

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-3285427

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

П Р И К А З

08.06.2026 № 1691

**Об утверждении регламента
функционирования системы
дистанционного обучения СПбПУ
(СДО СПбПУ) для обеспечения и
реализации системы учета
индивидуальных достижений
(СИД)**

На основании решения учебно-методического совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 20.05.2026, протокол №7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент функционирования системы дистанционного обучения СПбПУ (СДО СПбПУ) для обеспечения и реализации системы учета индивидуальных достижений (СИД) (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Проректор по образовательной деятельности

Л.В. Панкова



DIRECTUM-15000-3285427

Проект вносит

С.В. Калмыкова (03.06.2026 12:32:49)

Согласовано

Е.М. Лимонова (04.06.2026 09:30:01)

Е.О. Шевчук (04.06.2026 12:26:17)

Н.Ю. Гращенко (05.06.2026 18:59:00)

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом ФГАОУ «СПбПУ»
от 08.06.2026 № 1691

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



УТВЕРЖДЕН
Учебно-методическим советом
СПбПУ
(протокол от 20.05.2026 № 7)

РЕГЛАМЕНТ

**ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
СПбПУ (СДО СПбПУ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ
УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ (СИД)**

Санкт-Петербург

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	8
5. Общие положения.....	9
6. Организация образовательного процесса с использованием ресурсов СДО СПбПУ	
Приложение 1. Порталы распределенной СДО СПбПУ	
Приложение 2. Шаблон служебной записки о назначении ответственного за ЭО и ДОТ института	
Приложение 3. Вспомогательные сервисы на порталах распределенной СДО СПбПУ	
Приложение 4. Действия пользователей при работе с навигационными курсами	
Приложение 5. Шаблон Навигационного курса	
Приложение 6. Работа с элементами Навигационного курса при реализации СИД	
Приложение 7. Форматы получения информации на портале Витрина	
Приложение 8. Формат выгрузки по результатам реализации СИД, формируемый централизованно	
Приложение 9. Работа с порталами «Смарт» и «Оценочные средства»	
Приложение 10. Описание бизнес-процессов взаимодействия участников образовательного процесса в СДО СПбПУ	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент описывает процедуру организации и проведения образовательного процесса, осуществляемую в электронной образовательной среде с помощью Системы дистанционного обучения СПбПУ «Открытый Политех» (зарегистрирована в реестре Российского программного обеспечения 12.02.2025 г. как «СДО «Открытый Политех»»), внедренными в нее модулями для реализации системы учета индивидуальных достижений (СИД) и элементами ИИ..

1.2. Основными областями применения Регламента являются:

- подготовка материалов для электронной образовательной среды;
- организация и сопровождение образовательного процесса в СДО «Открытый Политех»;
- техническое и организационное сопровождение мероприятий текущего контроля;
- реализация технической и организационной возможности для оценки результатов текущего контроля, их фиксации и агрегирования;
- реализация организационных и технических условий для оценки результатов обучения в СДО «Открытый Политех»;
- техническое и организационное сопровождение и реализация возможности использования генеративного ИИ на порталах СДО «Открытый Политех» для разработки фондов оценочных средств;
- информационное взаимодействие и организационно-техническая поддержка участников процесса в электронной образовательной среде.

1.3. Процедуры, утвержденные Регламентом, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием системы индивидуальных результатов обучения по дисциплинам (модулям), и для обучающихся всех уровней высшего образования и форм обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Рекомендации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.12.2020 № мн-5/21797 по организации и осуществлению образовательными организациями высшего образования образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

- Положение об организации и использовании ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ высшего образования, утверждено приказом № 1099 от 24.04.2024 в соответствии с решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 25.03.2024, протокол №3.

- Положение об электронной информационно-образовательной среде СПбПУ, утверждено приказом № 2679 от 30.10.2023 в соответствии с решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 27.09.2023, протокол №10.

- Положение о системе индивидуальных достижений обучающихся по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования –

бакалавриата, специалитета и магистратуры утверждено приказом № 2123 от 18.07.2025 в соответствии с решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 27.06.2025, протокол №8.

- Регламента разработки и сопровождения онлайн-курсов для образовательных программ, утвержден приказом № 3370 от 24.12.2024 в соответствии с решением Учебно-методического Совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 02.12.2024, протокол №11.

.- Рекомендации по применению технологии искусственного интеллекта в образовательной деятельности, утверждены приказом № 3159 от 01.11.2025 в соответствии с решением Учебно-методического Совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 21.05.2025, протокол №8.

- Локальные акты СПбПУ, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, единые для документов, связанных с образовательным процессом размещены по ссылке <https://open.spbstu.ru/glossary/>.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Информационно-коммуникационные технологии — информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

МООС (МООК – массовый открытый онлайн-курс) — обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением ЭО, ДОТ и открытым доступом через сеть Интернет.

Навигационный курс — курс, создаваемый автоматически (ЦОО) в начале каждого учебного семестра на основе информации, получаемой из расписания.

Основная образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Онлайн-курс — образовательный электронный ресурс, представляющий собой структурированный материал по той или иной теме, решающий определенные задачи обучения.

Онлайн-обучение — метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

Онлайн-программа — образовательная программа для различных уровней образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) всех форм обучения (очное, очно-заочное, заочное), реализуемая исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Онлайн-прокторинг — процедура удаленного наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

Персональный суммарный результат обучения (ПСРО) – сумма баллов по результатам проведения текущего контроля успеваемости и баллов за дополнительные индивидуальные достижения по дисциплине (модулю),

накопленные обучающимся к определенному моменту освоения дисциплины (модуля).

Ресурсный курс — курс, содержащий материалы, необходимые для обеспечения образовательного процесса и самостоятельной работы студентов.

Система дистанционного обучения СПбПУ (СДО СПбПУ) — система управления обучением, объединяющая различные корпоративные информационные системы и/или платформы, между которыми организован обмен информацией. Объекты, входящие в СДО СПбПУ, позволяют размещать учебные материалы и фиксировать учебные достижения обучающихся, организовывать взаимодействие между субъектами учебного процесса, разграничивать их доступ к персональной информации, однозначно идентифицировать обучающегося и ППС. Обучающимся и ППС предоставляется открытый доступ в СДО СПбПУ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет через персональный аккаунт.

