

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



ОДОБРЕНО  
решением Ученого совета СПбПУ  
от 30.10.2017 (протокол № 8)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении по индивидуальному учебному плану  
обучающихся по основным образовательным программам,  
о порядке перезачетов и переквалификации дисциплин**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения. . . . .	3
2. Нормативные ссылки. . . . .	3
3. Термины и определения. . . . .	5
4. Обозначения и сокращения. . . . .	6
5. Условия и порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану. . . . .	6
6. Условия и порядок осуществления перезачета дисциплин. . . . .	9
7. Условия и порядок осуществления переаттестации дисциплин. . . . .	10
8. Заключительные положения. . . . .	12
Приложение 1. Протокол аттестационной комиссии. . . . .	13
Приложение 2. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. . . . .	15
Приложение 3. Заявление о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану. . . . .	16

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения оформления индивидуального учебного плана обучающихся по основным образовательным программам, перезачетов и перееаттестации дисциплин для обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями Университета, реализующими процессы образовательной деятельности.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае

прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (с изменениями от 5 февраля 2018 года Приказ Министерства образования и науки №60);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устав ФГАОУ ВО «СПбПУ».

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Аттестационная комиссия** – комиссия, которая создается для организации и проведения процедур перевода обучающегося на индивидуальный план обучения, перезачета и переаттестации дисциплин.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Учебное подразделение** – структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности: институт (филиал), кафедра (высшая школа), колледж, лицей.

**Перезачет** – зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) и их перенос

в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Перезачет дисциплин учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования.

**Переаттестация** – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете.

**Соответствующие профили подготовки в высшем образовании и среднем профессиональном образовании** – такие основные образовательные программы среднего и высшего образования, по которым осуществляется подготовка специалистов к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач.

**Членами семьи обучающегося** являются родители (единственный родитель), несовершеннолетние брат и (или) сестра, иные лица, объединенные признаками родства.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

#### **5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

5.1.1. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные программой.

5.1.2. Обучающемуся за счет средств федерального бюджета и переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

5.1.3. Перевод обучающегося по договору об образовании на обучение по индивидуальному учебному плану не влечет изменение общей стоимости обучения и сроков оплаты.

5.1.4. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией.

Аттестационные комиссии создаются в институтах распоряжением Директора института/обособленной высшей школы (филиала).

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В состав каждой аттестационной комиссии входят не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета и представителей профильных кафедр (высших школ).

Аттестационные комиссии:

- устанавливают соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных обучающимися;

- устанавливают перечень дисциплин, подлежащих перезачету и переаттестации.

Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами аттестационной комиссии (Приложения 1).

5.1.5. На основании аттестации ранее полученных знаний устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренной подготовки.

5.1.6. Обучающемуся, зачисленному в Университет в порядке перевода, перезачитываются дисциплины, ранее сданные в других образовательных организациях, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам (содержания дисциплины).

5.2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2.1. Условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 5.2.2 настоящего Положения, и отсутствие задолженностей за предыдущий период обучения.

5.2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- являющийся лицом с ограниченными возможностями здоровья;
- находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных учреждениях;
- переведенный из другой образовательной организации при наличии разницы в образовательных программах высшего образования не более пяти дисциплин;
- имеющий среднее профессиональное образование (СПО), принятый на обучение по программе бакалавриата или специалитета;
- имеющий иные исключительные обстоятельства.

5.3. Порядок перевода обучающегося и организация обучения по индивидуальному учебному плану.

5.3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению обучающегося по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

Форма заявления может быть получена обучающимся в учебном подразделении или самостоятельно на официальном сайте Университета.

5.3.2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 5.2.2.

5.3.3. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается при наличии одного из указанных ниже обстоятельств:

- 1) отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 5.2.2 настоящего Положения;
- 2) наличие задолженности за предыдущий период обучения.

5.3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по Университету.

5.3.5. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет руководитель (куратор или иное ответственное лицо), которому обучающийся отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

5.3.6 Учебное подразделение обязано в начале каждого семестра представлять на выпускающую кафедру (высшую школу) списки обучающихся по индивидуальному учебному плану.

5.3.7. По личному заявлению обучающегося, форма которого установлена в Приложении 3 к настоящему Положению, обучение по индивидуальному учебному

плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации (сессии).

Форма заявления может быть получена обучающимся в учебном подразделении или самостоятельно на официальном сайте Университета.

5.3.8. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по Университету.

5.4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану.

5.4.1. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- список дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, утвержденной Университетом;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации (при наличии).

5.4.2. Консультации обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

5.4.3. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академической группой, определенной учебным подразделением.

5.4.4. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Университетом.

5.4.5. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) прохождения обучающимся промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.4.6. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом ректора Университета (или уполномоченного им лица) обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Университетом.

## **6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН**

6.1. Основанием для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин является:

- справка об обучении;
- приложение к диплому о предыдущем образовании;



- заявление обучающегося с резолюциями заведующих соответствующими кафедрами (директорами высших школ) и руководителя учебного подразделения о возможности перезачета.

