

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**

**Журнал  
осмотра помещений перед их закрытием по окончании работы  
(рабочего дня)**

---

(наименование структурного подразделения)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы (рабочего дня)

Ответственный за противопожарное состояние помещения структурного подразделения университета после окончания работы (рабочего дня), а также перед наступлением выходных и праздничных дней **обязан** проверить внешним визуальным осмотром помещения (рабочие места) на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности, уделяя внимание на следующие вопросы:

- а) проведена ли уборка (очистка) помещений от производственных или бытовых отходов;
- б) выключены ли все электродвигатели, электронагревательные приборы, обесточена ли сеть рабочего освещения. Электросеть складов и кладовых помещений должна быть обесточена общим рубильником, установленным вне складского помещения. Рубильник пломбируется или закрывается на замок;
- в) прекращена ли работа всех пожароопасных приборов (паяльных ламп, газовых горелок и т.п.);
- г) закрыты ли окна, форточки, люки, двери, ведущие в другие помещения;
- д) сдана ли на склад (кладовую) готовая продукция;
- е) сложены ли в установленном порядке продукция, материалы, изделия и другое имущество, оставляемое в помещении, на производстве или в лаборатории;
- ж) освобождены ли проходы, проезды, лестничные клетки;
- з) обеспечен ли беспрепятственный подход к первичным средствам пожаротушения, к дверям эвакуационных выходов и к дверям, ведущим на наружные пожарные лестницы;
- и) исправно ли дежурное освещение;
- к) не остался ли кто из работников или посторонних лиц в помещениях.

При осмотре помещений (рабочего места), работники университета должны проконтролировать отключение всех электроприборов, компьютеров, многофункциональных устройств, аппаратуры, за исключением электрооборудования и электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя, а также уборку помещений (рабочего места) от горючего мусора.

Проверив и убедившись, что в помещении пожарная безопасность соблюдена, ответственное лицо запирает входную дверь на ключ (пломбирует или опечатывает помещение при необходимости).

Ключи от запираемых помещений хранятся в специально отведенном для этого месте, которое определяет руководитель структурного подразделения университета или руководитель арендатора.

Требования по хранению и выдаче ключей от режимных помещений университета устанавливаются отдельными локальными нормативными актами университета.

Результаты осмотра помещений перед их закрытием отмечают в журнале осмотра помещений перед их закрытием по окончании работы (рабочего дня) по форме (приложение 12 Инструкции о мерах пожарной безопасности ФГАОУ «СПбПУ»), место хранения которого определяет руководитель структурного подразделения университета, руководитель арендатора.































































