Точка контроля – момент освоения дисциплины (модуля), в который проводится фиксация накопленного персонального суммарного результата обучающегося по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике — комплекс методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для оценивания запланированных результатов обучения и позволяющих определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения основной образовательной программы высшего образования СУОС.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) — совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронное портфолио обучающегося — индивидуальный комплект документов обучающегося, собранный с применением электронных средств и носителей, представляющий собой форму учета и предъявления образовательных, научно-исследовательских и иных достижений обучающегося в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность), и формируемый самим обучающимся.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

МООК – массовые открытые онлайн-курсы;

РПД – рабочая программа дисциплины;

СДО СПбПУ – система дистанционного обучения Санкт-Петербургского политехнического университета, СДО «Открытый Политех»;

СИД — система индивидуальных достижений;

СПбПУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭО – электронное обучение;

ЭОР – электронные образовательные ресурсы.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Цель настоящего Регламента – определить единый подход к организации функционирования СДО СПбПУ.

5.2. Настоящий Регламент описывает процессы, **основными участниками** которых являются пользователи СДО «Открытый Политех; разработчики онлайн-курсов, специалисты по учебно-методической работе и технические специалисты СДО «Открытый Политех; администраторы образовательного процесса.

Функции основных участников СДО СПбПУ:

- ***пользователи*** - к этой категории относятся все работники и обучающиеся СПбПУ; ***обучающиеся*** имеют возможность доступа к материалам в электронном виде по всем образовательным программам, проходят обязательное обучение по онлайн-курсам, указанным в рабочих программах дисциплин и расписании учебных занятий; ***преподаватели*** – размещают материалы в СДО СПбПУ, реализуют обязательные мероприятия, связанные с реализацией СИД; используют возможности СДО СПбПУ для развития новых образовательных технологий и повышения качества образовательного процесса, имеет возможность саморазвития и повышения квалификации путем прохождения онлайн-курсов в СДО СПбПУ; ***административные работники*** - используют возможности СДО СПбПУ для развития новых образовательных технологий и повышения качества образовательного процесса, имеет возможность саморазвития и повышения квалификации путем прохождения онлайн-курсов в СДО СПбПУ, размещают материалы для работников СПбПУ.

- ***разработчики онлайн-курсов*** – авторские коллективы, разрабатывающие материалы онлайн-курсов и размещающие их в электронной образовательной среде; требования к материалам размещены в документе «Регламент разработки и сопровождения онлайн-курсов для образовательных программ» (<https://clck.ru/3SZZDm>);

- **специалисты по учебно-методической работе и технические специалисты** – основные функции: проектирование материалов онлайн – курсов, устранение ошибок (замечаний) в разработанных материалах; размещение и помощь в размещении онлайн-курсов на образовательных порталах; организационная и техническая поддержка по вопросам, связанным с корректной работой разработанного онлайн- курса;

- **администраторы образовательного процесса** – подключение пользователей к порталам СДО СПбПУ, настройка учебных мероприятий (тестирований, временной график прохождения); централизованное создание на порталах навигационных курсов с преднастроенным журналом оценок для реализации СИД; управление списками пользователей в СДО СПбПУ в рамках своих полномочий; организационная, функциональная и методическая поддержка пользователей; анализ эффективности образовательного процесса в СДО СПбПУ; разработка предложений по улучшению качества обучения в СДО СПбПУ; разработка предложений по модернизации и развитию функционала СДО СПбПУ.

5.3. Цель функционирования СДО СПбПУ – администрирование, информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в электронной среде, повышение его эффективности в соответствии с требованиями ФГОС и СУОС к реализации образовательных программ.

5.4. Задачи СДО СПбПУ:

- обеспечение возможности фиксации хода образовательного процесса, текущего контроля;

- обеспечение возможности проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение ЭО и ДОТ;

- обеспечение условий для формирования элементов электронного портфолио обучающегося по дисциплине;

- обеспечение функционирования модулей и сервисов системы учета индивидуальных достижений (СИД);

- обеспечение технического и организационного сопровождения разработки методических материалов по дисциплине для реализации образовательного процесса в электронной среде;
- обеспечение доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам и возможностям СДО СПбПУ;
- обеспечение условий для мониторинга учебного процесса и оценки его качества;
- обеспечение условий для сокращения бюрократической и рутинной нагрузки на преподавателей и обучающихся при реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

5.5. Компоненты СДО СПбПУ.

СДО СПбПУ представляет собой распределенную систему, состоящую из множества порталов, отвечающих за реализацию требуемого функционала (*Приложение 1*). Информация о порталах, входящих в СДО СПбПУ размещена на портале «Открытый Политех» <https://open.spbstu.ru/sistema-el>. Количество порталов может меняться в соответствии с развитием СДО СПбПУ и требуемыми изменениями условий реализации образовательного процесса в электронной среде.

5.6. В каждом институте обязательно назначается **ответственный за ЭО и ДОТ** института. ФИО и контактные данные ответственного направляются в Центр открытого образования (ЦОО) перед началом каждого учебного года (или в случае замены) служебной запиской на имя директора ЦОО (*Приложение 2*). Функционал ответственного от института за ЭО и ДОТ определен в Положении об организации и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ СПбПУ.

5.7. ЦОО осуществляет администрирование и организационно-техническое сопровождение СИД на порталах СДО «Открытый Политех».

5.8. Функциональные обязанности пользователей СДО СПбПУ, участвующих в реализации СИД определяются в зависимости от задач,

указанных в Положении о системе индивидуальных достижений, обучающихся по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры.

5.9. Возможность применения технологий генеративного ИИ для разработки образовательных материалов, включая фонды оценочных средств, обоснована Рекомендациями по применению технологии искусственного интеллекта в образовательной деятельности (утверждены приказом № 3159 от 01.11.2025 в соответствии с решением Учебно-методического Совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 21.05.2025, протокол №8).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕСУРСОВ СДО СПБПУ

6.1. Обучение с применением ЭО и ДОТ в СПбПУ осуществляется в системе дистанционного обучения. Доступ к СДО СПбПУ предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по адресу <https://open.spbstu.ru/sistema-el/>.

6.2. Вход слушателей на порталы СДО СПбПУ осуществляется по единой корпоративной учетной записи. Запись слушателей на порталы осуществляется централизованно.

6.3. Основные виды учебной деятельности, которые могут быть реализованы в СДО СПбПУ :

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации и индивидуальные консультации;
- текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация;

– иная контактная работа, предусматривающая групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (при проведении практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации);

– самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплин (модулей), прохождении практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых и иных работ (проектов), выполнение в форме практической подготовки работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, подготовка отчетов о прохождении практик, подготовка к аттестационным испытаниям промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации).

