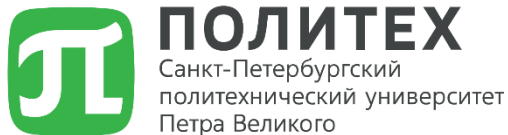


УТВЕРЖДЕН  
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
от 29.09.2022 № 2142

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета СПбПУ  
от 26.09.2022, протокол № 10

**ПОРЯДОК  
ОТКРЫТИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОТКРЫТИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ В РАМКАХ ЛИЦЕНЗИРОВАННОЙ НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
3. ОТКРЫТИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ	7
4. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ НОВОЙ НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8
5. ПРЕКРАЩЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	9
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок открытия и прекращения реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) определяет единый подход к процедурам принятия решений об открытии новой образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе сетевой программы, прекращении реализации программы аспирантуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ, Университет).

1.2. Программы аспирантуры разрабатываются на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Программа аспирантуры обновляется по мере необходимости по решению Ученого совета Университета в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практики и (или) этапов освоения научного и (или) образовательного компонентов программы, установленных в плане научной деятельности и (или) учебном плане, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, являются структурные подразделения, являющиеся держателем программы.

Ответственным за разработку плана научной деятельности, учебного плана и программы итоговой аттестации является работник Университета, ответственный за подготовку выпускников программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

Ответственными за разработку рабочих программ дисциплин (модулей), практики и методического обеспечения по данным дисциплинам (модулям), практике, являются работники Университета, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули), практика.

1.6. Программа аспирантуры (общая характеристика), план научной деятельности и учебный план утверждаются ректором Университета (или уполномоченным им лицом), на основании решений Ученого совета Университета, принятых с учетом рекомендаций Научно-технического совета Университета (далее – НТС), а также структурного подразделения, ответственного за подготовку выпускников программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практики и программа итоговой аттестации утверждаются ректором Университета (или уполномоченным им лицом) на основании решения НТС.

1.7. Данный Порядок регламентирует следующие процедуры:

1.7.1. Открытие новой программы аспирантуры – новой направленности в рамках лицензированной научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, в соответствии с федеральными государственными требованиями;

1.7.2. Открытие сетевой программы аспирантуры в рамках лицензированной научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, в соответствии с федеральными государственными требованиями;

1.7.3. Лицензирование новой научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, в соответствии с федеральными государственными требованиями;

1.7.4. Прекращение реализации программ аспирантуры.

1.8. Новая программа аспирантуры по наименованию и содержанию не должна совпадать с уже открытыми программами аспирантуры.

1.9. Держателем программы аспирантуры является структурное подразделение СПбПУ, соответствующее лицензионным требованиям, предъявляемым к реализации программы аспирантуры в части научного, образовательного компонента и итоговой аттестации (далее – ИА).

Требования к держателю программы:

1.9.1. наличие в структурном подразделении не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации);

1.9.2. наличие в структурном подразделении не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по соответствующей научной специальности, в том числе 1 доктор наук, являющихся штатными работниками Университета;

1.9.3. наличие научного руководителя аспиранта, являющегося штатным работником Университета, который должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года;

1.9.4. наличие в структурном подразделении членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности, являющихся штатными работниками Университета;

1.9.5. наличие в структурном подразделении материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программ аспирантуры;

1.9.6. наличие в структурном подразделении учебно-методических ресурсов и программного обеспечения, необходимых для реализации программ аспирантуры.

1.10. Держатель программы аспирантуры определяется на этапе лицензирования научной специальности или открытия новой программы аспирантуры по результатам экспертизы условий осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры на соответствие требованиям, установленным в пункте 1.4, проводимой Центром подготовки кадров высшей квалификации (далее – ЦПКВК).

1.11. Решение о назначении структурного подразделения держателем программы аспирантуры принимается Ученым советом СПбПУ на основе решения НТС и фиксируется приказом СПбПУ о закреплении программы аспирантуры за структурным подразделением.

1.12. Держатель программы аспирантуры несет ответственность за качество реализации и результаты ее освоения, а также за соблюдение федеральных государственных требований.

## **2. ОТКРЫТИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ В РАМКАХ ЛИЦЕНЗИРОВАННОЙ НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

2.1. Открытие новой программы аспирантуры в рамках лицензированной научной специальности осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

2.2. Перечень документов, представляемых в ЦПКВК для открытия программы аспирантуры:

- выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ об открытии программы аспирантуры в рамках лицензированной научной специальности (Приложение 1);

- проект программы аспирантуры, разработанной и согласованной в соответствии с требованиями **Положения о программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбПУ** (далее – Положение о программе аспирантуры), включающей общую характеристику программы, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практики, программу итоговой аттестации;

- справка о материально-техническом обеспечении программы аспирантуры (представляется в соответствии с формой, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности);

- сведения о кадровом обеспечении программы аспирантуры (представляется в соответствии с формой, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности);

- сведения о научном руководителе аспиранта (Приложение 2);

- справка о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в электронном виде);
- справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (в электронном виде).

