



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
Протокол № 2 от 26.06.2026

ПОРЯДОК

зачисления экстернов на основные образовательные программы

(в ред. приказа от 09.07.2026 №2083)

С учетом мнения
Профсоюзной организации
обучающихся СПбПУ
Протокол №119 от 16.06.2026

Совета обучающихся
(протокол № 29 от 20.06.2026)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачисления экстернов на основные образовательные программы (далее – Порядок) определяет процедуру и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, реализуемые в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ, Университет).

1.2. Порядок реализуется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изменениями и дополнениями);
- Устав ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Экстернат – форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин, прохождения промежуточной и итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной

итоговой аттестации.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, имеют право на промежуточную и итоговую государственную аттестацию в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, на условиях экстерната.

3.2. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата или специалитета осуществляется на основании его личного заявления и документов, подтверждающих наличие среднего общего образования. В заявлении претендент указывает результаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приема на первый курс по соответствующей образовательной программе Университета. Если претендент успешно обучался по соответствующей образовательной программе высшего образования, в том числе по программе, не имеющей государственной аккредитации, также представляются справка об обучении и документы, подтверждающие индивидуальные достижения претендента. Если претендент успешно завершил обучение по программе среднего профессионального образования, представляются диплом и приложение к диплому. Если претендент успешно завершил обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета, представляются диплом и приложение к диплому.

3.3. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программе магистратуры осуществляется на основании его личного заявления и результатов вступительных испытаний. К заявлению прикладываются диплом бакалавра (специалиста), приложение к диплому. Претендент сдает вступительные экзамены по тем предметам, которые установлены правилами приема на соответствующую

образовательную программу Университета. Если претендент успешно обучался по соответствующей образовательной программе магистратуры, в том числе по программе, не имеющей государственной аккредитации, прием экстерна проводится без вступительных испытаний, по результатам собеседования. В этом случае дополнительно представляются справка об обучении и документы, подтверждающие индивидуальные достижения претендента. Если претендент успешно завершил обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе магистратуры, с заявлением представляются диплом и приложение к диплому.

3.4. Решение о возможности зачисления претендента принимается аттестационной комиссией того института / высшей школы, где реализуется интересующая претендента образовательная программа. Состав комиссии утверждается распоряжением ректора СПбПУ.

3.5. Аттестационная комиссия рассматривает заявление о допуске экстерна к промежуточной или государственной итоговой аттестации, представленные документы, результаты вступительных испытаний (при приеме на программу магистратуры) и принимает решение. Результаты рассмотрения оформляются протоколом. Если представлены результаты освоения соответствующей образовательной программы магистратуры или ее части, протокол аттестационной комиссии должен содержать информацию о перезачете дисциплин (модулей) и (или) практик.

3.6. При положительном решении аттестационной комиссии издается приказ о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.7. Экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Студенту, зачисленному на обучение в порядке экстерната, выдается студенческий билет, где отмечается, что он обучается как экстерн, и зачетная книжка, на первой странице зачетной книжки в правом верхнем углу заносится запись «Экстернат».

3.9. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерну предоставляется индивидуальный план прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, который подготавливается институтом / высшей школой, согласуется с руководителем образовательной программой и Дирекцией основных образовательных программ СПбПУ. Индивидуальный план экстерна утверждается проректором по образовательной деятельности Университета. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, второй экземпляр хранится в институте / высшей школе.

3.10. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

3.11. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.12. Сроки прохождения экстерном государственной итоговой аттестации устанавливаются приказом по Университету. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

3.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим по результатам аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.