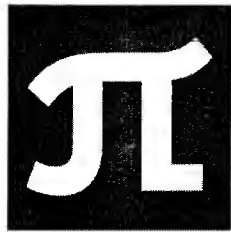


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
Политехнический Университет
Петра Великого

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

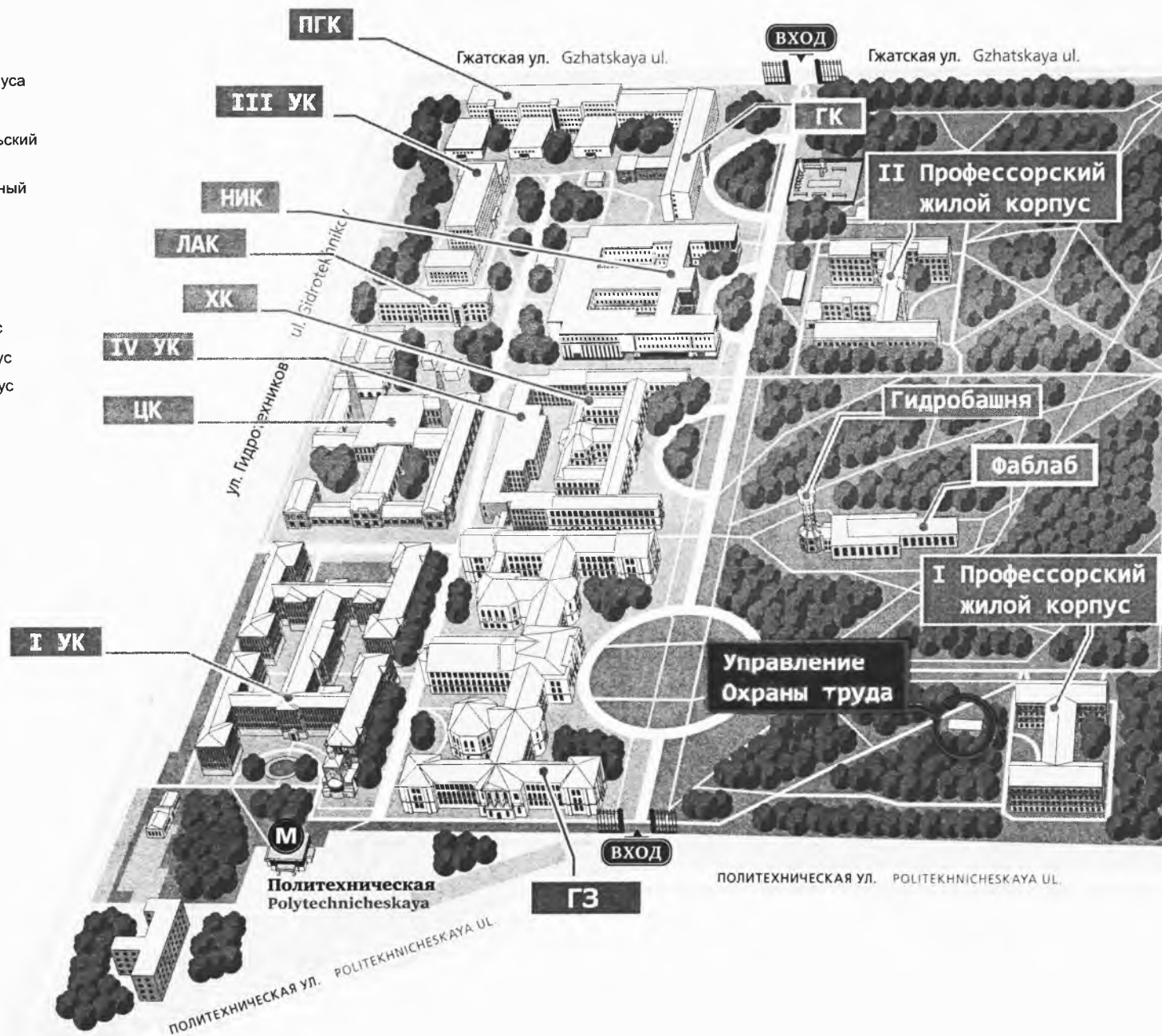
Первичной профсоюзной
организации сотрудников Санкт –
Петербургского государственного
политехнического университета
профсоюза работников народного
образования и науки Российской
Федерации,
протокол № 16 от 28 октября 2015г.


