

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 16.05.2025 № 1428

федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета СПбПУ
от 28.04.2025, протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной и итоговой
аттестации по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

*(в ред. приказов по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от
18.08.2026 № 2378)*

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения итоговой и промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) распространяется на аспирантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ), обучающихся по научным специальностям в рамках Федеральных государственных требований, и работников СПбПУ. Положение определяет порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливает порядок организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся и завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиях реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказ Минобрнауки России от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Положение о присуждении ученых степеней федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», утвержденное приказом от 03.04.2023 № 727;

- Устав ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

- Локальные нормативные акты и локальные акты СПбПУ».

(Раздел «2. Нормативные документы» в ред. приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 18.08.2026 № 2378)

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании в рамках реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается путем проведения итоговой аттестации по

программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования и итоговой аттестации в СПбПУ на базе структурных подразделений, на базе которых действуют диссертационные советы, создается **единая** аттестационная комиссия по каждой научной специальности с указанием отрасли наук. Комиссии действуют в течение календарного года. Состав и порядок деятельности аттестационной комиссии (далее - Комиссия) представлен в разделе 6 настоящего Положения.

3.4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности для прохождения промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно - обоснованные технические, технологические или иные решения, имеющие существенное значение для развития страны.

3.5. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.6. Аттестация по программам аспирантуры, предусматривающим в период их освоения доведение до аспирантов сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ, допускается при создании условий и соблюдении требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и нормативных правовых актов государственного органа, в ведении которого находится СПбПУ, и проводится с соблюдением

требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Заседание единой Комиссии может проводиться в смешанном формате при условии очного участия председателя Комиссии, секретаря и аспиранта.

3.8. Для аспирантов, обучающихся на английском языке, итоговая и промежуточная аттестация проводится на английском языке.

3.9. Сроки промежуточной и итоговой аттестации аспирантов могут быть перенесены при продолжительной болезни (более 1 месяца) по предоставлению соответствующего медицинского заключения (не позднее двух недель после даты выдачи), и личного заявления, а также по иным обстоятельствам. Заявление о переносе срока аттестации визируют научный руководитель и руководитель структурного подразделения.

3.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством о науке и государственной научно-технической политике порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присуждается ученая степень кандидата наук по соответствующей научной специальности и выдается диплом кандидата наук.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчётности аспиранта и утверждается учебным планом аспиранта.

4.2. Целью промежуточной аттестации является контроль и оценка:

- контроль выполнения индивидуального плана в части научного и образовательного компонента;

- оценка соответствия этапов научно-исследовательской деятельности аспиранта требованиям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842. Проведение промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования.

4.2.1. Промежуточная аттестация аспирантов по этапам выполнения научного исследования проводится два раза в учебный год в период зимней и летней сессии, один раз в год научным руководителем и один раз в год единой Комиссией.

4.2.2. На заседании единой Комиссии аспирант докладывает о результатах работы за отчетный семестр и выполнении обязательных критериев индивидуального плана аспиранта. В рамках своего доклада

аспирант представляет основные научные результаты, отражающие успеваемость за отчетный период, в виде электронной презентации. Отчет о проделанной научной работе за отчетный период аспирант представляет научному руководителю за 5 дней до даты аттестации через личный кабинет аспиранта.

4.2.3. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом (адъюнктом) этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.2.4. На основании промежуточной аттестации, принимаемой единой Комиссией, секретарь Комиссии заполняет лист аттестации с указанием результатов промежуточной аттестации, для аспирантов последнего года на последнем семестре обучения заполняется лист итоговой аттестации за подписью всех членов комиссии. Секретарь Комиссии также ведет протокол промежуточной аттестации с фиксацией вопросов, которые были заданы обучающемуся.

4.2.5. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

4.3. Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике.

4.3.1. Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике осуществляется в те сроки и в той форме, которые утверждены учебным планом аспиранта. Кандидатские экзамены являются одной из форм промежуточной аттестации по модулям.

4.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.3. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более двух раз.

4.3.4. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз создается аттестационная комиссия из 3 человек. Состав комиссии формируется структурным подразделением.