6.4. Реализация основных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется с использованием ресурсов СДО СПбПУ.

В основной образовательный процесс, в качестве ресурсов, частично или полностью замещающих аудиторную нагрузку, вовлекаются только курсы Категории 1.

Запись на онлайн-курсы, вовлеченные в образовательный процесс, осуществляется централизованно сотрудниками ЦОО на основании информации, получаемой от ДООП и ИТ-подразделений.

Дозапись на онлайн-курсы проводится по заявкам представителей институтов (РОП, ППС) сотрудниками ЦОО.

6.5. На ряде порталов СДО СПбПУ реализованы **вспомогательные сервисы**, расширяющие функциональные возможности порталов. Это требует специфических алгоритмов взаимодействия пользователей с порталами (*Приложение 3*). К таким порталам относятся:

- портал (<https://dl-ifkst.spbstu.ru>) для реализации выбора **элективных курсов** по физической культуре;

- порталы для реализации **проектной деятельности** «Основы проектной деятельности» (<https://opd.spbstu.ru/> для бакалавров), «Управление инновационной и проектной деятельностью» (<https://pd.spbstu.ru/> для магистров);

- портал (<https://sfa.spbstu.ru/>) для реализации подготовки и проведения **государственной итоговой аттестации** по образовательным программам высшего образования осуществляется на портале ГИА;

- портал (<https://etk.spbstu.ru/>) для агрегирования **оценочных средств по дисциплинам** и обеспечения оперативной работы с ними.

- портал «**Витрина**» (локальный адрес- 192.168.244.68) для агрегирования результатов реализации СИД;

- портал «**Смарт**» (локальный адрес- 192.168.244.69) с интегрированным модулем ИИ для создания фондов оценочных средств.

6.6. Организация работы с **Навигационными курсами** на порталах СДО СПбПУ.

6.6.1. В начале каждого семестра в СДО СПбПУ централизованно, Центром открытого образования совместно с представителями ИТ-подразделения СПбПУ создаются **Навигационные курсы** на всех порталах институтов и центральном портале. Курсы создаются **по дисциплине**. Правила создания курсов и типовые действия пользователей при работе с ними приведены в *Приложении 4*. Ссылки на созданные Навигационные курсы публикуются в расписании учебных занятий (<https://ruz.spbstu.ru/>).

6.6.2. Шаблон Навигационного курса утверждается представителями ЦОО и ДООП не позднее чем **за 30 рабочих дней** до начала генерации (*Приложение 5*).

6.6.3. Навигационный курс содержит преднастроенные сервисы и шаблоны, необходимые для реализации СИД на порталах СДО СПбПУ: предварительно настроенный журнал оценок, сгруппированный по категориям; элемент для формирования дорожной карты текущего контроля (*Приложение 6*).

6.6.4. После создания Навигационного курса, **в течение 14--ти рабочих дней от начала семестра**, преподаватель, отвечающий за заполнение ведомости промежуточной аттестации по дисциплине (преподаватель ответственный за Навигационный курс), заполняет элемент, отвечающий за формирование дорожной карты текущего контроля. Результаты, обозначенные преподавателем в данном элементе, фиксируются и публикуются (в электронном виде), с дополнениями по формированию индивидуальных достижений по дисциплине, в элементе Навигационного курса «Правила проведения промежуточной аттестации».

6.6.5. Выгрузка результатов точек контроля по дисциплине и итогового персонального суммарного результата обучающегося проводится ЦОО с периодичностью **не реже 3-х раз в семестр**.

6.6.6. При отсутствии у преподавателя **Ресурсного курса**, содержащего материалы по дисциплине, информация и учебные материалы могут размещаться в Навигационном курсе, статус которого после окончания семестра может быть изменен на «Ресурсный» с привлечением ответственного за ЭО и ДОТ соответствующего института.

6.6.7. Навигационные курсы доступны пользователям соответствующего портала СДО СПбПУ на протяжении **548 дней (1,5 года)** после окончания семестра. По истечении данного срока они архивируются с дальнейшим удалением.

6.7. Сбор и агрегирование результатов текущего контроля для реализации СИД.

Для сбора и агрегирования результатов текущего контроля на порталах СДО СПбПУ реализованы дополнительные плагины:

- плагин «CDO Showcase Tools» для передачи информации с портала института (*Категория – Навигационные курсы определенного семестра*), информация передается из журналов оценок Навигационных курсов, агрегировано по соответствующим категориям. Плагин устанавливается на все порталы институтов;

- плагин «CDO Showcase», устанавливаемый на портале «Витрина», для приема соответствующей информации.

6.7.1. Обеспечение доступа к portalу «Витрина» для ответственных представителей институтов осуществляется ЦОО на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения о назначении ответственных.

6.7.2. Представители институтов, получившие доступ к portalу «Витрина» получают доступ к просмотру следующих результатов (*Приложение 7*):

- персонализированный отчет по обучающимся по всем курсам, закрепленным за ответственным;

- персонализированный отчет по обучающимся по конкретному курсу;

- сводный отчет руководителя образовательной программы.

6.7.3. Централизованно, ЦОО формируются выгрузки с portalа «Витрина» о результатах реализации СИД, содержащие полную информацию по всем дисциплинам всех образовательных программ. Выгрузки формируются в начале каждого месяца и размещаются на курсе «СИД» (адрес курса <https://lms.spbstu.ru/course/view.php?id=19768>).

6.7.4. ЦОО по окончании срока, устанавливаемым приказом, второй точки контроля, до начала зачетной недели, формирует итоговую выгрузку по результатам реализации СИД и предоставляет ее в формате, указанном в *Приложении 8* представителям ИТ-подразделений (по запросу).

6.7.5. Хранение результатов текущего контроля во временном разрезе осуществляется ЦОО в структуре СДО «Открытый Политех».

6.8. Работа с portalами «Смарт» и «Оценочные средства».

Portal «Смарт» предназначен для создания фонда оценочных средств (ФОС) с использованием возможностей ИИ. ФОСы создаются на базе материалов ресурсного курса преподавателя.

Для начала работы с порталом Смарт, преподаватель должен подать заявку на курсе «Регистрация на разработку ФОС ИИ»

<https://mooc.spbstu.ru/course/view.php?id=1373> и заполнить форму согласия на разработку ФОС с применением ИИ на основе материалов, предоставленных преподавателем.

