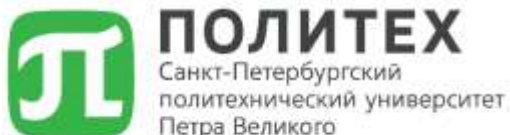


Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 30.03.2023 № 681

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
СПбПУ
от 27.03.2022, протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода аспирантов в ФГАОУ ВО «СПбПУ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из ФГАОУ ВО «СПбПУ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

Санкт-Петербург
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА	4
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 10.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке перевода аспирантов в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ) из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из СПбПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (*далее – Положение*) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения (*далее соответственно - перевод, аспиранты, образовательные программы*) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (*далее соответственно - исходная организация, принимающая организация*).

2. Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

перевод аспирантов при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

- Локальные акты СПбПУ.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

- Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) – комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

4. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА

3. Сроки осуществления перевода в СПбПУ: с 01 марта по 30 апреля и с 01 октября по 30 ноября, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода: с 01 марта по 09 апреля и с 01 октября по 09 ноября.

4. Перевод осуществляется при наличии в СПбПУ вакантных мест.

5. Количество вакантных мест для перевода определяется СПбПУ с детализацией по образовательным программам или научным специальностям, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - *бюджетные ассигнования*), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - *программа аспирантуры*) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

7. Перевод допускается с любой формы обучения на очную форму обучения.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями СПбПУ.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми СПбПУ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

11. Перевод аспирантов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

12. Аспирант подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (*далее - справка о периоде обучения*) в связи с его намерением быть переведенным в СПбПУ.

Аспирант подает в Центр подготовки кадров высшей квалификации СПбПУ (*далее – ЦПКВК*) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в принимающую организацию в соответствии с установленной в СПбПУ формой (Приложение 1).

13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце первом пункта 12 Положения, выдает аспиранту справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (*далее - учебные дисциплины*), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

ЦПКВК в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце втором пункта 12 Положения, выдает аспиранту справку о периоде обучения по самостоятельно установленной форме (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение

по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные СПбПУ при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

ЦПКВК отказывает в выдаче аспиранту справки о периоде обучения в случаях:

если не существует организации, полное наименование которой аспирант указал в заявлении о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в принимающую организацию;

если организация, указанная аспирантом в заявлении о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в принимающую организацию, не является образовательной;

если аспирант имеет задолженность по первой промежуточной аттестации.

14. Для рассмотрения вопроса о переводе в СПбПУ аспирант подает в ЦПКВК заявление о переводе (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения аспиранта (иные документы представляются по усмотрению аспиранта) (*далее вместе - документы, необходимые для перевода*).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие аспиранта требованиям, указанным в абзаце втором пункта 10 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

15. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, ЦПКВК оценивает полученные документы на предмет соответствия аспиранта требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном СПбПУ, и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению в форме аттестационной ведомости (Приложение 4).

16. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, СПбПУ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом СПбПУ.

По результатам конкурсного отбора СПбПУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода аспирантов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (*далее - решение о зачислении*), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, СПбПУ принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ЦПКВК выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 5), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или

шифр и наименование научной специальности, на которые аспирант будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором СПбПУ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором СПбПУ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью СПбПУ.

По заявлению аспиранта по установленной форме (Приложение 6) к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

18. Аспирант представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в СПбПУ (*далее - заявление об отчислении*) с приложением справки о переводе.

Аспирант представляет в СПбПУ письменное заявление об отчислении (Приложение 7) с приложением справки о переводе.

19. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении аспиранта в связи с переводом (*далее - распорядительный акт об отчислении*) в СПбПУ.

СПбПУ в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении в принимающую организацию (Приложение 8).

20. Лицу, отчисленному в связи с переводом (*далее - лицо, отчисленное в связи с переводом*) в СПбПУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Лицу, отчисленному в связи с переводом из СПбПУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении ЦПКВК выдает заверенную копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справку об обучении (Приложение 2).

21. Указанные в пунктах 13, 17 и 20 Положения документы выдаются ЦПКВК на руки аспиранту или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению аспиранта (Приложение 9) направляются в адрес указанного лица СПбПУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 13, 17 и 20 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по

заявлению аспиранта (Приложение 10) на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

22. ЦПКВК в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранит в том числе копию документа о предшествующем образовании, заверенную СПбПУ, копию распорядительного акта об отчислении либо выписку из него до передачи в архив.

23. Лицо, отчисленное СПбПУ в связи с переводом, сдает в ЦПКВК документ (документы), подтверждающие обучение в СПбПУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СПбПУ.

24. При переводе аспиранта в СПбПУ, получающего образование за рубежом, пункты 12 - 14 и 18 - 23 Положения не применяются.

25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в СПбПУ представляет в ЦПКВК копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в СПбПУ в соответствии с пунктом 21 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

26. СПбПУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 25 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (*далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода*).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

27. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода аспиранту ЦПКВК выдает документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в СПбПУ, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СПбПУ.