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГАОУ ВО «СПбПУ»
А.И. Рудской
от «10» ноября 2015г.

**ПРОГРАММА
ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА в ФГАОУ ВО «СПбПУ»**

Санкт-Петербург
2015 г.

- ПГК - пристройка гидрокорпуса
- ГК - гидрокорпус
- НИК - научно-исследовательский корпус
- ЛАК - лабораторно-аудиторный корпус
- ХК - химкорпус
- МК - механический корпус
- ГЗ - главное здание
- I УК - I учебный корпус
- III УК - III учебный корпус
- IV УК - IV учебный корпус



ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Перечень основных вопросов

Введение.

1. Краткая характеристика ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее - Университет).
2. Основные положения законодательства об охране труда.
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Гарантии и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда в Университете. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Характеристика и требования к организации рабочего места.
4. Общие правила поведения работников на территории Университета.
5. Основные опасные и вредные производственные факторы.
6. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
7. Назначение и использование спецодежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты.
8. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
9. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
10. Меры предосторожности и требования безопасности для предотвращения отдельных несчастных случаев, происшедших в Университете.
11. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве.
12. Первая помощь пострадавшим при несчастном случае. Действия работников при возникновении несчастного случая.

Введение

На основании статей 22, 212, 219, 225 Трудового кодекса, Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТа 12.0.004–90 ССБТ «Организация обучения по охране труда» вводный инструктаж проходят все вновь принимаемые на работу лица, командированные работники, работники сторонних организаций, выполняющие работу на выделенном участке, и другие лица, участвующие в производственной деятельности Университета.

Вводный инструктаж проводит специалист Управления охраны труда по настоящей Программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики и особенностей деятельности Университета.

Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы при оформлении на работу ознакомить лиц с характером работы Университета, условиями труда, основными положениями законодательства об охране труда, разъяснить их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины.

О проведении инструктажа делается запись в журнале соответствующей формы с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего.

1. Краткая характеристика ФГАОУ ВО «СПбПУ»

ФГАОУ ВО «СПбПУ», полное название - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого». Имеет статус национального исследовательского университета (НИУ).

Университет включает в себя 12 базовых институтов, филиал в городе Сосновый Бор, комплекс научно-исследовательских подразделений, включающий объединённый научно-технологический институт, научно-образовательные центры, ряд специализированных научно-производственных структур, административно-хозяйственных структур, спортивный комплекс, санаторий-профилакторий и базы отдыха.

Обеспечивает выпуск по 101 специальности: бакалавров, магистров, аспирантов. Профессорско-преподавательский состав включает в себя 25 академиков и членов-корреспондентов РАН, свыше 500 профессоров, докторов наук.

Основан 19 февраля 1899 года в соответствии с поручением министра финансов Российской империи С. Ю. Витте как Санкт-Петербургский политехнический институт.

За годы существования Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого из его стен вышла плеяда известнейших ученых – лауреатов российских и международных премий (в том числе Нобелевской), Героев Советского Союза и Социалистического труда, создателей новых научных школ и направлений, действительных членов и членов-

корреспондентов Российской академии наук, заслуженных деятелей науки и техники.

Гордостью Политеха являются три нобелианта - Капица П.Л., Семенов Н.Н., Алферов Ж.И.

Среди политехников 17 Героев Советского Союза: Главный маршал авиации Кутахов П.С.-дважды Герой Советского Союза, маршал Говоров Л.А., маршал Устинов Д.Ф., генерал-полковник Гуляев С.А., заслуженный летчик-испытатель Галлай М.Л., генерал Фомин Н.С., летчик-испытатель, генерал Седов Г.А. разведчик Лягин В.А. и другие.

В 2012 году СПбПУ вошел в число 15 вузов России, ставших победителями конкурсного отбора на право получения субсидии Минобрнауки России в целях повышения их конкурентоспособности — Программа «5-100-2020».

