|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ» Рудскому А.И.**  **от выпускника(цы)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  | **(фамилия)**  **(имя, отчество полностью)**  (**дата рождения полностью**)  окончившего(шей) вуз в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году  факультет/институт:  (наименование факультета/института)  (указать форму обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, второе высшее образование, дополнительное образование)  по специальности/направлению  (наименование направления подготовки или специальности)  **(СНИЛС)** |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат документа о высшем образовании:

диплом бакалавра и (**или**) приложения к нему;

диплом магистра и (**или**) приложение к нему;

диплом специалиста и (**или**) приложения к нему.

взамен оригинала **в связи с**

утерей, порчей,

переменой фамилии/имени/ отчества;

ошибкой в содержании диплома;

ошибкой в содержании приложения к диплому.

Диплом ранее был выдан на фамилию:

(указать в случае изменения фамилии (имени, отчества) обладателя диплома)

К заявлению прилагаю:

(например, в случае изменения Ф.И.О. обладателя диплома – копии «Свидетельства о перемени имени» или

«Свидетельства о заключении брака», в случае выдачи дубликата диплома другому лицу – заверенная в установленном порядке доверенность)

Дубликат диплома и (или) приложения к нему:

получу лично по адресу: ул. Политехническая, д.29 (1 учебный корпус, 3 этаж, каб. 309);

прошу выслать почтовым отправлением по адресу:

(Почтовый индекс, Республика/Область/Край, Город, Улица, Дом, Корпус, Квартира)

получу курьерской доставкой за свой счет.

Контактные телефон и электрон. почта для связи:

(по указанным контактам Вам позвонят из вуза по готовности дубликата диплома)

(Дата) (Подпись)

**ВАЖНО**:

1. Заполненное заявление о выдаче дубликата диплома и (или) приложения к нему необходимо выслать для оформления дубликата на электронную почту Учебного отдела: [edu.dep@spbstu.ru](mailto:edu.dep@spbstu.ru).
2. Дубликат диплома и (или) приложения к нему оформляется в течение одного месяца, в летний период возможно увеличение срока оформления документов.
3. Дубликат диплома и (или) приложения к нему выдается обладателю диплома лично при предъявлении паспорта либо доверенному лицу с оригиналом и копией нотариальной доверенности при предъявлении паспорта.