### 2.3. ЦПКВК организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;
- представление документов к рассмотрению на НТС и Учёном совете СПбПУ;
- утверждение программы аспирантуры в установленном порядке;
- издание приказа по СПбПУ об открытии новой программы аспирантуры.

2.4. Срок представления материалов в ЦПКВК на открытие новой программы аспирантуры в рамках лицензированной научной специальности устанавливается, как правило, до 1 июля года, предшествующего году начала реализации.

## **3. ОТКРЫТИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ**

3.1. Открытие программы аспирантуры, реализуемой в сетевой форме, осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

3.2. Перечень документов, представляемых в ЦПКВК для подготовки решения Учёного совета СПбПУ об открытии программы аспирантуры, реализуемой в сетевой форме:

- служебная записка об открытии программы аспирантуры, реализуемой в сетевой форме, в рамках лицензированной научной специальности;
- выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ об открытии программы аспирантуры, реализуемой в сетевой форме, в рамках лицензированной научной специальности (Приложение 3);
- договор о сетевой форме реализации программы аспирантуры с организацией-участником;
- проект программы аспирантуры, разработанной и согласованной в соответствии с требованиями Положения о программе аспирантуры, включающей общую характеристику программы, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практики, программу итоговой аттестации;
- справка о материально-техническом обеспечении программы аспирантуры (представляется в соответствии с формой, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности);
- сведения о кадровом обеспечении программы аспирантуры (представляется в соответствии с формой, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности);
- сведения о научном руководителе аспиранта (Приложение 2);
- справка о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в электронном виде);

- справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (в электронном виде).

### 3.3. ЦПКВК организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;
- представление документов на открытие новой программы аспирантуры, реализуемой в сетевой форме, в рамках лицензированной научной специальности, к рассмотрению на НТС и Учёном совете СПбПУ;
- утверждение программы аспирантуры в установленном порядке;
- издание приказа об открытии программы аспирантуры, реализуемой в сетевой форме.

3.4. Срок представления материалов в Центр подготовки кадров высшей квалификации на открытие новой программы аспирантуры, реализуемой в сетевой форме, в рамках лицензированной научной специальности устанавливается до 1 июля года, предшествующего году начала реализации.

## 4. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ НОВОЙ НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Лицензирование новой научной специальности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490, путём подачи заявления и соответствующего комплекта документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

4.2. Перечень документов, представляемых в ЦПКВК для лицензирования новой научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, в соответствии с федеральными государственными требованиями:

- служебная записка с ходатайством о лицензировании новой научной специальности с резолюцией ректора (или уполномоченного им лица);
- выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ о лицензировании новой научной специальности (Приложение 4);
- проект программы аспирантуры, разработанной и согласованной в соответствии с требованиями Положения о программе аспирантуры, включающей общую характеристику программы, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практики, программу итоговой аттестации;
- справка о материально-техническом обеспечении программы аспирантуры (представляется в соответствии с формой, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности);
- сведения о кадровом обеспечении программы аспирантуры (представляется в соответствии с формой, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности);
- сведения о научном руководителе аспиранта (Приложение 2);

- справка о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в электронном виде);
- справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (в электронном виде);
- справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ аспирантуры (представляется в электронном виде в соответствии с формой, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в процессе лицензирования образовательной деятельности).

#### 4.3. ЦПКВК организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;
- представление заявления о лицензировании новой научной специальности к рассмотрению на НТС и Учёном совете СПбПУ;
- оплату государственной пошлины за действия, связанные с лицензированием образовательной деятельности;
- представление документов на лицензионную экспертизу в Рособрнадзор, их сопровождение и получение документов в Рособрнадзоре по завершении процедуры лицензирования;
- издание приказа по СПбПУ об объявлении приказа (распоряжения) Рособрнадзора и о лицензировании новой для СПбПУ научной специальности.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

5.1. Прекращение реализации программы аспирантуры осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

5.2. В ЦПКВК представляется выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ о прекращении реализации программы аспирантуры (Приложение 5).

5.3. Центр подготовки кадров высшей квалификации организует:

- представление документов о прекращении реализации программы аспирантуры к рассмотрению на НТС и Учёном совете СПбПУ;
- издание приказа по СПбПУ о прекращении реализации программы аспирантуры.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Университета и действует бессрочно до замены его новым Положением.