В 2014 году агентство «Эксперт РА» присвоило высшему учебному заведению рейтинговый класс «В» означающий «очень высокий» уровень подготовки выпускников.

В рейтинге вузов мира QS World University Rankings по состоянию на 2015 год Политехнический занимает 481 место (9 место среди всех вузов России и 4 среди технических).

В 2015 году университет впервые участвовал в рейтинге Times Higher Education, войдя сразу же в список 250 лучших университетов мира. Среди всех российских вузов СПбПУ Петра Великого занял 2-е место, уступив лишь МГУ им. М. В. Ломоносова.

2. Основные положения законодательства об охране труда.

К основным правовым актам по охране труда относятся:

- Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Уголовный кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
 - Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний»;
 - Отраслевые, межотраслевые правила, инструкции по охране труда;
- Локальные нормативные акты: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, должностные обязанности, обязанности по охране труда в Университете и др.;
- Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить безопасные и комфортные условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Гарантии и компенсации.

Трудовой договор – соглашение между Университетом и Работником, в соответствии с которым Университет обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением и должностной инструкцией трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Университета.

Рабочее время

Рабочее время – время, в течение которого Работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Рабочее время регулируется в строгом соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, а также Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Нормальная продолжительность рабочего времени Работников СПбПУ не превышает 40 часов в неделю.

Для профессорско-преподавательского состава – 36 часов.

С учетом специфики условий труда для отдельных категорий Работников СПбПУ вводится сокращенная продолжительность рабочего времени.

Для Работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям, – не более 36 часов в неделю.

По соглашению между Работником и Работодателем как при приеме на работу, так и впоследствии может быть установлен режим неполного рабочего времени.

Время отдыха

В каждом рабочем году Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка следующей продолжительности:

- для педагогических работников – 56 календарных дней;

- для первого проректора, проректора по образовательной деятельности, проректора по научной работе, проректора по международной деятельности, их заместителей – 56 календарных дней;

- для директора института, директора филиала, директора колледжа, заместителя директора колледжа по учебной работе, заместителя директора колледжа по учебно-методической работе, заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе, заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе, директора лицея, заместителя директора лицея по учебной работе, заместителя директора лицея по учебно-воспитательной работе, ученого секретаря совета Университета, ученого секретаря совета Института (факультета) – 56 календарных дней;

- для руководителей структурных подразделений Университета и их заместителей при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной, научно-методической, методической деятельностью – 56 календарных дней;

- для Работников, имеющих инвалидность – 30 календарных дней;

- для Работников в возрасте до 18 лет – 31 календарный день (в удобное для них время ст.267 ТК РФ);

- для Работников подразделений по защите государственной тайны и информации, установленных постановлением СНК СССР от 17.04.1939 года, - 30 календарных дней;

- для остальных категорий Работников – 28 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом результатов специальной оценки условий труда в размерах, определяемых Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/II - 22 (в редакции от 18 октября 1990г.);

- с ненормированным рабочим днем, продолжительностью не менее 3 календарных дней.

Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет

Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни, направление в командировки беременных женщин, женщин кормящих грудью, женщин имеющих детей в возрасте до 3-х лет или детей инвалидов в возрасте до 18 лет.

Женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет или ребенка инвалида в возрасте до 18 лет допускается направлять в командировку, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом женщины должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни.

Запрещается применение труда женщин на работах с вредными условиями труда, перечень которых утверждается Правительством РФ.

Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную установлены:

- подъем и перемещения тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) – 10 кг;
- подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены – 7 кг.

Не допускается прием на работу лиц моложе 15 лет.

Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на работах связанных с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию.

Все лица принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра, а в возрасте до 21 года – подлежат ежегодному, обязательному медицинскому осмотру.

Запрещается привлекать лиц моложе 18 лет к ночным, сверхурочным работам и к работам в выходные и праздничные дни, направлять в служебные командировки.

Гарантии и компенсации

Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренном статьями 92, 117 и 147 ТК РФ.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия и ответственность за их нарушение

Правила внутреннего трудового распорядка – это локальный нормативный акт Университета, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применение к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Университете.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание и объявить замечание, выговор или уволить.

