

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



ПРИНЯТО
Решением Учебно-
методического совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
Протокол № 9 от 24.06.2026

**РЕГЛАМЕНТ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
СПбПУ (СДО СПбПУ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ
УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ (СИД)**

(в ред. приказа от 14.07.2026 № 2128)

С учетом мнения
Профсоюзной организации
Обучающихся СПбПУ
Протокол № 119 от 16.06.2026

Совета обучающихся
(протокол № 29 от 20.06.2026)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	8
5. Общие положения.....	8
6. Организация образовательного процесса с использованием ресурсов СДО СПбПУ	
Приложение 1. Порталы распределенной СДО СПбПУ	
Приложение 2. Шаблон служебной записки о назначении ответственного за ЭО и ДОТ института	
Приложение 3. Вспомогательные сервисы на порталах распределенной СДО СПбПУ	
Приложение 4. Действия пользователей при работе с навигационными курсами	
Приложение 5. Шаблон Навигационного курса	
Приложение 6. Работа с элементами Навигационного курса при реализации СИД	
Приложение 7. Форматы получения информации на портале Витрина	
Приложение 8. Формат выгрузки по результатам реализации СИД, формируемый централизованно	
Приложение 9. Работа с порталами «Смарт» и «Оценочные средства»	
Приложение 10. Описание бизнес-процессов взаимодействия участников образовательного процесса в СДО СПбПУ	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент описывает процедуру организации и проведения образовательного процесса, осуществляемую в электронной образовательной среде с помощью Системы дистанционного обучения СПбПУ «Открытый Политех» (зарегистрирована в реестре Российского программного обеспечения 12.02.2025 г. как «СДО «Открытый Политех»»), внедренными в нее модулями для реализации системы учета индивидуальных достижений (СИД) и элементами ИИ.

1.2. Основными областями применения Регламента являются:

- подготовка материалов для электронной образовательной среды;
- организация и сопровождение образовательного процесса в СДО «Открытый Политех»;
- техническое и организационное сопровождение мероприятий текущего контроля;
- реализация технической и организационной возможности для оценки результатов текущего контроля, их фиксации и агрегирования;
- реализация организационных и технических условий для оценки результатов обучения в СДО «Открытый Политех»;
- техническое и организационное сопровождение и реализация возможности использования генеративного ИИ на порталах СДО «Открытый Политех» для разработки фондов оценочных средств;
- информационное взаимодействие и организационно-техническая поддержка участников процесса в электронной образовательной среде.

1.3. Процедуры, утвержденные Регламентом, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием системы индивидуальных результатов обучения по дисциплинам (модулям), и для обучающихся всех уровней высшего образования и форм обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Рекомендации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.12.2020 № мн-5/21797 по организации и осуществлению образовательными организациями высшего образования образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;
- Положение об организации и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (в ред. приказа от 09.07.2026 № 2080);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде СПбПУ (в ред. приказа от 09.07.2026 № 2082);
- Положение о системе индивидуальных достижений обучающихся по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры утвержденное приказом от 18.07.2025 № 2123;

- Регламент разработки и сопровождения онлайн-курсов для образовательных программ, утвержденный приказом от 24.12.2024 № 3370;
- Рекомендации по применению технологии искусственного интеллекта в образовательной деятельности, утвержденные приказом от 01.11.2025 № 3159;
- Локальные акты СПбПУ, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, единые для документов, связанных с образовательным процессом размещены по ссылке <https://open.spbstu.ru/glossary/>.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Информационно-коммуникационные технологии — информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

МООС (МООК – массовый открытый онлайн-курс) — обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением ЭО, ДОТ и открытым доступом через сеть Интернет.

Навигационный курс — курс, создаваемый автоматически (ЦОО) в начале каждого учебного семестра на основе информации, получаемой из расписания.

Основная образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических

материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Онлайн-курс — образовательный электронный ресурс, представляющий собой структурированный материал по той или иной теме, решающий определенные задачи обучения.

Онлайн-обучение — метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

Онлайн-программа — образовательная программа для различных уровней образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) всех форм обучения (очное, очно-заочное, заочное), реализуемая исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Онлайн-прокторинг — процедура удаленного наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

Персональный суммарный результат обучения (ПСРО) – сумма баллов по результатам проведения текущего контроля успеваемости и баллов за дополнительные индивидуальные достижения по дисциплине (модулю), накопленные обучающимся к определенному моменту освоения дисциплины (модуля).

Ресурсный курс — курс, содержащий материалы, необходимые для обеспечения образовательного процесса и самостоятельной работы студентов.

Система дистанционного обучения СПбПУ (СДО СПбПУ) — система управления обучением, объединяющая различные корпоративные информационные системы и/или платформы, между которыми организован обмен информацией. Объекты, входящие в СДО СПбПУ, позволяют размещать учебные материалы и фиксировать учебные достижения обучающихся,

организовывать взаимодействие между субъектами учебного процесса, разграничивать их доступ к персональной информации, однозначно идентифицировать обучающегося и ППС. Обучающимся и ППС предоставляется открытый доступ в СДО СПбПУ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет через персональный аккаунт.

Точка контроля – момент освоения дисциплины (модуля), в который проводится фиксация накопленного персонального суммарного результата обучающегося по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике — комплекс методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для оценивания запланированных результатов обучения и позволяющих определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения основной образовательной программы высшего образования СУОС.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) — совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронное портфолио обучающегося — индивидуальный комплект документов обучающегося, собранный с применением электронных средств и носителей, представляющий собой форму учета и предъявления

образовательных, научно-исследовательских и иных достижений обучающегося в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность), и формируемый самим обучающимся.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

МООК – массовые открытые онлайн-курсы;

РПД – рабочая программа дисциплины;

СДО СПбПУ – система дистанционного обучения Санкт-Петербургского политехнического университета, СДО «Открытый Политех»;

СИД — система индивидуальных достижений;

СПбПУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭО – электронное обучение;

ЭОР – электронные образовательные ресурсы.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Цель настоящего Регламента – определить единый подход к организации функционирования СДО СПбПУ.

5.2. Настоящий Регламент описывает процессы, **основными участниками** которых являются пользователи СДО «Открытый Политех; разработчики онлайн-курсов, специалисты по учебно-методической работе и технические специалисты СДО «Открытый Политех; администраторы образовательного процесса.

