

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПРИНЯТО
Решением Учебно-
методического совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
Протокол № 9 от 24.06.2026

РЕГЛАМЕНТ

**подготовки и защиты
выпускной квалификационной работы в
форме «Проект как ВКР»**

(в ред. приказа от 08.07.2026 № 2072)

С учетом мнения
Профсоюзной организации
обучающихся СПбПУ
Протокол №119 от 16.06.2026

Совета обучающихся
(протокол № 29 от 20.06.2026)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Экспертная проектная комиссия	7
6. Процесс экспертизы заявок на выполнение выпускной квалификационной работы вида ВКР как проект.....	8
7. Организация процедуры выполнения выпускной квалификационной работы вида ВКР как проект	10
8. Особенности процедуры защиты выпускной квалификационной работы вида ВКР как проект	12
9. Заключительные положения.....	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	16

1. Область применения

1.1. Настоящий Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы вида ВКР как проект (далее – Регламент) устанавливает процедуру организации, сопровождения подготовки и защиты выпускной квалификационной работы вида ВКР как проект (далее - ВКР как проект, ВКР) по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ, Университет).

1.2. Действие Регламента распространяется на обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, выбравших вид выпускной квалификационной работы ВКР как проект.

1.3. Требования, содержащиеся в Регламенте, являются обязательными для применения институтами, высшими школами и иными структурными подразделениями Университета.

2. Нормативные ссылки

Регламент разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,

утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изменениями и дополнениями);

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в действующей редакции (далее – Положение о ГИА);

- иные локальные нормативные акты СПбПУ

3. Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВКР как проект – вид выпускной квалификационной работы, выполненной командой студентов по запросу заказчика, направленный на достижение уникального практического результата;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

Заказчик – лицо или группа лиц, представляющие внешнюю организацию (предприятие, компанию) или подразделение СПбПУ, которые инициируют запрос на выполнение ВКР, определяют задачи ВКР, а также принимают и оценивают практический результат ВКР;

Запрос заказчика – запрос (задание, техническое задание) на разработку решения или прикладное исследование в рамках актуальных профессиональных задач заказчика, который может быть выполнен студенческой командой в отведенный срок и иметь практический результат;

ЛНА – локальный нормативный акт СПбПУ;

НПР – научно-педагогические работники;

ООП – основная образовательная программа;

Практический результат – результат выполнения запроса заказчика, пригодный к его практическому использованию.

4. Общие положения

4.1. ВКР как проект выполняется при наличии запроса заказчика. В качестве заказчика могут выступать индустриальные партнеры, органы государственного управления, структурные подразделения СПбПУ и др.

4.2. ВКР как проект выполняется несколькими обучающимися (далее – Команда).

Команда может состоять из обучающихся одной или нескольких образовательных программ, реализуемых одним или разными учебными структурными подразделениями (институтами, базовыми кафедрами, научно-образовательными центрами).

Численность Команды определяется количеством, сложностью и логикой решаемых в рамках ВКР задач, но не должна превышать 5 человек.

4.3. ВКР как проект может быть групповая или комплексная.

Групповая ВКР – согласованная разработка (исследование), выполняемая Командой, объединенная одним объектом разработки (исследования) и общей проблематикой. Для каждого участника Команды формулируется своя тема, цель и задачи ВКР.

Комплексная ВКР – совместная разработка (исследование), выполняемая Командой в рамках общей темы. Для каждого участника Команды формулируются свои задачи для достижения единой цели разработки (исследования).

4.4. ВКР как проект подлежит обязательному рецензированию.

4.5. Практические результаты, полученные Командой при выполнении ВКР, подлежат обязательной предварительной экспертизе со стороны заказчика (далее – экспертиза).

4.5.1. Экспертиза полученных практических результатов проводится экспертной комиссией, в состав которой входят представители заказчика и представитель учебного структурного подразделения, координирующего ВКР как проект.

4.5.2. Члены экспертной комиссии не могут быть одновременно членами ГЭК, созданной для проведения защиты данной ВКР.

4.5.3. По результатам экспертизы составляется заключение в свободной форме о соответствии полученных результатов запросу заказчика.

4.5.4. Результаты экспертизы учитываются в ходе защиты ВКР.

4.6. Порядок подготовки к ГИА, общие сроки представления законченной ВКР в ГЭК, ознакомления с отзывом, рецензией, датой защиты, порядок подачи и рассмотрения апелляции, размещения успешно защищенных ВКР в электронно-библиотечной системе СПбПУ соответствуют процедурам и срокам, установленным Положением о ГИА. Конкретные сроки выполнения отдельных этапов подготовки и защиты ВКР как проект, при необходимости, устанавливаются распорядительным актом Университета.