Работодатель может поощрять работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявить благодарность, премировать, наградить ценным подарком, почетной грамотой, представить к званию лучшего по профессии). За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

2.3. Организация работы по охране труда в Университете. Государственный и ведомственный надзор, общественный контроль по охране труда

Организационные мероприятия по охране труда в Университете направлены на безопасные условия труда и здоровье обучающихся и персонала и обеспечивают допустимые риски для всех выполняемых работ.

Государственный надзор за соблюдением законодательства охраны труда и правил по охране труда осуществляют специальные уполномоченные государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от работодателей и их вышестоящих органов, федеральная инспекция труда.

Ведомственный контроль по охране труда осуществляют:

- отраслевая служба охраны труда, территориальные органы управления образованием согласно «Положению об отраслевой службе охраны труда»;

- специалисты по охране труда.

Общественный контроль по охране труда осуществляют профессиональные союзы:

- техническая инспекция труда Профсоюза;
- внештатная техническая инспекция труда Профсоюза;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профсоюза.

Высший надзор за исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил по охране труда, в невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда или в воспрепятствовании деятельности профессиональных союзов, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Характеристика и требования к организации рабочего места

Рабочим считается место, где работник должен находиться или куда должен прибыть в связи с его работой и которое находится под контролем работодателя.

Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работник выполняет должностные обязанности, обусловленные трудовым договором и должностными инструкциями.

Для каждого вида работ существуют свои требования к организации рабочего места:

- оборудование с необходимыми защитными устройствами и ограждениями опасных для работника зон;
- надлежащее освещение, вентиляция;
- соответствующая температура воздуха.

Во всех случаях должно исключаться воздействие на работника вредных факторов: механического, электрического, температурного, химического, шума, вибрации.

Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

Полы на рабочих местах и проходах к ним должны быть без выбоин и сколов, сухими, не скользкими и чистыми.

Приборы, технические средства обучения, обрабатываемые материалы и детали, инструменты и инвентарь должны быть устойчиво размещены на столах, стойках, полках, стеллажах и др. местах.

4. Общие правила поведения работников на территории Университета

Общие правила поведения для работников на территории образовательного учреждения устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работник при поступлении на работу обязан ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и расположением основных учебных, служебных, вспомогательных помещений, используя схемы и т.д.

Соблюдаются нормы служебной, профессиональной этики и правила поведения.

Курение на территории Университета запрещено.

5. Основные опасные и вредные производственные факторы

На человека в процессе его трудовой деятельности могут воздействовать опасные (вызывающие травмы) и вредные (вызывающие заболевания) производственные факторы (ГОСТ 12.0.003-74), которые разделяются на четыре группы: физические, химические, биологические и психофизиологические.

К опасным физическим производственным факторам относятся:

- движущиеся машины и механизмы;
- различные подъемно-транспортные устройства и перемещаемые грузы;
- незащищенные подвижные элементы производственного оборудования (приводные и передаточные механизмы, режущие инструменты, вращающиеся и перемещающиеся приспособления и др.);
- отлетающие частицы обрабатываемого материала и инструмента;
- электрический ток определенной силы;
- повышенная температура поверхностей оборудования и обрабатываемых материалов;
- возможность падения с высоты и др.

Вредными физическими производственными факторами являются:

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- высокие влажность и скорость движения воздуха;
- повышенные уровни шума, вибрации, ультразвука и различных излучений – тепловых, ионизирующих, электромагнитных, инфракрасных;
- запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- недостаточная освещенность рабочих мест, проходов и проездов и др.

Химические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия на организм человека подразделяются на:

- общетоксические;
- раздражающие;
- sensibilizing (вызывающие аллергические заболевания);

– канцерогенные (вызывающие развитие опухолей). В эту группу входят многочисленные вредные пары и газы, а также агрессивные жидкости (кислоты, щелочи), которые могут причинить химические ожоги кожного покрова при соприкосновении с ними.

К биологическим опасным и вредным производственным факторам относятся микроорганизмы, воздействие которых на работающих вызывают заболевания.

