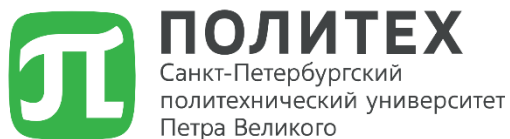


Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
09.06.2026 № 1729

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета СПбПУ
от 29.05.2026, протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения научно-исследовательской,
педагогической и производственной практике по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения научно-исследовательской, педагогической и производственной практике по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) распространяется на аспирантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ), обучающихся по научным специальностям в рамках Федеральных государственных требований, и работников СПбПУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устав ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;
- Локальные нормативные акты и локальные акты СПбПУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Общее руководство Практикой осуществляет Центр подготовки кадров высшей квалификации СПбПУ совместно с институтами и Высшими школами.

3.2. Руководителем практики, как правило, является научный руководитель аспиранта, назначенный по приказу, о назначении темы и

научного руководителя в течение 30 дней с момента зачисления в вуз, для методического сопровождения и оценки практики. Для аспирантов, обучающихся по треку производственной аспирантуры руководителем практики является научный консультант от предприятия.

Руководитель практики:

– разрабатывает совместно с практикантом индивидуальный план (задание и график) проведения практики (Приложение 1). Структура индивидуального плана может быть скорректирована в зависимости от специальности обучающегося;

– проводит установочные и итоговые консультации;

– осуществляет наблюдение за прохождением практики, проведением занятий;

– оценивает качество и подписывает отчетные документы.

Практика проводится в соответствии с учебным и календарным планом аспиранта.

3.3. Формой отчета по практике является отчет по практике.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение по практике;
- список литературы.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Он должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- наименование отчета (по научно- исследовательской, педагогической или производственной практике);
- фамилию, имя, отчество лица, проходившего практику;
- год подготовки;
- высшая школа/ Институт;
- научная специальность;
- ФИО руководителя практики;
- оценка;
- подпись руководителя практики.

Срок предоставления отчета по практике руководителю не позднее 10 дней до окончания срока прохождения практики.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Цель научно-исследовательской практики – формирование у аспирантов навыков и опыта проведения научных исследований, включая научно-исследовательскую деятельность, подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Задачи научно-исследовательской практики:

- закрепление навыков планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности как самостоятельно, так и в составе исследовательской группы;
- формирование навыков закрепления и презентации результатов научного исследования;
- умение составлять и оформлять научные отчеты;
- навык организации и проведения научных мероприятий;
- навык обобщения результатов научных исследований, в том числе их представление в диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

Возможные формы работы в рамках научно-исследовательской практики:

- обобщение результатов научных исследований аспиранта, проведенных за весь период подготовки;
- определение достаточности апробации результатов научных исследований;
- ознакомление с федеральными и локальными актами в части оформления и представления результатов научных исследований, в том числе в диссертационных советах;
- проведение экспертизы научной работы других авторов (написание рецензии на статью и др.);
- организация и проведение научного мероприятия (круглый стол, секция на конференции, научный семинар и т.д.).

Возможны иные формы работы.

Содержание научно-исследовательской практики определяется спецификой специальности аспиранта.

Титульный лист отчета о прохождении научно-исследовательской практики представлен в Приложении 2.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Цель педагогической практики - формирование у аспирантов навыков научно- и учебно-методической работы преподавателя вуза.

- овладение аспирантами современными образовательными технологиями;
- демонстрация результатов подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

5.2. Задачи педагогической практики:

- ознакомление аспирантов с нормативно-правовой основой организации и осуществления педагогической деятельности;
- формирование у аспирантов навыков систематизации, структурирования и методически обоснованного преобразования научных знаний в учебный материал;
- овладение навыками приемами, способами, методикой формирования оценочных средств;
- использование в педагогической деятельности образовательных технологий в соответствии с направлением и / или профилем подготовки;
- формирование и развитие способностей обучающихся,
- организация и диагностика, контроль и оценка эффективности учебной деятельности обучающихся;
- выбор методики преподавания дисциплины;
- развитие профессиональных и личностных качеств аспирантов.

5.3. Возможная структура и формы работы в рамках педагогической практики:

- подготовительный этап - изучение нормативно-правовой (федеральные нормативные акты, локальные нормативные акты) и учебно-методической литературы; разработка совместно с руководителем практики – как правило, научным руководителем – индивидуального плана практики;
- ознакомительный этап – посещение аспирантом занятий (лекций, семинарских, при необходимости, обусловленной спецификой профиля подготовки – лабораторных занятий), проводимых научным руководителем и /или иными сотрудниками института/ высшей школы;
- основной этап – реализация навыка преподавательской деятельности в форме: подготовки рабочей программы дисциплины, практики, формирования оценочных средств для любого вида контроля обучающихся; разработка развернутого плана лекционного (семинарского, лабораторного) занятия; проведение занятий (части занятий) – под контролем руководителя практики, с его обязательным присутствием;
- заключительный этап – подведение итогов педагогической практики, подготовка отчета по практике, оценка руководителем практики выполненных заданий аспирантом.