Функции основных участников СДО СПбПУ:

- **пользователи** - к этой категории относятся все работники и обучающиеся СПбПУ; **обучающиеся** имеют возможность доступа к

материалам в электронном виде по всем образовательным программам, проходят обязательное обучение по онлайн-курсам, указанным в рабочих программах дисциплин и расписании учебных занятий; **преподаватели** – размещают материалы в СДО СПбПУ, реализуют обязательные мероприятия, связанные с реализацией СИД; используют возможности СДО СПбПУ для развития новых образовательных технологий и повышения качества образовательного процесса, имеет возможность саморазвития и повышения квалификации путем прохождения онлайн-курсов в СДО СПбПУ; **административные работники** - используют возможности СДО СПбПУ для развития новых образовательных технологий и повышения качества образовательного процесса, имеет возможность саморазвития и повышения квалификации путем прохождения онлайн-курсов в СДО СПбПУ, размещают материалы для работников СПбПУ.

- **разработчики онлайн-курсов** – авторские коллективы, разрабатывающие материалы онлайн-курсов и размещающие их в электронной образовательной среде; требования к материалам размещены в документе «*Регламент разработки и сопровождения онлайн-курсов для образовательных программ*» (<https://clck.ru/3SZZDm>);

- **специалисты по учебно-методической работе и технические специалисты** – основные функции: проектирование материалов онлайн – курсов, устранение ошибок (замечаний) в разработанных материалах; размещение и помощь в размещении онлайн-курсов на образовательных порталах; организационная и техническая поддержка по вопросам, связанным с корректной работой разработанного онлайн- курса;

- **администраторы образовательного процесса** – подключение пользователей к порталам СДО СПбПУ, настройка учебных мероприятий (тестирований, временной график прохождения); централизованное создание на порталах навигационных курсов с преднастроенным журналом оценок для реализации СИД; управление списками пользователей в СДО СПбПУ в рамках своих полномочий; организационная, функциональная и методическая

поддержка пользователей; анализ эффективности образовательного процесса в СДО СПбПУ; разработка предложений по улучшению качества обучения в СДО СПбПУ; разработка предложений по модернизации и развитию функционала СДО СПбПУ.

5.3. Цель функционирования СДО СПбПУ – администрирование, информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в электронной среде, повышение его эффективности в соответствии с требованиями ФГОС и СУОС к реализации образовательных программ.

5.4. Задачи СДО СПбПУ:

- обеспечение возможности фиксации хода образовательного процесса, текущего контроля;
- обеспечение возможности проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение ЭО и ДОТ;
- обеспечение условий для формирования элементов электронного портфолио обучающегося по дисциплине;
- обеспечение функционирования модулей и сервисов системы учета индивидуальных достижений (СИД);
- обеспечение технического и организационного сопровождения разработки методических материалов по дисциплине для реализации образовательного процесса в электронной среде;
- обеспечение доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам и возможностям СДО СПбПУ;
- обеспечение условий для мониторинга учебного процесса и оценки его качества;
- обеспечение условий для сокращения бюрократической и рутинной нагрузки на преподавателей и обучающихся при реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

5.5. Компоненты СДО СПбПУ.

СДО СПбПУ представляет собой распределенную систему, состоящую из множества порталов, отвечающих за реализацию требуемого функционала (*Приложение 1*). Информация о порталах, входящих в СДО СПбПУ размещена на портале «Открытый Политех» <https://open.spbstu.ru/sistema-el>. Количество порталов может меняться в соответствии с развитием СДО СПбПУ и требуемыми изменениями условий реализации образовательного процесса в электронной среде.

5.6. В каждом институте обязательно назначается **ответственный за ЭО и ДОТ** института. ФИО и контактные данные ответственного направляются в Центр открытого образования (ЦОО) перед началом каждого учебного года (или в случае замены) служебной запиской на имя директора ЦОО (*Приложение 2*). Функционал ответственного от института за ЭО и ДОТ определен в Положении об организации и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ СПбПУ.

5.7. ЦОО осуществляет администрирование и организационно-техническое сопровождение СИД на порталах СДО «Открытый Политех».

5.8. Функциональные обязанности пользователей СДО СПбПУ, участвующих в реализации СИД определяются в зависимости от задач, указанных в Положении о системе индивидуальных достижений, обучающихся по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры.

5.9. Возможность применения технологий генеративного ИИ для разработки образовательных материалов, включая фонды оценочных средств, обоснована Рекомендациями по применению технологии искусственного интеллекта в образовательной деятельности (утверждены приказом № 3159 от 01.11.2025 в соответствии с решением Учебно-методического Совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 21.05.2025, протокол №8).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕСУРСОВ СДО СПБПУ

6.1. Обучение с применением ЭО и ДОТ в СПбПУ осуществляется в системе дистанционного обучения. Доступ к СДО СПбПУ предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по адресу <https://open.spbstu.ru/sistema-el/>.

6.2. Вход слушателей на порталы СДО СПбПУ осуществляется по единой корпоративной учетной записи. Запись слушателей на порталы осуществляется централизованно.

6.3. Основные виды учебной деятельности, которые могут быть реализованы в СДО СПбПУ :

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации и индивидуальные консультации;
- текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация;
- иная контактная работа, предусматривающая групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (при проведении практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации);
- самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплин (модулей), прохождении практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых и иных работ (проектов), выполнение в

форме практической подготовки работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, подготовка отчетов о прохождении практик, подготовка к аттестационным испытаниям промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации).

6.4. Реализация основных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется с использованием ресурсов СДО СПбПУ.

В основной образовательный процесс, в качестве ресурсов, частично или полностью замещающих аудиторную нагрузку, вовлекаются только курсы Категории 1.

Запись на онлайн-курсы, вовлеченные в образовательный процесс, осуществляется централизованно сотрудниками ЦОО на основании информации, получаемой от ДООП и ИТ-подразделений.

Дозапись на онлайн-курсы проводится по заявкам представителей институтов (РОП, ППС) сотрудниками ЦОО.

6.5. На ряде порталов СДО СПбПУ реализованы **вспомогательные сервисы**, расширяющие функциональные возможности порталов. Это требует специфических алгоритмов взаимодействия пользователей с порталами (*Приложение 3*). К таким порталам относятся:

- портал (<https://dl-ifkst.spbstu.ru>) для реализации выбора **элективных курсов** по физической культуре;

- порталы для реализации **проектной деятельности** «Основы проектной деятельности» (<https://opd.spbstu.ru/> для бакалавров), «Управление инновационной и проектной деятельностью» (<https://pd.spbstu.ru/> для магистров);

- портал (<https://sfa.spbstu.ru/>) для реализации подготовки и проведения **государственной итоговой аттестации** по образовательным программам высшего образования осуществляется на портале ГИА;

- портал (<https://etk.spbstu.ru/>) для агрегирования **оценочных средств по дисциплинам** и обеспечения оперативной работы с ними.

