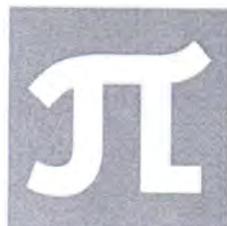


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
Политехнический Университет
Петра Великого

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательной
деятельности

Е.М. Разинкина



« 11 »

07

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОРПОРАТИВНОМ ЦЕНТРЕ
ОЦЕНКИ И РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (ЦОРК)

Санкт-Петербург

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о корпоративном Центре оценки и развития компетенций (далее – ЦОРК) является организационно-распорядительным документом, в котором определяются и устанавливаются цели, задачи, функции, организационная структура, управление и другие нормы работы центра.

1.2. ЦОРК является управленческим структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет).

1.3. ЦОРК непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.4. Деятельность ЦОРК направлена на реализацию соглашения о партнёрстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» от 09.03.2022 № 01-19/58, заключённого с Автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей» (АНО «РСВ»), и соглашения о сотрудничестве от 04.12.2019, заключённого с ПАО «Газпром».

1.5. В своей деятельности ЦОРК руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами, распоряжениями ректора и проректора по образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами, соглашениями о партнёрстве и сотрудничестве с АНО «РСВ» и ПАО «Газпром», настоящим Положением.

2. Назначение подразделения

ЦОРК создается в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» (далее – Проект) с целью

предоставления равных возможностей карьерного развития и максимальной адаптации обучающихся Университета к современному рынку труда посредством реализации процедур оценки надпрофессиональных компетенций обучающихся и оказания помощи в их развитии на основе индивидуальных траекторий.

3. Задачи ЦОРК

Основными задачами ЦОРК являются:

3.1. организация и проведение регулярных процедур оценки надпрофессиональных компетенций (soft skills) обучающихся Университета и других образовательных организаций-партнеров с использованием ресурсов платформы АНО «РСВ» в интересах ПАО «Газпром» и других предприятий-партнеров в рамках Проекта;

3.2. организация помощи обучающимся, прошедшим оценку надпрофессиональных компетенций, в формировании индивидуальных образовательных траекторий их развития с учётом возможностей, предоставляемых Университетом и иными партнерами ЦОРК;

3.3. отбор, разработка и содействие внедрению в образовательные программы Университета курсов и модулей по развитию надпрофессиональных компетенций;

3.4. сотрудничество с предприятиями и организациями федерального и регионального уровней, в том числе с подконтрольными ПАО «Газпром» организациями, имеющими для него существенное значение, с целью признания результатов оценки надпрофессиональных компетенций с использованием ресурсов платформы АНО «РСВ», а также привлечения их к деятельности центра;

3.5. информирование партнеров и обучающихся, а также иных заинтересованных лиц о деятельности центра.

4. Управление и структура ЦОРК

4.1. Деятельность ЦОРК координирует проректор по образовательной деятельности.

4.2. Осуществляет непосредственное руководство ЦОРК директор центра.

4.3. Директор ЦОРК относится к категории административно-управленческого персонала.

4.4. Назначение на должность директора ЦОРК и освобождение от должности производится приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

4.5. Штатное расписание ЦОРК утверждает в установленном порядке ректор Университета или лицо, им уполномоченное.

4.6. Трудовые обязанности работников ЦОРК, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ЦОРК.

4.7. Права, обязанности и ответственность директора ЦОРК определяются его должностной инструкцией, утверждаемой проректором по образовательной деятельности.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников ЦОРК определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по образовательной деятельности.

