

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
и довузовскому образованию

_____ Д.В. Тихонов

«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам среднего профессионального образования, в Институте среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми участвующими в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучающимся всех уровней среднего профессионального образования и форм обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами органов управления образованием различного уровня;
- локальными актами Института среднего профессионального образования (далее – ИСПО).

1.4. Промежуточная аттестация в ИСПО является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО по специальностям и формой контроля учебной деятельности обучающихся. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ИСПО самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.5. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной деятельности обучающихся, проводимой в течение учебного семестра или в период прохождения практики. Формы текущего контроля успеваемости определяются учебными планами и рабочими программами дисциплин данной образовательной программы. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается рабочей программой дисциплины данной образовательной программы.

1.6. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедурах проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации на текущий семестр, содержания и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения, термины и определения:

ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

ИСПО – Институт среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

ПЦК – предметная цикловая комиссия;

ЛОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

Элемент образовательной программы – дисциплина (модуль), практика, или иные структурные элементы учебного плана по образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения элементов образовательной программы, предусмотренных учебным планом, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по завершению периодов освоения элементов образовательной программы, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Форма промежуточной аттестации – семестровая контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа (проект), экзамен.

Рабочая программа дисциплины образовательной программы (дисциплины (модуля), практики, и пр.) – документ, который определяет объем, содержание, последовательность освоения образовательной программы, применяемые материально-технические, учебно-методические и информационные ресурсы, а также правила промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной программы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, в том числе текущего контроля успеваемости, критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины образовательной программы.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам и профессиональным модулям образовательной программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся организует преподаватель или мастер производственного обучения, ответственный за реализацию дисциплины (модуля) и проводится в виде:

- устного опроса;
- проверки выполнения письменных домашних заданий,
- практических и расчетно-графических работ;
- защиты практических, лабораторных работ;
- защиты проектов;
- устного доклада с мультимедийной презентацией;
- викторины, деловой игры;
- выполнения контрольных работ;
- срезовых контрольных работ;
- тестирования, в том числе с применением ЭОиДОТ;
- контроля выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельных работ (в письменной и устной форме);
- выполнения отдельных разделов курсового проекта (работы);
- подготовки и защиты рефератов.

3.4. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и формы его проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе дисциплины образовательной программы и фонде оценочных средств.

3.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в соответствии с утвержденным расписанием занятий в присутствии преподавателя;
- в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие

преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

– с применением системы ЭОиДОТ, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической проверкой результатов.

3.6. Количество контрольных работ по дисциплине и профессиональному модулю определяется рабочей программой дисциплины или профессионального модуля. Оценки за контрольные работы выставляются в журнал по пятибалльной шкале и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3.7. Срезовые контрольные работы проводятся для определения остаточных знаний. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются руководителем Дирекции образовательных программ. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной шкале и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. Время на проведение срезовых контрольных работ не должно превышать 45 минут. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» выполнение нового варианта срезовой контрольной работы не допускается.

3.8. Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в пределах норм времени, отведенного на изучение дисциплины или профессионального модуля. Оценки выставляются в отдельную графу в журнале учебных занятий.

3.9. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровня освоения обучающимися приемов работы.

3.10. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебной деятельности по дисциплине или модулю. Проверка и защита курсовых работ (проектов) проводится за счет объема времени, предусмотренного на курсовую работу (проект). Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной шкале. Оценки фиксируются в журнале учебных занятий, ведомостях и проставляются в зачетные книжки.

3.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в журнале учебных занятий. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями ИСПО для анализа освоения обучающимися ППССЗ, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3.12. В ИСПО применяются следующие виды текущего контроля: входной и оперативный контроль.

3.12.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и

профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

3.12.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.13. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся доводятся до сведения обучающихся по результатам его проведения.

3.14. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся могут учитываться преподавателем при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации и обеспечивают допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

4. Текущий контроль для обучающихся заочной формы обучения

4.1. Заочная форма – форма обучения характеризуется этапностью освоения и сочетает в себе как черты самостоятельной подготовки, так и очного обучения. На первом этапе обучающийся получает или приобретает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов, на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются календарным графиком учебного процесса образовательной программы.

4.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП СПО преподавателями разрабатываются оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий

4.3. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения в соответствии с учебным планом выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательной проверке. Выполнение домашних контрольных работ и их проверка может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Домашняя контрольная работа

проверяется преподавателем в срок не более семи дней.

4.4. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для получения ответов по вопросам, возникшим при проверке.

4.5. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой обратной связью, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Общий порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

5.1.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам образовательной программы проводится в целях оценки результатов обучения и сформированности компетенций обучающихся на отдельных этапах освоения образовательной программы.

5.1.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения дисциплины образовательной программы, установленных календарным учебным графиком по образовательной программе.