- портал «**Витрина**» (локальный адрес- 192.168.244.68) для агрегирования результатов реализации СИД;
- портал «**Смарт**» (локальный адрес- 192.168.244.69) с интегрированным модулем ИИ для создания фондов оценочных средств.

6.6. Организация работы с **Навигационными курсами** на порталах СДО СПбПУ.

6.6.1. В начале каждого семестра в СДО СПбПУ централизованно, Центром открытого образования совместно с представителями ИТ-подразделения СПбПУ создаются **Навигационные курсы** на всех порталах институтов и центральном портале. Курсы создаются **по дисциплине**. Правила создания курсов и типовые действия пользователей при работе с ними приведены в *Приложении 4*. Ссылки на созданные Навигационные курсы публикуются в расписании учебных занятий (<https://ruz.spbstu.ru/>).

6.6.2. Шаблон Навигационного курса утверждается представителями ЦОО и ДООП не позднее чем **за 30 рабочих дней** до начала генерации (*Приложение 5*).

6.6.3. Навигационный курс содержит преднастроенные сервисы и шаблоны, необходимые для реализации СИД на порталах СДО СПбПУ: предварительно настроенный журнал оценок, сгруппированный по категориям; элемент для формирования дорожной карты текущего контроля (*Приложение 6*).

6.6.4. После создания Навигационного курса, **в течение 14--ти рабочих дней от начала семестра**, преподаватель, отвечающий за заполнение ведомости промежуточной аттестации по дисциплине (преподаватель ответственный за Навигационный курс), заполняет элемент, отвечающий за формирование дорожной карты текущего контроля. Результаты, обозначенные преподавателем в данном элементе, фиксируются и публикуются (в электронном виде), с дополнениями по формированию индивидуальных достижений по дисциплине, в элементе Навигационного курса «Правила проведения промежуточной аттестации».

6.6.5. Выгрузка результатов точек контроля по дисциплине и итогового персонального суммарного результата обучающегося проводится ЦОО с периодичностью **не реже 3-х раз в семестр**.

6.6.6. При отсутствии у преподавателя **Ресурсного курса**, содержащего материалы по дисциплине, информация и учебные материалы могут размещаться в Навигационном курсе, статус которого после окончания семестра может быть изменен на «Ресурсный» с привлечением ответственного за ЭО и ДОТ соответствующего института.

6.6.7. Навигационные курсы доступны пользователям соответствующего портала СДО СПбПУ на протяжении **548 дней (1,5 года)** после окончания семестра. По истечении данного срока они архивируются с дальнейшим удалением.

6.7. Сбор и агрегирование результатов текущего контроля для реализации СИД.

Для сбора и агрегирования результатов текущего контроля на порталах СДО СПбПУ реализованы дополнительные плагины:

- плагин «CDO Showcase Tools» для передачи информации с портала института (*Категория – Навигационные курсы определенного семестра*), информация передается из журналов оценок Навигационных курсов, агрегировано по соответствующим категориям. Плагин устанавливается на все порталы институтов;

- плагин «CDO Showcase», устанавливаемый на портале «Витрина», для приема соответствующей информации.

6.7.1. Обеспечение доступа к portalу «Витрина» для ответственных представителей институтов осуществляется ЦОО на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения о назначении ответственных.

6.7.2. Представители институтов, получившие доступ к portalу «Витрина» получают доступ к просмотру следующих результатов (**Приложение 7**):

- персонализированный отчет по обучающимся по всем курсам, закрепленным за ответственным;
- персонализированный отчет по обучающимся по конкретному курсу;
- сводный отчет руководителя образовательной программы.

6.7.3. Централизованно, ЦОО формируются выгрузки с портала «Витрина» о результатах реализации СИД, содержащие полную информацию по всем дисциплинам всех образовательных программ. Выгрузки формируются в начале каждого месяца и размещаются на курсе «СИД» (адрес курса <https://lms.spbstu.ru/course/view.php?id=19768>).

6.7.4. ЦОО по окончании срока, устанавливаемым приказом, второй точки контроля, до начала зачетной недели, формирует итоговую выгрузку по результатам реализации СИД и предоставляет ее в формате, указанном в **Приложении 8** представителям ИТ-подразделений (по запросу).

6.7.5. Хранение результатов текущего контроля во временном разрезе осуществляется ЦОО в структуре СДО «Открытый Политех».

6.8. Работа с порталами «Смарт» и «Оценочные средства».

Портал «Смарт» предназначен для создания фонда оценочных средств (ФОС) с использованием возможностей ИИ. ФОСы создаются на базе материалов ресурсного курса преподавателя.

Для начала работы с порталом Смарт, преподаватель должен подать заявку на курсе «Регистрация на разработку ФОС ИИ» <https://mooc.spbstu.ru/course/view.php?id=1373> и заполнить форму согласия на разработку ФОС с применением ИИ на основе материалов, предоставленных преподавателем.

После этого материалы ресурсного курса переносятся на портал Смарт, загружается список компетенций, привязанных к дисциплине, и происходит генерация вопросов. Преподаватель получает доступ на портал Смарт для проверки и редактирования вопросов. Отредактированные и утвержденные вопросы импортируются в различные форматы, в том числе и в формате,

предполагающем загрузку на любой портал СДО, в том числе и на портал «Оценочные средства».

Портал «Оценочные средства» предназначен для размещения ФОС по дисциплинам, ссылка на данный портал указывается в РПД дисциплин; проведения подготовки к диагностической работе в рамках проведения аккредитационных процедур; проведения процедур тестирования по дисциплинам.

На портале реализована возможность формирования структурированного банка вопросов (Направление_Профиль_Дисциплина_Компетенция_Индикаторы) и создания, на его основе, тестовых заданий, ориентированных на различные образовательные задачи.

На портале «Оценочные средства» необходимо разместить ФОСы по всем дисциплинам образовательных программ в формате docx, и, по мере создания – в базе вопросов СДО.

Работа с порталами Смарт и Оценочные средства схематично показана в **Приложении 9**.

6.9. Взаимодействие участников образовательного процесса на порталах СДО СПбПУ.

Взаимодействие участников образовательного процесса кратко представлено в Таблице 1, дополнительная информация приведена в **Приложении 10**.

