

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-2434434

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

07.03.2024 № 520

О выдаче допуска для проведения ремонтных работ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Госстроя Российской Федерации от 23.07.2001 № 80 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации СНиП 12 -03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», а также в целях повышения уровня безопасности, упорядочивания контроля за проведением строительных, ремонтных и иных работ на объектах (территориях) ФГАОУ ВО «СПбПУ» работниками (представителями) сторонних (подрядных) организаций и иных организаций, которым передано имущество университета по договорам аренды или безвозмездного пользования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие форму акта-допуска для проведения строительно-монтажных, реставрационных, пуско-наладочных, ремонтных, отделочных и иных видов работ на объектах (территориях) ФГАОУ ВО «СПбПУ» (Приложение 1 к данному приказу).
2. Утвердить и ввести в действие форму заявки на допуск на территорию, в помещение, в учебный корпус или другое здание представителей и работников сторонних (подрядных) организаций для выполнения работ в рабочие дни (Приложение 2 к данному приказу).
3. Утвердить и ввести в действие форму заявки на допуск для выполнения строительно-монтажных, реставрационных, пуско-наладочных, ремонтных, отделочных и иных работ в нерабочее время, в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни (Приложение 3 к данному приказу).
4. Запретить проведение всех строительно-монтажных, реставрационных, пуско-наладочных, ремонтных, отделочных и иных видов работ на объектах (территориях) университета без оформленного на них в установленном порядке акта-допуска.

5. Профильным проректорам обеспечить приостановку работ, начатых и проводимых на объектах (территориях) университета, без оформленного на них в установленном порядке акта-допуска.

6. Ответственному за производство работ от сторонней (подрядной) организации или от структурного подразделения университета оформлять акт-допуска до начала проведения работ.

7. Руководителям подразделений, в которых планируется проведение работ (строительно-монтажных, реставрационных, пуско-наладочных, ремонтных, отделочных и иных видов работ), после подписания акта-допуска направлять на имя проректора по безопасности заявку на допуск на территорию, в помещения, в учебные корпуса и другие здания университета представителей сторонних (подрядных) организаций в рабочие дни по форме Приложения 2, а в случае проведения работ в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни по форме Приложения 3 (при наличии согласования профильного проректора).

8. Начальнику отдела обеспечения безопасности Управления гражданской безопасности Ботову Ю.Б. организовать:

- выдачу бланков актов-допусков ответственному за производство работ;
- предоставление ответственному за производство работ копии заполненного акта-допуска;
- хранение оригиналов заполненных актов-допусков в течение 5 лет в соответствии с нормативным сроком хранения в отделе обеспечения безопасности Управления гражданской безопасности.

9. Должностным лицам, указанным в Приложении 1, до начала работ проводить инструктаж по направлениям деятельности с ответственными за их выполнение.

10. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта-допуска необходимо согласовать с проректором по безопасности продление акта-допуска на новый срок с указанием причины продления.

11. Ранее изданные приказы университета от 26.04.2022 № 926 «О выдаче допуска на ремонтные работы», от 20.07.2023 № 1829 О внесении изменений в приказ от 26.04.2022 № 926 «О выдаче допуска на ремонтные работы», от 13.10.2023 № 2501 О внесении изменений в приказ от 26.04.2022 № 926 «О выдаче допуска на ремонтные работы», от 26.01.2024 № 171 О внесении изменений в приказ от 13.10.2023 № 2501 «О выдаче допуска на ремонтные работы» считать утратившими силу.

12. Контроль исполнения приказа возложить на Главного инженера Меркулова А.Ю.

Ректор

А.И. Рудской



DIRECTUM-15000-2434434

Проект вносит

О.П. Савошинский (28.02.2024 16:17:55)

Согласовано

Е.М. Лимонова (29.02.2024 09:37:29)

В.В. Глухов (29.02.2024 11:05:05)

А.Ю. Соколов (29.02.2024 13:26:54)

С.В. Елагин (01.03.2024 11:56:35)

А.Ю. Меркулов (01.03.2024 15:27:46)

С.С. Владимиров (05.03.2024 09:29:52)

А.В. Лямин (05.03.2024 15:06:34)

АКТ-ДОПУСК № _____

для проведения строительно-монтажных, реставрационных, пуско-наладочных, ремонтных, отделочных и иных видов работ на объектах (территориях) ФГАОУ ВО «СПбПУ»

« ____ » _____ 20 ____ года

г. Санкт-Петербург

Мы нижеподписавшиеся, представитель Заказчика:

директор Департамента инженерных служб ФГАОУ ВО «СПбПУ», Елагин С.В.

и ответственный за производство работ _____

от сторонней (подрядной) организации: _____

на основании договора (государственного контракта): _____

составили настоящий акт-допуск на производство подрядных работ (указать вид работ): _____

с _____ по _____ на объекте (территории) ФГАОУ ВО «СПбПУ» по адресу: _____

☐ с правом работ в рабочие дни (дополнительно оформляется заявка по форме Приложения 2 к настоящему приказу в срок не менее чем за одни рабочие сутки до начала работ).