4.7. Законченная ВКР как проект подлежит проверке на объем заимствований, в соответствии с Порядком проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ обучающихся СПбПУ, и проходит процедуру нормоконтроля в порядке, установленном Положением о ГИА.

4.8. Для сопровождения процесса выполнения ВКР как проект назначается координатор из числа НПП Учебного структурного подразделения, инициировавшего заявку на присвоение особого статуса ВКР – ВКР как проект (далее – координатор ВКР).

Основные функции координатора ВКР:

- организационное сопровождение формирования Команды в соответствии с компетентностной моделью,
- содействие эффективной коммуникации между участниками Команды и заказчиком;
- формирование заявки в Экспертную проектную комиссию для утверждения тем ВКР, руководителей и консультантов;
- контроль выполнения требований Положения ГИА и настоящего Регламента.

4.9. При формировании Команды необходимо учитывать соответствие

компетентностной модели Команды набору профессиональных компетенций каждого участника с учетом осваиваемой ООП, который должен быть подтвержден решаемыми задачами в рамках ВКР.

5. Экспертная проектная комиссия

5.1. Основная функция Экспертной проектной комиссии – экспертиза заявок на выполнение ВКР с присвоением особого статуса «ВКР как проект».

5.2. Экспертная проектная комиссия создается распорядительным актом Университета сроком на один учебный год.

5.3. В состав Экспертной проектной комиссии входят председатель и члены – представители учебных структурных подразделений, заинтересованных в реализации ВКР как проект, в том числе секретарь, который координирует деятельность комиссии.

5.4. Члены Экспертной проектной комиссии:

- осуществляют экспертную поддержку деятельности координаторов ВКР;
- участвуют в экспертизе заявок от учебных структурных подразделений на выполнение ВКР как проект;
- осуществляют контроль выполнения и выхода на защиту ВКР в соответствии с утвержденными заявками;
- оказывают помощь координатору ВКР при формировании Команды и возникновении спорных вопросов;
- проводят анализ состояния нормативной правовой базы и готовят предложения по актуализации ЛНА.

5.5. Экспертная проектная комиссия принимает к рассмотрению заявки от учебных структурных подразделений.

5.5.1. Заявка №1 – заявка, подготовленная на основании запроса заказчика, на утверждение темы ВКР для включения в перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по соответствующей ООП и согласование компетентностной модели Команды (Приложение 1).

5.5.2. Заявка №2 – заявка на формирование приказа об утверждении темы, руководителя, консультантов и состава участников ВКР, а также для присвоения особого статуса ВКР – «ВКР как проект» (Приложение 3).

5.6. По результатам одобрения Заявки №2 Экспертная проектная комиссия инициирует издание распорядительного акта СПбПУ о закреплении темы, руководителей ВКР и консультантов, в котором фиксируется особый статус – «ВКР как проект».

6. Процесс экспертизы заявок на выполнение выпускной квалификационной работы вида ВКР как проект

6.1. Экспертиза заявок на присвоение особого статуса «ВКР как проект» проходит в два этапа.

6.2. Первый этап экспертизы:

6.2.1. Заявка №1 по форме Приложения 1 подается в Экспертную проектную комиссию не позднее 1 октября текущего учебного года для защит летнего периода и не позднее 1 июня предыдущего учебного года для защит зимнего периода. В заявке отражаются данные заказчика ВКР, тема и цель, данные контактных лиц со стороны заказчика, представляется компетентностная модель Команды по форме Приложения 2. К заявке прилагается официальное письмо-запрос на бланке заказчика с приложением задания (технического задания) на разработку (прикладное исследование).

6.2.2. Представитель учебного структурного подразделения, инициирующего ВКР как проект, представляет заявку на заседании Экспертной проектной комиссии.

6.2.3. Экспертиза заявок осуществляется по следующему набору критериев:

- ✓ наличие заказчика;
- ✓ соответствие темы ВКР запросу заказчика;
- ✓ актуальность темы ВКР и ее соответствие компетентностной модели

Команды;

- ✓ практическая значимость предполагаемых результатов ВКР;
- ✓ корректность компетентностной модели Команды.

6.2.4. По результатам рассмотрения заявок Экспертная проектная комиссия принимает одно из следующих решений:

✓ Заявка №1 одобрена – Экспертная проектная комиссия рекомендует включить тему ВКР в список тем, предлагаемых обучающимся по ООП, соответствующим компетентностной модели Команды;

✓ Заявка №1 отклонена – Экспертная проектная комиссия не рекомендует включить тему ВКР в список тем, предлагаемых обучающимся по ООП, соответствующим компетентностной модели Команды.

