

Утверждено
приказом №644 от 28 марта 2019

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
протокол от 26 марта 2019 г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИИ И НАГРАЖДЕНИИ РАБОТНИКОВ
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрении и награждении работников ФГАОУ ВО «СПБПУ» (далее – Положение) регламентирует порядок представления к поощрению и награждению работников Университета, согласования наградных документов (ходатайств и представлений), вручения наград, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за оформление наградных документов.

1.2. Награждение в СПБПУ является высшей формой поощрения работников Университета.

1.3. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

1.4. Устанавливаются следующие виды поощрений и награждений работников, занятых по основному месту работы в Университете:

- локальные поощрения;
- региональные награды и поощрения;
- ведомственные награды;
- поощрения Президента Российской Федерации, награды и поощрения Правительства Российской Федерации;
- государственные награды Российской Федерации.

2. Локальные поощрения

2.1. За своевременное и добросовестное исполнение работником своих трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу в Университете применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой СПБПУ;
- присуждение почетного звания «Почетный работник СПБПУ».

2.2. Объявление благодарности.

2.2.1. Благодарность объявляется работнику, проработавшему в Университете не менее 1 года за следующие достижения:

- выполнение на высоком уровне своих трудовых обязанностей;
- успехи в научно-педагогической, административной, административно-хозяйственной, культурной, спортивной и других видах деятельности;
- выполнение на высоком уровне разовых поручений или успешное проведение разовых мероприятий и др.

2.2.2. Благодарность работнику объявляется на основании ходатайства руководителя подразделения, в котором отражаются основания для поощрения, согласованного с вышестоящим руководителем (проректором, директором и др.), курирующим данное структурное подразделение или направление деятельности.

2.2.3. Благодарность оформляется приказом по Университету и заносится в трудовую книжку работника.

2.2.4. Благодарность, как правило, объявляется в торжественной обстановке руководителем структурного подразделения с вручением бланка благодарности.

2.3. Награждение Почетной грамотой СПбПУ.

2.3.1. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в Университете не менее 3 лет, чей вклад, как правило, ранее был отмечен благодарностью ректора.

2.3.2. Почетная грамота вручается за следующие достижения:

- многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, достижение высоких показателей, успешное выполнение особо важных и сложных задач;
- успехи в практической подготовке студентов и аспирантов, переподготовке научно-педагогических кадров;
- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения;
- развитие научных исследований, успехи и достижения в реализации региональных, федеральных, международных проектов и программ;
- активное участие в общественной жизни Университета;
- выдающиеся достижения в спорте.

2.3.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой СПбПУ, в котором указываются основания для награждения, вносится руководителем структурного подразделения после согласования с вышестоящим руководителем (проректором, директором и др.), курирующим данное структурное подразделение или направление деятельности.

2.3.4. Решение о награждении Почетной грамотой СПбПУ принимает ректор.

2.3.5. Награждение Почетной грамотой СПбПУ утверждается приказом ректора. Почетная грамота СПбПУ вручается в торжественной обстановке ректором, проректором или иным уполномоченным ректором лицом.

2.3.6. В трудовые книжки работников, награжденных Почетной грамотой СПбПУ, делается соответствующая запись.

2.4. Присвоение звания «Почетный работник СПбПУ».

2.4.1. Присвоение почетного звания «Почетный работник СПбПУ» является высшей формой поощрения работников Университета, занятых непрерывно по основному месту работы в течение не менее 20 лет на полную ставку, ранее отмеченных поощрениями и наградами ректора или иными наградами, полученными по представлению Университета.

2.4.2. Почетное звание «Почетный работник СПбПУ» присваивается высокопрофессиональным работникам Университета за особые заслуги:

- в развитии отечественного образования и науки на базе СПбПУ;
- в воспитании и подготовке высококвалифицированных кадров;
- в успешном совмещении высокопрофессиональной практической деятельности с эффективной организационной или научной работой в Университете;
- в разработке приоритетных направлений науки и техники, способствующих осуществлению СПбПУ научного и технологического

прорыва, а также обеспечению лидерства СПбПУ в мировом образовательном пространстве;

- в успешном внедрении и использовании научных разработок и их результатов в производстве;

- в научно-методическом и методологическом совершенствовании образовательного процесса, в создании инновационных образовательных программ, авторских курсов, учебно-методических пособий;

- в успешном внедрении в работу новейшей техники и технологий, их быстром освоении и оказании содействия в обучении других работников;

- в осуществлении рационализаторской и инновационной деятельности, способствующей высокоэффективной деятельности СПбПУ, с существенным понижением энергозатрат и повышением производительности труда.

