

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 29.01.2021 № 145

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



ПОРЯДОК

**проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных
образовательных технологий**

Санкт-Петербург

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
2. Область применения	5
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	6
4. Техническая и информационная поддержка процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	10
5. Порядок подготовки к проведению государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	13
6. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов государственного экзамена или представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).....	14
Приложение. Форма заявления о возможности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	15

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) с применением дистанционных образовательных технологий (далее - с применением ДОТ) определяет процедуру проведения государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – государственные аттестационные испытания) по образовательным программам с применением ДОТ в СПбПУ, включая порядок идентификации личности обучающихся, требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний.

2. Область применения

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227, и регламентируют на период проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), процедуру организации и проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Проведение ГИА с применением ДОТ предполагает применение информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, обеспечивающих опосредованное (дистанционное) участие в этом заседании находящихся вне места его проведения обучающегося и лиц, привлекаемых к государственной итоговой аттестации.

При проведении ГИА с применением ДОТ обеспечиваются:

визуальная идентификация аспиранта, председателя, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), секретаря ГЭК и иных лиц;

возможность участников ГИА слышать и видеть друг друга;

непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений аспирантов, председателя, членов ГЭК, секретаря ГЭК и иных лиц;

возможность направлять председательствующему заседания документы, а также продемонстрировать участникам заседания содержание данных документов.

2.2. Проведение ГИА с применением ДОТ проводится с дистанционным участием:

а) аспиранта;

б) членов ГЭК, не являющихся работниками организации;

в) членов ГЭК, которые не могут присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины), в том числе в случае нахождения в изоляции (самоизоляции) или перевода на дистанционный режим исполнения должностных обязанностей;

г) иных лиц.

2.3. Требования, содержащиеся в настоящем Порядке, являются обязательными для применения институтами, высшими школами и всеми структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

2.4. Порядок проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий применяется в части, не противоречащей Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденному приказом СПбПУ от 22.12.2017 № 2209.

3. Порядок проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Возможность проведения государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением ДОТ определяется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

3.2. Государственный экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.3. График проведения видеоконференций устанавливается приказом в соответствии с календарными учебными графиками и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации. До сведения обучающегося также доводятся требования к оборудованию и помещению, используемым им для выполнения заданий государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.4. Проведение государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной образовательной программы в сетевой форме (в соответствии с условиями договора);
- в случае реализации основной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения (для иностранных граждан, находящихся на момент проведения государственных аттестационных испытаний за пределами территории России; для лиц с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата или непредвиденными случаями тяжелой степени течения заболевания, не позволяющими обучающемуся присутствовать лично (с представлением медицинских справок), а также в иных случаях на усмотрение образовательной организации);
- в связи с введением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

3.5. Необходимость прохождения обучающимся государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий устанавливается приказом о допуске обучающихся к ГИА не

позднее, чем за 7 календарных дней до начала ГИА. Основанием к изданию приказа являются распорядительные документы федерального и/или регионального уровня, в том числе ограничивающие массовое скопление людей, а также заявление обучающегося (в соответствии с Приложением), с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов. Заявление обучающегося и подтверждающие документы при необходимости могут быть поданы в электронном виде на официальную электронную почту Центра подготовки кадров высшей квалификации (asp@spbstu.ru).

3.6. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и лиц, привлекаемых к государственной итоговой аттестации. Видеоконференция проводится с записью в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.7. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе подключения доводится до сведения:

- председателя государственной экзаменационной комиссии – посредством передачи по электронной почте и/или посредством средств связи;
- членов государственной экзаменационной комиссии – посредством передачи по электронной почте и/или посредством средств связи;
- обучающихся – посредством передачи по электронной почте и/или посредством средств связи и/или путем размещения в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.

3.8. Технические условия, необходимые для проведения государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ, обеспечивают:

- на стороне университета – Центр подготовки кадров высшей квалификации/высшая школа/институт;
- на стороне обучающегося – сам обучающийся;
- на стороне членов государственной экзаменационной комиссии – сами члены ГЭК.

В случае если заседание ГЭК проводится в помещениях университета, технические условия обеспечивает Центр подготовки кадров высшей квалификации/высшая школа/институт.

3.9. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;

- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

3.10. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой, местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи документа был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, просит обучающегося продемонстрировать стол, чтобы убедиться в отсутствии посторонних предметов. Далее секретарь ГЭК представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, количество времени на подготовку, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру

обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

3.11. Перед проведением государственного экзамена с применением ДОТ секретарь ГЭК демонстрирует экзаменационные билеты. Каждому билету условно присваивается номер. Обучающийся называет условный номер билета, а секретарь ГЭК предъявляет билет согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК.

3.12. Перед представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением ДОТ обучающийся должен подготовить:

- бумажный экземпляр научно-квалификационной работы (диссертации) и научный доклад, оформленные в соответствии с требованиями, лист ознакомления с отзывом руководителя и рецензиями, и передать государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 3 дня до представления научного доклада (пересылается по почте либо иным путём);

- демонстрационные материалы, которые должны передать государственной экзаменационной комиссии с целью ознакомления и подготовки дополнительных вопросов заранее, за 1 день до защиты. Демонстрационные материалы должны быть оформлены в формате pdf.

3.13. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственные аттестационные испытания на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации и отправки сообщения в личный кабинет обучающегося.

4. Техническая и информационная поддержка процедуры государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Для проведения ГИА с применением ДОТ используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

Доступ к помещению и видеоконференции обеспечивается по ссылке из электронного расписания на сайте СПбПУ

[\(https://www.spbstu.ru/education/management-structure/postgraduate/the-learning-process/\)](https://www.spbstu.ru/education/management-structure/postgraduate/the-learning-process/).

