

## Список действий до приезда, во время обучения и до отъезда для студентов, приезжающих в СПбПУ по программе студенческого обмена.

### До приезда:

- Подать **апликационные документы**;
- Получить **визовое приглашение** и подать документы на получение **студенческой визы**;
- Связаться с **координатором** выбранного направления и обсудить план обучения;
- Подать заявку на **бронирование общежития**/ забронировать место проживания не в общежитии;
- Сообщить о дате и времени приезда, заполнив [Arrival form](#).
- Сделать 2-3 экземпляра копий **всех страниц** заграничного паспорта (кроме граждан РФ).

### Во время обучения:

- Присутствовать на всех мероприятиях ориентационной недели;
- Присутствовать на встрече с координаторами для подтверждения выбранных курсов и подписания learning agreement;
- Подписать договор и внести оплату за проживание в общежитии за весь период проживания. Информация о подписании договора и сроках оплаты будет направлена студентам по электронной почте. В случае отказа от подписания договора и/или внесения оплаты, студент должен покинуть общежитие;
- После возвращения из любых поездок по России обязательно посетить паспортно-визовый отдел (Гражданский пр. 28, каб. 113) для повторной регистрации;
- После возвращения из любых заграничных поездок обязательно посетить паспортно-визовый отдел (Гражданский пр. 28, каб. 113) для повторной регистрации. При себе необходимо иметь копии всех страниц заграничного паспорта (кроме граждан РФ).

### До отъезда:

- Следующие документы необходимо предоставить в Сектор академической мобильности (Гражданский пр. 28, каб. 225):
  - заполненный табель с наименованиями предметов, количеством часов, итоговыми оценками и подписью преподавателей
  - заполненный обходной лист с печатями и подписями:
    - **Паспортно-визового отдела** (Гражданский пр, 28 каб. 113) – если у Вас есть виза и Вы ее продлевали;
    - **Администрации общежитий** (Гражданский пр. 28, каб. 104) – если Вы проживаете в общежитии;
    - **Библиотеки** (Гражданский пр. 28, каб. 524) – даже если Вы не пользовались услугами
- Предупредить заведующего общежитием о дате и времени отъезда.