4.3.5. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.3.6. Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по результатам промежуточной аттестации назначается государственная стипендия. В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Итоговая аттестация аспиранта проводится в форме публичной оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно - технической политике». К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.2. Трудоемкость (в зачетных единицах) итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые программой аспирантуры (календарным учебным графиком), но не позднее чем за 10 дней до окончания обучения аспиранта в аспирантуре.

5.5. Программа итоговой аттестации включает порядок подготовки и представления диссертации. Программа доводится до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.6. Представление диссертации проходит публично, на открытом заседании единой Комиссии, которая проводит оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Комиссия). Идентификация выпускников на итоговой аттестации проводится визуально при предъявлении паспорта или иного действующего удостоверения личности, а также зачетной книжки и удостоверения аспиранта.

5.7. График работы Комиссии утверждается локальным актом СПбПУ и доводится до сведения аспиранта не менее чем за 3 месяца до дня заседания Комиссии, на котором будет производиться оценка диссертации аспиранта. В случае переноса заседания по уважительной причине издается новый локальный акт СПбПУ, который доводится до сведения аспиранта в течение 3 дней с даты его издания.

5.8. Диссертация представляется аспирантом за 14 дней до

проведения заседания Комиссии секретарю Комиссии в сброшюрованном виде с подписью на первой странице под роспись. Диссертация представляется в Комиссию на русском языке или английском языке (для аспирантов англоязычных программ). Перевод на русский язык документов (для аспирантов англоязычных программ), представляемых аспирантом в Комиссию, обеспечивается аспирантом самостоятельно. По согласованию с рецензентом аспирант может предоставить ему электронный вариант диссертации, идентичный сброшюрованному.

5.9. Требовать от аспиранта электронный вариант диссертации запрещается.

5.10. Аспирант также представляет справку со списком своих публикаций по теме диссертации, с указанием электронных адресов публикаций, справка также представляется в электронном виде (файл без подписи в формате doc/docx). В случае если публикации приняты к опубликованию, но не опубликованы, прилагается справка из редакции о принятии к публикации.

5.11. Аспирант не менее чем за 14 дней до заседания единой Комиссии должен предоставить в Комиссию по экспертному и экспортному контролю диссертацию для подтверждения, что в материалах не содержатся сведения, подпадающие под действие Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации. После получения экспертного заключения (Приложение 8) и идентификационного заключения (Приложение 9), диссертация может быть открыто опубликована в соответствии с законодательством в области защиты государственной тайны и передана в единую аттестационную комиссию.

5.12. Научный руководитель аспиранта предоставляет секретарю Комиссии отзыв научного руководителя в 2 экземплярах не менее чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии. В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность аспиранта в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях с опубликованными научными статьями или тезисами докладов. Подпись научного руководителя как работника СПбПУ заверяется в установленном порядке. Один экземпляр отзыва научного руководителя передается секретарем Комиссии аспиранту для представления в диссертационный совет под роспись при ознакомлении с отзывом научного руководителя не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии.

5.13. Локальным актом СПбПУ не менее чем за месяц до дня

заседания Комиссии на основании решения Ученого совета института назначается один рецензент по диссертации. Рецензентом может назначаться как работник СПбПУ, так и представитель сторонней организации, соответствующий научной специальности, по которой обучается аспирант. Рецензент должен иметь ученую степень доктора наук либо кандидата наук, быть, как правило, членом диссертационного совета по научной специальности, по которой представлена диссертация.

5.14. Рецензент по диссертации должен иметь публикации по научной специальности, по которой представлена диссертация.

5.15. Рецензент не должен являться членом Комиссии и (или) секретарем Комиссии.

5.16. Рецензент не должен находиться в прямом подчинении у научного руководителя аспиранта, представившего диссертацию в Комиссию.

5.17. Рецензент предоставляет секретарю Комиссии рецензию на диссертацию, заверенную в установленном порядке, не менее чем за 5 дней до заседания Комиссии, в которой дает мотивированное заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». В рецензии оценивается актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна. С рецензией аспирант должен быть ознакомлен не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии под роспись.