К психофизиологическим опасным и вредным производственным факторам относятся физические (статические и динамические) и нервно-психические перегрузки (умственное перенапряжение, перенапряжение анализаторов слуха, зрения и др.).

Уровни воздействия на работающих вредных производственных факторов нормированы предельно – допустимыми уровнями, значения которых указаны в соответствующих стандартах системы стандартов безопасности труда и санитарно-гигиенических правилах.

Предельно допустимое значение вредного производственного фактора (по ГОСТ 12.0.002-80) – это предельное значение величины вредного производственного фактора, воздействие которого при ежедневной регламентированной продолжительности в течение всего трудового стажа не приводит к снижению работоспособности и заболеванию, как в период трудовой деятельности, так и к заболеванию в последующий период жизни, а также не оказывает неблагоприятного влияния на здоровье потомства.

Защита от вредных и опасных производственных факторов обеспечивается снижением их уровня в источнике и применением профилактических и предохранительных мер.

6. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

Личная гигиена работника способствует предупреждению заболеваний. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- содержать в чистоте и порядке рабочее место и инструмент;
- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;
- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- перед каждым приемом пищи тщательно мыть руки с мылом и теплой водой;
- принимать пищу только в предназначенных для этого местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, прием пищи на рабочем месте запрещается;
- соблюдать рациональный режим труда и отдыха.

Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в Университете оборудованы:

- комнаты (место) для отдыха и приема пищи;

– гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, душевые, умывальники.

Работники санатория – профилактория, детского сада № 41, комбината общественного питания, связанные с приготовлением пищи, продажей продуктов должны проходить медицинские осмотры ежегодно в установленные сроки.

В каждом подразделении на рабочих местах созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с требованиями производственной санитарии. Эти нормы регламентируют необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление и скорость движения воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе и т.д.

Температура воздуха на постоянном рабочем месте в помещении в теплый период года не должна превышать 28 градусов Цельсия, а в холодный период года должна быть в пределах + 22 - +24 градусе Цельсия. Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в помещении определяется в пределах 40% - 60%, допускаемая – до 75%.

С целью удаления избыточного тепла, а также удаления вредных загрязнений воздуха (газами, влагой, испарениями, пылью и др.) или разбавления их до безвредной концентрации применяется вентиляция помещений.

Освещение производственных, вспомогательных и учебных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: в зависимости от условий труда достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Работодатель должен обеспечить защиту работников от воздействия вредных производственных факторов.

7. Назначение и использование спецодежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты

Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно, по установленным нормам спецодеждой, специальной обувью, смывающими и обезвреживающими средствами, индивидуальными защитными средствами. Спецодежда или защитная одежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и защитных приспособлений запрещается.

Спецодежда работников должна подвергаться своевременному ремонту и стирке. Порядок выдачи, пользования и ухода за спецодеждой регулируется в соответствующем подразделении.

Работники, получающие согласно действующим нормам приспособления для индивидуальной защиты, должны проходить специальный инструктаж с обучением простейшим способам проверки исправности приспособлений и тренироваться пользованию ими.

Спецодежда и средства индивидуальной защиты являются собственностью организации, учреждения, предприятия и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки. Спецодежда, специальная обувь и средства индивидуальной защиты должны храниться в специально отведенных местах.

Администрация подразделения Университета ведет учет выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

8. Основные требования по предупреждению электротравматизма

Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни.

Опасным является напряжение свыше 42В, а в сырых помещениях с токопроводящими полами свыше 12 В.

Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Воздействие электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к незащищенным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть на них какие-либо предметы;

- запрещается использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только электротехнический персонал;
- отключить обязательно электрооборудование (механизм) от подачи электрической энергии - при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, на котором выполнялась порученная работа.

9. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве подразделяются на технические, санитарно-гигиенические и организационные.

Техническими мероприятиями по безопасности являются следующие:

- применение ограждения движущихся частей машин и механизмов;
- автоматизация операции обрабатываемых деталей на станках;
- применение средств индивидуальной защиты;
- внедрение дистанционного управления и автоматическое регулирование производственных процессов;
- периодические испытания производственного оборудования и др.