После этого материалы ресурсного курса переносятся на портал Смарт, загружается список компетенций, привязанных к дисциплине, и происходит генерация вопросов. Преподаватель получает доступ на портал Смарт для проверки и редактирования вопросов. Отредактированные и утвержденные вопросы импортируются в различные форматы, в том числе и в формате, предполагающем загрузку на любой портал СДО, в том числе и на портал «Оценочные средства».

Портал «Оценочные средства» предназначен для размещения ФОС по дисциплинам, ссылка на данный портал указывается в РПД дисциплин; проведения подготовки к диагностической работе в рамках проведения аккредитационных процедур; проведения процедур тестирования по дисциплинам.

На портале реализована возможность формирования структурированного банка вопросов (Направление_Профиль_Дисциплина_Компетенция_Индикаторы) и создания, на его основе, тестовых заданий, ориентированных на различные образовательные задачи.

На портале «Оценочные средства» необходимо разместить ФОСы по всем дисциплинам образовательных программ в формате docx, и, по мере создания – в базе вопросов СДО.

Работа с порталами Смарт и Оценочные средства схематично показана в **Приложении 9**.

6.9. Взаимодействие участников образовательного процесса на порталах СДО СПбПУ.

Взаимодействие участников образовательного процесса кратко представлено в Таблице 1, дополнительная информация приведена в **Приложении 10**.

Таблица 1

Бизнес-процессы взаимодействия участников СДО «Открытый Политех»

	Процесс	Источник данных	Исполнитель	Действия Источника при возникновении проблем
1	<i>Запись на онлайн-курсы</i>	ДООП ИТ-структуры	ЦОО	<p>Для курсов НПОО – запрос на почту openedu@spbstu.ru Для курсов СДО – запрос на почту sdo@spbstu.ru</p>
2	<i>Дозапись на онлайн-курсы (должники, перевод, выход из академического отпуска,..), продление сроков, изменение настроек курса</i>	РОП ППС Отв. за ЭО и ДОТ	ЦОО Отв. за ЭО и ДОТ (не для курсов НПОО)	
3	<i>Недоступность онлайн-курса, отсутствие доступа к порталу (не виден курс, не подходит пароль, не сбросить пароль,...)</i>	ППС Отв. за ЭО и ДОТ Обучающийся	ЦОО	
4	<i>Отсутствие Навигационного курса (не создан навигационный курс, нет ссылки в расписании на навигационный курс)</i>	ППС РОП Отв. за ЭО и ДОТ (агрегирование запросов)	Ответственный за ЭО и ДОТ института ЦОО	Запрос на почту sdo@spbstu.ru
5	<i>Настройка прокторинга, просмотр результатов</i>	ППС РОП Отв. за ЭО и ДОТ	ЦОО	Запрос на почту sdo@spbstu.ru
6	<i>Формирование выгрузок успеваемости на онлайн-курсах</i>	ППС РОП Отв. за ЭО и ДОТ	ЦОО	<p>Информация ежемесячно публикуется на Курсе «Мониторинг активности» https://lms.spbstu.ru/course/view.php?id=11142.</p> <p>Запрос на почту openedu@spbstu.ru</p>
7	<i>Техническая работоспособность порталов, установка плагинов на порталах</i>	ППС РОП Отв. за ЭО и ДОТ	ЦОО	<p>- Запрос на почту sdo@spbstu.ru - Служебная записка об</p>

	<i>СДО</i>			установке плагинов - Чат в Мах «Взаимодействие с ответственными за ЭОиДОТ СПбПУ»
8	<i>Организационно-технические вопросы реализации СИД на порталах СДО</i>	ППС РОП	ЦОО	Запрос на почту sdo@spbstu.ru
9	<i>Работа и настройка портала ГИА, реализация модуля мобильности и модуля надпрофессиональных компетенций</i>	ППС РОП Заместители по образовательной деятельности	ЦОО ДООП	Запрос на почту sdo@spbstu.ru Надпрофессиональные компетенции (выбор, утверждение курсов) modul_SS@spbstu.ru
10	<i>Организационно-техническое сопровождение работы с порталом Витрина</i>	РОП Заместители по образовательной деятельности	ЦОО	Запрос на почту sdo@spbstu.ru
11	<i>Организационно-техническое сопровождение работы с порталом Смарт</i>	ППС РОП	ЦОО	Запрос на почту sdo@spbstu.ru
12	<i>Разработка и аттестация онлайн-курсов</i>	Работники СПбПУ	ЦОО	Запрос на почту openedu@spbstu.ru
13	<i>Создание видео-контента</i>	Работники СПбПУ	ЦОО	Запрос на почту sdo@spbstu.ru или mookkurs@ya.ru
14	<i>Бронирование аудитории потокового тестирования (А 2.17)</i>	ППС РОП	ЦОО	

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий регламент утверждается Учебно-методическим советом Университета и вводится в действие с даты утверждения Учебно-методическим советом Университета.

7.2. Все дополнения и изменения в настоящий регламент утверждаются Учебно-методическим советом Университета и вводятся в действие с даты их

утверждения, если иной срок введения в действия не установлен Учебно-методическим советом Университета.

7.3. Настоящий регламент действует до момента его отмены или введения в действие нового регламента.

Порталы распределенной СДО СПбПУ

№	Портал	«Маска» адреса	Назначение
1	Порталы институтов	https://dl-____.spbstu.ru	Навигационные курсы Ресурсные курсы Организация всех типов занятий
2	Национальный портал «Открытое образование»	https://openedu.ru/	Массовые открытые онлайн-курсы, вовлеченные в образовательный процесс
3	Портал ГИА	https://sfa.spbstu.ru	Организационное и методическое сопровождение процесса
4	Порталы для реализации проектной деятельности	https://opd.spbstu.ru/ https://pd.spbstu.ru/	«Основы проектной деятельности», «Управление инновационной и проектной деятельностью»
5	Портал оценочных средств	https://etk.spbstu.ru/	Формирование банков оценочных средств по дисциплинам. Проведение различных типов тестирования.
6	Центральный портал СДО СПбПУ	https://lms.spbstu.ru/	Курсы категории 1 и ресурсные курсы Ядра Политеха.