28. Аспирант, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в СПбПУ на обучение по очной форме.

Выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в СПбПУ на обучение по очной форме ЦПКВК выдает указанному аспиранту СПбПУ в сроки, установленные пунктом 27 Положения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

29. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

30. Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом.

31. Положение действует до 01.03.2028.

РАЗРАБОТАН:

Проректор
по научно-организационной деятельности

Ю.С. Клочков

Директор Центра
подготовки кадров высшей квалификации

Н.В. Муханова

Приложение 1

к Положению о порядке перевода аспирантов в СПбПУ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из СПбПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому
от аспиранта _____ курса _____ формы обучения

_____ (за счет субсидий федерального бюджета/
по договору о полном возмещении затрат на обучение)
по научной специальности _____

_____ (код, наименование)
по направлению _____

_____ (код, наименование)
направленности _____
_____ (наименование)

_____ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения по образовательной программе _____

_____ (код и наименование)

в связи с намерением быть переведенным в образовательную организацию _____

_____ (полное наименование принимающей образовательной организации печатными буквами)

Академической задолженности по первой промежуточной аттестации не имею.

_____ (подпись)

_____ (число, месяц, год)

Заявление принято: _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор ЦПКВК

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о порядке перевода аспирантов в СПбПУ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из СПбПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

(полное наименование принимающей
образовательной организации)

СПРАВКА

30.03.2023 № _____

О периоде обучения по образовательной программе

Выдана аспиранту _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

имеющему уровень образования: высшее образование - _____
(специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)

зачисленному в аспирантуру по образовательной программе _____

(код и наименование)

и имеющему на дату выдачи справки следующие результаты обучения: _____

(перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные СПбПУ при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й))

Основание: Заявление аспиранта _____ от _____
(Ф.И.О. аспиранта) (число, месяц, год)

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

Директор ЦПКВК

И.О. Фамилия

Приложение 3

к Положению о порядке перевода аспирантов в СПбПУ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из СПбПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому
от аспиранта _____ курса _____ формы обучения

_____ (за счет субсидий федерального бюджета/
по договору о полном возмещении затрат на обучение)
по научной специальности _____

_____ (код, наименование)
по направлению _____
_____ (код, наименование)

_____ (сокращенное наименование исходной образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе

_____ (код и наименование)

высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по переводу из _____

_____ (полное наименование исходной образовательной организации)

У меня отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по образовательной программе не является для меня получением второго или последующего высшего образования

_____ (подпись в случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований)

Приложение:

1.Справка _____ (сокращенное наименование исходной образовательной организации)

о периоде обучения по образовательной программе № _____ от _____.

2.Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения аспиранта:

2.1.

2.2.

_____ (иные документы представляются по усмотрению аспиранта)

_____ (подпись)

_____ (число, месяц, год)

Заявление принято: _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Директор ЦПКВК

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению о порядке перевода аспирантов в СПбПУ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из СПбПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

<input type="checkbox"/>	при зачислении в порядке перевода	Дата заседания аттестационной комиссии	<u>5 января</u> <u>2017 г.</u>
<input type="checkbox"/>	при переводе внутри		
<input type="checkbox"/>	при восстановлении		
<input type="checkbox"/>	при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей		
<input type="checkbox"/>	при переводе на индивидуальный план		

ФИО (полностью) студента (гражданина)

Комиссия в составе:

Председатель

члены комиссии

на основании и проведенной аттестации считает возможным Да / Нет продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

курс _____ форма обучения очная, бюджетная
код и направление подготовки/научной специальной _____

Председатель

члены

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) _____ дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии ФГАОУ ВО «СПбПУ» для рекомендации ФИО к зачислению в порядке перевода на _____ курс Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли»

_____ 202__ г.

№

1. Состав аттестационной комиссии при аттестации

2. Сведения о лице, претендующем на зачисление в порядке перевода:

- аспиранта _____ курса _____ ФИО _____ обучавшийся по направлению/научной специальности по очной форме обучения на _____ основе в _____;

- претендует на зачисление в порядке перевода на _____ курс института _____ ФГАОУ ВО "СПбПУ" для получения образования по направлению подготовки /научной специальности _____ по очной форме обучения на _____ основе.

3. Количество вакантных _____ на _____ курсе по направлению подготовки/научной специальности

_____ по очной форме обучения на бюджетной основе – .

Количество поданных заявлений о переводе (восстановлении)

на этот курс,

направление подготовки, форму и основу обучения – .