5.18. Объявляя представление диссертации, председательствующий комиссии называет фамилию, имя и отчество (при наличии) аспиранта, тему диссертации, а также время, отводимое на доклад. Продолжительность представления – не более 30 минут. Процедура представления включает следующие стадии:

- доклад аспиранта – не более 15 минут;
- ответы на вопросы;
- оглашение отзыва научного руководителя, рецензента по диссертации;
- оглашение результатов внедрения (при наличии).

5.19. После публичного представления всех диссертаций, проводится закрытое заседание Комиссии. На закрытом заседании Комиссии обсуждаются результаты прошедших представлений, выносятся оценка соответствия представленных диссертаций критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-

технической политике». По каждой диссертации проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя единой Комиссии является решающим.

5.20. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание Комиссии. Председательствующий кратко подводит итоги, объявляет результаты оценки диссертаций на предмет их соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.21. После итогового заседания в течение 5 рабочих дней Комиссия должна разработать и передать заключение по диссертации, подписанное председателем Комиссии и директором института, в Центр подготовки кадров высшей квалификации в двух экземплярах для утверждения ректором (или уполномоченным им лицом). В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени (далее – соискатель) в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктами 9-14 Положения о присуждении ученых степеней ФГАОУ ВО «СПбПУ», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

5.22. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по установленной форме (Приложение 2). Заключение готовится единой аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации (Приложение 3). Выпускнику выдается свидетельство об окончании аспирантуры по установленной форме (Приложение 4). Порядок выдачи свидетельства об окончании аспирантуры прописан в Порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов в ФГАОУ ВО «СПбПУ». Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из СПбПУ в связи с освоением программы аспирантуры. Отчисление из СПбПУ осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом СПбПУ.

5.23. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленной форме (Приложение 5), а также заключение

по установленной форме (Приложение 6), содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.24. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению по установленной форме (Приложение 1) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.25. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение). Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в СПбПУ, оформляется локальным актом СПбПУ. Заявление по установленной форме (Приложение 7) о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Особенности сопровождения выпускников СПбПУ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом СПбПУ. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

6. СОСТАВ ЕДИНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Состав единой аттестационной комиссии утверждается приказом ректора СПбПУ или уполномоченным лицом на основании рекомендации Научно-технического совета СПбПУ по ходатайствам институтов, на базе которых действуют диссертационные советы и за которыми закреплены программы подготовки научных и научно-педагогических кадров.

6.2. В ходатайстве института о создании единой аттестационной комиссии должно содержаться обоснование необходимости создания Комиссии по заявленной научной специальности, гарантии обеспечения необходимых условий для работы комиссии, подтверждение согласия кандидатов в члены комиссии (Приложение 10).

6.3. В состав единой аттестационной комиссии включаются, как правило, работники СПбПУ – доктора наук по соответствующей научной специальности, либо имеющие публикации по тематике научной

специальности за последние 5 лет. В состав комиссии могут быть включены кандидаты наук по соответствующей научной специальности.

6.4. Общее количество членов единой Комиссии должно быть не менее 5 человек. Количество членов Комиссии должно быть нечетным.

6.5. В составе единой Комиссии, в случае наличия диссертационного совета на базе структурного подразделения по научной специальности комиссии, должно быть не менее 2 докторов наук (включая не менее 1 члена диссертационного совета), являющихся специалистами по научной специальности, по которой единой Комиссии предоставлено право оценивать диссертацию на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.6. В составе единой Комиссии, в случае если на базе структурного подразделения нет действующего диссертационного совета по научной специальности комиссии, должно быть не менее 1 доктора наук, являющегося членом диссертационного совета сторонней организации и специалистом по научной специальности, по которой единой Комиссии предоставлено право оценивать диссертацию на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»..

6.7. Член Комиссии не может одновременно входить в состав более трех комиссий.

6.8. Единая аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. На заседаниях Комиссии председательствует председатель, за исключением случаев, когда он является научным руководителем аспиранта, диссертация которого оценивается на данном заседании. В этом случае председательствует заместитель председателя комиссии.

6.9. Председателем Комиссии должен быть ведущий ученый – признанный специалист по проблемам соответствующей научной специальности, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования и итоговой аттестации.

6.10. Секретарь не является членом единой Комиссии. Секретарь Комиссии организует документооборот в соответствии с настоящим Положением.