2.4.3. Кандидатура к присвоению почетного звания «Почетный работник СПбПУ» выдвигается руководителем или коллективом структурного подразделения по месту основной работы или профсоюзной организацией работников Университета в соответствии с квотами, установленными Ученым советом Университета, рассматривается на заседании кафедры (школы), ученом совете института или общем собрании коллектива.

2.4.4. Дальнейшее рассмотрение кандидатуры на присвоение почетного звания производится на заседании экспертной комиссии по наградам и поощрениям.

2.4.5. По результатам рассмотрения документов кандидата экспертная комиссия по наградам и поощрениям может принять решение о нецелесообразности присвоения ему почетного звания либо об изменении вида поощрения.

2.4.6. Решение о присвоении почетного звания «Почетный работник СПбПУ» принимается Ученым советом Университета не чаще чем один раз в год и приурочивается к дате основания Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого.

2.4.7. Работникам Университета, удостоенным звания «Почетный работник СПбПУ», вручается диплом и нагрудный знак «Почетный работник СПбПУ», а также производится единовременная выплата, размер которой устанавливается решением Ученого совета Университета.

2.4.8. Работникам Университета, удостоенным звания «Почетный работник СПбПУ», с даты решения Ученого совета Университета о присвоении звания устанавливается ежемесячная надбавка, размер которой ежегодно утверждается Ученым советом.

3. Региональные награды и поощрения

3.1. Региональные награды и поощрения – награды и поощрения за заслуги перед Санкт-Петербургом.

3.2. Награды и поощрения исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга:

- Награды и поощрения Губернатора Санкт-Петербурга (почетный знак «За заслуги перед Санкт-Петербургом», знак отличия «За заслуги перед Санкт-Петербургом»; Почетная грамота Губернатора Санкт-Петербурга, Благодарность Губернатора Санкт-Петербурга);
- награды и поощрения Правительства Санкт-Петербурга (премии и почетные знаки Правительства Санкт-Петербурга, благодарности и Почетные грамоты комитетов при Правительстве Санкт-Петербурга);
- памятные медали;
- поощрения администраций районов Санкт-Петербурга.

3.3. Награды и поощрения Законодательного Собрания Санкт-Петербурга:

- Почётный знак «За особый вклад в развитие Санкт-Петербурга»;
- Благодарность Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.

4. Ведомственные награды

4.1. Ведомственные награды – награды, учрежденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности, в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, молодежной политики, иных сферах ведения Минобрнауки России.

4.2. Порядок представления к награждению ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации определяются соответствующими положениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 11.12.2018 № 71н «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» (Положением о знаке отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации), Положением о ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»).

4.3. Ведомственными наградами являются:

- знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- медаль К. Д. Ушинского;
- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»;

- почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»;
- нагрудный знак «Почетный наставник»;
- Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.4. Знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - знак отличия) является ведомственной наградой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, дающей право на присвоение звания «Ветеран труда».

Знак отличия является видом награждения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лиц за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности, в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, молодежной политики, иных сферах ведения Минобрнауки России.

4.4.1. Кандидаты на награждение знаком отличия должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- наличие стажа работы в сфере, указанной в пункте 4.4. настоящего Положения, не менее 15 лет, в том числе стаж работы в Университете не менее 3 лет;
- наличие почетного звания, нагрудного знака, медали Минобрнауки России или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществлявшего аналогичные функции;
- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, и (или) иные сведения);
- отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4.5. Кандидаты на награждение ведомственными наградами должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие стажа работы:
 - не менее 20 лет в области педагогических наук, в том числе 3 года в Университете - для награждения медалью К. Д. Ушинского;
 - не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности, указанной в пункте 4.2 настоящего Положения, в том числе 3 года в Университете - для присвоения почетных званий «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», награждения нагрудным знаком «Почетный наставник»;

- не менее 5 лет наставнической деятельности при представлении к награждению нагрудным знаком «Почетный наставник»;
- не менее 3 лет в Университете - для награждения Почетной грамотой;

б) наличие:

- профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность);
- наград и поощрений за активную и добросовестную наставническую деятельность; уникальных практик (программ) наставнической деятельности; тиражирование практики наставничества; публичное признание заслуг в профессиональном сообществе, высокая деловая репутация и нравственные качества при представлении к награждению нагрудным знаком «Почетный наставник».

4.6. Награждение ведомственными наградами осуществляется последовательно: от низшей награды к высшей. Награждение нагрудным знаком «Почетный наставник» и присвоение почетных званий «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» производится в отношении лиц, ранее награжденных Почетной грамотой. Исключение составляют работники (служащие), стаж которых в установленной сфере деятельности составляет свыше 20 лет.

