

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

ПОРЯДОК

организации и проведения педагогической практики аспирантов

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает организацию и проведение педагогической практики аспирантов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом университета, другими документами ФГАОУ ВО «СПбПУ».

1.3. Педагогическая практика аспирантов является составной частью реализуемых в Университете основных образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Цели и объемы педагогической практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки аспирантуры.

1.5. Программа педагогической практики разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом учебных планов по направлениям подготовки аспирантуры.

1.6. Педагогическая практика проводится у аспирантов всех (очной и заочной) форм обучения в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.7. Аспиранты по итогам педагогической практики составляют и защищают отчет.

2. Цель и задачи педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов общепрофессиональной компетенции – осуществление преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях.

3. Порядок и сроки проведения педагогической практики

3.1. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

3.2. Общий объем (трудоемкость) педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

3.3. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и календарными учебными графиками и заносятся в индивидуальные планы аспирантов.

3.4. Индивидуальный план педагогической практики составляется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.5. Аспирантам, осуществляющим в ФГАОУ ВО «СПбПУ» или иных высших учебных заведениях преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, педагогическая практика может быть зачтена приказом проректора по образовательной деятельности по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации на выпускающую кафедру.

3.6. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

3.7. Руководство педагогической практикой аспиранта возлагается на его научного руководителя.

3.8. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

3.9. Объем учебной аудиторной работы определяется рабочей программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению.

3.10. Доля практических и лекционных занятий в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально (не менее 10 аудиторных часов).

3.11. Для всех видов деятельности при прохождении педагогической практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.12. При планировании педагогической практики аспиранта и учете выполненной работы следует руководствоваться утвержденными Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГАОУ ВО «СПбПУ».

3.13. При прохождении педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность под руководством научного руководителя и получает от него консультации.

3.14. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

3.15. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется приказом проректора по образовательной

деятельности на основании личного заявления аспиранта на имя проректора по образовательной деятельности, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем и соответствующего медицинского заключения.

4. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

4.1. Formой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных компетенциях в соответствии с ФГОС ВО направления аспирантуры, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий (Приложение 2);
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).

4.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании выпускающей кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра. Результаты защиты педагогической практики на заседании кафедры оформляется заключением (приложение 4).

4.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

4.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

4.5. Formой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой. Решением кафедры прохождение практики оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Положительная оценка вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «неудовлетворительно» в индивидуальный план не вносится.

4.6. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

5. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, начальника отдела аспирантуры

5.1. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с соответствующими институтами, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

5.2. Заведующий выпускающей кафедрой:

- организует совместно с отделом аспирантуры проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- организует заседание кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел аспирантуры.

5.3. Начальник отдела аспирантуры:

- совместно с заведующими кафедрами организует проведение педагогической практики аспирантов;
- знакомит аспирантов с Порядком организации педагогической практики аспирантов;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам педагогической практики.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему выпускающей кафедрой, научному руководителю, в отдел аспирантуры;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на кафедре;

- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1);

- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности ФГАОУ ВО «СПбПУ»;

- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

Минобрнауки России

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания кафедры

от «__» _____ 20__ г. №

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ – 20__ учебный год)
аспиранта

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

направление подготовки _____

направленность _____

год обучения _____

кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п.п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики	
5	Проведение занятий со студентами	
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	
7	Отчет на заседании кафедры	

Аспирант _____

инициалы, фамилия

Научный руководитель _____

инициалы, фамилия

Минобрнауки России

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

**ОТЧЕТ
о педагогической практике аспиранта**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Направление подготовки:

(шифр и наименование)

Направленность:

(шифр и наименование)

Институт _____

Кафедра _____

Научный руководитель: _____

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Для студентов _____ курса _____
института

Направления подготовки / Специальности _____

Виды занятий _____
(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного/семинарского/практического/лабораторного занятия (проводится минимум 10 ч аудиторно; прикладывается материал на минимум 2 ч аудиторных занятий),*
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч);*

Минобрнауки России

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

аспиранта

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

направление подготовки _____

направленность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

Научный руководитель _____
подпись

инициалы, фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____
института
по направлению подготовки _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____.

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____.

Заведующий кафедрой _____
подпись *инициалы, фамилия*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственный разработчик
Начальник отдела аспирантуры



Н.О.Дубровская

Согласовано:

Директор ДУМД



К.В.Гузенко

Заместитель директора ДУМД
по методической работе



О.В.Загороднюк