Основными функциями секретаря комиссии являются:

- контроль наличия документов для работы Комиссии;
- заполнение листа регистрации членов Комиссии;
- ведение протокола заседания Комиссии;
- заполнение листов аттестации аспирантов.

6.11. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава комиссии.

6.12. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами заседания Комиссии. Протоколы подписывают председатель и секретарь Комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Для проведения апелляции по результатам промежуточной и итоговой аттестации в СПбПУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Комиссия действует в течение календарного года.

7.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор или уполномоченное им лицо.

7.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников, не входящих в состав Комиссии.

7.4. По результатам промежуточной и итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.5. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7.6. Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания Комиссии. Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается аспирант, подавший апелляцию.

7.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

7.9. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции, результат Решения апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА АСПИРАНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Для обучающихся из числа аспирантов-инвалидов итоговая аттестация проводится СПбПУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для аспирантов-инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа

аспирантов- инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты СПбГУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов-инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению аспиранта-инвалида продолжительность сдачи аспирантом-инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его выступления при его диссертации – не более чем на 15 минут. При этом число аспирантов, диссертации которых оценивает Комиссии в данный календарный день, должно быть менее 12 человек. В один день могут оцениваться диссертации не более двух аспирантов-инвалидов.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта-инвалида с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

8.6. Аспирант-инвалид не позднее чем за 4 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта-инвалида индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СПбПУ).

В заявлении аспирант-инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

9. ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации может быть предоставлена аспиранту на основании его личного заявления по установленной форме (Приложение 11) при условии выполнения индивидуального плана. Заявление согласуется с научным руководителем.

9.2. На основании заявления приказом ректора СПбПУ назначается дата заседания Комиссии по соответствующей научной специальности не ранее чем через 30 дней после даты издания приказа.

9.3. Дальнейшая процедура проведения итоговой аттестации аспиранта, подавшего заявление о досрочной итоговой аттестации, определена настоящим Положением.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение, все дополнения и изменения в Положение утверждаются ректором Университета на основании решения Ученого совета и вводятся в действие со дня их утверждения, если не установлен иной срок.

10.2. Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения
промежуточной и итоговой аттестации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»
А.И. Рудскому
от аспиранта

_____ курса
_____ формы обучения
научной специальности _____

(Код и наименование специальности)

(ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные каникулы
продолжительностью с __. __. 202__, по __. __. 202__ после прохождения
итоговой аттестации.

(Дата)

(Подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
промежуточной и итоговой аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279, ОКПО
02068574
ул. Политехническая, д. 29 литера Б,
вн. тер. г. муниципальный округ Академическое,
г. Санкт-Петербург, 195251
тел.: +7 (812)552-60-80, office@spbstu.ru

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(ФИО)

№ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
политехнический университет Петра Великого»**

Диссертация _____ (ФИО) «_____»
(тема) выполнена в Институте _____ федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра
Великого».

В период подготовки диссертации соискатель _____
(ФИО) обучается _____ (полное наименование
учебного учреждения).

В 20__ г. окончил программу магистратуры (специалитета) в
_____ (полное наименование учебного учреждения) по
направлению подготовки _____ (шифр) «_____»
(наименование).

В 20__ г. окончил программу подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в _____ (полное наименование
учебного учреждения) по направлению подготовки/научной специальности
_____ (шифр) «_____» (наименование).

Свидетельство об окончании аспирантуры с приложением к нему
выдан в 20__ г. _____ (полное наименование учебного
учреждения).

Справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) выдана в
20__ г. _____ (полное наименование учебного
учреждения).

Научный руководитель _____ (ФИО, степень, звание, место
работы, должность полностью).

По итогам обсуждения принято следующее заключение.

1. Личное участие автора.
2. Достоверность полученных результатов.
3. Научная новизна заключается в следующем:
4. Степень разработанности темы:
5. Теоретическая и практическая значимость работы.
6. Ценность научных работ соискателя ученой степени и
соответствие научной специальности:

Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(ФИО) «_____» соответствует паспорту научной специальности
_____ (научная специальность – новые коды), в части следующих
пунктов паспорта:

п. ___. (формулировка из паспорта специальности).