Возможны иные формы работы.

Содержание этапов педагогической практики определяется спецификой специальности подготовки аспиранта.

Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики представлен в Приложении 3.

5.3. Если аспирант на момент прохождения практики трудоустроен в вузе в должности преподавателя, то на усмотрения научного руководителя, опыт работы в качестве педагогического работника может быть учтен при выставлении оценки за педагогическую практику, при условии оформления всех необходимых документов, описанных в Положениях 1 и 3.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Производственная практика, как правило, рекомендуется для выбора аспирантами, обучающимися на основании договоров целевого обучения, заказчиком которых выступают организации реального сектора экономики, либо на основании трехстороннего договора, одной из сторон которого являются организации реального сектора экономики. Обязательным условием является обеспеченность указанных организаций ресурсами, предусмотренными Положением, для организации и проведения практики.

6.2. Производственная практика является обязательной для аспирантов, обучающихся по треку производственной аспирантуры. В этом случае руководителем практики является научный консультант со стороны предприятия, с которым заключен сетевой договор о сотрудничестве. Объем и сроки практики определяются договором и индивидуальным учебным и календарным планом аспиранта.

6.3. Целью производственной практики является изучение возможностей применения (внедрения) результатов, полученных в ходе проведения научно-исследовательской деятельности, в том числе работы над диссертацией, в деятельность предприятий реального сектора экономики.

6.4. Задачи производственной практики аспирантов:

- изучение форм и способов организации производственной деятельности;
- приобретение опыта анализа структуры и специфики производственной деятельности;
- овладение навыками, приемами, способами организации и осуществления научно-производственной деятельности;
- изучение особенностей организации и осуществления производственной деятельности в университете и на предприятиях реального сектора экономики, осуществляющих проведение или внедрение результатов научной деятельности;
- анализ, оценка и определение способов использования полученных (планируемых) результатов научных исследований в деятельность предприятий реального сектора экономики.

Специфика содержания цели и задач научно-производственной практики определяется научной специальностью подготовки аспиранта.

6.5. Возможные формы работы в рамках производственной практики:

- работа в лаборатории или иных структурных подразделениях организации, где проводится научная (производственная) деятельность;
- определение способов применения полученных (планируемых) результатов научных исследований в деятельности предприятий реального сектора экономики;
- представление в организации модели, полученной в ходе проведения исследований, обсуждение и внедрение результатов исследований в производственные условия.

Титульный лист отчета о прохождении производственной практики представлен в Приложении 4.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение, все дополнения и изменения в Положение утверждаются ректором Университета на основании решения Ученого совета и вводятся в действие со дня их утверждения, если не установлен иной срок.

7.2. Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»
 Институт _____
 Высшая школа _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ЗАДАНИЕ И ГРАФИК)
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося _____

Научная специальность _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «СПбПУ»:

(Ф.И.О., уч. степень, должность)

Руководитель практики от профильной организации: (при наличии)

(Ф.И.О., должность)

Рабочий график проведения практики

Сроки практики:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Сроки прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	<i>Установочная лекция для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, выдача задания по практике</i>	
2	Основной этап	<i>Сбор информации, обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала, содержание практики, планируемые результаты прохождения практики и т.д.</i>	
		Введение	
		1. Литературный обзор	
		2. Основная часть	
		3. Заключение	
3	Заключительный этап	<i>Защита отчета по практике</i>	

Обучающийся _____

/Ф.И.О./

Руководитель практики
от ФГАОУ ВО «СПбПУ» _____

/Ф.И.О./

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____

/Ф.И.О./

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики

Аспирант _____

Год подготовки _____

Высшая школа/ Институт _____

Научная специальность _____

Руководитель научно- исследовательской практики _____
(ФИО, должность)

Оценка: _____
(зачтено / не зачтено)

Подпись руководителя научно-исследовательской практики _____

г. Санкт- Петербург
20__

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Аспирант _____

Год подготовки _____

Высшая школа/ Институт _____

Научная специальность _____

Руководитель педагогической практики _____
(ФИО, должность)

Оценка: _____
(зачтено / не зачтено)

Подпись руководителя педагогической практики _____

г. Санкт-Петербург
20__

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Аспирант _____

Год подготовки _____

Высшая школа/ Институт _____

Научная специальность _____

Руководитель производственной практики _____
(ФИО, должность)

Оценка: _____
(зачтено / не зачтено)

Подпись руководителя производственной практики _____

г. Санкт- Петербург
20__