Таблица 1

Бизнес-процессы взаимодействия участников СДО «Открытый Политех»

	Процесс	Источник данных	Исполнитель	Действия Источника при возникновении проблем
1	Запись на онлайн-курсы	ДООП ИТ-структуры	ЦОО	Для курсов НПОО – запрос

2	<i>Дозапись на онлайн-курсы (должники, перевод, выход из академического отпуска,...), продление сроков, изменение настроек курса</i>	РОП ППС Отв. за ЭО и ДОТ	ЦОО Отв. за ЭО и ДОТ (не для курсов НПОО)	на почту openedu@spbstu.ru Для курсов СДО – запрос на почту sdo@spbstu.ru
3	<i>Недоступность онлайн-курса, отсутствие доступа к portalу (не виден курс, не подходит пароль, не сбросить пароль,...)</i>	ППС Отв. за ЭО и ДОТ Обучающийся	ЦОО	
4	<i>Отсутствие Навигационного курса (не создан навигационный курс, нет ссылки в расписании на навигационный курс)</i>	ППС РОП Отв. за ЭО и ДОТ (агрегирование запросов)	Ответственный за ЭО и ДОТ института ЦОО	Запрос на почту sdo@spbstu.ru
5	<i>Настройка прокторинга, просмотр результатов</i>	ППС РОП Отв. за ЭО и ДОТ	ЦОО	Запрос на почту sdo@spbstu.ru
6	<i>Формирование выгрузок успеваемости на онлайн-курсах</i>	ППС РОП Отв. за ЭО и ДОТ	ЦОО	Информация ежемесячно публикуется на Курсе «Мониторинг активности» https://lms.spbstu.ru/course/view.php?id=11142 . Запрос на почту openedu@spbstu.ru
7	<i>Техническая работоспособность порталов, установка плагинов на порталах СДО</i>	ППС РОП Отв. за ЭО и ДОТ	ЦОО	- Запрос на почту sdo@spbstu.ru - Служебная записка об установке плагинов - Чат в Мах «Взаимодействие с ответственными за ЭОиДОТ СПбПУ»
8	<i>Организационно-технические вопросы реализации СИД на порталах СДО</i>	ППС РОП	ЦОО	Запрос на почту sdo@spbstu.ru
9	<i>Работа и настройка портала ГИА,</i>	ППС РОП	ЦОО ДООП	Запрос на почту sdo@spbstu.ru

	<i>реализация модуля мобильности и модуля надпрофессиональных компетенций</i>	Заместители по образовательной деятельности		Надпрофессиональные компетенции (выбор, утверждение курсов) modul_SS@spbstu.ru
10	<i>Организационно-техническое сопровождение работы с порталом Витрина</i>	РОП Заместители по образовательной деятельности	ЦОО	Запрос на почту sdo@spbstu.ru
11	<i>Организационно-техническое сопровождение работы с порталом Смарт</i>	ППС РОП	ЦОО	Запрос на почту sdo@spbstu.ru
12	<i>Разработка и аттестация онлайн-курсов</i>	Работники СПбПУ	ЦОО	Запрос на почту openedu@spbstu.ru
13	<i>Создание видео-контента</i>	Работники СПбПУ	ЦОО	Запрос на почту sdo@spbstu.ru или mookkurs@ya.ru
14	<i>Бронирование аудитории потокового тестирования (А 2.17)</i>	ППС РОП	ЦОО	

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий регламент утверждается Учебно-методическим советом Университета и вводится в действие с даты утверждения Учебно-методическим советом Университета.

7.2. Все дополнения и изменения в настоящий регламент утверждаются Учебно-методическим советом Университета и вводятся в действие с даты их утверждения, если иной срок введения в действия не установлен Учебно-методическим советом Университета.

7.3. Настоящий регламент действует до момента его отмены или введения в действие нового регламента.

Порталы распределенной СДО СПбПУ

№	Портал	«Маска» адреса	Назначение
1	Порталы институтов	https://dl-____.spbstu.ru	Навигационные курсы Ресурсные курсы Организация всех типов занятий
2	Национальный портал «Открытое образование»	https://openedu.ru/	Массовые открытые онлайн-курсы, вовлеченные в образовательный процесс
3	Портал ГИА	https://sfa.spbstu.ru	Организационное и методическое сопровождение процесса
4	Порталы для реализации проектной деятельности	https://opd.spbstu.ru/ https://pd.spbstu.ru/	«Основы проектной деятельности», «Управление инновационной и проектной деятельностью»
5	Портал оценочных средств	https://etk.spbstu.ru/	Формирование банков оценочных средств по дисциплинам. Проведение различных типов тестирования.
6	Центральный портал СДО СПбПУ	https://lms.spbstu.ru/	Курсы категории 1 и ресурсные курсы Ядра Политеха.

			Административные ресурсы.
7	Сервер видеохостинга	https://clip.spbstu.ru/	Хранение видеоконтента
8	Портал «Смарт»	192.168.244.69	Портал для генерации ФОС с использованием возможностей ИИ
9	Портал «Витрина»	192.168.244.68	Портал для агрегирования результатов реализации СИД (текущего контроля)
10	Портал открытых онлайн-курсов	https://mooc.spbstu.ru/	Портал для размещения онлайн-курсов, ориентированных на работников СПбПУ (адаптационные курсы, обще-информационные курсы)
11	Портал НОКО	https://noko.spbstu.ru/	Портал проведения мероприятий независимой оценки качества образования
Порталы в сопровождении			
1	Портал института среднего профессионального образования	https://dl-ispo.spbstu.ru	
2	Портал аспирантуры	https://portasp.spbstu.ru/	

**Шаблон служебной записки о назначении ответственного за ЭО и
ДОТ института**

Директору центра
Открытого образования
Калмыковой С.В.

от

Служебная записка

Информируем Вас о том, что с _____.____.202_ ответственным за ЭОиДОТ в
институте _____ является (ФИО, должность), контактная информация.

Должность

ФИО

Дата

Вспомогательные сервисы на порталах распределенной СДО СПбПУ

На некоторых порталах размещены дополнительные сервисы, отвечающие тематической направленности портала.

1. Портал (<https://dl-ifkst.spbstu.ru>) для реализации выбора **элективных курсов** по физической культуре.

- сервис выбора направления подготовки (вид спорта, которым обучающийся будет заниматься);
- сервис обновления списка ППС и расписания занятий.

2. Порталы для реализации **проектной деятельности** «Основы проектной деятельности» (<https://opd.spbstu.ru/> для бакалавров), «Управление инновационной и проектной деятельностью» (<https://pd.spbstu.ru/> для магистров).

Теория по дисциплинам реализована в формате курсов Категории 1.