4.7. Число лиц, представляемых к награждению, может составлять не более одного человека в год от каждых 200 фактически работающих в Университете.

В случае наступления юбилейной даты Университета, которой следует считать 50 лет, 55 лет и каждые последующие пять лет со дня образования организации, число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза.

5. Поощрения Президента Российской Федерации, награды и поощрения Правительства Российской Федерации

5.1. Поощрениями Президента Российской Федерации являются:

- Почетная грамота Президента Российской Федерации;
- благодарность Президента Российской Федерации.

5.2. Почетной грамотой Президента Российской Федерации награждаются видные деятели в области науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения и спорта, авторитетные представители общественности и деловых кругов, граждане Российской Федерации, внесшие значительный вклад в реализацию государственной политики Российской Федерации и, как правило, имеющие широкую известность.

К Почетной грамоте Президента Российской Федерации прилагается нагрудный знак, имеющий порядковый номер.

5.3. Благодарность Президента Российской Федерации объявляется за заслуги в защите Отечества, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством.

5.4. Почетной грамотой Президента Российской Федерации могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства, им может объявляться благодарность Президента Российской Федерации.

5.5. Награды и поощрения Правительства Российской Федерации:

- Почетная грамота Правительства Российской Федерации;
- благодарность Правительства Российской Федерации;
- премии Правительства Российской Федерации.

5.6. Награждение Почетной грамотой Правительства Российской Федерации и объявление благодарности Правительства Российской Федерации являются формой поощрения Правительства Российской Федерации за заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики государства, осуществлению эффективной деятельности федеральных государственных органов, развитию местного самоуправления, обеспечению законности, прав и свобод граждан, укреплению обороноспособности страны и государственной безопасности, реализации внешней политики государства, а также осуществлению иных полномочий, возложенных на Правительство Российской Федерации.

5.7. Награждения грамотой и объявления благодарности могут удостоиваться граждане Российской Федерации, как правило, имеющие широкую известность, а также организации.

Указанных видов поощрения могут быть также удостоены иностранные граждане и лица без гражданства, а также международные и иностранные организации за заслуги в развитии и укреплении международного сотрудничества с Российской Федерацией.

5.8. Гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, награжденным грамотой, выдается нагрудный знак.

5.9. Премии Правительства Российской Федерации являются денежными премиями, которые присуждаются ежегодно за успехи, достигнутые в различных областях деятельности:

- премия Правительства Российской Федерации в области образования;
- премия Правительства Российской Федерации в области науки и техники;
- премия Правительства Российской Федерации в области науки и техники для молодых ученых и др.

6. Государственные награды

6.1. Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в защите

Отечества, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, развитии спорта и иные заслуги перед государством.

6.2. Государственными наградами являются:

- ордена, знаки отличия, медали Российской Федерации;
- почетные звания Российской Федерации.

6.3. Орден «За заслуги перед Отечеством» I степени, II степени, III степени, IV степени.

Высшей степенью ордена является I степень.

Награждение орденом «За заслуги перед Отечеством» осуществляется последовательно, от низшей степени к высшей. Лица, представляемые к ордену «За заслуги перед Отечеством» IV степени, как правило, должны быть награждены медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» I и II степени.

6.4. Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I степени, II степени.

Медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» I степени, II степени награждаются граждане Российской Федерации за особые заслуги в различных отраслях промышленности, строительстве, науке, образовании, здравоохранении, культуре и других областях трудовой деятельности и др.

6.5. Орден Почета.

Орденом Почета награждаются граждане за высокие достижения в государственной, производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной и др. деятельности, за заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения и др.

6.6. Орден Дружбы.

Орденом Дружбы награждаются граждане Российской Федерации за особые заслуги в укреплении мира, дружбы, сотрудничества и взаимопонимания между народами, за плодотворную деятельность по сближению и взаимообогащению культур наций и народностей, и др.

6.7. Награждение орденом Почета или орденом Дружбы, как правило, производится при условии наличия у гражданина Российской Федерации, представленного к ордену, иной государственной награды Российской Федерации.

6.8. Почетные звания Российской Федерации:

- Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации;
- Заслуженный деятель науки Российской Федерации;
- Заслуженный работник физической культуры и др.

6.9. Представление кандидата к государственной награде Российской Федерации возможно при наличии у него, как правило, отраслевых наград (почетный знак, почетное звание, медаль).

6.10. Представление к награде руководителя возможно по итогам работы не менее чем за три года на последнем месте работы (в последней занимаемой должности).