7. Полнота изложения материалов диссертации в работах,
опубликованных соискателем ученой степени:

По теме диссертации опубликовано ____ печатных работ, в том числе
____ в издании, входящем в перечень ВАК, и ____ в изданиях, индексируемых

в базах Scopus и Web of Science. Материалы работ отображены достаточно полно.

8. Статьи в журналах из перечня ВАК:

9. Диссертация _____ (ФИО) соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней ФГАОУ ВО «СПбПУ» (в действующей редакции). (Диссертация _____ (ФИО) соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842- при подаче диссертации в диссертационный совет ВАК).

Диссертация «_____» (тема) _____ (ФИО) рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____ (шифр и наименование научной специальности).

Заключение принято на заседании аттестационной комиссии _____, протокол итоговой аттестации № ____ от «____» _____ 202__ г.

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

Директор Института

(подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
промежуточной и итоговой аттестации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре

ПРОТОКОЛ №
заседания Комиссии по итоговой аттестации

«__» __ 20 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. по представлению
доклада об основных результатах диссертации аспиранта

ФИО, Институт _____
Специальность, отрасль науки: _____
на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Состав комиссии:
Председатель Комиссии:
Заместитель председателя Комиссии:

Члены Комиссии:

**ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
ДИССЕРТАЦИИ ВЫПОЛНЕН**

под руководством	
при консультации (при наличии)	

В КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Диссертация аспиранта | на ____ страницах |
| 2. Заключение на диссертацию | да/нет _____ |
| 3. Отзыв научного руководителя | да/нет _____ |
| 4. Рецензия | _____
ФИО рецензента, должность, место работы, оценка |

После представления доклада (в течение _____ мин.) аспиранту были заданы следующие вопросы:

(фамилия лица, задавшего вопрос, краткое содержание вопроса)

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы и рецензию

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отметить, уровень подготовленности к решению профессиональных задач

--

(высокий / достаточный / недостаточный)

2. Недостатки в теоретической и практической подготовке

--

Отметить, что

--

3. Рекомендовать к защите

--

Особые мнения членов комиссии

--

Председатель Комиссии _____

Секретарь _____

Приложение 4

к Положению о порядке проведения
промежуточной и итоговой аттестации по
программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279, ОКПО
02068574
ул. Политехническая, д. 29 литера Б,
вн. тер. г. муниципальный округ Академическое,
г. Санкт-Петербург, 195251
тел.: +7 (812)552-60-80, office@spbstu.ru

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(ФИО)

Свидетельство об окончании аспирантуры

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре по научной специальности

и успешно прошел(а) итоговую аттестацию

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»
г. Санкт-Петербург

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

серия и номер

Регистрационный номер

Дата выдачи

Протокол №

от « »

г.

Председатель аттестационной
комиссии

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность

М.П.

Приложение 5

к Положению о порядке проведения
промежуточной и итоговой аттестации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279, ОКПО
02068574

ул. Политехническая, д. 29 литера Б,
вн. тер. г. муниципальный округ Академическое,
г. Санкт-Петербург, 195251
тел.: +7(812)552-60-80, office@spbstu.ru

Справка об освоении программы аспирантуры

№ _____

Выдана _____
(ФИО аспиранта)

в том, что он/она действительно являлся
аспирантом очной формы обучения федерального
государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-
Петербургский политехнический университет
Петра Великого» с __. __. 20__ по __. __. 20__ г.
Нормативный период обучения по очной форме.
Приказ о зачислении №__ от __. __. 20__ г.
Научной специальности _____

(Шифр и наименование научной специальности)

(Отрасль науки)

Приложение 6

к Положению о порядке проведения промежуточной
и итоговой аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279, ОКПО
02068574
ул. Политехническая, д. 29 литера Б,
вн. тер. г. муниципальный округ Академическое,
г. Санкт-Петербург, 195251
тел.: +7 (812)552-60-80, office@spbstu.ru

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(ФИО)

№ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
политехнический университет Петра Великого»**

Диссертация _____ (ФИО) «_____»
(тема) выполнена в Институте _____ федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра
Великого».

В период подготовки диссертации соискатель _____
(ФИО) обучается _____ (полное наименование
учебного учреждения).

