

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-552837

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

17.02.2016 № 206

□ **О внесении изменений** □
в Регламент разработки
и согласования проектов
распорядительных документов

В связи с изменением структуры СПбПУ, а также перераспределением полномочий среди должностных лиц Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить п.п. 4.3 Регламента разработки и согласования проектов распорядительных документов, утвержденного приказом N 854 от 15.07.2015 (далее по тексту – Регламент), в следующей редакции:

«4.3. Для внутреннего согласования проектов распорядительных документов устанавливаются следующие категории согласующих:

4.3.1. Руководитель подразделения, разработавшего проект документа;

4.3.2. Руководитель Административного аппарата ректора (в том случае, если проект распорядительного документа направлен на подпись ректору);

4.3.3. Руководители иных структурных подразделений – в том случае, если:

4.3.3.1. Проект распорядительного документа содержит поручения, адресованные непосредственно указанным руководителям;

4.3.3.2. Проект распорядительного документа прямо или косвенно затрагивает вопросы, отнесенные в установленном порядке к целям и задачам соответствующих подразделений;

4.3.4. Начальник Управления делами (за исключением проектов приказов и распоряжений по личному составу работников);

4.3.5. Проректоры, курирующие работу упомянутых в п.п. 4.3.1 и 4.3.3 настоящего Регламента подразделений и/или соответствующие направления деятельности;

4.3.6. Начальник Управления правового обеспечения – при необходимости получения юридической консультации. Решение об обращении за такой консультацией вправе принять любое из должностных лиц, упомянутых в п.п. 4.3.2-4.3.5 и 4.3.7 данного Регламента;

4.3.7. В отсутствие кого-либо из должностных лиц, перечисленных в п.п. 4.3.1-4.3.6 (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.), согласование проектов распорядительных документов (в том числе в СЭД «Директум») осуществляет работник, исполняющий обязанности соответствующего руководителя в установленном порядке.

4.3.8. Конкретный состав должностных лиц, участвующих в согласовании проектов приказов и распоряжений по основной деятельности и/или административно-хозяйственной работе, может быть установлен отдельным распорядительным документом. »

2. Изложить п.п. 4.13 Регламента в следующей редакции:

«4.13. Проект распорядительного документа, созданный на бумажном носителе и завизированный в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, представляют на подпись:

4.13.1. Ректору – секретарь либо руководитель Административного аппарата ректора;

4.13.2. Проректору или директору института – уполномоченный работник структурного подразделения Университета (в соответствии с установленной подчиненностью), инициировавшего разработку соответствующего проекта.»

3. Изложить п.п. 4.14 Регламента в следующей редакции:

«4.14. Проект распорядительного документа, созданный в СЭД «Директум» и завизированный в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, распечатывают, а затем представляют на подпись:

4.14.1. Ректору – секретарь либо руководитель Административного аппарата ректора;

4.14.2. Проректору или директору института – уполномоченный работник структурного подразделения Университета (в соответствии с установленной подчиненностью), инициировавшего разработку соответствующего проекта.»

4. Директору Департамента информационных и вычислительных технологий Осадчему А.И. маршруты согласования приказов и распоряжений по личному составу привести в СЭД «Директум» в соответствие с требованиями п. 1 данного приказа. Срок исполнения – 26.02.2016.

5. Руководителям структурных подразделений Университета обеспечить разработку и согласование проектов распорядительных документов в строгом соответствии с требованиями Регламента.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на руководителя Административного аппарата ректора Живулина В.П.

Ректор

А.И. Рудской



DIRECTUM-15000-552837

Проект вносит

А.А. Филимонов (15.02.2016 14:31:46)

Согласовано

В.П. Живулин (15.02.2016 15:15:00)

В.В. Глухов (15.02.2016 17:21:06)