			Административные ресурсы.
7	Сервер видеохостинга	https://clip.spbstu.ru/	Хранение видеоконтента
8	Портал «Смарт»	192.168.244.69	Портал для генерации ФОС с использованием возможностей ИИ
9	Портал «Витрина»	192.168.244.68	Портал для агрегирования результатов реализации СИД (текущего контроля)
10	Портал открытых онлайн-курсов	https://mooc.spbstu.ru/	Портал для размещения онлайн-курсов, ориентированных на работников СПбПУ (адаптационные курсы, обще-информационные курсы)
11	Портал НОКО	https://noko.spbstu.ru/	Портал проведения мероприятий независимой оценки качества образования
Порталы в сопровождении			
1	Портал института среднего профессионального образования	https://dl-ispo.spbstu.ru	
2	Портал аспирантуры	https://portasp.spbstu.ru/	

**Шаблон служебной записки о назначении ответственного за ЭО и
ДОТ института**

Директору центра
Открытого образования
Калмыковой С.В.

от

Служебная записка

Информируем Вас о том, что с _____.____.202_ ответственным за ЭОиДОТ в
институте _____ является (ФИО, должность), контактная информация.

Должность

ФИО

Дата

Вспомогательные сервисы на порталах распределенной СДО СПбПУ

На некоторых порталах размещены дополнительные сервисы, отвечающие тематической направленности портала.

1. Портал (<https://dl-ifkst.spbstu.ru>) для реализации выбора **элективных курсов** по физической культуре.

- сервис выбора направления подготовки (вид спорта, которым обучающийся будет заниматься);

- сервис обновления списка ППС и расписания занятий.

2. Порталы для реализации **проектной деятельности** «Основы проектной деятельности» (<https://opd.spbstu.ru/> для бакалавров), «Управление инновационной и проектной деятельностью» (<https://pd.spbstu.ru/> для магистров).

Теория по дисциплинам реализована в формате курсов Категории 1.

Сервисы, размещенные на портале, позволяют:

- подавать заявку на тему проекта (принимаются от внешних и внутренних заказчиков);

- формировать команды (с ограничением по численности) по утвержденным проектам;

- создавать в автоматизированном режиме шаблон онлайн-курса для отслеживания организационной активности участников команды и отслеживания шагов выполнения проекта;

- агрегировать результаты работы (организационные) команды.

3. Портал (<https://sfa.spbstu.ru/>) для реализации подготовки и проведения **государственной итоговой аттестации**.

Сервисы, размещенные на портале, позволяют:

- создавать шаблоны курсов для подготовки проведения защиты в автоматизированном режиме;

- получать информацию из репозитория учебных планов и вносить ее в курсы в автоматизированном режиме;

- передавать информацию, содержащую описание метаданных работ, и сами работы в автоматизированном режиме в электронную библиотеку.

4. Портал (<https://etk.spbstu.ru/>) для агрегирования **оценочных средств по дисциплинам** и обеспечения оперативной работы с ними.

Портал содержит **три основные категории**:

- Подготовка к аккредитации.

- ФОС;

- Тестирование.

Раздел *«Подготовка к аккредитации»* работает на основе следующих сервисов:

- сервис генерации курсов на основе «Технологической карты образовательной программы»;

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Уровень подготовки	Институт	Направление	Профиль	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора	Формулировка индикатора	Название дисциплины

▼ 29.04.04 Технология художественной обработки материалов

▼ 29.04.04_01 Материалы и технологии изготовления художественных изделий

29.04.04_01 ПК-3 Традиционные и инновационные технологии в искусстве художественной обработки материалов

29.04.04_01 ПК-4 Технологии виртуальной и дополненной реальности при производстве художественных изделий

29.04.04_01 ПК-4 Современные технологии декорирования изделий из стекла

29.04.04_01 ПК-1 Современное оборудование для производства художественных изделий

В результате работы сервиса реализуется «контейнер» для создания банка вопросов структурированного в соответствии с дисциплинарно-компетентностным подходом;



- сервис для выгрузки созданного банка вопросов;
- сервис для «сборки» различных тестовых заданий.

Раздел «ФОС» реализуется на основе сервиса генерации курсов на базе «Технологической карты образовательной программы», в отличие от раздела для *Подготовки к аккредитации*, название дисциплины **не содержит код компетенции**, компетенции и индикаторы фиксируются «в теле курса».

В раздел ФОС загружаются материалы, **ссылка на которые указывается в РПД** дисциплин.

5. Портал «**Витрина**» (локальный адрес- 192.168.244.68) для агрегирования результатов реализации СИД;

6. Портал «**Смарт**» (локальный адрес- 192.168.244.69) с интегрированным модулем ИИ для создания фондов оценочных средств.

Работа с порталами «Витрина» и «Смарт» - приложения 7,8,9.

Действия пользователей при работе с навигационными курсами

1. Участники процесса: ППС, обучающийся, отв. за ЭО и ДОТ, сотрудники ДООП, сотрудники ЦОО

2. Курс создается **по дисциплине**. Информацию ЦОО получает из расписания учебных занятий. При генерации происходит создание одного общего курса для лекций и практик. На курс записываются **все преподаватели**, ведущие дисциплину (Лекции, Практики. Лабораторные работы) и обучающиеся (группами) с последующей синхронизацией с академическими группами. Ссылка на созданный курс возвращается в расписание учебных занятий.

После завершения генерации информация передается в ДООП для информирования институтов и проверки наличия курсов и ссылок в расписании. При обнаружении ошибок информация передается в ЦОО.

3. Если у дисциплины две формы аттестации в семестре (зачет и экзамен) – создаются два отдельных курса, перечень таких дисциплин направляется в ЦОО до начала генерации.

4. При наличии Ресурсного курса, содержащего материалы для проведения занятий, презентации, видеофрагменты, тесты, методические материалы, преподаватель **самостоятельно** размещает на него ссылку (элемент «Ссылка на Ресурсный курс») и устанавливает тип записи на Ресурсный курс - «**Метасвязь**» с Навигационным (при этом, все студенты, записанные на Навигационный курс, получают доступ к материалам ресурсного курса).

5. При отсутствии Ресурсного курса, методические материалы, сопровождающие образовательный процесс, размещаются в Навигационном курсе.

6. При необходимости сохранения материалов, размещенных в Навигационном курсе в качестве материалов Ресурсного курса, после окончания семестра, преподаватель с помощью ответственного за ЭО и ДОТ

института может переместить курс в раздел портала «Курсы структурных подразделений».

7. При реализации СИД в Навигационных курсах размещаются элементы, **реализующие текущий контроль успеваемости и индивидуальных достижений по дисциплине.**

8. Настройка журнала оценок и соответствующих элементов текущего контроля при реализации СИД осуществляется **преподавателем, за которым закреплена ведомость по дисциплине** (или, с его согласия, ответственным лицом).