В 20__ г. окончил программу магистратуры (специалитета) в
_____ (полное наименование учебного учреждения) по
направлению подготовки _____ (шифр) «_____»
(наименование).

В 20__ г. окончил программу подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в _____ (полное наименование

учебного учреждения) по направлению подготовки/научной специальности _____ (шифр) «_____» (наименование).

Свидетельство об окончании аспирантуры с приложением к нему выдан в 20____ г. _____ (полное наименование учебного учреждения).

Справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) выдана в 20____ г. _____ (полное наименование учебного учреждения).

Научный руководитель _____ (ФИО, степень, звание, место работы, должность полностью).

По итогам обсуждения принято следующее заключение.

1. Личное участие автора.
2. Достоверность полученных результатов.
3. Научная новизна заключается в следующем:
4. Степень разработанности темы:
5. Теоретическая и практическая значимость работы.
6. Ценность научных работ соискателя ученой степени и

соответствие научной специальности:

Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ наук ФИО «_____» соответствует паспорту научной специальности _____ (научная специальность – новые коды), в части следующих пунктов паспорта:

п.____. (формулировка из паспорта специальности).

7. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени:

По теме диссертации опубликовано _____ печатных работ, в том числе _____ в издании, входящем в перечень ВАК, и _____ в изданиях, индексируемых в базах Scopus и Web of Science. Материалы работ отображены достаточно полно.

8. Статьи в журналах из перечня ВАК:

9. Диссертация _____ (ФИО) не соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней ФГАОУ ВО «СПбПУ» (в действующей редакции). (Диссертация _____ (ФИО) соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842- при подаче диссертации в диссертационный совет ВАК).

Заключение принято на заседании аттестационной комиссии
_____. протокол итоговой аттестации № ____ от
« ____ » _____ 202__ г.

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

Директор Института

(подпись)

Приложение 7

к Положению о порядке проведения
промежуточной и итоговой
аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»

(ФИО аспиранта)

(ФИО отчисленного аспиранта)

Отчисленного приказом № ____ от __. __.
202__ г.

Научной специальности _____

(Код, наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне сопровождение при представлении
диссертации на тему « _____ »
к защите на соискание ученой степени
кандидата _____ наук по научной специальности
(отрасль наук)

(код и наименование специальности)

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

(уч. степень, уч. звание)

Директор Высшей школы

(подпись)

(ФИО)

(уч. степень, уч. звание)

Директор Института

(подпись)

(ФИО)

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

Заявление принято:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8
к Положению о порядке проведения
промежуточной и итоговой аттестации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279, ОКПО
02068574
ул. Политехническая, д. 29 литера Б,
вн. тер. г. муниципальный округ Академическое,
г. Санкт-Петербург, 195251
тел.: +7 (812)552-60-80, office@spbstu.ru

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(ФИО)

№ _____

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ОТКРЫТОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ
по научной деятельности**

Экспертная комиссия

рассмотрев

(вид и название материала)

разработанного

(должность и Ф.И.О. автора)

который подтверждает, что материалы не относятся к продукции военного назначения, не содержат служебную информацию ограниченного распространения и не могут быть использованы против безопасности Российской Федерации

(подпись автора)

издаваемого

(где будет издаваться, оглашаться, размещаться на сайте, и т.п.)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. провела экспертизу материалов на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их открытого опубликования.

Подтверждает, что материалы не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от ноября 1995г. № 1203 и не подпадают под действие Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, введенного приказом от 04 декабря 2023г. № 31с.

Заключение: Рассмотренные материалы не содержат сведений, составляющих

государственную тайну и не подлежат засекречиванию.
Данные материалы могут быть открыто опубликованы.