Сервисы, размещенные на портале, позволяют:

- подавать заявку на тему проекта (принимаются от внешних и внутренних заказчиков);
- формировать команды (с ограничением по численности) по утвержденным проектам;
- создавать в автоматизированном режиме шаблон онлайн-курса для отслеживания организационной активности участников команды и отслеживания шагов выполнения проекта;
- агрегировать результаты работы (организационные) команды.

3. Портал (<https://sfa.spbstu.ru/>) для реализации подготовки и проведения **государственной итоговой аттестации**.

Сервисы, размещенные на портале, позволяют:

- создавать шаблоны курсов для подготовки проведения защиты в автоматизированном режиме;

- получать информацию из репозитория учебных планов и вносить ее в курсы в автоматизированном режиме;
- передавать информацию, содержащую описание метаданных работ, и сами работы в автоматизированном режиме в электронную библиотеку.

4. Портал (<https://etk.spbstu.ru/>) для агрегирования **оценочных средств по дисциплинам** и обеспечения оперативной работы с ними.

Портал содержит **три основные категории**:

- Подготовка к аккредитации.
- ФОС;
- Тестирование.

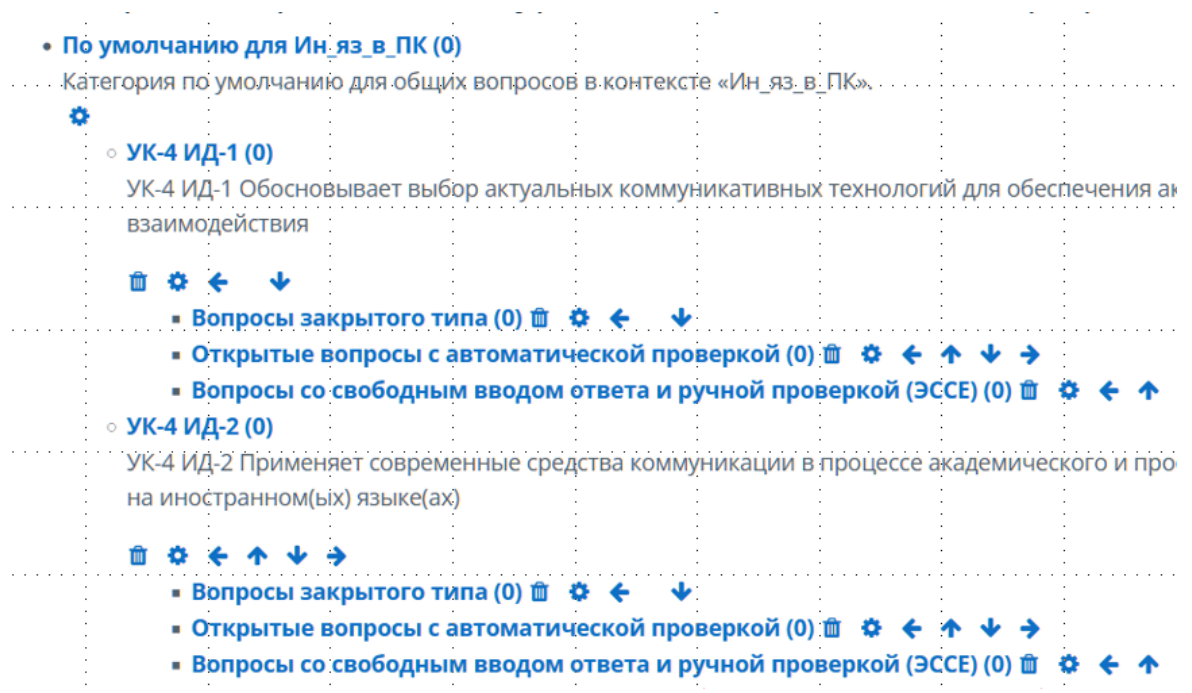
Раздел «Подготовка к аккредитации» работает на основе следующих сервисов:

- сервис генерации курсов на основе «Технологической карты образовательной программы»;

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Уровень подготовки	Институт	Направление	Профиль	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора	Формулировка индикатора	Название дисциплины

- ▼ 29.04.04 Технология художественной обработки материалов
 - ▼ 29.04.04_01 Материалы и технологии изготовления художественных изделий
 - 29.04.04_01 ПК-3 Традиционные и инновационные технологии в искусстве художественной обработки материалов
 - 29.04.04_01 ПК-4 Технологии виртуальной и дополненной реальности при производстве художественных изделий
 - 29.04.04_01 ПК-4 Современные технологии декорирования изделий из стекла
 - 29.04.04_01 ПК-1 Современное оборудование для производства художественных изделий

В результате работы сервиса реализуется «контейнер» для создания банка вопросов структурированного в соответствии с дисциплинарно-компетентностным подходом;



- сервис для выгрузки созданного банка вопросов;
- сервис для «сборки» различных тестовых заданий.

Раздел «ФОС» реализуется на основе сервиса генерации курсов на базе «Технологической карты образовательной программы», в отличие от раздела для *Подготовки к аккредитации*, название дисциплины **не содержит код компетенции**, компетенции и индикаторы фиксируются «в теле курса».

В раздел ФОС загружаются материалы, **ссылка на которые указывается в РПД** дисциплин.

5. Портал «**Витрина**» (локальный адрес- 192.168.244.68) для агрегирования результатов реализации СИД;

6. Портал «**Смарт**» (локальный адрес- 192.168.244.69) с интегрированным модулем ИИ для создания фондов оценочных средств.

Работа с порталами «Витрина» и «Смарт» - приложения 7,8,9.

Действия пользователей при работе с навигационными курсами

1. Участники процесса: ППС, обучающийся, отв. за ЭО и ДОТ, сотрудники ДООП, сотрудники ЦОО

2. Курс создается **по дисциплине**. Информацию ЦОО получает из расписания учебных занятий. При генерации происходит создание одного общего курса для лекций и практик. На курс записываются **все преподаватели**, ведущие дисциплину (Лекции, Практики. Лабораторные работы) и обучающиеся (группами) с последующей синхронизацией с академическими группами. Ссылка на созданный курс возвращается в расписание учебных занятий.

После завершения генерации информация передается в ДООП для информирования институтов и проверки наличия курсов и ссылок в расписании. При обнаружении ошибок информация передается в ЦОО.

3. Если у дисциплины две формы аттестации в семестре (зачет и экзамен) – создаются два отдельных курса, перечень таких дисциплин направляется в ЦОО до начала генерации.

4. При наличии Ресурсного курса, содержащего материалы для проведения занятий, презентации, видеофрагменты, тесты, методические материалы, преподаватель **самостоятельно** размещает на него ссылку (элемент «Ссылка на Ресурсный курс») и устанавливает тип записи на Ресурсный курс - «**Метасвязь**» с Навигационным (при этом, все студенты, записанные на Навигационный курс, получают доступ к материалам ресурсного курса).