9. Заполнение элемента для формирования дорожной карты текущего контроля и размещение результата осуществляет **преподаватель, за которым закреплена ведомость по дисциплине** (или, с его согласия, ответственное лицо).





10. Преподаватели практических и лабораторных работ вправе вести мероприятия текущего контроля на отдельных ресурсных курсах, с обязательной фиксацией результатов в Навигационных курсах в установленные приказом по основной образовательной деятельности временные промежутки, согласуя свои действия с **преподавателем, за которым закреплена ведомость по дисциплине.**

10. Обучающиеся фиксируют свою информированность о том, как реализуется оценка текущего контроля (СИД) и промежуточная аттестация по дисциплине заполнением элемента **«Ознакомлен с правилами промежуточной аттестации».**

11. **Преподаватель, за которым закреплена ведомость по дисциплине** (или, с его согласия, ответственное лицо) **не позднее 30-ти рабочих дней** от начала семестра делает выгрузку о результатах заполнения элемента **«Ознакомлен с правилами промежуточной аттестации»** и доводит информацию до обучающихся не заполнивших элемент.

Шаблон Навигационного курса

Правила промежуточной аттестации

-  Правила аттестации по дисциплине
-  Оценочные средства (примеры оценочных средств)
-  Ознакомлен с правилами промежуточной аттестации
-  Дорожная карта освоения дисциплины
 Скрыто от студентов

Шаблон журнала оценок, содержащий категории

<input type="checkbox"/> \downarrow \updownarrow Текущий контроль	<input type="checkbox"/> 1,951 %	
<input type="checkbox"/> \downarrow \updownarrow ТК-2	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0 %	
<input type="checkbox"/> \updownarrow \updownarrow ЗАДАНИЕ Задание 1	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0 %	5,00
Σ ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Итого в категории «ТК-2»		5,00
Σ ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Итого в категории «Текущий контроль»		5,00
<input type="checkbox"/> \downarrow \updownarrow Индивидуальные достижения	<input checked="" type="checkbox"/> 20,0 %	
Σ ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Итого в категории «Индивидуальные достижения»		0,00
<input type="checkbox"/> \downarrow \updownarrow Промежуточная аттестация	<input checked="" type="checkbox"/> 20,0 %	
<input type="checkbox"/> \updownarrow \updownarrow ТЕСТ Тест 1	<input type="checkbox"/> 100,0 %	5,00
Σ ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Итого в категории «Промежуточная аттестация»		5,00

Работа с элементами Навигационного курса при реализации СИД

1. Заполнение элемента, отвечающего за формирование «Дорожной карты освоения дисциплины».

5 Распределение **100% Текущего контроля** между ТК-1 и ТК-2, с учётом их важности для освоения дисциплины

	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80
ТК-1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ТК-2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6 Виды и количество элементов оценивания, которые будут использоваться для проведения контрольных мероприятий ТК-1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	не планирую
Тест	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Задание	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Модуль для устных ответов	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Посещаемость	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Модуль для устных ответов для фиксации результатов из ресурсного курса	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

7 Распределение **100% ТК-1** между ГРУППАМИ элементов оценивания контрольных мероприятий, с учетом их важности для освоения ТК-1.
(Например, в предыдущем вопросе Вы выбрали 4 теста, 2 задания и 4 модуля устных ответов. В текущем вопросе вы распределяете 100% между тремя этими группами элементов. Вы можете тестам отдать 50%, заданиям - 20%, и 30% устным ответам. Распределение 50% между 4 тестами будет возможно после их создания в зависимости от важности теста для освоения ТК-1)

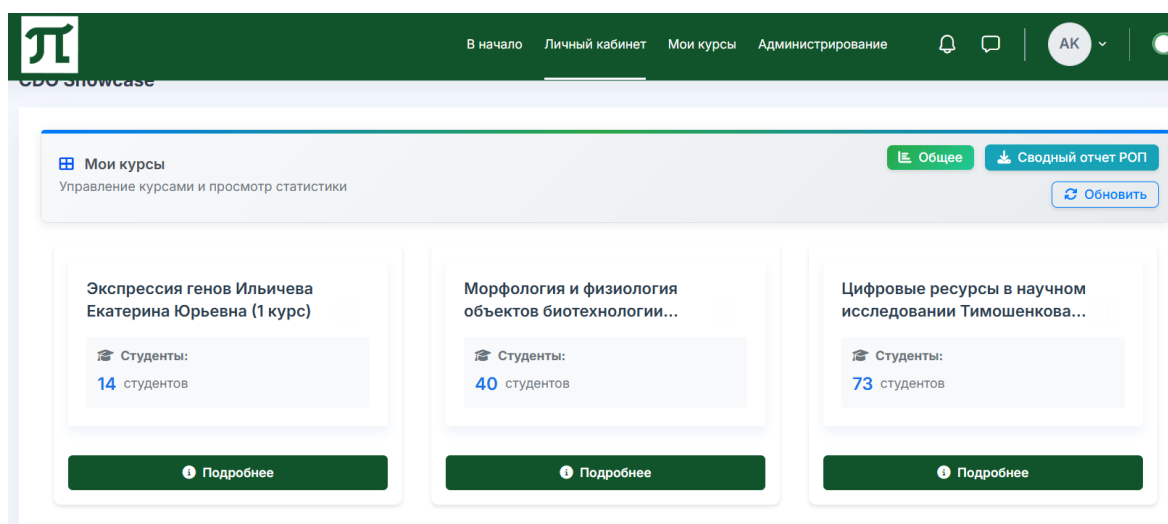
2. Настройка журнала оценок.

Для того, чтобы результат мероприятий текущего контроля автоматически агрегировался (суммировался) в категориях (ТК-1 или ТК-2), необходимо разместить элементы, фиксирующие результат мероприятий в соответствующих категориях

The screenshot shows a list of assessment blocks in a table-like structure. The blocks are grouped into categories: ТК-1, ТК-2, and Индивидуальные Достижения. Each category has a 'Задание' (Task) and an 'Итого в категории' (Total in category) row. The 'Итого в категории' rows are highlighted with green boxes and a green 'V' icon, indicating they are active. The 'Задание' rows are highlighted with red boxes and a red 'X' icon, indicating they are inactive. A 'Добавить блок' (Add block) button is visible at the bottom right.

