.1 Порядка (Приложение № 3);
- проект программы ДО или ПО, с внесенными обновлениями или изменениями, с соблюдением требований локальных нормативных актов СПбПУ и п. 1.10 Порядка.

7.3. ЦРДО организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;
- согласование и утверждение программ ДО и ПО в установленном порядке;
- регистрацию программ ДО и ПО;
- подготовку и инициацию приказа по СПбПУ об открытии программ ДО и ПО (в системе электронного документооборота) в целях его согласования и утверждения.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Прекращение реализации Программы осуществляется на основании приказа проректора по дополнительному и довузовскому образованию.

8.2. Прекращение реализации Программы осуществляется на основании:

- служебной записки руководителя структурного подразделения, являющегося держателем Программы (Приложение № 4), представленной в ЦРДО;
- служебной записки руководителя ЦРДО, подготовленной по результатам мониторинга эффективности Программ(ы), порядок проведения которого устанавливается отдельным локальным нормативным актом СПбПУ;
- окончания срока действия договора (или других форм обязательств), предполагающего обучение по дополнительным образовательным программам.

8.3. ЦРДО организует:

- подготовку и инициацию приказа по СПбПУ о прекращении реализации Программ(ы) (в системе электронного документооборота) в целях его согласования и утверждения.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в структурных подразделениях (в том числе и в структурных подразделениях, не являющихся держателями Программы) регламентируются отдельными локальными нормативными актами СПбПУ.

9.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на образовательные программы, открытые до вступления его в силу, за исключением случаев, указанных в разделе 8 Порядка.

9.3. Иные ситуации, связанные с открытием и прекращением дополнительных образовательных программ, а также разногласия в указанных процессах, рассматриваются последовательно на заседаниях СДО, УМС, Ученого совета СПбПУ.

Приложение № 1 к Порядку открытия и
прекращения реализации дополнительных
образовательных программ и программ
профессионального обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Проректору по дополнительному и
двузовскому образованию

*Наименование структурного
подразделения*

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

**Об открытии новой выбрать
нужный вид и подвид
Образовательной программы**

Прошу открыть в *Наименование структурного подразделения* выбрать нужный вид и подвид Образовательной программы «наименование программы» объемом_часа(ов) (далее – Программа).

Программа разработана в соответствии с (указываются профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, в соответствии с которыми разработана программа, анализа требований к профессиональной компетенции, предъявляемых на рынке труда и т.д.) – *раздел указывается при открытии программ ДПО.*

Вид экономической деятельности обучаемых по Программе: выбрать нужный вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст. *раздел указывается при открытии программ ДПО*

Наименование профессии по перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение: _____ (указать код и наименование в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 №534 Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется обучение) – *раздел указывается при открытии программ ПО*

Особенность реализации Программы (при наличии): *онлайн-курс/сетевая форма реализации.*

Открытие Программы обусловлено: _____ (указать обоснование востребованности на рынке образовательных услуг. Например (для ДООП), актуальность; потребность; ориентированность; и т.д. Например (для ДПО и ПО): соответствие приоритетным направлениям модернизации экономики и инновационного развития России, в т.ч. рынкам НТИ; отраслевая принадлежность; потенциальные работодатели (с указанием их «географии») либо указывается, что программа разработана в индивидуальном порядке для определенного заказчика; образовательные и (или) иные организации, осуществляющие подготовку по указанному направлению подготовки (специальности) и аналогичной образовательной программе (с указанием «географии») либо указывается, что программа является уникальной на рынке образовательных услуг и т.д.).

Отличие открываемой Программы от имеющихся программ заключается в (для ДООП: указать особенность, например, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-¹⁴

патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом и т.д. для ДПО и ПО: перечень профессиональных стандартов или обобщенных трудовых функций; типы задач профессиональной деятельности; перечень профессиональных компетенций и т.д.).

Проведен конкурентный анализ (*для коммерческой реализации*):

№	Полное наименование организации, реализующей ДОП	Полное название внешней ДОП, общая трудоемкость в акад.ч.	Стоимость обучения (руб.)	Конкурентные преимущества ¹	Эл. адрес страницы ДОП на сайте Организации
1					
п...					

Руководителем программы прошу назначить *Фамилия И.О.*, должность, звание, степень.

Куратором/менеджером программы назначается *Фамилия И.О.*, должность, звание, степень.

Контактная информация по программе: *тел.:*_, *e-mail:*_, *л/с:*_.

Руководитель структурного
подразделения

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
ЦРДО

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Указываются конкурентные преимущества внешней и (или) внутренней ДОП по отношению к ДОП, комплект документов по которой предлагается для утверждения к набору и реализации.

Приложение № 2 к Порядку открытия и
прекращения реализации дополнительных
образовательных программ и программ
профессионального обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Проректору
по международной деятельности

*Наименование структурного
подразделения*

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

**Об открытии новой
международной дополнительной
образовательной программы**

Прошу открыть в «указывается наименование структурного подразделения» международную
выбрать нужный вид и подвид Программы «указывается полное название Программы» объемом
часа(ов), (далее – Программа).

Открытие Программы обусловлено: _____ (указать обоснование востребованности на
международном рынке образовательных услуг. Например, актуальность; потребность;
ориентированность; и т.д.).

Программа (для программ ДООП) имеет направленность: _____ (указывается в соответствии с
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении
Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам» (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная,
художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

Программа (для программ ДПП) разработана в соответствии с: _____ (указываются
профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, в соответствии с которыми
разработана программа, анализа требований к профессиональной компетенции, предъявляемых на
рынке труда и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных
стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения
образовательной программы).

Особенность реализации Программы (при наличии): онлайн-курс/сетевая форма реализации.

Отличие открываемой Программы от имеющихся программ заключается в _____.

Руководителем программы прошу назначить Фамилия И.О., должность, звание, степень.

Куратором/менеджером программы назначается Фамилия И.О., должность, звание, степень.

Контактная информация по программе: тел.: _____, e-mail: _____, л/с: _____.

Руководитель структурного
подразделения

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

Проректор по дополнительному
и довузовскому образованию:

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

*Наименование структурного
подразделения*

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____
**Об открытии выбрать нужный вид
и подвид Образовательной
программы**

Прошу согласовать открытие выбрать нужный вид и подвид
Образовательной программы «наименование программы» объемом _____
часа(ов) (далее – Программа) по упрощенному порядку.

Открытие Программы в соответствии с п.7.1 Порядка открытия и
прекращения реализации дополнительных образовательных программ и
программ профессионального обучения необходимо в связи с указать причину
открытия (обновления) программы по упрощенной схеме

Руководитель структурного
подразделения

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
ЦРДО

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3 к Порядку открытия и
прекращения реализации дополнительных
образовательных программ и программ
профессионального обучения

Проректору по дополнительному и
довузовскому образованию

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

*Наименование структурного
подразделения*

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

О прекращении реализации Программы

Прошу согласовать прекращение реализации выбрать нужный вид и
подвид Образовательной программы «наименование программы» объемом _____
часа(ов) (далее – Программа).

Прекращение реализации Программы обусловлено (*Следует указать
причины прекращения реализации*).

Руководитель структурного
подразделения

____.____.20____

Приложение № 4 к Порядку открытия и
прекращения реализации дополнительных
образовательных программ и программ
профессионального обучения

Проректору по дополнительному и
довузовскому образованию

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)