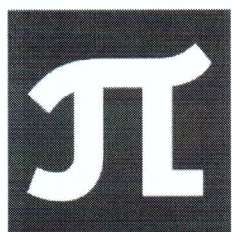


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
Политехнический Университет
Петра Великого



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

А.И. Рудской

« 4 »

марта

2016г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
перехода к управлению образовательными программами
высшего образования СПбПУ
на 2016 – 2018 гг.

Санкт-Петербург

2016 г.

**Мероприятия по переходу к управлению образовательными программами высшего образования (ОП ВО)
СПбПУ на 2016 – 2018 годы.**

Ответственный - проректор по образовательной деятельности

№ п/ п	Мероприятия	2016	2017	2018	Исполнитель
1.	Составление (уточнение) перечня ОП ВО, по которым осуществляется руководство и переход к управлению	До 15.03	До 01.02	До 01.02	Директор ОП СПбПУ, ДИ
2.	Подбор и назначение руководителей ОП ВО	До 15.03	До 01.03	До 01.03	Директор ОП СПбПУ, ДИ
3.	Анализ деятельности руководителей ОП ВО за истекший период по утвержденным показателям (KPI) и допуск к руководству (отстранение).	-	До 01.02	До 01.02	Директор ОП СПбПУ, ДИ
4.	Разработка, обсуждение и утверждение Требований к работе по руководству ОП ВО, показателей эффективности деятельности руководителя ОП ВО (KPI).	До 15.03	-	-	Директор ОП СПбПУ, ДИ
5.	Внесение изменений в Требования к работе по руководству ОП ВО, показатели эффективности деятельности руководителя ОП ВО (KPI).		До 01.06	До 01.06	Директор ОП СПбПУ ДИ
6.	Проведение разъяснительной работы с потенциальными участниками процесса изменений (сотрудники структурных подразделений университета, институтов, кафедр, ППП)	Регулярно			Проректоры по видам деятельности, Директор ОП СПбПУ, ДИ
7.	Разработка и утверждение модели административного управления руководства ОП ВО (университет – институт – ОП ВО)	До 15.03.	Корректировка при необходимости		Проректор по ОД, ДИ

8.	Проведение приемной компании с непосредственным участием руководителей ОП ВО	В течение года	В течение года	В течение года	ДИ
9.	Формирование и корректировка РУП ОП ВО в соответствии с требованиями Образовательной политики	До 01.04	До 01.02	До 01.02	Директор ОП СПбПУ, ДИ, руководители ОП ВО
10.	Распределение студентов 2 курса бакалавриата и специалитета по направлениям (профилям и специализациям) образовательных программ.	До 01.04	До 15.03	До 15.03	Директор ОП СПбПУ, ДИ
11.	Расчет учебной нагрузки по ОП ВО	До 10.04	До 01.04	До 01.04	Директор ОП СПбПУ
12.	Формирование фондов оплаты труда институтов (ФОТ)	До 18.04	До 05.04	До 05.04	Директор ДЭ,
13.	Разработка штатного расписания ППП Университета	До 20.04	До 10.04	До 10.04	Директор ДЭ, Директор ОП СПбПУ, ДИ, руководители ОП ВО
14.	Формирование персонального состава ППП для реализации ОП ВО	До 01.06	До 01.06	До 01.06	Руководитель ОП ВО, ДИ
15.	Корректировка учебной нагрузки и штата ППП по результатам приема на 1 курс (год обучения)	До 15.10	До 15.10	До 15.10	Директор ДЭ, Директор ОП СПбПУ, НОА, ДИ, руководитель ОП ВО
16.	Обучение руководителей ОП ВО и иных сотрудников, задействованных в изменениях, с оценкой готовности к ним	До 01.07	По мере необходимости		Директор ОП СПбПУ, ДИ
17.	Разработка и внедрение системы финансового обеспечения реализации ОП через руководителей ОП ВО	До 01.09	Корректировка при необходимости		Директор ДЭ, Директор ОП СПбПУ, ДИ

18.	Формирование структур административного управления руководства ОП ВО (университет – институт – ОП ВО), разработка необходимых внутренних локальных актов Университета	До 01.09	Корректировка при необходимости		Проректор по ОД, Начальник управления персонала, ДИ, руководители ОП ВО
19.	Разработка и утверждение показателей эффективности деятельности (KPI) директоров институтов и директора ОП СПбПУ по управлению «портфелем» ОП ВО		До 01.09	Корректировка при необходимости	Проректор по ОД
20.	Контингент обучающихся ОП ВО, учитываемый при переходе на управление ОП ВО:	С 01.09	С 01.09	С 01.09	ДИ, Руководители ОП ВО
	- бакалавриат (курс);	1-2	1-3	1-4	
	- специалитет (курс);	1-2	1-3	1-4	
	- магистратура (курс);	1	1-2	1-2	
	- аспирантура (год обучения)		1	1-2	

Проректор по образовательной деятельности

Е.М. Разинкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и финансам

А.В. Речинский

Начальник Управления персонала

М.В. Пахомова