4. В результате аттестации на основе учебного плана по направлению подготовки/научной специальности _____ установлено:

4.1 Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
-------	---	---------	-----------------

4.2 Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка
-------	---	----------	-----------------

5. Рекомендация аттестационной комиссии:

на основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия

рекомендует зачислить в порядке перевода

ФИО

фамилия, имя, отчество

в число обучающихся _____ курса на _____ для получения образования по направлению подготовки/научной специальности _____ по очной форме обучения на бюджетной основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;

- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с

индивидуальным учебным планом до _____

Подписи членов аттестационной комиссии:

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

Подпись

фамилия, имя, отчество



DIRECTUM-15000-2097203

Приложение 5

к Положению о порядке перевода аспирантов в СПбПУ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из СПбПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

(полное наименование исходной образовательной
организации)

С П Р А В К А

30.03.2023 № _____

О переводе

Выдана аспиранту _____

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

обучающемуся в _____

(полное наименование исходной образовательной организации)

в том, что он(а) будет переведен в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» на уровень высшего образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации на _____

(код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности)

Приложение:

1. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.
(приложение вносится в Справку о переводе на основании заявления аспиранта)

Основание: Заявление аспиранта _____ от _____
(Ф.И.О. аспиранта) (число, месяц, год)

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

Директор ЦПКВК

И.О. Фамилия



DIRECTUM-15000-2097203

Приложение 6

к Положению о порядке перевода аспирантов в СПбПУ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из СПбПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому
от аспиранта _____ курса _____ формы обучения

_____ (за счет субсидий федерального бюджета/
по договору о полном возмещении затрат на обучение)
по научной специальности _____

_____ (код, наименование)
по направлению _____
_____ (код, наименование)

_____ (сокращенное наименование исходной образовательной организации)
_____ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу при выдаче Справки о переводе в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по переводу из _____

_____ (полное наименование исходной образовательной организации)
на образовательную программу _____

_____ (код и наименование)
выдать мне перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы мне при переводе.

_____ (подпись)

_____ (число, месяц, год)

Заявление принято: _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Директор ЦПКВК

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



DIRECTUM-15000-2097203

Приложение 7

к Положению о порядке перевода аспирантов в СПбПУ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из СПбПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому
от аспиранта _____ курса _____ формы обучения

_____ (за счет субсидий федерального бюджета/
по договору о полном возмещении затрат на обучение)
по научной специальности _____

_____ (код, наименование)

по направлению _____ (код, наименование)

направленности _____ (наименование)

_____ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по переводу в образовательную организацию _____

_____.

(полное наименование принимающей образовательной организации печатными буквами)

Академической задолженности по первой промежуточной аттестации не имею.

Приложение:

1.Справка _____ о _____ переводе

(полное наименование принимающей образовательной организации)

№ _____ от « _____ » _____ 202_ года.

(подпись)



DIRECTUM-15000-2097203

(число, месяц, год)

Заявление принято: _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор ЦПКВК

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)



DIRECTUM-15000-2097203

Приложение 8

к Положению о порядке перевода аспирантов в СПбПУ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из СПбПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

30.03.2023 № _____

Об отчислении в связи с переводом

На основании личного заявления аспиранта

_____ (Ф.И.О. аспиранта полностью)
от «___» _____ 202_ года об отчислении в связи с переводом в образовательную
организацию _____

_____ (полное наименование принимающей образовательной организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить _____ аспиранта

_____ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

из федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» в связи
с переводом в образовательную организацию _____

_____ (полное наименование принимающей образовательной организации)

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

Директор ЦПКВК

И.О. Фамилия



DIRECTUM-15000-2097203

Приложение 9

к Положению о порядке перевода аспирантов в СПбПУ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из СПбПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому
от аспиранта ____ курса _____ формы обучения

_____ (за счет субсидий федерального бюджета/
по договору о полном возмещении затрат на обучение)
по научной специальности _____

_____ (код, наименование)
по направлению _____

_____ (код, наименование)

направленности _____
_____ (наименование)

_____ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу после оформления документов федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по переводу в образовательную организацию _____

_____ (полное наименование принимающей образовательной организации)
направить мне через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) следующие документы:

1. Заверенную копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом.
2. Оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого я был зачислен в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».
3. Справку о периоде обучения.
4. Справку о переводе.



DIRECTUM-15000-2097203

(подпись)

(число, месяц, год)

Заявление принято: _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор ЦПКВК

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)



DIRECTUM-15000-2097203

Приложение 10

к Положению о порядке перевода аспирантов в СПбПУ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и из СПбПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И. Рудскому
от аспиранта _____ курса _____ формы обучения

_____ (за счет субсидий федерального бюджета/
по договору о полном возмещении затрат на обучение)

по научной специальности _____

_____ (код, наименование)

по направлению _____

_____ (код, наименование)

направленности _____

_____ (наименование)

_____ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу после оформления документов федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по переводу в образовательную организацию _____

_____ (полное наименование принимающей образовательной организации)

направить мне подписанные в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты _____

и на адрес электронной почты принимающей организации: _____

следующие документы:

1. Заверенную копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом.
2. Справку о периоде обучения.
3. Справку о переводе.



DIRECTUM-15000-2097203

(подпись)

(число, месяц, год)

Заявление принято: _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор ЦПКВК

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)