

федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

Ю.В. Рузанов



2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о старосте учебной группы

Санкт-Петербург  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выбора старосты учебной группы, его права, обязанности и ответственность.

1.2. Староста учебной группы (староста) - студент из числа обучающихся в группе, назначается отделением для исполнения общественных и административных функций.

1.3. Староста группы назначается приказом директора колледжа сроком на 1 год.

1.4. В своей работе староста подчиняется администрации колледжа, заведующему отделением, куратору студенческой группы.

1.5. Непосредственное руководство и контроль исполнения обязанностей старосты возложен на куратора группы.

1.6. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой и администрацией колледжа.

1.7. Староста непосредственно взаимодействует с куратором по ведению документации группы.

1.8. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть материально поощрен.

1.9. Староста группы возглавляет актив группы, который выбирается на общем собрании группы.

1.10. В состав актива учебной группы входят:

- староста;
- заместитель старосты;
- профорг.

1.11. Староста группы должен знать:

- Устав университета;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- План воспитательной работы отделения на текущий учебный год;
- План работы на текущий учебный год клуба «Юность»;
- План работы на текущий учебный год спортивного клуба «Электрон».

## **2. Функции**

2.1. Помощь куратору группы в организации всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентов группы в общественно-ценностные отношения.

2.2. Содействие созданию благоприятных условий для формирования личности каждого студента группы.

## **3. Обязанности старосты учебной группы**

### **Староста группы:**

3.1. Руководствуется Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. Следит за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка

обучающихся студентами группы.

3.3. Собирает и сдает в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления.

3.4. Составляет совместно с куратором график дежурства студентов по колледжу, в столовой, в аудиториях и следит за выполнением этого графика и выполнения обязанностей дежурными.

3.5. Ведет персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости и отчитывается по нему перед куратором группы.

3.6. Взаимодействует с администрацией колледжа, заведующим отделением, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления в целях улучшения учебной и общественной жизни студентов группы.

3.7. Вносит предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы.

3.8. Выполняет в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по учебно-воспитательной работе, администрации колледжа, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе.

3.9. Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

3.10. Имеет список своей группы с указанием контактных телефонов, даты их рождения; места проживания.

3.11. Организовывает студентов группы на общественно-полезные работы, на активное участие во всех мероприятиях, проводимых на отделении и в колледже. Мобилизует группу на участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня.

3.12. Обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

3.13. Передает своевременно необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы.

3.14. Получает на отделение информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников.

3.15. Помогает куратору проводить сверку зачетных книжек, ведомости ежемесячной аттестации.

3.16. Помогает куратору группы в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний.

3.17. Прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.).

3.18. Формирует актив группы (заместитель старосты группы, профорг) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

3.19. Является примером для студентов в учебной работе и общественной жизни группы и колледжа.

#### **4. Права старосты учебной группы**

Староста группы имеет право:

4.1. Получать информацию о деятельности администрации колледжа, Отдела по трудоустройству студентов и выпускников, общественных организаций колледжа, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

4.2. Представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах колледжа, на собраниях старост колледжа.

4.3. Вносить на совет отделения предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся в общественной жизни колледжа.

4.4. Вносить на совет отделения предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

4.5. Вносить на совет отделения предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом университета, нарушающих Правила внутреннего распорядка колледжа.

4.6. На поощрение со стороны администрации колледжа при условии качественного исполнения своих обязанностей.

4.7. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

#### **5. Ответственность и оценка деятельности**

##### **5.1. Староста группы привлекается к ответственности:**

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка студентов колледжа;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**5.2. Староста учебной группы колледжа может быть освобожден от исполнения обязанностей приказом директора по письменному мотивированному представлению куратора учебной группы в следующих случаях:**

- отчисления из колледжа;
- совершения дисциплинарного проступка, в т.ч. повлекшего за собой наложение - дисциплинарного взыскания;
- пропусков занятий по неуважительной причине;
- систематическое неисполнение своих обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией;
- по личному мотивированному заявлению;
- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
- по состоянию здоровья;

5.2.2. Переизбрание старосты группы в случае его досрочного

освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом;

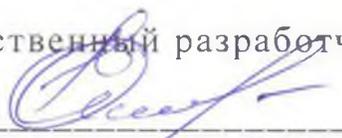
**5.3. Оценка работы старосты группы осуществляется:**

5.3.1. Куратором учебной группы, администрацией отделения и колледжа:

- регулярно, в процессе повседневного осуществления старостой группы своих трудовых функций.

5.3.2. Основным критерием оценки работы старосты группы является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящим Положением

Ответственный разработчик



(подпись)

/ Е.А. Рыжков /

**Согласовано:**

Заведующий отделением

метрологии и вычислительной техники \_\_\_\_\_

(подпись)

/С.В. Дегтерева /

(инициалы, фамилия)

Заведующий отделением

экономики и туризма \_\_\_\_\_

(подпись)

/Е.В. Назарова/

(инициалы, фамилия)

Исполняющий обязанности

заведующего отделением

информационных технологий \_\_\_\_\_

(подпись)

/О.А. Сухорукова/

(инициалы, фамилия)