

Порядок проведения профессионального экзамена в рамках промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения профессионального экзамена (ПЭ) в рамках аттестации по дисциплине Карьерная адаптивность модуля мобильности в рамках программы подготовки магистров устанавливает процедуру проведения оценки профессиональной квалификации соискателя на соответствие требованиям профессионального стандарта Центром оценки квалификаций в наноиндустрии (далее - ЦОК).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (Утверждены постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016г. №1204), (далее – Правила) и Положением о ЦОК в целях установления норм и правил по проведению процедуры профессионального экзамена в ЦОК и экзаменационных центрах (далее – ЭЦ) ЦОК.

1.3. Оценка квалификации в наноиндустрии основана:

1.3.1. На объективности и обоснованности квалификационных требований, установленных в профессиональных стандартах.

1.3.2. На независимости, беспристрастности и объективности проведения профессиональных экзаменов.

1.3.3. На установлении единых требований к процедурам проведения профессиональных экзаменов.

1.3.4. На информационной открытости, включая доступность информации о порядке и стоимости проведения оценки профессиональных квалификаций.

1.4. Профессиональный экзамен в рамках промежуточной аттестации проводит экспертная комиссия ЦОК в ЭЦ в составе ЦОК.

1.5. Термины и определения, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и определениям, примененным в Положении о ЦОК.

2. Этапы проведения профессионального экзамена в рамках Государственной итоговой аттестации

2.1. Профессиональный экзамен в рамках промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

2.1.1. Подача соискателем или его законным представителем комплекта документов (заявление на сдачу профессионального экзамена, копия паспорта, индивидуальный график, справка ВУЗа об обучении) в ЦОК.

2.1.2. Проверка ЦОК объема и качества представленных получателем услуги документов.

2.1.3. Организация профессионального экзамена.

2.1.4. Проведение профессионального экзамена.

2.1.5. Подготовка комплектов документов по итогам ПЭ, проведенных в рамках промежуточной аттестации и представление их в СПК в nanoиндустрии.

2.2. ЦОК и получатель услуг совместно минимизируют сроки организации и выполнения работ на всех этапах оценки квалификации.

2.3. Работа с получателем услуги по проведению профессионального экзамена в рамках Государственной итоговой аттестации на этапе подачи документов

2.3.1. Организацию и проведение работ с получателем услуг на этапе подачи документов обеспечивает ЦОК.

2.3.2. Для допуска к профессиональному экзамену соискатель предоставляет в ЦОК следующие документы: заявление на сдачу профессионального экзамена, копию паспорта, индивидуальный график, справку ВУЗа об обучении.

2.4. После получения документов ЦОК:

2.4.1. Проводит сверку документов с перечнем документов, установленным в п. 2.3.

2.4.2. Оценивает качество представленных получателем услуги документов.

2.4.3. ЦОК в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

2.4.4. Взаимодействует в рабочем порядке с получателем услуги с целью устранения выявленных в представленных документах несоответствий.

2.4.5. Вносит в базу данных ЦОК об оценке квалификаций информацию о приеме представленных получателем услуги документах или об отказе в оценке квалификации.

3. Организация и проведение профессионального экзамена в рамках Государственной итоговой аттестации

3.1. В целях проведения профессионального экзамена ЦОК:

3.1.1. Определяет ЭЦ, на базе которого будет проводиться профессиональный экзамен.

3.1.2. Формирует экспертную комиссию ЦОК, готовит к подписанию приказ о проведении профессионального экзамена, в котором представлен состав экспертной комиссии.

3.1.3. Взаимодействует с ЭЦ по организации и проведению профессионального экзамена.

3.2. Процедура проведения ПЭ в рамках промежуточной аттестации должна отвечать следующим требованиям:

3.2.1. Профессиональный экзамен проводится ЦОК на базе экзаменационного центра ЭЦ (далее - ЭЦ) в составе ЦОК или на базе ЭЦ вне фактического нахождения ЦОК.

3.2.2. Каждый эксперт комиссии руководствуется в своей работе соответствующей Инструкцией (*инструкция председателя, инструкция технического эксперта, инструкция эксперта по оценке квалификации*).

3.2.3. Профессиональный экзамен проводится с предъявлением соискателем паспорта.

3.2.4. Эксперт по оценке квалификаций совместно с Председателем экспертной комиссии перед началом профессионального экзамена проводит проверку актуальности оценочных средств.

3.2.5. Председатель экспертной комиссии (эксперт по оценке квалификации) проводит инструктаж для соискателей о процедуре проведения профессионального экзамена.

3.2.6. Председатель экспертной комиссии или эксперт по оценке квалификации раздает соискателям пакет заданий, установленных индивидуальным графиком оценки квалификации соискателя, с которым он был ознакомлен до проведения профессионального экзамена.

3.3. Эксперт по оценке квалификации на протяжении всего экзамена ведет протокол профессионального экзамена, в котором фиксирует время начала экзамена, время выполнения каждого задания и нарушения процедуры профессионального экзамена соискателем.

3.4. По завершении установленного времени соискатели передают выполненные задания эксперту по оценке квалификации.

3.5. Технические эксперты оценивают выполненные соискателем задания в соответствии с критериями, установленными в оценочном средстве, заполняют оценочные ведомости и передают их эксперту по оценке квалификации.

Примечание. Особое мнение технического эксперта фиксируется в отчете экспертной комиссии о профессиональном экзамене и в протоколе профессионального экзамена.

3.6. Оформление результатов профессионального экзамена:

3.6.1. По итогам профессионального экзамена эксперт по оценке квалификации оформляет следующий пакет документов: отчет экспертной комиссии ЦОК о проведении профессионального экзамена; протокол профессионального экзамена; справка по результатам проведения профессионального экзамена.

3.6.2. Отчётная документация по итогам профессионального экзамена передается в СПК.

3.7. Оценочные материалы с ответами соискателя, отчет экспертной комиссии ЦОК о проведении профессионального экзамена, экзаменационная ведомость и протокол хранятся в архиве ЦОК.

4. Рассмотрение и оформление результатов профессионального экзамена в рамках Государственной итоговой аттестации

Рассмотрение и оформление результатов профессионального экзамена организует и проводит ЦОК.

4.1. Предметом рассмотрения результатов профессионального экзамена является комплект документов профессионального экзамена:

4.1.1. отчет экспертной комиссии ЦОК о проведении профессионального экзамена;

4.1.2. протокол проведения профессионального экзамена;

4.1.3. оценочные ведомости по каждому соискателю, заполненные и подписанные техническими экспертами экспертной комиссии.

4.2. Комплект документов по итогам проведения профессионального экзамена направляется в СПК в наноиндустрии не позднее, чем через 7 календарных дней после проведения профессионального экзамена.

4.3. Документы профессионального экзамена являются основанием для принятия решения в выдаче/отказе в выдаче сертификата для СПК.

4.4. СПК на основании документов по результатам профессионального экзамена в срок не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена проверяет, обрабатывает и признает результаты, принимает решение о выдаче/отказе в выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций сертификата о квалификации.

4.5. ЦОК оформляет и выдает сертификат о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 календарных дней со дня проведения профессионального экзамена.

5. Подача и рассмотрение жалоб

5.1. При возникновении спорных вопросов или при несогласии соискателя с решением ЦОК, соискатель или его законный представитель имеет право подать жалобу, связанную с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей сертификата в СПК.

5.2. В процедуре рассмотрения апелляционной комиссией СПК в наноиндустрии жалобы соискателя принимают участие представители ЦОК.