Председатель комиссии (заместитель):
(в соответствии с Приказом об утверждении экспертных комиссий)

_____	_____	_____	_____
(должность, подразделение)	(Ф.И.О.)	(дата)	(подпись)

Члены комиссии:
(не менее 2-х в соответствии с Приказом об утверждении экспертных комиссий)

_____	_____	_____	_____
(должность, подразделение)	(Ф.И.О.)	(дата)	(подпись)

_____	_____	_____	_____
(должность, подразделение)	(Ф.И.О.)	(дата)	(подпись)

Приложение 9
к Положению о порядке проведения
промежуточной и итоговой аттестации по
программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279, ОКПО
02068574
ул. Политехническая, д. 29 литера Б,
вн. тер. г. муниципальный округ Академическое,
г. Санкт-Петербург, 195251
тел.: +7 (812)552-60-80, office@spbstu.ru

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(ФИО)

№ _____

ИДЕНТИФИКАЦИОННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ _____

1. Составитель заключения:
2. Сведения о внешнеэкономической операции:
 - 2.1. Документ, на основании которого осуществляется внешнеэкономическая операция:
 - 2.2. Страна назначения (отправления):
 - 2.3. Российский участник внешнеэкономической операции:
 - 2.4. Иностранные участники внешнеэкономической операции:
 - 2.4.1. Покупатель (продавец):
 - 2.4.2. Потребитель (конечный пользователь):
3. Сведения об идентифицируемых товарах и идентифицируемых продуктах научно-технической деятельности

№ объекта	Наименование	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Описание

4. Установление соответствия идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности товарам и технологиям, включенным в контрольные списки

В результате анализа выделены следующие пункты списков (перечней) товаров и технологий, подлежащих экспортному контролю в соответствии с Указами Президента России, для определения экспертом принадлежности объектов экспертизы к контролируемым товарам и/или технологиям:

№ объекта	Пункты контрольных списков
-----------	----------------------------

--	--

4.1. Позиции (пункты) контрольных списков, выбранные для сравнительного анализа

№ объекта	Наименование списка	Номер раздела	Номер позиции (пункта)

4.2. Результаты сравнительного анализа

№ объекта	Характеристики объекта	Описание позиций (пункта)	Выводы

5. Определение действующих в отношении идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности

5.1. Применение специальных экономических мер:

а) в отношении страны назначения (отправления) специальные экономические меры не применяются.;

б) в отношении иностранного участника внешнеэкономической операции специальные экономические меры не применяются.;

в) в отношении идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности _____;

№ объекта	Результаты проверки

5.2. Наличие признаков, дающих основания полагать, что идентифицируемые товары и идентифицируемые продукты научно-технической деятельности могут быть использованы в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо приобретаются в интересах организаций или физических лиц, причастных к террористической деятельности не выявлены.

6. Общие выводы по результатам идентификации для осуществления внешнеэкономической операции, указанной в настоящем заключении, оформление лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации не требуется.

7. Дополнительная информация заключение первичное.

8. Уполномоченное лицо

(Подпись)

(ФИО полностью)

9. Дата составления

Приложение 10

к Положению о порядке проведения
промежуточной и итоговой аттестации
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре

СОГЛАСИЕ

кандидата в члены комиссии оценки диссертации на предмет ее
соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным
законом «О науке и государственной научно-технической политике»

Я, _____,
(ФИО)

Согласен быть председателем/заместителем председателя/членом
(выбрать нужное)

аттестационной комиссии оценки диссертации на предмет ее
соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным
законом «О науке и государственной научно-технической политике» на
соискание кандидата _____ наук.
(отрасль науки)

По научной (ым) специальности (ям) _____

(Шифр и наименование научной (ых) специальности (ей))

(дата)

(подпись)

Приложение 11
к Положению о порядке проведения
промежуточной и итоговой
аттестации по программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»
А.И. Рудскому
от аспиранта
Высшей школы _____
Обучающегося по научной
специальности _____

(Код и наименование специальности)

(ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной
итоговой аттестации. Диссертация на соискание ученой степени
кандидата _____
(отрасль науки)
наук по научной(ым) специальности(ям) _____

(код, наименование научной специальности)
подготовлена мною полностью (прилагается в сброшюрованном виде с
подписью). Последствия получения на итоговой аттестации
неудовлетворительного результата мне понятны.

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель
Ходатайствую о прохождении досрочной итоговой аттестации аспирантом

(ФИО полностью)
Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____
наук по научной (ым) специальности (ям) _____
(отрасль науки)

(код, наименование)

подготовлена им полностью. Последствия получения на итоговой аттестации

неудовлетворительного результата мною ему разъяснены.

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

Директор Высшей школы

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

Директор Института

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)