5.1.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным дисциплинам.

5.1.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.1.5. Основные формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю;
- семестровая контрольная работа.

5.1.6. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ИСПО самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

5.1.7. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

5.1.8. Промежуточная аттестация для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в рабочем учебном плане не отражена конкретная форма промежуточной аттестации, проводится в виде семестровых контрольных

работ, оценки по которым выставляются в журнале учебных занятий и ведомостях.

5.1.9. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по учебной и производственной практике – зачет/дифференцированный зачет.

5.1.10. По модулю освоения рабочей профессии промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который проводится с участием работодателей; по программам ППССЗ по итогам квалификационного экзамена выдается свидетельство о рабочей профессии, должности служащего.

5.1.11. Если модуль содержит несколько МДК, учебных практик, по выбору ИСПО возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК или учебным практикам в составе этого модуля. При этом необходимо учитывать результаты текущего контроля по каждому МДК.

5.1.12. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, полученные навыки, сформированные компетенции.

5.1.13. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- оценка уровня квалификации как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации осуществляется при ведущей роли работодателей.

5.1.14. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом структура, формы, содержание и оценочные материалы промежуточной аттестации являются частью ППССЗ и разрабатываются ИСПО самостоятельно для каждой образовательной программы.

5.1.15. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) включают комплект оценочных средств, критерии и нормы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются руководителем Дирекции образовательных программ и (или) заместителем директора по практической подготовке.

5.1.16. Оценочные материалы для экзамена по профессиональному модулю содержат: пакет экзаменатора и экзаменационные билеты, разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании выпускающей предметной (цикловой) комиссии по специальности, в случаях,

предусмотренных ФГОС СПО согласовывается с работодателями, и утверждается заместителем директора по практической подготовке.

5.1.17. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Фамилия обучающегося должна значиться в зачетно-экзаменационной ведомости.

5.1.18. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Прием зачета, дифференцированного зачета, экзамена или курсового проекта (работы) без зачетно-экзаменационной ведомости и/или зачетной книжки обучающегося не допускается.

5.1.19. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.1.20. Перед проведением экзамена для каждой группы предусматривается консультация за счет часов, выделенных на изучение дисциплины/модуля, которая включается в расписание промежуточной аттестации.

5.1.21. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.1.22. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится непосредственно после ее завершения, промежуточная аттестация по профессиональному модулю – после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе этого профессионального модуля.

5.1.23. Экзамены по профессиональному модулю, квалификационные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе, и в период производственной практики, установленных графиком учебного процесса, согласно утверждаемого заместителем директора по учебно-производственной работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.1.24. В случае, если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться.

5.1.25. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, определен в соответствии с ФГОС СПО по каждой специальности.

5.1.26. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие все требования учебного плана и рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей данного курса обучения, приказом директора ИСПО переводятся на следующий курс обучения.

5.2. Подготовка и проведение экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине, МДК.

5.2.1. Экзамен, предусмотренный по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводится с целью оценки работы обучающихся: полученные ими теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Сроки проведения промежуточной аттестации определены графиком учебного процесса.

5.2.2. В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

5.2.3. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются все обучающиеся. В период проведения промежуточной аттестации ликвидация текущей задолженности запрещена.

5.2.4. Начальник учебного отдела по согласованию руководителем Дирекции образовательных программ и заместителем директора по практической подготовке обучающихся составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором ИСПО.

5.2.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед днем экзамена может проводиться консультация за счет объема времени, отведенного на дисциплину.
- консультации по каждому МДК, выносимому на экзамен являются обязательными. Консультации проводятся в свободное время перед экзаменом, но не раньше, чем за две недели до экзамена. В случае если МДК по профессиональному модулю не читается в текущем учебном году, консультация по этому МДК проводится за счет консультаций на последний МДК профессионального модуля.

5.2.6. Форма проведения экзамена по дисциплине указывается в рабочей программе дисциплины и доводится преподавателем до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

5.2.7. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.2.8. Письменные экзамены проводятся одновременно для всего контингента учебной группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более пяти обучающихся.

5.2.9. Фонды оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также для проведения комплексного экзамена включают:

- теоретические вопросы и практические задания, позволяющие оценить степень освоения учебного материала дисциплин и междисциплинарных курсов;

- проблемные творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированных общих и профессиональных компетенций;

- тесты;

- кейсы (ситуации для анализа) и др.

5.2.10. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимых на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных вариантов экзаменационных билетов.

5.2.11. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование, по совокупной сложности должны быть равноценны.

5.2.12. Экзаменационные билеты утверждаются руководителем Дирекции образовательных программ не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

5.2.13. К экзамену должны быть подготовлены экзаменационная ведомость с указанием всего контингента группы, экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

5.2.14. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, в том числе письменного тестирования с использованием ЭОиДОТ – не более трех часов на учебную группу.