К санитарно-гигиеническим мероприятиям по производственной санитарии относятся следующие:

- правильное освещение рабочих мест и помещений;
- рациональное отопление производственных помещений и защита от холода или вредных тепловых излучений;
- общеобменная и местная вентиляция. Кондиционирование воздуха;
- мероприятия по борьбе с шумами и вибрациями;
- обеспечение чистоты рабочих мест и производственных помещений и др.

Наряду с техническими мероприятиями проводятся мероприятия организационные, к которым относятся следующие:

- соблюдение трудового законодательства;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- проведение планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования;
- обучение рабочих и проведение инструктажей по охране труда.

Каждый работник должен соблюдать требования по охране труда, к которым относятся: соблюдение правил личной гигиены; соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка; содержание в

чистоте и порядке рабочего места; соблюдение производственных инструкций; применение индивидуальных защитных средств.

10. Меры предосторожности и требования безопасности для предотвращения отдельных несчастных случаев, произошедших в Университете

Отдельные несчастные случаи, произошедшие в Университете, связаны с падением работников при передвижении по территории, падении с высоты, при проведении спортивных состязаний, на занятиях по физкультуре, при работе без защитных приспособлений на оборудовании и т.п.

Во избежание травм, полученных при падении работников в гололед при переходе из одного корпуса Университета в другой, рекомендуется не сходить с посыпанной песком пешеходной дорожки, желая «сократить путь», быть внимательным к качеству покрытия пешеходной дорожки и чрезмерно не спешить, передвигаясь по территории Университета.

Отдельные несчастные случаи связаны с падениями работников на лестничных переходах между этажами зданий Университета. Полученные травмы вызваны, как правило, неосторожностью и чрезмерной поспешностью пострадавших. Необходимо придерживаться за перила лестниц, где они есть, и передвигаться с осторожностью.

Причинами других несчастных случаев, произошедших в Университете, были нарушения требований по охране труда и ненадлежащее использование средств индивидуальной защиты.

11. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве

Работники Университета или очевидцы обязаны немедленно извещать своего руководителя или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлением признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

При несчастном случае на производстве работодатель обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и вызвать врача «скорой помощи», которая, при необходимости, доставит пострадавшего в учреждение здравоохранения;
- принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не ведет к аварии;
- обеспечить своевременное расследование и учет несчастного случая на производстве, вручение экземпляра акта по форме Н-1 пострадавшему или его представителю.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю, или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются работодателем по заявлению пострадавшего или его представителя в установленном порядке в течение месяца.

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем несчастного случая, отказ в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

12. Действия работников при возникновении несчастного случая.

Первая помощь пострадавшим

Оперативность, быстрота действий и умение оказать первую помощь пострадавшим является залогом успеха от дальнейших тяжелых последствий несчастного случая.

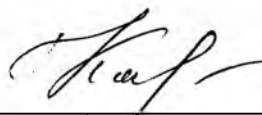
Особо важно своевременное оказание первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током. Не следует отказываться от оказания помощи пострадавшим по отсутствию таких признаков жизни, как дыхание или пульс. Диагноз может поставить только медицинский работник.

Все поступающие на работу должны пройти первичный (в дальнейшем повторный) инструктаж о способах оказания первой помощи пострадавшему, а также практическое обучение приемам освобождения от действия электрического тока и выполнения искусственного дыхания, знать места хранения (расположения) аптечки, необходимых приспособлений и средств для оказания первой помощи, знать способы и номера телефонов вызова врачебной помощи.

Руководитель подразделения, где произошел несчастный случай должен сообщить о случившемся в Управление охраны труда по тел. 294-21-89(90). Сохранить обстановку на месте происшествия без изменений, если это не угрожает окружающим.

Ответственный разработчик:

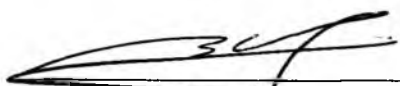
Начальник Управления охраны
труда


(подпись)

Т.Г. Комарова

Согласовано:

Начальник Управления
правового обеспечения


(подпись)

В.М. Иванов

Начальник Управления
персонала


(подпись)

М.В. Пахомова