4.2. В случае если лица, привлекаемые к государственной итоговой аттестации, располагаются в помещениях университета, соответствующие аудитории должны быть оснащены:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- проекционным оборудованием;
- камерой, направленной на членов ГЭК;
- микрофоном или микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся.

В случае если лица, привлекаемые к государственной итоговой аттестации, располагаются вне помещений университета, его оборудование для проведения видеоконференции должно включать:

- персональный компьютер или иное устройство, подключенное к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации и обучающемуся.

4.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер или иное устройство, подключенное к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

4.4. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования силами сотрудников Центра подготовки кадров высшей квалификации/высшей школы/института. В установленный день за 60 минут до проведения контрольных мероприятий с использованием дистанционных технологий обучающийся подключается через специальное программное обеспечение или по специальной ссылке, высланной на личную почту обучающегося. Обучающийся проходит контрольное мероприятие под контролем преподавателя, не закрывая специальное программное обеспечение и не отключая веб-камеру. В случае проблем с

соединением допускается переподключение обучающегося к системе с обязательной повторной идентификацией личности (путем визуальной сверки фотографии обучающегося в паспорте/студенческом билете/зачетной книжке с лицом, вышедшим на связь). Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на начальника Центра информационных технологий.

4.5. Процедура проведения ГИА с применением ДОТ проводится на ИОС Аспирантуры (<https://portasp.spbstu.ru>) в разделе «Государственная итоговая аттестация» в рамках онлайн-курса «ГИА Код и наименование ООП», созданного по каждой образовательной программе. Взаимодействие между участниками ГИА (председателем и членами ГЭК, секретарем ГЭК и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта Microsoft Teams.

4.6. Онлайн-курс «ГИА Код и наименование ООП», предназначенный для проведения ГИА с применением ДОТ, содержит программу ГИА, выписки из приказа о составе ГЭК, выписки из приказа о назначении секретаря ГЭК, инструкцию о прохождении ГИА с применением ДОТ, Положение о ГИА, расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание ГИА), приказ о допуске к ГИА, согласие с правилами проведения ГИА, отзыв научного руководителя, рецензии на научный доклад (далее – НД) обучающегося, отчет о проверке НД на объем заимствований, и допуске НД к защите директором высшей школы, в том числе ссылки на вебинарные комнаты, соответствующие видам аттестационных испытаний: для государственного экзамена – «ГЭ Код и наименование ООП», для представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – онлайн-курс «НД Код и наименование ООП».

4.7. Для технического обеспечения процедуры ГИА с применением ДОТ распоряжением директора института или высшей школы из числа работников выпускающей высшей школы назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ГЭК (далее – технический менеджер ГЭК). Технический менеджер ГЭК не входит в состав ГЭК. Функции по техническому сопровождению процедуры ГЭК могут быть возложены на секретаря ГЭК или ответственного за ЭО и ДОТ института.

4.8. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ДОТ в ходе ее проведения ведется видеозапись. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, обучающихся, допущенных к прохождению ГИА и иных лиц.

Ответственность за проведение видеозаписи несёт секретарь ГЭК.

Видеозаписи проведения процедуры ГИА с применением ДОТ хранятся на электронных носителях в Центре подготовки кадров высшей квалификации совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции.

5. Порядок подготовки к проведению государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Необходимость прохождения обучающимся ГИА с применением ДОТ устанавливается приказом ректора СПбПУ (или уполномоченного им лица) о допуске обучающихся к ГИА не позднее, чем за 7 календарных дней до начала ГИА. Основанием к изданию приказа являются заявление обучающегося (Приложение), написанное на имя начальника Управления академического развития (предварительно согласованное с директором Центра подготовки кадров высшей квалификации), с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с применением ДОТ, с приложением подтверждающих документов.

5.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора СПбПУ (или уполномоченного им лица) утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты и время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей. Расписание доступно обучающимся через официальный сайт СПбПУ (<https://www.spbstu.ru/education/management-structure/postgraduate/the-learning-process/>).

5.3. Не менее чем за пять календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, в соответствии с утвержденным расписанием ГИА, секретарь ГЭК для каждого заседания формирует список обучающихся, допущенных к соответствующему государственному аттестационному испытанию.

5.4. До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания технический менеджер ГЭК осуществляет тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ДОТ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ДОТ.

5.5. Время тестового подключения назначается техническим менеджером ГЭК и доводится до сведения председателя, членов, секретаря ГЭК и обучающихся.

5.6. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственные аттестационные испытания на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК доводится до обучающегося посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации и отправки сообщения в личный кабинет обучающегося по электронной почте.

6. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов государственного экзамена или представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

6.1. Результаты государственных аттестационных испытаний обсуждаются членами ГЭК. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставленную за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

6.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) сообщаются обучающемуся. Обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Приложение
к Порядку проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
с применением дистанционных
образовательных технологий

**Форма заявления о возможности проведения государственной итоговой
аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

Начальнику Управления академического
развития _____

От _____

Заявление

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения (вид ГИА), дистанционных образовательных технологий в связи с _____ *(указывается причина, в связи с которой обучающийся и лица, привлекаемые к государственной итоговой аттестации, не могут присутствовать в месте проведения ГИА).*

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для идентификации.

Дата Подпись

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации оборудованием, а именно:

- компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше;
- сканером, или фотоаппаратом, или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой;
- микрофоном.

Дата Подпись

3. Я согласен (а), с видеофиксацией хода проведения государственной итоговой аттестации.

Дата Подпись

4. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в 2021 и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого локального нормативного документа буду отчислен как непрошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

Дата Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор Высшей школы _____
(дата, подпись) (ФИО)

Директор Института _____
(дата, подпись) (ФИО)

Директор Центра
подготовки кадров высшей квалификации _____
(дата, подпись) (ФИО)