5.2.15. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и оценка «неудовлетворительно») и в зачетную книжку (за исключением оценки «неудовлетворительно»). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине/ МДК.

5.2.16. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

5.2.17. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

5.3. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета, комплексного зачета).

5.3.1. Зачет, дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом) применяется для оценки теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также для оценки прохождения учебной и производственной практики.

5.3.2. Зачет, дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

5.3.3. К зачету, дифференцированному зачету или комплексному дифференцированному зачету допускаются все обучающиеся учебной группы.

5.3.4. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

5.3.5. Контроль и оценка учебной и производственной практик проводится на основе аттестационного листа с характеристикой обучающегося с места прохождения практики, завизированной руководителем практики. В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся за период практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

5.3.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в ведомости словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости. Оценка «не зачтено» («незачет») или 2 («неудовлетворительно») в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

5.3.7. Оценка дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

5.3.8. Зачеты или дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзамена.

5.4. Подготовка и проведение экзамена по профессиональному модулю.

5.4.1. Экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

5.4.2. Экзамен проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

5.4.3. Разработку оценочных материалов, используемых для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, обеспечивают преподаватели данного модуля. Преподаватели самостоятельно разрабатывают комплекты оценочных средств по профессиональному модулю в соответствии с утвержденным макетом, обсуждают на заседании предметной (цикловой) комиссии. Заведующие отделениями согласовывают комплект оценочных средств с представителями работодателей и утверждают у руководителя Дирекции образовательных программ.

5.4.4. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора ИСПО создается комиссия из преподавателей междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль, руководителей практик с привлечением представителя работодателя. В состав комиссии могут включаться председатели предметных цикловых комиссий.

5.4.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов ПМ, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

5.4.6. Экзамен по ПМ, квалификационный экзамен предполагает выполнение комплексного практического задания, дополнительно может включать защиту портфолио, при оценивании могут учитываться результаты защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практике и других видов работ, выполняемых в рамках профессионального модуля. Выполнение комплексного практического задания направлено на оценку готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания – сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям. Выполнение комплексного практического задания может осуществляться в форме демонстрационного экзамена.

5.4.7. Объектом оценки экзамена выступают:

- продукт практической деятельности; критерий – эталон качества. оценка продукта;
- процесс практической деятельности; критерий – соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному; поэтапный контроль процесса выполнения задания;
- объем профессионально значимой информации в ходе письменного или устного опроса; применяется в тех случаях, когда важно установить, что обучающийся владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определенной компетенции (междисциплинарного курса);

5.4.8. Итогом экзамена является оценка. В оценочных процедурах экзамена по ПМ, квалификационного экзамена используется пятибалльная шкала. Критерии оценивания формулируются с использованием основных показателей оценки результата и являются составной частью пакета экзаменатора. Оценка фиксируется в ведомости, в которую входят оценки всех составляющих профессионального модуля, в журнале учебных занятий и зачетной книжке. В случае принятия отрицательного решения запись в зачетную книжку не делается, а выставляется только в ведомость.

5.4.9. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации, выдача свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

5.5. Порядок ликвидации академической задолженности.

5.5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ст. 58 п.2 «Закон об образовании в Российской Федерации»). Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине или профессиональному модулю программы.

5.5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58 п.5 «Закон об образовании в Российской Федерации»). Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (ст.58 п.8 «Закон об образовании в Российской Федерации»).

5.5.3. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала повторной промежуточной аттестации.

5.5.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию (комиссию) во второй раз (далее – повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной учебным отделом.

5.5.5. Для организации повторной промежуточной аттестации руководителем Дирекции образовательных программ создается комиссия в составе не менее трех человек. При необходимости в состав комиссии может входить представитель Дирекции образовательных программ. Дата, время и

место проведения повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося, председателя и членов комиссии не позднее, чем за 5 дней до ее начала.

5.5.6. Результаты повторной промежуточной аттестации проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, которая подписывается преподавателем, проводящим повторную промежуточную аттестацию в день ее проведения.

При оформлении итогов проведения второй повторной промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии и оценка подтверждается их подписями. Подпись в зачетной книжке обучающегося в этом случае проставляется председателем комиссии.

5.5.7. Повторная промежуточная и комиссиянная аттестации не могут проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы в соответствии с утвержденным расписанием.

5.5.8. Допускается пересдача экзаменов и зачетов только с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено». Повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки не допускается.

5.5.9. После полного освоения образовательной программы перед государственной итоговой аттестацией обучающемуся по личному заявлению на имя директора ИСПО разрешается повторная сдача не более трех дисциплин или междисциплинарных курсов с целью повышения среднего балла для получения диплома с отличием.