5. При отсутствии Ресурсного курса, методические материалы, сопровождающие образовательный процесс, размещаются в Навигационном курсе.

6. При необходимости сохранения материалов, размещенных в Навигационном курсе в качестве материалов Ресурсного курса, после окончания семестра, преподаватель с помощью ответственного за ЭО и ДОТ

института может переместить курс в раздел портала «Курсы структурных подразделений».

7. При реализации СИД в Навигационных курсах размещаются элементы, **реализующие текущий контроль** успеваемости и индивидуальных достижений по дисциплине.

8. Настройка журнала оценок и соответствующих элементов текущего контроля при реализации СИД осуществляется **преподавателем, за которым закреплена ведомость по дисциплине** (или, с его согласия, ответственным лицом).

9. Заполнение элемента для формирования дорожной карты текущего контроля и размещение результата осуществляет **преподаватель, за которым закреплена ведомость по дисциплине** (или, с его согласия, ответственное лицо).

10. Преподаватели практических и лабораторных работ вправе вести мероприятия текущего контроля на отдельных ресурсных курсах, с обязательной фиксацией результатов в Навигационных курсах в установленные приказом по основной образовательной деятельности временные промежутки, согласуя свои действия с **преподавателем, за которым закреплена ведомость по дисциплине**.

10. Обучающиеся фиксируют свою информированность о том, как реализуется оценка текущего контроля (СИД) и промежуточная аттестация по дисциплине заполнением элемента **«Ознакомлен с правилами промежуточной аттестации»**.

11. **Преподаватель, за которым закреплена ведомость по дисциплине** (или, с его согласия, ответственное лицо) **не позднее 30-ти рабочих дней** от начала семестра делает выгрузку о результатах заполнения элемента **«Ознакомлен с правилами промежуточной аттестации»** и доводит информацию до обучающихся не заполнивших элемент.

Шаблон Навигационного курса

Правила промежуточной аттестации

-  Правила аттестации по дисциплине
-  Оценочные средства (примеры оценочных средств)
-  Ознакомлен с правилами промежуточной аттестации
-  Дорожная карта освоения дисциплины
Скрыто от студентов

Шаблон журнала оценок, содержащий категории

☐   Текущий контроль	☐ 1,951 %	
☐   ТК-2	☒ 100,0 %	
☐   ЗАДАНИЕ Задание 1	☒ 100,0 %	5,00
Σ ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Итого в категории «ТК-2»		5,00
Σ ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Итого в категории «Текущий контроль»		5,00
☐   Индивидуальные достижения	☒ 20,0 %	
Σ ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Итого в категории «Индивидуальные достижения»		0,00
☐   Промежуточная аттестация	☒ 20,0 %	
☐   ТЕСТ Тест 1	☐ 100,0 %	5,00
Σ ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Итого в категории «Промежуточная аттестация»		5,00

Работа с элементами Навигационного курса при реализации СИД

1. Заполнение элемента, отвечающего за формирование «Дорожной карты освоения дисциплины».

5 Распределение **100% Текущего контроля** между ТК-1 и ТК-2, с учётом их важности для освоения дисциплины

	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80
ТК-1	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ТК-2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

6 Виды и количество элементов оценивания, которые будут использоваться для проведения контрольных мероприятий ТК-1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	не планирую
Тест	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Задание	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Модуль для устных ответов	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Посещаемость	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Модуль для устных ответов для фиксации результатов из ресурсного курса	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

7 Распределение **100% ТК-1** между ГРУППАМИ элементов оценивания контрольных мероприятий, с учётом их важности для освоения ТК-1.
(Например, в предыдущем вопросе Вы выбрали 4 теста, 2 задания и 4 модуля устных ответов. В текущем вопросе вы распределяете 100% между тремя этими группами элементов. Вы можете тестам отдать 50%, заданиям - 20%, и 30% устным ответам. Распределение 50% между 4 тестами будет возможно после их создания в зависимости от важности теста для освоения ТК-1)

2. Настройка журнала оценок.

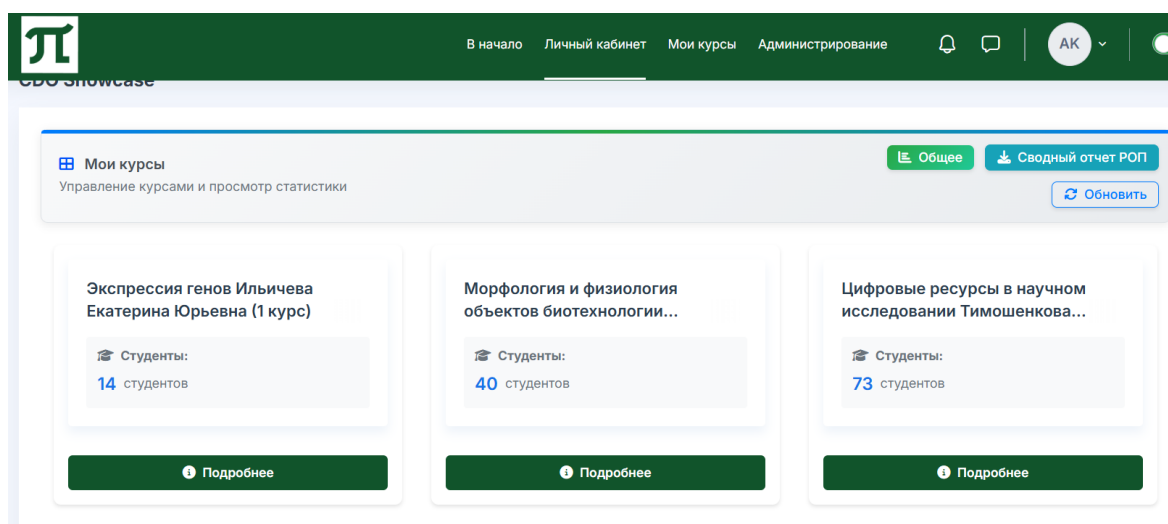
Для того, чтобы результат мероприятий текущего контроля автоматически агрегировался (суммировался) в категориях (ТК-1 или ТК-2), необходимо разместить элементы, фиксирующие результат мероприятий в соответствующих категориях

☐	ТК-1	Задание 1	☒	50,0	%	
Σ	Итого в категории «ТК-1»					☒
☐	ТК-2	Задание 2	☒	50,0	%	
Σ	Итого в категории «ТК-2»					☒
☐	Индивидуальные Достижения		☒	20,0	%	
Σ	Итого в категории «Индивидуальные Достижения»					
☐	Промежуточная аттестация		☒	20,0	%	
Σ	Итого в категории «Промежуточная аттестация»					
☐	Задание	Задание 1	☐	0,0	%	☒
☐	Задание	Задание 2	☐	0,0	%	☒
☐	Задание	Задание 3	☐	0,0	%	☒

Добавить блок

Форматы получения информации на портале Витрина

1. Ответственные лица от институтов, назначенные руководителями для получения информации на портале «Витрина», после подключения к portalу получают доступ в личном кабинете portalа ко всем, отнесенным к ним курсам. По которым могут получать отчеты, описанные в следующих пунктах.