5. Функции ЦОРК

В соответствии с возложенными задачами ЦОРК выполняет следующие функции:

5.1 организует регулярный доступ обучающихся Университета и других образовательных организаций-партнеров к процедурам оценки надпрофессиональных компетенций (soft skills) на платформе АНО «РСВ»;

5.2 обеспечивает администрирование процессов оценки и предоставления обратной связи по результатам тестирования на своей базе и оказывает помощь в интерпретации индивидуальных отчетов участников Проекта;

5.3 обеспечивает документальную фиксацию уровня сформированности

надпрофессиональных компетенций, в том числе выдачу сертификатов о сформированности надпрофессиональных компетенций (паспортов), и учёт полученных данных в образовательном процессе СПбПУ;

5.4 организует помощь обучающимся, прошедшим оценку надпрофессиональных компетенций, в составлении индивидуального плана развития, основываясь на рекомендациях в отчетах по результатам оценки, а также на возможностях, предоставляемых Университетом и иными партнерами ЦОРК;

5.5 участвует (при необходимости) в разработке профиля ключевых надпрофессиональных компетенций обучающихся совместно со специалистами АНО РСВ и предприятий-партнеров;

5.6 взаимодействует со специалистами АНО «РСВ» по вопросам формирования цифровых профилей обучающихся с организацией доступа к ним работодателей;

5.7 обеспечивает возможности взаимодействия обучающихся с партнерами-работодателями федерального и регионального уровней;

5.8 поддерживает постоянную коммуникацию со специалистами АНО «РСВ» и другими партнерами по реализации оценочных процедур, предоставляет качественную обратную связь по всем вопросам, связанным с оценкой надпрофессиональных компетенций;

5.9 организует деятельность амбассадоров ЦОРК из числа высокопотенциальных обучающихся СПбПУ и других образовательных организаций с целью вовлечения обучающихся в оценочную деятельность и иные активности, предусмотренные Проектом;

5.10 инициирует разработку и отбирает курсы и модули по развитию надпрофессиональных компетенций как за счёт собственных ресурсов Университета, так и ресурсов других образовательных организаций Российской Федерации, содействует их внедрению в образовательные программы СПбПУ;

5.11 взаимодействует с предприятиями и организациями федерального и регионального уровней, в том числе с подконтрольными ПАО «Газпром» орга-

низациями, имеющими для него существенное значение, с целью признания результатов оценки надпрофессиональных компетенций с использованием ресурсов платформы АНО «РСВ», привлечения их к деятельности центра и заключения соглашений о сотрудничестве;

5.12 информирует партнеров и обучающихся, а также иных заинтересованных лиц о деятельности центра, в том числе, через сайт и доступные социальные сети;

5.13 разрабатывает и реализует мероприятия по вовлечению обучающихся в процедуры оценки надпрофессиональных компетенций и иные активности, предусмотренные Проектом;

5.14 участвует в мероприятиях СПбПУ, направленных на работу с молодежью и работодателями, с целью распространения информации о деятельности ЦОРК и привлечения участников к процедурам оценки надпрофессиональных компетенций;

5.15 по запросу обучающихся организует оформление и выдачу сертификатов (паспортов компетенций), подтверждающих уровень сформированности надпрофессиональных компетенций в соответствии с данными платформы АНО «РСВ»;

5.16 формирует и предоставляет отчетность по Проекту и полную статистическую информацию по запросу АНО «РСВ».

6. Взаимодействие ЦОРК с другими подразделениями Университета

6.1. В своей деятельности ЦОРК взаимодействует со всеми подразделениями Университета.

6.2. ЦОРК выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве с Дирекцией основных образовательных программ, Центром качества образования, Центром открытого образования, Центром фандрайзинга и работы с выпускниками, Учебно-методическим советом Университета, Приемной комиссией, Первичной профсоюзной организацией обучающихся СПбПУ Петра Великого Общероссийского профсоюза образования.

6.3. ЦОРК имеет право:

6.3.1. получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчинённости;

6.3.2. привлекать для участия в мероприятиях ЦОРК обучающихся и сотрудников подразделений университета (по согласованию с руководителями подразделений);

6.3.3. представлять интересы Университета, касающиеся оценки и развития надпрофессиональных компетенций обучающихся, во всех подразделениях Университета, а также сторонних организациях.

6.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета не должно выходить за пределы компетенций ЦОРК, а также приводить к выполнению функций ЦОРК другими подразделениями.

7. Заключительные положения

7.1. Структура ЦОРК может быть изменена приказом ректора.

7.2. ЦОРК может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.

7.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения проректором по образовательной деятельности.

Ответственный разработчик:

Директор ЦОРК



Е.А. Зима

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления

правового обеспечения

 В.М. Иванов

«11» 07 2022 г.