5.5.10. Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ после ликвидации задолженностей и к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

5.5.11. Разрешение на пересдачу экзамена или зачета/дифференцированного зачета оформляется ведомостью повторной промежуточной аттестации по дисциплине, не выносимой на комиссию. По окончании испытания ведомость сдается преподавателем в учебный отдел в день проведения промежуточной аттестации.

5.5.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, по представлению директора ИСПО отчисляются приказом проректора по дополнительному и довузовскому образованию, за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ст.58 п.11 «Закон об образовании в Российской Федерации»).

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в индивидуальные сроки.

5.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану, проводится в сроки, установленные в индивидуальном порядке.

Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающегося не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.6.2. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации может устанавливаться обучающемуся в случаях его участия в спортивных соревнованиях и сборах международного и всероссийского уровня, а также иных мероприятиях, значимых для СПО и утверждается руководителем Дирекции образовательных программ.

5.6.3. Досрочная сдача экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов может быть разрешена обучающемуся, по личному заявлению в исключительных случаях (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально). Заявление обучающегося должно содержать резолюцию преподавателя, осуществляющего обучение по дисциплине (профессиональному модулю), о готовности обучающегося к досрочному прохождению промежуточной аттестации с информацией о степени освоения содержания дисциплины (профессионального модуля) и сформированности компетенций обучающегося на уровне указанной дисциплины (профессионального модуля).

5.6.4. Решение о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю) принимается руководителем Дирекции образовательных программ не ранее двух недель, но не позднее чем за четыре дня до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии календарным учебным графиком по образовательной программе.

5.6.5. Обучающийся, получивший по дисциплинам (профессиональным модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено», имеет право ликвидировать академическую задолженность на общих основаниях.

6. Порядок проведения апелляции по результатам промежуточной аттестации

6.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации по дисциплине образовательной программы создается предметная апелляционная комиссия, состав которой утверждается директором ИСПО.

6.3. Решения предметной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

6.4. Обучающийся имеет право подать в предметную апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или)

несогласии с ее результатами.

6.5. Апелляция подается лично обучающимся в учебный отдел в день объявления результатов промежуточной аттестации.

В апелляции фиксируется факт ознакомления с порядком проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации. Указанный факт заверяется личной подписью обучающегося, подавшего апелляцию.

6.6. Для рассмотрения апелляции преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, передает в предметную апелляционную комиссию письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

6.7. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании предметной апелляционной комиссии, на которое приглашаются преподаватель, проводивший аттестацию, преподаватель, являющийся специалистом в соответствующей предметной области и не участвовавший в промежуточной аттестации, представитель дирекции образовательных программ, обучающийся, подавший апелляцию. На заседании предметной апелляционной комиссии может присутствовать иное лицо, уполномоченное представлять интересы обучающегося приказом директора (или уполномоченного им лица).

Заседание предметной апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание предметной апелляционной комиссии.

6.8. Решение предметной апелляционной комиссии доводится до обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания предметной апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением предметной апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Дирекцию образовательных программ для реализации решения предметной апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные учебным отделом по согласованию с заведующим отделением. Повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию,

осуществляется в присутствии председателя или одного из членов предметной апелляционной комиссии. Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации по причине апелляции не принимается.

6.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

Решение предметной апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Дирекцию образовательных программ. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового. При этом новая оценка может быть, как выше, так и ниже ранее выставленной оценки.

Решение предметной апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для ЛОВЗ и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся из числа ЛОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся из числа ЛОВЗ техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа ЛОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. По письменному заявлению обучающегося из числа ЛОВЗ продолжительность прохождения обучающимся из числа ЛОВЗ промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной в общих случаях продолжительности ее прохождения:

- продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме – не более чем на 15 минут.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ИСПО обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту;

по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

7.5. Обучающийся из числа ЛОВЗ не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ИСПО). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого элемента образовательной программы).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается проректором по дополнительному и довузовскому образованию, вступает в силу с момента утверждения.

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.3. При необходимости в данное Положение могут быть внесены необходимые изменения.

8.4. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения нового Положения.

Разработчик:

Начальник методического отдела



Е.В. Линева

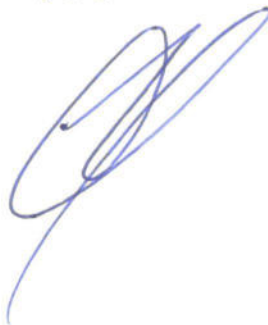
Согласовано:

Руководитель дирекции
образовательных программ ИСПО



И.М. Зайченко

Директор ИСПО



Р.А. Байбиков

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
Административно-правовой департамент
ФГАОВ ВО «СПБПУ»


Е.О. Шевчук
(подписан) Ф.И.О. (дата)