☐ с правом работ в выходные и праздничные дни (дополнительно оформляется заявка по форме Приложения 3 к настоящему приказу в срок не менее чем за одни рабочие сутки до начала работ).

До начала работ необходимо получить соответствующие инструктажи в подразделениях Университета, контролирующих безопасность производства работ:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Адрес исполнителя, контактный телефон	Дата	Подпись
1	Инструктаж на месте проведения работ в подразделении	Представитель структурного подразделения			
2	Инструктаж по пожарной безопасности	Филиппова Анастасия Анатольевна	II-ой профессорский корпус ул. Политехническая, д. 29, корп. 2, лит. Д, 1 этаж, тел.: 592-39-98		
3	Инструктаж Управления охраны труда	Комарова Татьяна Геннадьевна	2-х этажное здание у I-ого профессорского корпуса ул. Политехническая, д. 29, лит. АГ тел.: 294-21-90		
4	Инструктаж Управления развития порталов и мобильных приложений	Тучкевич Владимир Максимович	НИК «СКЦ», ул. Политехническая, дом 29 АФ, Технополис (НИК), А.1.05а эл.почта: tuchkevich_vm@spbstu.ru		
5	Инструктаж отдела слаботочных систем Департамента инженерных служб	Ильин Павел Борисович	II-ой профессорский корпус ул. Политехническая, д. 29, корп. 2, лит. Д, 1 этаж тел.: 8 (921) 951-32-02		
6	Инструктаж Департамента ремонта и технического надзора	Ермакова Елена Сергеевна	Лабораторно-аудиторный корпус, 3 этаж, ул. Политехническая, д. 29, лит. Ж, тел.: 552-73-94		
7	Инструктаж главного энергетика	Матвеев Михаил Александрович	4 учебный корпус, 1 этаж ул. Политехническая, д. 29, лит. П тел.: 552-73-62		
8	Инструктаж главного механика	Залозный Анатолий Васильевич	2-х этажное здание у I-ого профессорского корпуса ул. Политехническая, д. 29, лит. АГ тел.: 552-73-18		
9	Инструктаж о правилах внутреннего распорядка, режиме и безопасности	Ботов Юрий Борисович	ул. Гидротехников, д. 5, лит. А тел.: 294-46-19		

Директор Департамента инженерных служб ФГАОУ ВО «СПбПУ» _____ / Елагин С.В.

Ответственный за производство работ _____

подпись

фамилия, имя, отчество (полностью)

/ _____ контактный (мобильный) телефон

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по безопасности

(подпись, инициалы и фамилия)
«___» _____ 20__ г.

**Заявка
на допуск на территорию, в помещение, в учебный корпус или
в другое здание представителей и работников сторонних (подрядных)
организаций для выполнения работ в рабочие дни**

Для _____
(наименование мероприятия, выполняемые работы)

(работа по договору / контракту № _____ от _____ 20__ г.)

прошу разрешить проход в рабочие дни

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(место проведения работ, учебный корпус, помещение или место посещения, проведения мероприятия)
работникам (представителям) _____,
(наименование организации, структурного подразделения)

оформить акт-допуск для проведения работ / согласовать продление акта-
допуска для проведения работ № _____ от «___» _____ 20__ г.
на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,
с выдачей ключей от помещения / без выдачи ключей _____,
в соответствии с прилагаемым списком*:

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Наименование и номер документа, удостоверяющего личность

Руководитель структурного (учебного) подразделения

(подрядчика, арендатора) _____
(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель (ответственное лицо) _____

Контактный телефон: _____

*- в случае большого количества людей – отдельным списком

СОГЛАСОВАНО

Проректор по

(наименование деятельности проректора)

(подпись, инициалы и фамилия)

" " 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по безопасности

(подпись, инициалы и фамилия)

" " 20__ г.

Заявка

на допуск для выполнения строительно-монтажных, реставрационных, пуско-наладочных, ремонтных, отделочных и иных видов работ в нерабочее время, в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни

Прошу согласовать допуск в _____
(учебный корпус, здание, кабинет, помещение, на территорию)

на период _____ для _____
(дата, планируемое время проведения работ) (краткое обоснование: наименование мероприятия,

сверхурочная работа, работа по договору/контракту с указанием их реквизитов)

работникам (представителям) сторонней (подрядной) организации:

(наименование организации, структурного подразделения)

акт-допуск для проведения работ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.,
в соответствии с прилагаемым списком*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и планируемое время проведения работ	№ помещения, кабинета

Ф.И.О. ответственного за охрану труда: _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. ответственного за пожарную безопасность: _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. ответственного за сохранность имущества: _____

Контактный телефон: _____

Руководитель структурного подразделения

(учебного заведения) _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)

*- в случае большого количества людей – отдельным списком