7. Порядок представления работников к региональным, ведомственным, государственным наградам и поощрениям, к поощрениям Правительства Российской Федерации и Президента Российской Федерации

7.1. Кандидатура к награждению (поощрению) выдвигается руководителем или коллективом структурного подразделения по месту основной работы в соответствии с установленными квотами в Университете, рассматривается на заседании кафедры (школы), ученом совете института или общем собрании коллектива (Приложение №1).

7.2. В случае положительного решения представление к награждению (объявлению благодарности) с выпиской из решения ученого совета института передается в экспертную комиссию по наградам и поощрениям (далее – Комиссия).

7.3. Рассмотрение претендентов к награждению или поощрению проводится на заседании Комиссии, персональный состав и срок полномочий которой утверждается приказом ректора.

7.4. Рассмотрение претендентов к награждению или поощрению заключается в оценке результатов их работы, достижений и заслуг в труде.

7.5. Комиссия принимает решения в форме рекомендаций по каждой кандидатуре простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.6. Выписки из протоколов передаются в Ученый совет Университета.

7.7. На основании положительного решения Ученого совета Университета формируется пакет наградных документов и передается в Управление персонала.

7.8. Управление персонала проводит проверку документов и сведений на соответствие требованиям положений о наградах, оформляет наградной лист, который подписывается ректором Университета и Ученым секретарем.

7.9. В дальнейшем в зависимости от вида награды ходатайства о награждении (объявлении благодарности) подлежат согласованию с соответствующим ведомством или соответствующим органом исполнительной и законодательной власти.

7.10. Направление ходатайств о присуждении ведомственных наград в Министерство образования и науки Российской Федерации осуществляется Управлением персонала два раза в течение учебного года в срок до 15 октября и до 15 апреля.

7.11. Награждение региональной наградой (объявление благодарности) производится в торжественной обстановке.

7.12. Награждение ведомственной наградой производится на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации на Совете Университета или совете института не позднее 6 месяцев после издания приказа о награждении.

7.13. Вручение Почетной грамоты и благодарности Правительства Российской Федерации осуществляется Председателем Правительства Российской Федерации либо по его поручению членами Правительства Российской Федерации или другими должностными лицами.

7.14. Вручение Почетной грамоты и благодарности Президента Российской Федерации осуществляется Президентом Российской Федерации или по его поручению Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе или по поручению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации другим должностным лицом.

7.15. Награждение государственной наградой производится в торжественной обстановке Губернатором Санкт-Петербурга.

7.16. Сведения о награждении (объявлении благодарности) вносятся в трудовую книжку работника.

7.17. Представление к награждению (объявлению благодарности) в связи с юбилеем работника не допускается.

7.18. Повторное награждение одним видом ведомственной награды, а также Почетной грамотой Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации не производится, дубликаты наград не выдаются.

7.19. Повторное награждение одной и той же государственной наградой не производится, за исключением награждения одноименной государственной наградой более высокой степени и др.

7.20. Очередное награждение ведомственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее, чем через два года после предыдущего награждения, знаком отличия Минобрнауки России – не ранее чем через три года; государственной наградой – не ранее, чем через пять лет.

7.21. Повторное представление к награждению лица, в отношении которого соответствующая награде Комиссия приняла решение о нецелесообразности награждения, возможно не ранее чем через год со дня принятия Комиссией указанного решения.

8. Порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда» в Санкт-Петербурге

8.1. Порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда» в Санкт-Петербурге устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 09.10.2006 № 447-70 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда».

8.2. Звание «Ветеран труда» присваивается гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, и гражданам без определенного места жительства при условии постановки их на учет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга:

- награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации и имеющим трудовой (страховой) стаж (не менее 25 лет для

мужчин и 20 лет для женщин), учитываемый для назначения пенсии, или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

- удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации и имеющим трудовой (страховой) стаж (не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин), учитываемый для назначения пенсии, или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

- награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации и имеющим трудовой (страховой) стаж (не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин), учитываемый для назначения пенсии, или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

- награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж (не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин), учитываемый для назначения пенсии, или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

- начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

8.3. К ведомственным знакам отличия за заслуги в труде (службе) относятся учрежденные за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) награды, награждение которыми произведено:

- Председателем Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

- Председателем Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

- руководителями аппаратов палат Федерального Собрания Российской Федерации;

- Председателем Правительства Российской Федерации;

- Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

- Руководителем Администрации Президента Российской Федерации;

- Председателем Следственного комитета Российской Федерации;

- Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

- председателями Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

- Генеральным прокурором Российской Федерации;

- руководителями федеральных органов исполнительной власти;

- Председателем Центрального банка Российской Федерации;

- руководителями межгосударственных (межправительственных) органов, созданных государствами-участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации;

- руководителями государственных корпораций.