Форматы получения информации на портале Витрина

1. Ответственные лица от институтов, назначенные руководителями для получения информации на портале «Витрина», после подключения к порталу получают доступ в личном кабинете портала ко всем, отнесенным к ним курсам. По которым могут получать отчеты, описанные в следующих пунктах.



2. При нажатии на кнопку «Подробнее» появляется «тепловая карта» текущего контроля по дисциплине, сгруппированная по категориям:

The screenshot shows the 'Оценки студентов' (Student Grades) table. The table has the following columns: Студент, TK1, TK2, Индивидуальные достижения, and Итого. The first column is highlighted with a green box.

Студент	TK1	TK2	Индивидуальные достижения	Итого
1a-test 1a-test 1a-test@edu.spbstu.ru	-	-	-	0,00 (0,00 %)
	9,00 (90,00 %)	67,00 (95,71 %)	-	76,11 (76,11 %)
	9,00 (90,00 %)	62,00 (88,57 %)	-	80,97 (80,97 %)
	-	-	-	-
	6,00 (60,00 %)	65,50 (93,57 %)	-	72,17 (72,17 %)
	10,00 (100,00 %)	69,00 (98,57 %)	-	78,97 (78,97 %)
	9,00 (90,00 %)	68,00 (97,14 %)	-	77,14 (77,14 %)
	7,00 (70,00 %)	59,00 (84,29 %)	-	76,29 (76,29 %)
	-	-	0,00 (0,00 %)	0,00 (0,00 %)

Цветовая гамма раскрывается следующим образом:

Зеленый – «все отлично»

Синий – «все хорошо»

Желтый –

«удовлетворительно»

Красный – «необходимый результат не достигнут»

Насыщенные цвета –

итоговый результат

Не насыщенные цвета –

составляющие категории

Возможна выгрузка в табличном формате.

3. Получение персонализированного отчет по обучающимся по всем курсам, закрепленным за преподавателем (среднее для студента по всем курсам, на которые он записан).

	Средний ТК1	Средний ТК2	Средние инд. достижения	Общий средний	Курсов
	4.50 (5%)	12.00 (12%)	-	21.82 (22%)	3
	7.00 (7%)	16.50 (17%)	-	88.78 (89%)	1
	9.50 (10%)	46.00 (46%)	-	92.06 (92%)	2
	-	-	-	-	1
	6.50 (7%)	35.00 (35%)	-	59.06 (59%)	2

4. «Сводный отчет РОП». Агрегирующий информацию по дисциплине, на основании которой можно сделать вывод о том заполнен ли журнал оценок.

Название дисциплины	Средний балл	TK1	Средний балл	TK2	Средний балл инд. достижен	Средний балл студенто	Шкала оценива
	75.38		84.00		10.00	148.11	A: 93,00 % - 100,
	8.50		65.56		16.96	82.19	A: 93,00 % - 100,
	9.47		21.54		65.00	95.36	A: 93,00 % - 100,
	5.00		8.33		0.00	30.00	A: 93,00 % - 100,

Формат выгрузки по результатам реализации СИД, формируемый централизованно

Центром открытого образования централизованно формируются следующие выгрузки с портала «Витрина»:

1. Выгрузка по всем курсам конкретного института

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
ID	Название дисциплины	Category	Дата начала	Преподаватель	Группы	Кол-во ст	Средний	Средний	Средний	Средний	Файлы	Аннета	URL				
1262	Авиационные газ	138	02.09.2025	Матвеев Юрий	5341503/5	9	10.38	5.63			12.8	-	+				https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1262
1229	Технология цифр	138	30.08.2025	Себелев Алекс	5341503/5	9	-	-	-	-	-	-					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1229
1250	Корпоративные и	136	30.08.2025	Алексеева Екат	5342706/4	11	-	-	-	-	-	-					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1250
1263	Дизайн-мышлен	137	02.09.2025	Леонова Олес	5342706/5	17	-	-	-	-	-	+					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1263
1258	Инновационное	140	30.08.2025	Миргородский	5341503/4	7	-	-	-	-	-	-					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1258
1253	Карьерная адапт	140	30.08.2025	Бобырина Ел	5341503/4	9	-	-	-	-	-	-					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1253
1280	Научно-исследов	140	25.09.2025	Красюк Ирина	5341503/4	49	-	-	-	-	-	provision-+					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1280
1271	Проект по компь	140	15.09.2025	Себелев Алекс	5341503/4	5	-	-	-	-	-	-					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1271
1217	Цифровые ресур	138	30.08.2025	Керестень Илы	5341503/5	12	-	-	-	-	-	-					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1217
1266	Вычислительная	138	12.09.2025	Антонова Ольг	Глобальн	20	19.75	-	-	-	18.96	Дорожна-					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1266
1224	Управление прое	139	30.08.2025	Селедцова Ин	5342703/4	10	-	-	-	0	-	+					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1224
1270	Проект по компь	140	15.09.2025	Антонова Ольг	5341503/4	12	-	-	-	-	-	-					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1270
1223	Цифровая эконо	136	30.08.2025	Ефимов Алекс	5342706/4	14	-	-	-	-	-	-					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1223
1242	Организация нау	137	30.08.2025	Гаврилов Дми	5342706/5	23	-	-	-	-	-	-					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1242
1231	Современные ме	140	30.08.2025	Модестов Викт	5341503/4	10	-	-	-	-	-	-					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1231
1238	Полимерные ком	138	30.08.2025	Бобырина Ел	5341503/5	9	-	-	-	-	-	правила а+					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1238
1244	Нелинейная мех	138	30.08.2025	Ермакова Ната	5341503/5	9	-	-	-	-	-	Дорожна+					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1244
1225	Управление инте	137	30.08.2025	Кадиев Исма	5342706/5	29	-	-	-	-	-	-					https://di-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1225