6.2. Перезачет проводится аттестационной комиссией.

6.3. Условия перезачета дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования:

- идентичность названия учебной дисциплины/результатов обучения по дисциплине, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий, проводится переаттестация);

- общая трудоемкость освоения перезачитываемой дисциплины должна быть не менее 80 % общей трудоемкости данной дисциплины в учебном плане;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

6.4. Заявление с просьбой о перезачете дисциплин, изученных обучающимся в рамках одного уровня образования, рассматривается аттестационной комиссией.

Решение о возможности перезачета может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением, либо, в случае необходимости, в результате рассмотрения заключения кафедры (высшей школы), которая осуществляет обучение обучающегося по данной учебной дисциплине.

6.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при невыполнении условий п. 6.3, обучающийся обязан пройти переаттестацию.

6.6. Полностью перезачету подлежат дисциплины, в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы.

6.7. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане предусмотрена более высокая форма аттестации, то обучающийся обязан пройти аттестацию в установленные сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

6.8. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане учебного подразделения предусмотрена более низкая форма аттестации, то допускается перезачёт по данной форме аттестации.

6.9. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным условиям.

6.10. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

6.11. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества и форм промежуточной аттестации, а по содержанию и по трудоемкости совпадение составляет менее установленных п.6.3 настоящего Положения, пределов, но не менее 60%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы в соответствии с п. 7.7.

6.12. Также не допускается перезачет дисциплин учебного плана по программе высшего образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся при освоении программ среднего профессионального образования.

6.13. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания текущего учебного года.

## **7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН**

7.1. Список дисциплин, подлежащих переаттестации, определяет аттестационная комиссия, ориентируясь на требования п.п. 5.1.6, 6.3, 7.8.

7.2. Переаттестация проводится аттестационной комиссией.

7.3. Переаттестация предполагает проверку остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемым дисциплинам путем собеседования или в иной форме (например, тестирования, проверки рефератов и курсовых работ), а также при необходимости сравнительный анализ рабочих программ дисциплин.

7.4. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам и порядком переаттестации, а также при необходимости консультации по дисциплинам.

7.5. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

7.6. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине, но при этом суммарное количество экзаменов, зачётов, курсовых проектов и работ (при обучении по учебным планам предыдущего этапа высшего образования) не должно быть больше, чем установлено в учебном плане.

7.7. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества и форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет не менее 60%, переаттестовываются по результатам собеседования или прослушивания обучающимся обзорного курса лекций.

7.8. Дисциплины, по которым не совпадают результаты обучения или объём которых менее 60% от общей трудоемкости, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой.

7.9. Сокращение сроков обучения на базе среднего профессионального образования возможно после переаттестации части дисциплин учебного плана и не может превышать нормативный срок получения образования в действующем образовательном стандарте.

7.10 Порядок оформления переаттестованных дисциплин.

7.10.1. Итоги переаттестации по всем переаттестуемым дисциплинам оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены аттестационной комиссии.

7.10.2. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную экзаменационную ведомость, которую обучающийся должен получить в учебном подразделении.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и/или переаттестованным дисциплинам.

8.2. Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

8.3. В целях получения диплома «с отличием» по разрешению ректора (уполномоченного лица) допускается передача (переаттестация) одной положительной оценки.

8.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО**

**Протокол № -**

заседания аттестационной комиссии

**Присутствовали:**

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

по переводу (восстановлению) обучающегося

*(Ф.И.О.)*

на курс (2018-2019) СПбПУ \_\_\_\_\_ формы обучения по образовательной программе (направлению подготовки, специальности):

*(направление подготовки, специальность)*

Комиссия приняла решение произвести переаттестацию (перезачет) дисциплин (разделов) и практик в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) в

*(наименование образовательного учреждения)*

*(специальность/направление)*

согласно аттестационной ведомости (прилагается).



Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

группа № \_\_\_\_\_

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

Задолженность за предыдущий \_\_\_\_\_ отсутствует.  
семестр (курс)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 2.2 Положения)  
(название учебного подразделения)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«НЕ ВОЗРАЖАЮ ПРОТИВ  
ПЕРЕВОДА»

Руководитель учебного подразделения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу перевести \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

обучающегося на индивидуальный учебный план

в группу № \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,

без стипендии/ со стипендией \_\_\_\_\_ руб.

С сохранением общежития/ без общежития.

Бюджет/контракт

Руководитель учебного подразделения:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректору ФГАОУ ВО «СПБПУ» А.И. Рудскому

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

группа № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с обучения по индивидуальному учебному плану на полный учебный план в гр. \_\_\_\_\_.  
Задолженность за предыдущий \_\_\_\_\_ отсутствует.  
семестр (курс)  
(название учебного подразделения)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**«НЕ ВОЗРАЖАЮ ПРОТИВ  
ПЕРЕВОДА»**

Руководитель учебного подразделения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу перевести \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

обучающегося на полный учебный план

в группу № \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,

без стипендии/ со стипендией \_\_\_\_\_ руб.  
С сохранением общежития/ без общежития.

Бюджет/контракт

Руководитель учебного подразделения:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.