6.2.5. При одобрении Заявки №1 Экспертная проектная комиссия утверждает учебное структурное подразделение, инициировавшее данную заявку, координатором ВКР (далее – Подразделение-координатор).

6.2.6. Подразделение-координатор ВКР распорядительным актом назначает координатора из числа НПП, который организует работу по подготовке и защите ВКР.

6.3. Ко второму этапу экспертизы допускаются заявки, одобренные на этапе 1.

6.4. Второй этап экспертизы:

6.4.1. Заявка №2 по форме Приложения 3 подается в Экспертную проектную комиссию не позднее 1 марта текущего учебного года для защит летнего периода и 1 октября текущего учебного года для защит зимнего периода. В Заявке №2 отражается информация об участниках Команды (ФИО, № группы, наименование ООП), руководителях, консультантах и заказчике ВКР. К заявке комплексной ВКР прилагаются задания на ВКР, в котором указаны общая часть темы ВКР и индивидуальные части темы ВКР, разделов или составных частей ВКР для каждого обучающегося. К заявке групповой ВКР прилагаются задания на ВКР всех участников команды.

6.4.2. Координатор ВКР представляет заявку на заседании Экспертной проектной комиссии.

6.4.3. Экспертиза заявок осуществляется по следующему набору критериев:

- соответствие ООП участников Команды представленной компетентной модели Команды;
- соответствие задания на ВКР запросу заказчика и утвержденной теме ВКР;
- корректное распределение разделов, составных частей ВКР между членами Команды.

6.4.4. По результатам рассмотрения заявок Экспертная проектная комиссия принимает одно из следующих решений:

- ✓ Заявка №2 одобрена – Экспертная проектная комиссия рекомендует ВКР для подготовки и защиты;
- ✓ Заявка №2 одобрена с учетом замечаний – Экспертная проектная комиссия рекомендует ВКР для подготовки и защиты после исправления замечаний;
- ✓ Заявка №2 отклонена – Экспертная проектная комиссия не рекомендует ВКР для подготовки и защиты.

6.5. Решение Экспертной проектной комиссии оформляется протоколом.

6.6. При одобрении Заявки №2 для подготовки и защиты ВКР как проект распорядительным актом Университета в сроки, установленные Положением о ГИА, закрепляются особый статус ВКР – «ВКР как проект», тема, руководитель и консультант (при необходимости консультанты).

7. Организация процедуры выполнения выпускной квалификационной работы вида ВКР как проект

7.1. При выполнении комплексной ВКР, за всеми участниками Команды закрепляется одна тема, один руководитель ВКР из числа НПР Подразделения-координатора и не менее двух консультантов. Один из консультантов должен являться представителем заказчика, а второй – представителем Университета.

7.2. При выполнении групповой ВКР как проекта, за каждым участником

Команды закрепляется свой руководитель ВКР из числа НПП учебного структурного подразделения, реализующего ООП, и не менее двух консультантов. Один из консультантов должен являться представителем заказчика, а второй – общим консультантом, представителем Подразделения-координатора.

7.3. Не позднее, чем за 30 дней до начала ГИА, каждому студенту выдается задание на ВКР. В задании указывается общая часть и индивидуальные части темы ВКР для каждого обучающегося (при выполнении групповой ВКР) или раздела, составной части ВКР (при выполнении комплексной ВКР). Формирование индивидуальной части темы ВКР или разделов, составных частей ВКР осуществляется в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, и его профессиональными компетенциями.

7.4. Руководитель комплексной ВКР и общий консультант групповой ВКР формируют график выполнения этапов подготовки ВКР, организуют консультации для членов Команды и обеспечивают контроль за подготовкой ВКР к защите.

7.5. Обучающиеся - члены Команды, должны информировать руководителя комплексной ВКР и общего консультанта групповой ВКР о ходе подготовки ВКР (или раздела ВКР), посещать консультации и информировать о нарушении сроков выполнения работы.

7.6. Проведение экспертизы осуществляется не позднее чем за 2 недели до даты защиты ВКР, результаты которой учитываются при прохождении ГИА.

7.7. По результатам подготовки комплексной ВКР руководитель ВКР и консультанты представляют отзывы о совместной работе обучающихся в период подготовки ВКР с указанием личного вклада каждого участника Команды. Допускается оформление общего отзыва от руководителя и консультантов.

