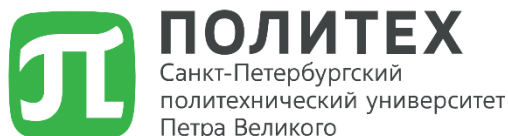


УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
от 29.09.2022 № 2144

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»



ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета СПбПУ  
от 26.09.2022, протокол № 10

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода аспирантов с основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода аспирантов с основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет, ФГАОУ ВО «СПбПУ»).

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов

(адъюнктов)»;

- Приказ Минобрнауки России от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее – номенклатура научных специальностей);

- Устав ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

- Локальные нормативные акты и локальные акты СПбПУ.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия перевода аспирантов с основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ (далее – Программы аспирантуры).

3.2. Положение определяет единые требования к организации перевода аспирантов с образовательных программ по направлениям подготовки на соответствующие программы аспирантуры по научным специальностям.

3.3. Перевод аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется на основании его письменного заявления, поданного в Центр подготовки кадров высшей квалификации (далее – ЦПКВК).

3.4. Перевод на программы аспирантуры в соответствии с ФГТ может осуществляться на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании образовательных услуг.

3.5. Перевод на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможен для обучающихся в аспирантуре на бюджетных местах и имеющих положительную аттестацию за все предыдущие периоды обучения (далее - Аттестация).

3.6. Курс, на который может быть переведен обучающийся, определяется исходя из федеральных государственных требований к годовому объему программы аспирантуры, на которую переводится аспирант, с учетом трудоемкости зачета результатов освоения программы аспирантуры, согласно представленному листу переаттестации аспиранта.

3.7. Аспирант, для положительного решения о переводе, не может иметь академической задолженности.

#### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1. Решение о переводе аспиранта с обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ и его условиях принимает ректор (или уполномоченное им лицо) на основании письменного заявления аспиранта с учетом рекомендации Ученого совета института.

4.2. Подготовка проекта приказа о переводе аспиранта на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется ЦПКВК на основании личного заявления аспиранта о переводе на имя ректора (по форме Приложения 1), предварительно согласованного с научным руководителем, директором высшей школы/заведующим кафедрой и директором института. К заявлению прилагаются следующие документы:

- лист переаттестации аспиранта;
- лист согласования (корректировки) индивидуального плана аспиранта;
- выписка из протокола заседания Ученого совета института с рекомендацией о переводе;
- договор, подписанный в установленном порядке, о полном возмещении затрат на обучение (*при переводе на места с оплатой стоимости обучения*).

4.3. Лист переаттестации аспиранта, отражающий зачет результатов освоения элементов программы и содержащий заключение о полном соответствии освоенных элементов требованиям программы, на которую переводится аспирант, или наличии академической задолженности, готовит структурное подразделение, к которому аспирант прикреплен, по согласованию с Центром подготовки кадров высшей квалификации (по форме Приложения 2) и предоставляет его аспиранту в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления о переводе.

4.4. Зачет результатов освоения программы осуществляется в объеме, освоенном аспирантом.

Зачет предполагает признание соответствия освоенных элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования согласно ФГОС, элементам программы аспирантуры согласно ФГТ, а также перенос полученных по ним оценок (зачетов) в документы об освоении программы аспирантуры, на которую переводится аспирант.

4.5. Аспирант, при зачете результатов освоения программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования согласно ФГОС, а также полученных по ним оценок (зачетов), при переходе на обучение по программе аспирантуры согласно ФГТ, освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего элемента программы аспирантуры.

4.6. Аспиранту, при наличии, после зачета результатов освоение программы аспирантуры, академической разницы в планах учебного процесса вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия зачитываемых результатов элемента программы плану учебного процесса программы аспирантуры, на которую он переводится, и др., устанавливается индивидуальный график ликвидации этой академической разницы в срок, не превышающий даты окончания обучения на курсе, на который он переводится.

Виды академической задолженности и срок ее ликвидации фиксируется в приказе о переводе.

4.7. Лист согласования (корректировки) индивидуального учебного плана аспиранта (далее – скорректированный ИУПА) разрабатывает структурное подразделение, за которым закреплена программа аспирантуры, с учетом выявленной академической разницы и сроков реализации программы аспирантуры (Приложение 3).

4.8. Заявление аспиранта о переводе, лист переаттестации и скорректированный ИУПА представляются в Ученый совет института, за которым закреплена программа аспирантуры.

4.9. Ученый совет института:

- принимает решение о рекомендации перевода или об отказе в переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ;
- согласовывает скорректированный ИУПА (при решении о рекомендации перевода).

4.10. Ученый секретарь Ученого совета института готовит выписку из протокола заседания Ученого совета о принятом решении (по форме Приложения 4) и передает ее в ЦПКВК.

4.11. ЦПКВК в течение трех рабочих дней с момента получения выписки из протокола заседания Ученого совета передает ректору Университета проект приказа о переводе (Приложения 5), к которому прилагает:

- заявление аспиранта о переводе с визой ЦПКВК «Согласовано»;
- выписку из протокола заседания Ученого совета;
- лист переаттестации аспиранта;
- скорректированный ИУП аспиранта.

4.12. На основании предоставленных документов, представленных в ЦПКВК, при положительном решении, издается приказ о переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ.

4.13. Копия приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта и доводится до сведения аспиранта.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, перевод с обучения по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами России, Уставом СПбПУ, локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СПбПУ».

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Университета и действует бессрочно до замены его новым Положением.