2. При нажатии на кнопку «Подробнее» появляется «тепловая карта» текущего контроля по дисциплине, сгруппированная по категориям:

Оценки студентов
Всего студентов: 40

Поиск студента...

Студент	TK1	TK2	Индивидуальные достижения	Итого
1a-test 1a-test 1a-test@edu.spbstu.ru	-	-	-	0,00 (0,00 %)
	9,00 (90,00 %)	67,00 (95,71 %)	-	76,11 (76,11 %)
	9,00 (90,00 %)	62,00 (88,57 %)	-	80,97 (80,97 %)
	-	-	-	-
	6,00 (60,00 %)	65,50 (93,57 %)	-	72,17 (72,17 %)
	10,00 (100,00 %)	69,00 (98,57 %)	-	78,97 (78,97 %)
	9,00 (90,00 %)	68,00 (97,14 %)	-	77,14 (77,14 %)
	7,00 (70,00 %)	59,00 (84,29 %)	-	76,29 (76,29 %)
	-	-	0,00 (0,00 %)	0,00 (0,00 %)

Цветовая гамма раскрывается следующим образом:

Зеленый – «все отлично»

Синий – «все хорошо»

Желтый –

«удовлетворительно»

Красный – «необходимый результат не достигнут»

Насыщенные цвета –

итоговый результат

Не насыщенные цвета –

составляющие категории

Возможна выгрузка в табличном формате.

3. Получение персонализированного отчет по обучающимся по всем курсам, закрепленным за преподавателем (среднее для студента по всем курсам, на которые он записан).

	Средний ТК1 ⬆	Средний ТК2 ⬆	Средние инд. достижения ⬆	Общий средний ⬆	Курсов ⬆
	4.50 (5%)	12.00 (12%)	-	21.82 (22%)	3
	7.00 (7%)	16.50 (17%)	-	88.78 (89%)	1
	9.50 (10%)	46.00 (46%)	-	92.06 (92%)	2
	-	-	-	-	1
	6.50 (7%)	35.00 (35%)	-	59.06 (59%)	2

4. «Сводный отчет РОП». Агрегирующий информацию по дисциплине, на основании которой можно сделать вывод о том заполнен ли журнал оценок.

Название дисциплины	Средний балл	TK1 Средний балл	TK2 Средний балл инд. достигн	Средний балл студенто	Шкала оценива
	75.38	84.00	10.00	148.11	A: 93,00 % - 100,
	8.50	65.56	16.96	82.19	A: 93,00 % - 100,
	9.47	21.54	65.00	95.36	A: 93,00 % - 100,
	5.00	8.33	0.00	30.00	A: 93,00 % - 100,

Формат выгрузки по результатам реализации СИД, формируемый централизованно

Центром открытого образования централизованно формируются следующие выгрузки с портала «Витрина»:

1. Выгрузка по всем курсам конкретного института

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
ID	Название дисциплины	Category	Дата начала	Преподаватель	Группы	Кол-во ст	Средний	Средний	Средний	Средний	Файлы	Анкета	URL				
1262	Авиационные газ	138	02.09.2025	Матвеев Юрий	5341503/5	9	10.38	5.63	-	12.8	-	+	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1262				
1229	Технология цифр	138	30.08.2025	Себелев Алекс	5341503/5	9	-	-	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1229				
1250	Корпоративные и	136	30.08.2025	Алексеева Екат	5342706/4	11	-	-	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1250				
1263	Дизайн-мышлен	137	02.09.2025	Леонова Олес	5342706/5	17	-	-	-	-	-	+	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1263				
1258	Инновационное	140	30.08.2025	Миргородский	5341503/4	7	-	-	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1258				
1253	Карьерная адапт	140	30.08.2025	Бобырина Ел	5341503/4	9	-	-	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1253				
1280	Научно-исследов	140	25.09.2025	Красюк Ирина	5341503/4	49	-	-	-	-	provision	+	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1280				
1271	Проект по компь	140	15.09.2025	Себелев Алекс	5341503/4	5	-	-	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1271				
1217	Цифровые ресурс	138	30.08.2025	Керестень Ил	5341503/5	12	-	-	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1217				
1266	Вычислительная	138	12.09.2025	Антонова Ол	Глобални	20	19.75	-	-	18.96	Дорожна	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1266				
1224	Управление прое	139	30.08.2025	Себелев Алекс	5342703/4	10	-	-	-	0	-	+	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1224				
1270	Проект по компь	140	15.09.2025	Антонова Ол	5341503/4	12	-	-	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1270				
1223	Цифровая эконо	136	30.08.2025	Ефимов Алекс	5342706/4	14	-	-	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1223				
1242	Организация на	137	30.08.2025	Гаврилов Дми	5342706/5	23	-	-	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1242				
1231	Современные ме	140	30.08.2025	Модестов Вик	5341503/4	10	-	-	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1231				
1238	Полимерные ком	138	30.08.2025	Бобырина Ел	5341503/5	9	-	-	-	-	правила	+	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1238				
1244	Нелинейная мех	138	30.08.2025	Ермакова Ната	5341503/5	9	-	-	-	-	Дорожна	+	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1244				
1225	Управление инте	137	30.08.2025	Кадиев Исмаи	5342706/5	29	-	-	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1225				