8.4. К ведомственным знакам отличия в труде относятся нагрудные и почетные знаки, нагрудные значки, медали, почетные и заслуженные звания работников отрасли (ведомства) народного хозяйства, почетные грамоты, если награждение производилось от имени Президиума Верховного Совета бывшего СССР, Президиумов Верховных Советов республик бывшего СССР, Совета Министров бывшего СССР, Советов Министров республик бывшего СССР, Верховного Суда бывшего СССР, Прокуратуры бывшего СССР, министерств и ведомств бывшего СССР, а также министерств и ведомств республик бывшего СССР, в том числе совместно с центральными комитетами профсоюзов отраслей народного хозяйства.

8.5. Как ведомственные знаки отличия в труде рассматриваются награды Академии наук СССР, Российской академии наук, Российской академии медицинских наук, Всероссийского общества слепых, Всероссийского общества глухих, Комитета народного контроля СССР, советов народного хозяйства (совнархозов), Союза обществ Красного Креста и Красного Полумесяца СССР, Центросоюза, Роспотребсоюза, ВЦСПС, Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР), ЦК профсоюзов, ДОСААФ, РОСТО, Советского и Российского комитетов защиты мира, Союза советских обществ дружбы и культурной связи с зарубежными странами, ЦК ВЛКСМ, Всероссийского общества «Знание», Общества спасения на водах (ОСВОД) РСФСР, Всероссийского общества охраны природы, награждение которыми произведено до 1 июля 2016 года, при условии, что ими награждены работники, непосредственно состоявшие в штате указанных организаций или работавшие в их системе (согласно записям в трудовой книжке).

8.6. Лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор СССР», а также нагрудным знаком «Почетный донор России», пользуются правом на присвоение звания «Ветеран труда», если награждение произведено до 1 июля 2016 года, и независимо от того, являлись ли они штатными работниками Союза обществ Красного Креста и Красного Полумесяца СССР или Российского общества Красного Креста.

8.7. К ведомственным знакам отличия за заслуги в труде (службе) не относятся:

- награды, учрежденные Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Фондом социального страхования Российской Федерации;

- награды, учрежденные и выданные предприятиями, учреждениями, организациями, войсковыми частями, общественными организациями, организационными комитетами всесоюзных фестивалей народного творчества;

- медали и дипломы Выставки достижений народного хозяйства (ВДНХ);

- юбилейные медали и другие награды самопровозглашенного так называемого Президиума Съезда народных депутатов СССР (председатель С.Умалатова);

- дипломы, грамоты и иные поощрения за победу и участие в конкурсах и спортивных соревнованиях;

- дипломы лауреатов премий;

- дипломы и грамоты за судейство в отдельных видах соревнований;

- дипломы, подтверждающие ученое звание или ученую степень;

- авторские свидетельства об отдельном изобретении или открытии (при отсутствии нагрудного знака «Изобретатель СССР»);

- свидетельства на промышленные образцы и патенты.

8.8. Лица, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда» (далее - заявители), самостоятельно представляют в Отделы социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга либо в Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг следующие документы, необходимые для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда»:

- личное заявление;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- матовое фото 3X4;

- документы, подтверждающие получение наград и присвоение званий;

- документы, подтверждающие стаж работы (трудовая книжка, справка).

В отдельных случаях могут быть затребованы дополнительные документы.

8.9. Решение о присвоении звания «Ветеран труда» либо об отказе в присвоении этого звания принимается комиссиями по присвоению звания в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

8.10. Уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

8.11. Лицу, которому присвоено звание «Ветеран труда», выдается удостоверение ветерана.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

К награждению наименование награды Петрова Николая Ивановича, (указать ученую степень, ученое звание, должность и место работы).

Петров Николай Иванович родился 23.07.1951г. в г. Ленинграде (по паспорту). Окончил ... по специальности.... в 19..г.

Далее пишется характеристика с указанием конкретных заслуг за последние 3 года, учитывая должность и в соответствии с Положением о данной награде.

Выполнение должностных обязанностей не должно преподноситься в качестве особых заслуг кандидата к награждению. В характеристике должны подробно отражаться деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация специалиста, вклад работника в развитие организации, участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных специалистов, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений. Если кандидат представляется к награждению за конкретные самоотверженные действия, то нужно описывать их более подробно.

Объем характеристики в Представлении не менее 1,5 листа.

Подпись руководителя