

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет
Петра Великого»**

ПОРЯДОК

организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает организацию и проведение исследовательской практики аспирантов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее ФГАОУ ВО «СПбПУ», Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Университета, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования / образовательными стандартами, установленными образовательной организацией самостоятельно, другими документами ФГАОУ ВО «СПбПУ».

1.3. Научно-исследовательская практика аспирантов является составной частью реализуемых в Университете основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Цели и объемы научно-исследовательской практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) /образовательным стандартом, установленным образовательной организацией самостоятельно (СУОС) по направлениям подготовки аспирантуры.

1.5. Программа исследовательской практики разрабатывается на основе ФГОС ВО/СУОС с учетом учебных планов по направлениям подготовки аспирантуры.

1.6. Научно-исследовательская практика проводится у аспирантов всех (очной и заочной) форм обучения в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.7. Организатором научно-исследовательской практики является кафедра/высшая школа, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки.

1.8. Руководителем практики является научный руководитель аспиранта, который назначается приказом проректора по образовательной деятельности.

1.9. Аспиранты по итогам научно-исследовательской практики составляют и защищают отчет.

2. Цель и задачи научно-исследовательской практики

2.1. Целью научно-исследовательской практики аспиранта являются закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта по общенаучным и профессиональным дисциплинам направления подготовки и получение практических навыков и компетенций в области углубленной научно-исследовательской деятельности.

2.2. Основными задачами научно-исследовательской практики являются:
систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;

формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника в соответствии с направлением научных исследований;

проведение самостоятельных научно-исследовательских работ в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов;

систематизация, изложение и публичная презентация результатов проведенных научно-исследовательских работ в соответствующей письменной и устной форме.

3. Порядок и сроки проведения научно-исследовательской практики

3.1. Продолжительность прохождения научно-исследовательской практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

3.2. Общий объем (трудоемкость) научно-исследовательской практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

3.3. Сроки прохождения научно-исследовательской практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и календарными учебными графиками и заносятся в индивидуальные планы аспирантов.

3.4. Индивидуальный план научно-исследовательской практики составляется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.5. Основной базой научно-исследовательской практики является ФГАОУ ВО «СПбПУ», но практика может быть организована и на базе других организаций, если это продиктовано спецификой научно-квалификационной работы (диссертации). Проведение практики на базе других организаций и предприятий осуществляется на основе договора. Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения научно-исследовательской практики. Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.6. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить научно-исследовательскую практику по месту работы или в других организациях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

3.7. Руководитель научно-исследовательской практики аспиранта обеспечивает выполнение программы практики и качество ее проведения.

3.8. Содержание научно-исследовательской практики определяется программой практики, которая разрабатывается профильным структурным подразделением Университета на основе требований ФГОС ВО /СУОС по соответствующему

направлению подготовки, и должно соответствовать теме научно-квалификационной работы (диссертации).

3.9. В ходе научно-исследовательской практики аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания научного доклада по результатам научно-квалификационной работы.

3.10. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении научно-исследовательской практики является самостоятельная работа (с консультациями у научного руководителя).

3.11. По итогам выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики структурное подразделение, за которым закреплен аспирант, проводит аттестацию на основании представленного отчета о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики.

3.12. По результатам аттестации аспиранту ставится дифференцированный зачет.

4. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

4.1. Formой отчетности по итогам прохождения научно-исследовательской практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный план научно-исследовательской практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных компетенциях в соответствии с ФГОС ВО /СУОС направления аспирантуры и материалы, прилагаемые к отчету (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).

4.2. По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант отчитывается на заседании выпускающего структурного подразделения, дату и время проведения которого устанавливает структурное подразделение.

4.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

4.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании структурного подразделения.

4.5. Formой контроля по научно-исследовательской практике является дифференцированный зачет. Решением структурного подразделения прохождение практики оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Положительная оценка вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «неудовлетворительно» в индивидуальный план не вносится.

4.6. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

5. Обязанности научного руководителя, руководителя структурного подразделения, начальника отдела координации работы с аспирантами

5.1. Научный руководитель:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;

- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;

- готовит отзыв о прохождении практики.

5.2. Руководитель выпускающего структурного подразделения:

- разрабатывает общую программу практики,

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием,

- готовит документы по направлению аспирантов на практику,

- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями,

- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации,

- координирует работу научных руководителей,

- утверждает индивидуальные планы прохождения практики,

- организует подведение итогов практики.

5.3. Начальник отдела координации работы с аспирантами:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;

- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам научно-исследовательской практики.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения научно-исследовательской практики к руководителю структурного подразделения, за которым закреплен аспирант, научному руководителю, в отдел координации работы с аспирантами;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в данном структурном подразделении.

6.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план научно-исследовательской практики (Приложение 1);
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой научно-исследовательской практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- представить на заседание структурного подразделения, за которым он закреплен, в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

Минобрнауки России
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

УТВЕРЖДЕН
 протоколом _____ заседания

 высшей школы /кафедры

от «___» _____ 20__ г. № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ
 (20__ – 20__ учебный год)
 аспиранта

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

направление подготовки _____

направленность _____

год обучения _____

кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п.п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1		
2		
3		
4		
5		
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании школы/кафедры	
7	Отчет на заседании школы/кафедры	

Аспирант _____

инициалы, фамилия

Научный руководитель _____

инициалы, фамилия

Минобрнауки России
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской практике аспиранта

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Направление подготовки:

(шифр и наименование)

Направленность:

(шифр и наименование)

Институт

Высшая

школа/кафедра

Научный

руководитель:

