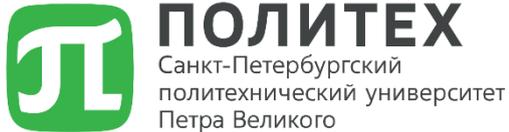


УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
к приказу от 07.10.2022 № 2238

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета СПбПУ
от 26.09.2022, протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Санкт-Петербург
2022

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) распространяется на аспирантов СПбПУ, обучающихся по научным специальностям в рамках Федеральных государственных требований, и работников СПбПУ. Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации (далее – ИА) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливает порядок организации и проведения ИА аспирантов, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (далее - Положение о присуждении ученых степеней);

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Минобрнауки России от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые

степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее – номенклатура научных специальностей);

- Устав ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

- Локальные нормативные акты и локальные акты СПбПУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании в рамках реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается путем проведения итоговой аттестации в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и возможность последующего ее представления к защите в соответствии с законодательством о науке и государственной научно-технической политике.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством о науке и государственной научно-технической политике порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присуждается ученая степень кандидата наук по соответствующей научной специальности и выдается диплом кандидата наук.

3.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя итоговую аттестацию аспирантов. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация является обязательной. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

3.3. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, имеющие

существенное значение для развития страны.

3.4. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по установленной форме (Приложение 2) и свидетельство об окончании аспирантуры по установленной форме (Приложение 3). Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из СПбПУ в связи с освоением программы аспирантуры. Отчисление из СПбПУ осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом СПбПУ.

3.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленной форме (Приложение 4).

3.7. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленной форме (Приложение 4), а также заключение по установленной форме (Приложение 5), содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.8. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению по установленной форме (Приложение 1) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.9. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная

специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Заключение утверждается ректором (или уполномоченным им лицом) не ранее 30 сентября календарного года проведения итоговой аттестации.

3.10. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение). Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в СПбПУ и оформляется локальным актом СПбПУ. Заявление по установленной форме (Приложение 6) о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Особенности сопровождения выпускников СПбПУ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом СПбПУ. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

3.11. Итоговая аттестация по программам аспирантуры, предусматривающих в период их освоения доведение до аспирантов сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ, допускается при создании условий и соблюдении требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и нормативных правовых актов государственного органа, в ведении которого находится СПбПУ, и проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация аспиранта проводится в СПбПУ в форме публичной оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2. Трудоемкость (в ЗЕ) ИА устанавливается СПбПУ в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

4.3. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые программой аспирантуры (календарным учебным графиком), но не позднее чем за 10 дней до окончания обучения аспиранта в аспирантуре.

4.4. Программа итоговой аттестации включает подготовку окончательного варианта текста диссертации, текста доклада, раздаточного материала, презентации, порядок подготовки и представления диссертации. Программа

доводится до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.5. Представление диссертации проходит публично, на открытом заседании комиссии оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Комиссия). Идентификация выпускников на итоговой аттестации проводится визуально при предъявлении паспорта или иного действующего удостоверения личности, а также зачетной книжки и удостоверения аспиранта.

4.6. График работы Комиссии утверждается локальным актом СПбПУ и доводится до сведения аспиранта не менее чем за 3 месяца до дня заседания Комиссии, на котором будет производиться оценка диссертации аспиранта. В случае переноса заседания по уважительной причине издается новый локальный акт СПбПУ, который доводится до сведения аспиранта в течение 3 дней с даты его издания.

4.7. Диссертация представляется аспирантом за 14 дней до проведения заседания Комиссии секретарю Комиссии в сброшюрованном виде с подписью на первой странице под роспись. Диссертация представляется в Комиссию на русском языке. Защита диссертации проводится на русском языке. По согласованию с рецензентами аспирант может предоставить им электронный вариант диссертации, идентичный сброшюрованному. Требовать от аспиранта электронный вариант диссертации запрещается. Аспирант также представляет экземпляры своих публикаций по теме диссертации, которые включены им в список использованных источников диссертации. В случае наличия только электронных вариантов публикаций, представляется подписанная аспирантом справка с указанием электронных адресов публикаций (справка также представляется в электронном виде (файл без подписи в ворд). В случае если публикации приняты к опубликованию, но не вышли в свет, прилагается справка от главного редактора о принятии к публикации.

4.8. Аспирант не менее чем за 14 дней до заседания Комиссии должен предоставить в Комиссию по экспертному и экспортному контролю диссертацию для подтверждения, что в материалах не содержатся сведения, подпадающие под действие Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации. После получения экспертного заключения (Приложение 7) и идентификационного заключения (Приложение 8), диссертация может быть открыто опубликована в соответствии с законодательством в области защиты государственной тайны и передана в Комиссию.

4.9. Научный руководитель аспиранта предоставляет секретарю Комиссии отзыв научного руководителя в 2 экземплярах не менее чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии. В отзыве должна содержаться краткая

характеристика работы, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность аспиранта в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях с опубликованными научными статьями или тезисами докладов. Подпись научного руководителя, как сотрудника СПбПУ, заверяется в установленном порядке печатью Университета (гербовой печатью). Один экземпляр отзыва научного руководителя передается секретарем Комиссии аспиранту для представления в диссертационный совет под роспись при ознакомлении с отзывом научного руководителя не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии.

4.10. Локальным актом СПбПУ не менее чем за месяц до дня заседания Комиссии на основании решения Научно-технического совета или Ученого совета института назначаются два рецензента по диссертации, с которым автор диссертации должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за месяц до заседания Комиссии. Рецензенты назначаются, как правило, из числа работников СПбПУ, имеющих ученую степень по научной специальности, по которой обучается аспирант. Один из рецензентов должен иметь ученую степень доктора наук, быть, как правило, членом совета по присуждению ученой степени кандидата наук, по присуждению ученой степени доктора наук, по научной специальности, по которой представлена диссертация. Рецензент предоставляет секретарю Комиссии рецензию на диссертацию, заверенную в установленном порядке, не менее чем за 5 дней до заседания Комиссии, в которой дает мотивированное заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Рецензия, в которой оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна. С рецензиями аспирант должен быть ознакомлен не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии.

4.11. Объявляя представление диссертации, председательствующий Комиссии называет фамилию, имя и отчество (при наличии) аспиранта, тему диссертации, а также время, отводимое на доклад.

Продолжительность представления – не более 30 минут. Процедура представления включает следующие стадии:

- доклад аспиранта – не более 15 минут;
- ответы на вопросы;
- оглашение отзыва научного руководителя, рецензентов по диссертации;
- оглашение результатов внедрения (при наличии).

4.12. После публичного представления всех диссертаций, проводится закрытое заседание Комиссии. На закрытом заседании Комиссии обсуждаются

результаты прошедших представлений, выносится оценка соответствия представленных диссертаций критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». По каждой диссертации проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.13. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание Комиссии. Председательствующий кратко подводит итоги, объявляет результаты оценки диссертаций на предмет их соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. СОСТАВ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Для проведения ИА в СПбПУ создаются комиссии оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Комиссии создаются, как правило, по каждой научной специальности и отрасли наук. На основании ходатайств Ученых советов институтов могут создаваться Комиссии по нескольким смежным научным специальностям в рамках группы научных специальностей в соответствии с паспортами научных специальностей, утвержденными ВАК Минобрнауки России, по каждой отрасли наук.

5.3. Комиссии создаются приказом ректора СПбПУ на основании рекомендации Научно-технического совета СПбПУ по ходатайствам институтов, за которыми закреплены диссертационные советы по соответствующим научным специальностям.

5.4. В ходатайстве института должно содержаться обоснование необходимости создания комиссий по заявленным научным специальностям, гарантии обеспечения необходимых условий для работы комиссий, подтверждение согласия кандидатов в члены комиссии (Приложение 9).

5.5. В состав Комиссии включаются, как правило, работники СПбПУ – доктора наук, либо имеющие ученую степень по соответствующей научной специальности, либо являющиеся членами советов по присуждению ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, по соответствующей научной специальности. В состав комиссии могут быть включены кандидаты наук, выступающие оппонентами на защитах диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности.

5.6. В составе комиссии должно быть не менее трех докторов наук, являющихся специалистами по каждой научной специальности, по которой

Комиссии предоставлено право оценивать диссертацию на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Общее количество членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Количество членов Комиссии, являющихся членами действующих диссертационных советов, должно составлять не менее 50 процентов численного состава.

Член Комиссии не может одновременно входить в состав более трех Комиссий.

5.7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов комиссии. На заседаниях Комиссии председательствует председатель Комиссии за исключением случаев, когда он является научным руководителем аспиранта, диссертация которого оценивается на данном заседании. В этом случае председательствует заместитель председателя Комиссии.

5.8. Председателем Комиссии должен быть ведущий ученый – признанный специалист по проблемам соответствующей научной специальности или одной из научных специальностей.

Председатель комиссии должен являться председателем или заместителем председателя действующего диссертационного совета, иметь ученую степень доктора наук и ученое звание профессора.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность Комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ИА.

5.9. Секретарь комиссии назначается приказом ректора СПбПУ из числа работников СПбПУ и не является членом Комиссии. Секретарь Комиссии организует документооборот Комиссии в соответствии с настоящим положением.

5.10. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава Комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами заседания комиссии. Протоколы подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА АСПИРАНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа аспирантов-инвалидов ИА проводится СПбПУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение

следующих общих требований:

- проведение ИА для аспирантов-инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Комиссии);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты СПбПУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов-инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению аспиранта-инвалида продолжительность сдачи аспирантом-инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его выступления при его диссертации – не более чем на 15 минут. При этом число аспирантов, диссертации которых оценивает Комиссии в данный календарный день, должно быть менее 12 человек. В один день могут оцениваться диссертации не более двух аспирантов-инвалидов.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта-инвалида с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6.6. Аспирант-инвалид не позднее чем за 4 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта-инвалида индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СПбПУ).

В заявлении аспирант-инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7. ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации может быть предоставлена аспиранту на основании его личного заявления по установленной форме (Приложение 10), согласованному с научным руководителем.

7.2. На основании заявления приказом ректора СПбПУ назначается дата заседания Комиссии по соответствующей научной специальности не ранее чем через 30 дней после даты приказа. С приказом аспирант знакомится под роспись не позднее чем за 27 дней до заседания Комиссии.

7.3. Дальнейшая процедура проведения ИА аспиранта, подавшего заявление о досрочной итоговой аттестации, определена настоящим положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Университета и действует бессрочно до замены его новым

Положением.

РАЗРАБОТАН:

Проректор по научно-организационной деятельности

Ю.С. Клочков

Директор Центра

подготовки кадров высшей квалификации

Н.В. Муханова

СОГЛАСОВАН:

Начальник Управления правового обеспечения

В.М. Иванов

Приложение 1

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» А.И.Рудскому
от аспиранта

_____ курса _____ формы обучения
научной
специальности _____

(наименование)

(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные каникулы продолжительностью с
__ . __ . 202__ , по 30.09.202__ . после прохождения итоговой аттестации.

дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке проведения итоговой
аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279,
ОКПО 02068574
Политехническая ул., 29, Санкт-Петербург, 195251
тел.: +7(812)297 2095, факс: +7(812)552 6080
office@spbstu.ru

УТВЕРЖДАЮ

Должность

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____

_____ (название диссертации)

выполнена в _____

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

обучался в _____

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____

_____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по научной специальности _____

_____ (наименование направления подготовки/специальности)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель - _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место

_____ работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

_____ подразделения, должность)

Научный руководитель/научный консультант (при наличии) - _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место

_____ работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

_____ подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в

получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени
кандидата _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании комиссии оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» СПбПУ по научной (ым) специальности (ям) _____ отрасли наук _____

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» - __ чел., «против» - ___ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии/ Зам. председателя
комиссии _____

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения итоговой
аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279,
ОКПО 02068574
Политехническая ул., 29, Санкт-Петербург, 195251
тел.: +7(812)297 2095, факс: +7(812)552 6080
office@spbstu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Должность
И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Приложение 4
к Положению о порядке проведения итоговой
аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279,
ОКПО 02068574

Политехническая ул., 29, Санкт-Петербург, 195251
тел.: +7(812)297 2095, факс: +7(812)552 6080
office@spbstu.ru

**Справка об освоении программы
аспирантуры**

№ _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он действительно являлся аспирантом очной
формы обучения федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого» с __.__.20__ по __.__.20__
Нормативный период обучения по очной форме __ года
Приказ о зачислении № __ от __.__.20__.

специальности: _____
(шифр и наименование научной специальности)

отрасль науки: _____
(наименование отрасли науки)

Тема диссертации на соискание
ученой степени кандидата науки: _____

Научный руководитель: _____

Научный
руководитель/научный
консультант (при
наличии) _____

Практика: _____

Итоговая аттестация: _____

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзаменов	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация)
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык (английский)		
3.	Наименование специальной дисциплины		

Сведения о содержании и результатах освоения программы аспирантуры:

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость,	Оценка
-------------------------	---------------------	--------

	ЗЕТ	
ВСЕГО:		

Дополнительные сведения:

Должность

И.О. Фамилия

Приложение 5
к Положению о порядке проведения итоговой
аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279,
ОКПО 02068574
Политехническая ул., 29, Санкт-Петербург, 195251
тел.: +7(812)297 2095, факс: +7(812)552 6080
office@spbstu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Должность
И.О. Фамилия
« ___ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Диссертация _____

_____ (название диссертации)
выполнена в _____

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)
В период подготовки диссертации _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))
обучался в _____

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____

_____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по научной специальности _____

_____ (наименование направления подготовки/специальности)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель - _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место

работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

_____ (подразделения, должность)

Научный руководитель/научный консультант (при наличии) - _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место

работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

_____ (подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка о несоответствии выполненной соискателем работы.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

не рекомендуется защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании комиссии оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» СПбПУ по научной (ым) специальности (ям) _____ отрасли наук _____

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» - _ чел., «против» - ___ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии/ Зам. председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 6
к Положению о порядке проведения итоговой
аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»

А.И. Рудскому

от

(Ф.И.О.)

аспиранта/аспиранта отчисленного приказом № ____
от __. __. 20__

(Ф.И.О.)

научной специальности _____

(код, наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне сопровождение при представлении диссертации на тему
« _____ » к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной
специальности _____.
(код и наименование, отрасль наук)

Дата

Подпись

Согласовано:

Научный руководитель

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор высшей школы\заведующий кафедрой

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор института

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление принято: _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к Положению о порядке проведения итоговой
аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279,
ОКПО 02068574
Политехническая ул., 29, Санкт-Петербург, 195251
тел.: +7(812)297 2095, факс: +7(812)552 6080
office@spbstu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Должность
И.О. Фамилия
« ___ » _____ 20__ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ОТКРЫТОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

Экспертная комиссия

_____ (по научной деятельности)

рассмотрев

_____ (вид и название материала)

разработанного

_____ (должность и Ф.И.О. автора)

издаваемого

_____ (где будет издаваться, оглашаться, размещаться на сайте, и т.п.)

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. провела экспертизу материалов на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их открытого опубликования.

Подтверждает, что в материале не содержатся сведения, подпадающие под действие Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации, введенного приказом от 10.11.2014 № 36с

На публикацию материала не следует получать разрешение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Заключение: Рассмотренные материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну и не подлежат засекречиванию. Могут быть открыто опубликованы в соответствии с законодательством в области защиты государственной тайны.

Председатель комиссии (заместитель):

(в соответствии с Приказом об утверждении экспертных комиссий)

_____ (должность, подразделение) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись)

Члены комиссии:

(не менее 2-х в соответствии с Приказом об утверждении экспертных комиссий)

_____ (должность, подразделение) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись)

_____ (должность, подразделение) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 8
к Положению о порядке проведения итоговой
аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279,
ОКПО 02068574
Политехническая ул., 29, Санкт-Петербург, 195251
тел.: +7(812)297 2095, факс: +7(812)552 6080
office@spbstu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Должность
И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ИДЕНТИФИКАЦИОННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
№ 202 __ - __

1. Составитель заключения:
2. Сведения о внешнеэкономической операции:
 - 2.1. Документ, на основании которого осуществляется внешнеэкономическая операция:
 - 2.2. Страна назначения (отправления):
 - 2.3. Российский участник внешнеэкономической операции:
 - 2.4. Иностранные участники внешнеэкономической операции:
 - 2.4.1. Покупатель (продавец):
 - 2.4.2. Потребитель (конечный пользователь):
3. Сведения об идентифицируемых товарах и идентифицируемых продуктах научно-технической деятельности

№ объекта	Наименование	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Описание

4. Установление соответствия идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности товарам и технологиям, включенным в контрольные списки

В результате анализа выделены следующие пункты списков (перечней) товаров и технологий, подлежащих экспортному контролю в соответствии с Указами Президента России, для определения экспертом принадлежности объектов экспертизы к контролируемым товарам и/или технологиям:

№ объекта	Пункты контрольных списков

4.1. Позиции (пункты) контрольных списков, выбранные для сравнительного анализа

№ объекта	Наименование списка	Номер раздела	Номер позиции (пункта)

4.2. Результаты сравнительного анализа

№ объекта	Характеристики объекта	Описание позиции (пункта)	Выводы

5. Определение действующих в отношении идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности

5.1. Применение специальных экономических мер:

а) в отношении страны назначения (отправления) специальные экономические меры не применяются.;

б) в отношении иностранного участника внешнеэкономической операции специальные экономические меры не применяются.;

в) в отношении идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности _____;

№ объекта	Результаты проверки

5.2. Наличие признаков, дающих основания полагать, что идентифицируемые товары и идентифицируемые продукты научно-технической деятельности могут быть использованы в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо приобретаются в интересах организаций или физических лиц, причастных к террористической деятельности не выявлены.

6. Общие выводы по результатам идентификации для осуществления внешнеэкономической операции, указанной в настоящем заключении, оформление лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации не требуется.

7. Дополнительная информация заключение первичное.

8. Уполномоченное лицо _____

Подпись

ФИО полностью

9. Дата составления _____



DIRECTUM-15000-1943384

Приложение 9
к Положению о порядке проведения итоговой
аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СОГЛАСИЕ

кандидата в члены комиссии оценки диссертации на предмет ее соответствия
критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и
государственной научно-технической политике»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

согласен быть **председателем/заместителем председателя/членом** комиссии
оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям,
установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке
и государственной научно-технической политике»
(выбрать нужное)

на соискание ученой степени _____ кандидата _____
(отрасль науки)

_____ по научной (ым) специальности (ям)
(выбрать нужное) _____ (шифр)

_____ и наименование научной специальности)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)



к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»
А.И. Рудскому
от аспиранта высшей школы/кафедры

_____ обучающегося по научная специальность _____

_____ (код, наименование)

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации. Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ (*отрасль*) наук по научной (ым) специальности (ям) _____ (код, наименование) подготовлена мною полностью (прилагается в сброшюрованном виде с подписью). Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мне понятны.

Дата

Подпись

Согласовано:

Научный руководитель

Ходатайствую о прохождении досрочной итоговой аттестации аспирантом _____ (ФИО полностью). Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной (ым) специальности (ям) _____ (код, наименование) подготовлена им полностью. Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мною ему разъяснены.

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Директор высшей школы/заведующий кафедрой

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Директор института

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



DIRECTUM-15000-1943384

Заявление принято: _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор ЦПКВК

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)