2. Персонализированная выгрузка по обучающимся

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Д курса	Название дисциплины	ID студента	ФИО студента	Email студента	ТК-1	ТК-2	Индивидуальная	Итоговая	URL курса								
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69422	1a-test 1a-test@ed	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1262								
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69776	Алексеев Фе alexseev.fa	5	5	-	8	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1262								
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69780	Андреев Ероj andreev.ei	0	0	-	0	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1262								
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69507	Арасланова j araslanova.	20	10	-	24	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1262								
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69778	Мирзалиев f mirzaliev.ae	20	10	-	24	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1262								
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69782	Низовцев Kc nizovtsev.ke	20	10	-	24	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1262								
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69781	Очеретько Aj ocheretko.e	18	10	-	22,4	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1262								
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69777	Плотников D plotnikov.dj	0	0	-	0	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1262								
1262	Авиационные газотурбинные двигатели	Матвеев Юрий Владимирович (1 курс)	69779	Постарнаков postarnakov	0	0	-	0	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1262								
1229	Технология цифрового двойника в двигателестроении	Себелев Александр Алекс	69422	1a-test 1a-test@ed	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1229								
1229	Технология цифрового двойника в двигателестроении	Себелев Александр Алекс	69776	Алексеев Фе alexseev.fa	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1229								
1229	Технология цифрового двойника в двигателестроении	Себелев Александр Алекс	69780	Андреев Ероj andreev.ei	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1229								
1229	Технология цифрового двойника в двигателестроении	Себелев Александр Алекс	69507	Арасланова j araslanova.	-	-	-	-	https://dl-iamt.spbstu.ru/course/view.php?id=1229								

Выгрузки формируются ежемесячно и размещаются на портале СДО СПбПУ, доступ к курсу с выгрузками имеют заместители по образовательной деятельности институтов,

3. Выгрузка для передачи информации в КИС «Мой Политех». Реализован механизм для передачи данных по точкам текущего контроля и индивидуальным достижениям текущего семестра (API). Формат выгрузки представлен в соответствующее подразделение.

Работа с порталами «Смарт» и «Оценочные средства»

1. Работа с порталом «Смарт»

1.1. Сбор первичной информации от преподавателей о запросе создания ФОС на основе материалов, размещенных на ресурсных курсах с применением инструментария ИИ реализован посредством курса «Регистрация на разработку ФОС ИИ» <https://mooc.spbstu.ru/course/view.php?id=1373>.

1.2. Подавая заявку, преподаватель заполняет форму согласия на разработку ФОС с применением ИИ на основе предоставленных в Ресурсном курсе материалов.

1.3. После заполнения заявки, информация **поступает в ЦОО** и курс, указанный преподавателем в заявке, переносится на портал Смарт.

Преподаватель (в заявке, прикрепленным файлом) или файлом на Ресурсном курсе предоставляет информацию о том какие компетенции и индикаторы относятся к дисциплине.

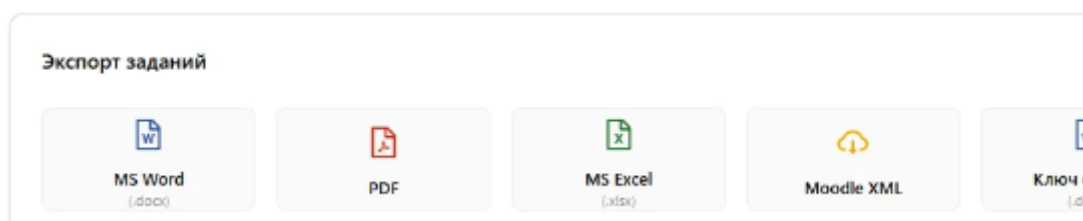
Информация о компетенциях, привязанных к дисциплине (формат представления):

Профиль (код)	Дисциплина	Компетенция (код)	Компетенция (наименование)	Индикатор (код)	Индикатор (наименование)
------------------	------------	----------------------	-------------------------------	--------------------	-----------------------------

1.4. Сотрудники ЦОО на основе полученной информации генерируют вопросы с применением ИИ -инструментария.

1.5. Преподаватель получает доступ к portalу «Смарт» для корректировки вопросов, и, при необходимости, для догенерации.

1.6. Утвержденные преподавателем вопросы сохраняются в различных форматах и размещаются на портале «Оценочные средства».



2. Работа с порталом «Оценочные средства».

- Предоставление в ЦОО «Технологической карты» образовательной программы или дисциплины.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Уровень подготовки	Институт	Направление	Профиль	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора	Формулировка индикатора	Название дисциплины
2	Магистратура	Инженерно-строительный институт	07.03.03_Дизайн архитектурной среды	07.03.03_01_Дизайн архитектурной среды	ОПК-2	Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения	ИД-4	Использует эффективные методы организации экспозиционных пространств	Живопись
3									

- Создание ФОС на портале Смарт или стандартным способом.

- Размещение созданных ФОС на портале в соответствующей дисциплине, реализованной в формате курса, текстовым документом и в базе вопросов портала.

Раздел ФОС на портале должен быть заполнен по дисциплинам текущего семестра.

Описание бизнес-процессов взаимодействия участников
образовательного процесса в СДО СПбПУ

	Процесс	Описание
1	<i>Запись на онлайн-курсы</i>	Получение информации о том, кого записывать по утвержденной форме. Запись. Синхронизация глобальных групп
2	<i>Дозапись на онлайн-курсы (должники, перевод, выход из академического отпуска,...), продление сроков, изменение настроек курса</i>	Представители институтов размещают информацию в таблице (ЦОО высылает в чат взаимодействия с ответственными по образовательной деятельности). Запись осуществляется в течение суток после получения информации.
3	<i>Недоступность онлайн-курса, отсутствие доступа к порталу (не виден курс, не подходит пароль, не сбросить пароль,...)</i>	Причины: нестандартная учетная запись студента, например, логин с " _ ", а не с точкой между фамилией и инициалами, либо отсутствие "edu" в домене почты; самовольное изменение студентом своего email в личном кабинете на портале. Проблемы начала семестра «Модуля мобильности» – не все выгрузки контингента сформированы - ДООП формирует остаточную выгрузку на дозапись студентов, которые не попали в основную выгрузку, ЦОО осуществляет дозапись
4	<i>Отсутствие Навигационного курса (не создан навигационный курс, нет ссылки в расписании на навигационный курс)</i>	Причины: на момент создания навигационного курса расписание на этот период еще не было заполнено или в него вносились изменения; был создан единый курс для разных видов занятий (лекции, практические, лабораторные...), но ссылки вернулись только на один вид занятий.
5	<i>Настройка прокторинга, просмотр результатов</i>	Запрос на почту sdo@spbstu.ru
6	<i>Формирование выгрузок успеваемости на онлайн-курсах</i>	Информация ежемесячно публикуется на Курсе «Мониторинг активности...» https://lms.spbstu.ru/course/view.php?id=11142 . Правила аттестации размещены на каждом курсе НПОО в разделах: «Система оценивания», «Модуль мобильности». РОП может посмотреть систему оценивания в файле «Информация по системе оценивания курсов ММ от дд.мм.гггг» на СДО