7.8. По результатам подготовки групповой ВКР руководитель ВКР и консультанты представляют отзыв о работе обучающегося в период подготовки

ВКР. Допускается оформление общего отзыва от руководителя и консультантов.

7.9. На комплексную ВКР представляется одна рецензия.

7.10. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР определяются в методических рекомендациях «Требования к оформлению и структуре выпускной квалификационной работы вида ВКР как проект».

7.11. Требования к процедуре защиты комплексной ВКР определяются в методических рекомендациях.

8. Особенности процедуры защиты выпускной квалификационной работы вида ВКР как проект

8.1. Для проведения процедуры защиты комплексной ВКР формируется отдельная ГЭК в соответствии с требованиями Положения о ГИА.

8.2. Председателем ГЭК является представитель заказчика или иное лицо, не работающее в Университете и являющееся ведущим специалистом – представителем работодателя в областях профессиональной деятельности, соответствующих компетентностной модели Команды.

8.3. В состав данной ГЭК входит председатель и не менее 7 членов комиссии. Члены ГЭК должны являться специалистами в областях профессиональной деятельности, соответствующим компетентностной модели Команды.

8.4. Защита комплексной ВКР происходит в форме общего доклада и индивидуальных ответов на вопросы, в соответствии с логикой выполняемых разделов ВКР. Общее время защиты комплексной ВКР не должно превышать 50 минут.

8.5. Протокол составляется на каждого обучающегося – члена Команды. В протокол заносятся вопросы, адресованные данному обучающемуся и характеристика его ответов.

8.6. Время защиты в протоколах указывается единое для всех членов Команды ВКР.

8.7. Защита групповой ВКР проходит индивидуально для каждого участника Команды в ГЭК, утвержденной по направлению/специальности подготовки обучающегося, в соответствии с Положением о ГИА.

9. Заключительные положения

9.1. Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом на основании решения Учебно-методического совета СПбПУ и действует до замены новым.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в Регламент по мере необходимости и (или) изменения действующего законодательства Российской Федерации с соблюдением процедуры утверждения изменений и введении их в действие приказом на основании решения Учебно-методического совета СПбПУ.

Приложение 1
В Экспертную проектную комиссию

от

наименование Учебного структурного подразделения

Ф.И.О. и должность лица, представляющего заявку

Тел.: _____

E-mail: _____

Заявка

Просим рассмотреть возможность включения темы выпускной квалификационной работы, инициированной заказчиком, в перечень тем выпускных квалификационных работ по основным образовательным программам в соответствии с представленной компетентностной моделью команды и планируемой к выполнению в виде ВКР как проект.

Заказчик проекта _____.
полное наименование

Контактное лицо со стороны заказчика _____.
Ф.И.О., должность, телефон, e-mail

Тема ВКР как проект _____.
общее название

Цель проекта _____.
формулировка заказчика

Желаемый результат проекта _____.
формулировка заказчика

Должность заявителя _____ / _____ /

Дата _____

Приложение 2
В Экспертную проектную комиссию

от

наименование института

Ф.И.О. и должность лица, представляющего заявку

Тел.: _____

E-mail: _____

Компетентностная модель Команды

Просим согласовать компетентностную модель Команды для выполнения ВКР как проект на тему « _____ »
»

Планируемый результат (краткое описание)	Соответствующая основная образовательная программа (ООП)	Учебное структурное подразделение, реализующее ООП

Должность заявителя _____ / _____ /

Дата _____

Приложение 3
В Экспертную проектную комиссию

от

наименование Учебного структурного подразделения

Ф.И.О. и должность лица, представляющего заявку

Тел.: _____

E-mail: _____

Заявка

Просим рассмотреть возможность присвоения ВКР на тему
«_____»,
выполняемой Командой, в соответствии компетентностной моделью,
согласованной Экспертной проектной комиссией (протокол Экспертной
проектной комиссии от _____ №____), особого статуса – «ВКР как проект»
и утвердить руководителя (-ей) ВКР и консультанта (-ов) в соответствии с
прилагаемой формой.

Перечень выпускных квалификационных работ, претендующих на получение особого статуса – «ВКР как проект»

Подразделение-координатор проекта

№	Тема ВКР	Тип ВКР как проект (групповой/ комплексный)	Заказчик	ФИО студентов – участников Команды	Направление(я), профиль(и) студентов – участников Команды	Номер академической группы	ФИО руководителя, должность, ученая степень и звание	ФИО консультанта, должность, ученая степень и звание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Учебного структурного подразделения

/ _____ /