2. Персонализированная выгрузка по обучающимся

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
D курса	Название дисциплины	ID студента	ФИО студент	Email студе	TK-1	TK-2	Индивид	Итоговая	URL курса								
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69422	1a-test 1a-te: 1a-test@ed	-	-	-	-	https://di-iamt.sp								
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69776	Алексеев Фе alekseev.fa	5	5	8	https://di-iamt.sp									
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69780	Андреев Ероj andreev.ei	0	0	0	https://di-iamt.sp									
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69507	Арасланова i araslanova.	20	10	24	https://di-iamt.sp									
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69778	Мирзалиев f mirzaliev.ae	20	10	24	https://di-iamt.sp									
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69782	Низовцев Кс nizovtsev.ke	20	10	24	https://di-iamt.sp									
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69781	Очеретько Аj ocheretko.e	18	10	22,4	https://di-iamt.sp									
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69777	Плотников Д plotnikov.dj	0	0	0	https://di-iamt.sp									
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69779	Постарнаков postarnakov	0	0	0	https://di-iamt.sp									
1229	Технология цифрового двойника в двигателе/строении	Себелев Александр Алекс	69422	1a-test 1a-te: 1a-test@ed	-	-	-	https://di-iamt.sp									
1229	Технология цифрового двойника в двигателе/строении	Себелев Александр Алекс	69776	Алексеев Фе alekseev.fa	-	-	-	https://di-iamt.sp									
1229	Технология цифрового двойника в двигателе/строении	Себелев Александр Алекс	69780	Андреев Ероj andreev.ei	-	-	-	https://di-iamt.sp									
1229	Технология цифрового двойника в двигателе/строении	Себелев Александр Алекс	69507	Арасланова i araslanova.	-	-	-	https://di-iamt.sp									

Выгрузки формируются ежемесячно и размещаются на портале СДО СПбПУ, доступ к курсу с выгрузками имеют заместители по образовательной деятельности институтов,

3. Выгрузка для передачи информации в КИС «Мой Политех». Реализован механизм для передачи данных по точкам текущего контроля и индивидуальным достижениям текущего семестра (API). Формат выгрузки представлен в соответствующее подразделение.

Работа с порталами «Смарт» и «Оценочные средства»

1. Работа с порталом «Смарт»

1.1. Сбор первичной информации от преподавателей о запросе создания ФОС на основе материалов, размещенных на ресурсных курсах с применением инструментария ИИ реализован посредством курса «**Регистрация на разработку ФОС ИИ**» <https://mooc.spbstu.ru/course/view.php?id=1373>.

1.2. Подавая заявку, преподаватель заполняет форму согласия на разработку ФОС с применением ИИ на основе предоставленных в Ресурсном курсе материалов.

1.3. После заполнения заявки, информация **поступает в ЦОО** и курс, указанный преподавателем в заявке, переносится на портал Смарт.

Преподаватель (в заявке, прикрепленным файлом) или файлом на Ресурсном курсе предоставляет информацию о том какие компетенции и индикаторы относятся к дисциплине.

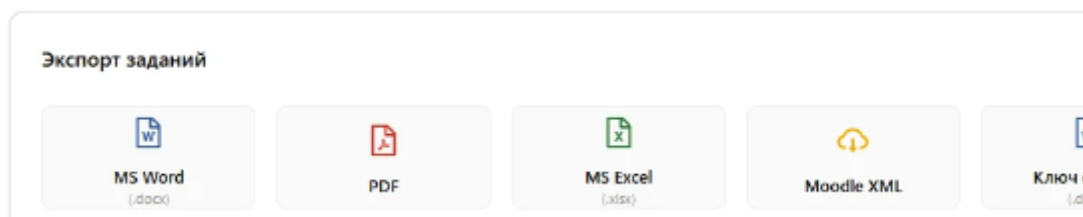
Информация о компетенциях, привязанных к дисциплине (формат представления):

Профиль (код)	Дисциплина	Компетенция (код)	Компетенция (наименование)	Индикатор (код)	Индикатор (наименование)
------------------	------------	----------------------	-------------------------------	--------------------	-----------------------------

1.4. Сотрудники ЦОО на основе полученной информации генерируют вопросы с применением ИИ -инструментария.

1.5. Преподаватель получает доступ к portalу «Смарт» для корректировки вопросов, и, при необходимости, для догенерации.

1.6. Утвержденные преподавателем вопросы сохраняются в различных форматах и размещаются на портале «Оценочные средства».



2. Работа с порталом «Оценочные средства».

- Предоставление в ЦОО «Технологической карты» образовательной программы или дисциплины.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Уровень подготовки	Институт	Направление	Профиль	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора	Формулировка индикатора	Название дисциплины
2	Магистратура	Инженерно-строительный институт	07.03.03_Дизайн архитектурной среды	07.03.03_01_Дизайн архитектурной среды	ОПК-2	Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения	ИД-4	Использует эффективные методы организации экспозиционных пространств	Живопись
3									

- Создание ФОС на портале Смарт или стандартным способом.

- Размещение созданных ФОС на портале в соответствующей дисциплине, реализованной в формате курса, текстовым документом и в базе вопросов портала.

Раздел ФОС на портале должен быть заполнен по дисциплинам текущего семестра.

Описание бизнес-процессов взаимодействия участников образовательного процесса в СДО СПбПУ

	Процесс	Описание
1	<i>Запись на онлайн-курсы</i>	Получение информации о том, кого записывать по утвержденной форме. Запись. Синхронизация глобальных групп
2	<i>Дозапись на онлайн-курсы (должники, перевод, выход из академического отпуска,..), продление сроков, изменение настроек курса</i>	Представители институтов размещают информацию в таблице (ЦОО высылает в чат взаимодействия с ответственными по образовательной деятельности). Запись осуществляется в течение суток после получения информации.
3	<i>Недоступность онлайн-курса, отсутствие доступа к порталу (не виден курс, не подходит пароль, не сбросить пароль,...)</i>	Причины: нестандартная учетная запись студента, например, логин с "_", а не с точкой между фамилией и инициалами, либо отсутствие "edu" в домене почты; самовольное изменение студентом своего email в личном кабинете на портале. Проблемы начала семестра «Модуля мобильности» – не все выгрузки контингента сформированы - ДООП формирует остаточную выгрузку на дозапись студентов, которые не попали в основную выгрузку, ЦОО осуществляет дозапись
4	<i>Отсутствие Навигационного курса (не создан навигационный курс, нет ссылки в расписании на навигационный курс)</i>	Причины: на момент создания навигационного курса расписание на этот период еще не было заполнено или в него вносились изменения; был создан единый курс для разных видов занятий (лекции, практические, лабораторные...), но ссылки вернулись только на один вид занятий.
5	<i>Настройка прокторинга, просмотр результатов</i>	Запрос на почту sdo@spbstu.ru
6	<i>Формирование выгрузок успеваемости на онлайн-курсах</i>	Информация ежемесячно публикуется на Курсе «Мониторинг активности...» https://lms.spbstu.ru/course/view.php?id=11142 . Правила аттестации размещены на каждом курсе НПОО в разделах: «Система оценивания», «Модуль мобильности». РОП может посмотреть систему оценивания в файле «Информация по системе оценивания курсов ММ от дд.мм.гггг» на СДО