**РАЗРАБОТАН:**

Проректор  
по научно-организационной деятельности

Ю.С. Клочков

Директор Центра  
подготовки кадров высшей квалификации

Н.В. Муханова

**СОГЛАСОВАН:**

Начальник Управления правового обеспечения

В.М. Иванов

## Приложение 1

к Положению о порядке перевода аспирантов с основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»

А.И. Рудскому

от аспиранта

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (за счет

субсидий федерального бюджета/

по договору о полном возмещении затрат на обучение)

по направлению \_\_\_\_\_

(код, наименование)

направленность \_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня \_\_\_ \_\_ 20\_\_ г. с обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО по направлению/направленности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

на обучение по программе аспирантура в соответствии с ФГТ по научной специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Академической задолженности не имею.

Задолженности по оплате не имею (*Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение*)

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты освоения элементов программы (дисциплин (модулей), практик, научных исследований), при обучении по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО СПбПУ в соответствии с ФГОС ВО по направлению/направленности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Подпись*  
*Дата*

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Директор высшей школы/заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Директор института

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление принято: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Директор ЦПКВК

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о порядке перевода аспирантов с основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО

**Протокол №** -

заседания аттестационной комиссии

**Присутствовали:**

Председатель комиссии: Клочков Ю.С.

Члены комиссии:

---

(Ф.И.О.)

на курс (202\_\_-202\_\_) СПбПУ \_\_\_\_\_ формы обучения по образовательной программе (направлению подготовки, направленности):

---

(направление подготовки, направленность)

Комиссия приняла решение произвести зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) в

**федеральном государственном автономном образовательном учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

---

(наименование образовательного учреждения)

(научная специальность)  
согласно аттестационной ведомости (прилагается).

### Аттестационная ведомость

Переаттестуемые (перезачитываемые) образовательного компонента, научного компонента (ФГТ)						Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе высшего образования (ФГОС)					Отметка о переаттестации (перезачете)							
Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики, компонента	Общая трудоемкость, ЗЕТ	Форма контроля			Наименование дисциплины (практики)	Общая трудоемкость, ЗЕТ	Форма контроля			Результат	Трудоемкость переаттестованных (перезачтенных) ЗЕТ	Форма контроля					
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.			

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. В результате анализа итогов зачета результатов освоения программы аспирантуры аспиранта \_\_\_\_\_, академической разницы (Ф.И.О.)

в планах учебного процесса по программам аспирантуры вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемого элемента программы плану учебного процесса программы аспирантуры, на которую он переводится, и др., не установлено.

2. Аспирант \_\_\_\_\_ на основании п.1 Заключения, может быть рекомендован для перевода с \_\_\_\_\_ курса обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС по направлению /направленности

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

на \_\_\_\_\_ курс обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной специальности

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

Председатель комиссии:   Фамилия И.О   \_\_\_\_\_

Члены комиссии:           Фамилия И.О   \_\_\_\_\_

                                  Фамилия И.О   \_\_\_\_\_

                                  Фамилия И.О   \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН: / \_\_\_\_\_

## Приложение 3

к Положению о порядке перевода аспирантов с основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»  
Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения очная \_\_\_\_\_

Научный руководитель (научный консультант) \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание ФИО)

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Тема утверждена на заседании структурного подразделения \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202 г.

План разработан:  
Аспирант

---

(подпись аспиранта)

---

(Фамилия ИО)

Научный руководитель

---

(подпись научного руководителя)

---

(Фамилия ИО)

## Приложение 4

к Положению о порядке перевода аспирантов с основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 федеральное государственное автономное  
 образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Санкт-Петербургский политехнический  
 университет Петра Великого»  
 (ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

### НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА

### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о переводе аспирантов института, обучающихся по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС, на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ (докладчик – Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – представил (а) документы аспирантов института, обучающихся по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС и подавших заявления о переводе на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ.

Возможность такого перевода предусмотрена приказом Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», вступающим в действие с 01.09.2022 г.

Заявление о переводе подано аспирантом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ (ФИО), обучающимся по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС (направление/направленность \_\_\_\_\_) (код, наименование) на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ (научная специальность \_\_\_\_\_). (шифр, \_\_\_\_\_)

наименование) очной формы обучения. К заявлению прилагаются лист переаттестации и лист согласования скорректированного индивидуального плана аспиранта.

Лист переаттестации, согласован с Центром подготовки кадров высшей квалификации и содержит заключение, что:

у аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО), академической разницы в планах учебного процесса по программам аспирантуры вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия зачитываемым результатам освоения элементов программы аспирантуры, на которую он переводится, и др., не установлено;

аспирант \_\_\_\_\_ (ФИО) может быть рекомендован для перевода с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС по направлению /направленности \_\_\_\_\_ (код, наименование) на \_\_\_\_\_ курс очной формы обучения по программе аспирантуры в соответствии с \_\_\_\_\_ ФГТ по научной специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование). Скорректированный индивидуальный план аспиранта, отвечает требованиям ФГТ к структуре и срокам освоения программы.

#### РЕШИЛИ:

Рекомендовать (отказать) перевод аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО) на \_\_\_\_\_ курс очной формы обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование).

Согласовать скорректированный индивидуальный план аспиранта (при рекомендации перевода) аспиранта \_\_\_\_\_ на оставшийся срок обучения. (ФИО)

#### Голосовали:

Всего членов ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_

к Положению о порядке перевода аспирантов с основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

**П Р И К А З**

29.09.2022 № \_\_\_\_\_

**О переводе на обучение по  
программе аспирантуры в  
соответствии с ФГТ**

В соответствии с Положением о порядке перевода аспирантов с основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями от 27.12.2021 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., полностью) года (очная/заочной) формы обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС по направлению/направленности \_\_\_\_\_ (код, наименование) с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ курс обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной \_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_ (код,  
наименование).

2. Ликвидировать (при наличии) аспиранту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) академическую задолженность до \_\_.\_\_.202\_\_ г.

Основание: Протокол Ученого совета института от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации  
Фамилия

И.О.