

В приказ _____

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»
А.И. Рудскому

С «_____» _____ 20____ г.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Обучаюсь на _____ курсе, группа № _____

основа обучения

бюджет

целевое

контракт

Е-mail: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ 202__ по _____ 202__ года.

по беременности и родам (Справка из женской консультации с указанием срока отпуска 140 дней).

по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (копия свидетельства о рождении ребенка).

продление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

На момент оформления отпуска академическая задолженность составляет _____ дисциплин.

Обязуюсь закрыть академическую задолженность в установленные сроки дополнительной сессии после выхода из академического отпуска.

« _____ » _____ 202__ г.

_____/_____/_____
Подпись

_____/_____/_____
ФИО заявителя

Заполняется дирекцией Института
Прошу предоставить академический отпуск

(ФИО студента)

по _____
(обстоятельства академического отпуска)

Академическая задолженность составляет _____ предметов.

Директор института

_____/_____/_____
« _____ » _____ 202__ г.

Документы приняты УО: « _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ / _____
подпись ответственного лица УО (Ф.И.О)