РАЗРАБОТАН:

Проректор по научно-организационной деятельности

Ю.С. Ключков

Директор Центра

подготовки кадров высшей квалификации

Н.В. Муханова

СОГЛАСОВАН:

Начальник Управления правового обеспечения

В.М. Иванов

Приложение 1  
к Порядку открытия и прекращения  
реализации программы подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

**НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об открытии программы аспирантуры «*Наименование программы*» (язык реализации) в рамках лицензированной научной специальности (указать код и наименование) (докладчик – Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – об открытии программы аспирантуры «*Наименование программы*» в рамках лицензированной научной специальности (указать код и наименование). Следует указать, что в высшей школе (институте) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для реализации новой программы аспирантуры.

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об открытии программы аспирантуры «*Наименование программы*» в рамках лицензированной научной специальности (указать код и наименование) с 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Голосовали:

Всего членов Ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель                    И.О. Фамилия

Секретарь                        И.О. Фамилия

Верно

Должность                        подпись

И.О. Фамилия

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Приложение 2  
к Порядку открытия и прекращения  
реализации программы подготовки  
научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

**Справка  
о научном руководителе (консультанте) аспиранта (ов)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя (научного консультанта) в именительном падеже)

**по научной специальности/  
по научным специальностям**

(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности, например: 1.6.21. Геоэкология)

**ученая степень и реквизиты  
документа об ученой степени:**

;

**научная специальность (научные  
специальности) и отрасль науки,  
по которым защищена диссертация:**

;

**основное место работы и занимаемая  
должность:**

.

*Данные о научной деятельности по заявленной научной специальности за 3 года:*

- |  |  |
|--|--|
| 1. Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление |  |
|--|--|

2. Перечень научных публикаций (без дублирования) в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т.п. (указать выходные данные, импакт-фактор, базы данных, транслитерация, DOI)	
3. Список научных публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, с указанием импакт-фактора журнала на основании данных библиографической базы данных научных публикаций российских ученых по Российскому индексу научного цитирования (РИНЦ). (указать выходные данные, импакт-фактор по РИНЦ, DOI)	
4. Общее число ссылок на публикации в РИНЦ	
5. Участие с докладами на международных конференциях (указать тему доклада, наименование конференции с указанием места проведения)	
6. Участие с докладами на национальных конференциях (указать тему доклада, наименование конференции с указанием места проведения)	
7. Рецензируемые монографии по тематике, отвечающей заявленной научной специальности конференциях (указать наименование издательства, место издания, тираж, ISBN, DOI)	
8. Препринты, размещенные в международных исследовательских сетях	
Author ID РИНЦ	
Author ID Scopus	
Researcher ID Web of Science	
Индекс Хирша по РИНЦ (за весь период научной деятельности)	
Индекс Хирша по WoS (за весь период научной деятельности)	
Индекс Хирша по Scopus (за весь период научной деятельности)	
Количество цитирований в Web of Science, Scopus и других МБД	

Составитель \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Список верен:

Ученая степень, звание должность \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Директор института \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Приложение 3  
к Порядку открытия и прекращения  
реализации программы подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

**НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об открытии программы аспирантуры «*Наименование*» в рамках лицензированной научной специальности (*указать код и наименование*), реализуемой в сетевой форме (докладчик –*Фамилия И.О.*).

СЛУШАЛИ:

*Фамилия И.О.* – об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированной научной специальности (*указать код и наименование*), реализуемой в сетевой форме. *Следует указать, что в высшей школе (институте) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для реализации новой образовательной программы с использованием сетевой формы. Указать наличие договора о сетевой форме реализации программы аспирантуры с организацией-участником.*

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об открытии программы аспирантуры «*Наименование*» в рамках лицензированной научной специальности (*указать код и наименование*), реализуемой в сетевой форме, с 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Голосовали:

Всего членов Ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_



DIRECTUM-15000-1943380

Приложение 4  
к Порядку открытия и прекращения  
реализации программы подготовки  
научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

**НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА**  
**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

№ \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

О лицензировании новой научной специальности ~~для университета~~ (указать код и наименование) (докладчик – Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – о лицензировании новой научной специальности (указать код и наименование). Следует указать, что в высшей школе (институте) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.), необходимые для лицензирования новой научной специальности.

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ о лицензировании новой научной специальности для университета (указать код и наименование) с 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Голосовали:

Всего членов Ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_



DIRECTUM-15000-1943380

Приложение 5  
к Порядку открытия и прекращения  
реализации программы подготовки  
научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

**НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА**  
**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

№ \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

О прекращении реализации программы аспирантуры (докладчик – Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – о прекращении реализации программы аспирантуры (*указать код и наименование(я)*). *Следует указать причины прекращения реализации.*

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ о прекращении реализации программы аспирантуры (*указать код и наименование(я)*) с 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Голосовали:

Всего членов Ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно

Должность \_\_\_\_\_ *подпись*

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_