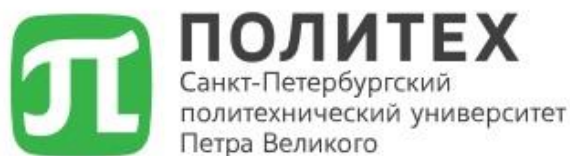


**Министерство образования и науки РФ
Российская Академия наук
Отделение нанотехнологий и информационных технологий РАН
Санкт – Петербургский политехнический университет Петра Великого
при поддержке и участии
Российского фонда фундаментальных исследований
Федерального агентства по делам молодежи**



**МЕЖДУНАРОДНАЯ МОЛОДЕЖНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
КОНФЕРЕНЦИЯ**

**Нанотехнологии в современном производстве
функциональных материалов и перспективы
их развития**

26-27 июля 2018 г.

г. Санкт-Петербург

Программный комитет

Председатель

ак. РАН Рудской А.И.

Члены программного комитета

ак. РАН Карпов М.И.

ак. РАН Солнцев К.А.

ак. РАН Леонтьев Л.И.

чл.-к. РАН Индейцев Д.А.

проф. Глезер А.М.

д.т.н. Орыщенко А.С.

Организационный комитет

Председатель

проф. Попович А.А.

Заместитель председателя

доц. Наумов А.А.

Члены оргкомитета

проф. Гюлиханданов Е.Л.

проф. Золотов А.М.

проф. Коджаспиров Г.Е.

проф. Кондратьев С.Ю.

проф. Кораблев В.В.

доц. Наумов А.А.

проф. Толочко О.В.

проф. Цеменко В.Н.

нач. ОКД Смирнова А.Л.

Условия проведения и участия в конференции

Конференция «Нанотехнологии в современном производстве функциональных материалов и перспективы их развития» будет проведена на базе СПбПУ.

Участие в школе бесплатное.

Сроки представления материалов

До **23 июля 2018 г.** – представление окончательно оформленных кратких содержаний докладов после включения авторов в программу Конференции.

Правила представления материалов

Авторы представляют материалы в Оргкомитет в электронном виде по адресу: nfm@spbstu.ru

Название регистрационной формы (с пометкой Reg) и текстового файла краткого содержания доклада должно содержать фамилию и инициалы первого автора. В случае, если докладов несколько, в названии указывается номер доклада.

Например: ivanov_ak_1.doc и ivanov_ak-reg.doc.

Все доклады будут опубликованы в системе научного цитирования РИНЦ. Отобранные Программным Комитетом доклады будут опубликованы в виде статей в журнале:

«Технология металлов» (РИНЦ)

Авторы статей, прошедших отбор, будут уведомлены об условиях представления материалов статей в соответствующих журналах.

Труды конференции будут представлены на USB флэш накопителе.

Правила оформления краткого содержания докладов

Файл в объеме до 6 страниц текста формата А4 представляется в Оргкомитет по электронной почте nfm@spbstu.ru в формате MS Word.

Установки:

Поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,9 см, левое – 2,7 см, правое – 2,7 см.

Шрифт: Times New Roman, стиль Normal, размер шрифта (кегель) – 14 пт.

Междустрочный интервал – 1. Отступ (абзац) – 1,25.

Формулы набирать в формульном редакторе Microsoft Equation.

Структура докладов:

- УДК (см., например, <http://teacode.com/online/udc/>), выравнивается по левому краю;
- на следующей строке (без пропуска пустой строки) – фамилия, имя, отчество автора (-ов); печатаются строчными буквами *курсивом, полужирным шрифтом*, выравнивание по правому краю; на следующей строке (для каждого автора) указываются должность, степень, звание (прямым, светлым шрифтом, строчными буквами, выравнивание по правому краю);
- после пропуска одной пустой строки печатается название статьи (**ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, ПОЛУЖИРНЫМ** шрифтом, выравнивание **по центру**);
- после пропуска одной пустой строки указываются сведения о месте работы автора (-ов) и данные для контактов: страна, город, полное наименование места работы, e-mail; сведения оформляются строчными буквами, выравниваются по центру;
- после пропуска одной пустой строки печатаются *аннотация* и *ключевые слова*;
- все сведения приводятся вначале на русском языке, а затем **в том же порядке** на английском языке;
- после пропуска пустой строки набирается текст доклада;
- после пропуска пустой строки набирается **список литературы**.

Подробные требования к оформлению статей, а также пример оформления текста доклада представлены в **Приложении 1**.

ВНИМАНИЕ!

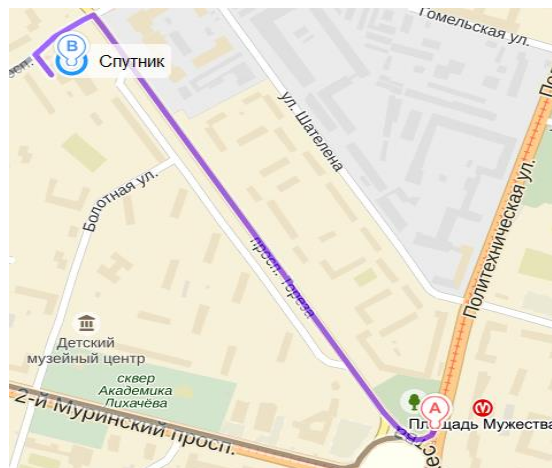
Просим всех авторов докладов прислать в электронном виде сканы экспертного заключения на право открытой публикации с указанием вида размещения в форме письма на бланке организации, заверенного руководителем организации, на адрес nfm@spbstu.ru или привезти с собой.

**Регистрационная форма участников конференции
«Нанотехнологии в современном производстве функциональных
материалов и перспективы их развития»**

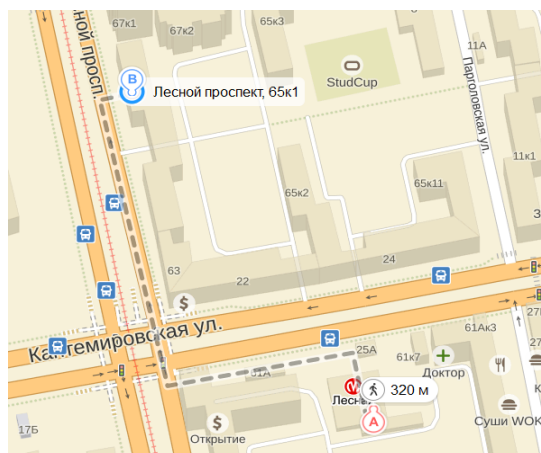
1	Ф.И.О.	
2	Дата, месяц, год рождения	
3	Пол	
4	Место работы/учебы	
5	Должность	
6	Ученая степень	
7	Почтовый адрес	
8	Контактный телефон/факс	
9	Электронная почта	
10	Название доклада	
11	Даты прибытия и отъезда	
12*	Бронирование проживания (выбрать ✓)	<input checked="" type="checkbox"/> Гостиница "Спутник" <input checked="" type="checkbox"/> Гостиницы Университета
13	Форма участия (очная/заочная)	

ВНИМАНИЕ! Участники, не имеющие возможности приобрести билет на день начала и закрытия конференции, должны заранее указать в регистрационной форме необходимость бронирования гостиницы

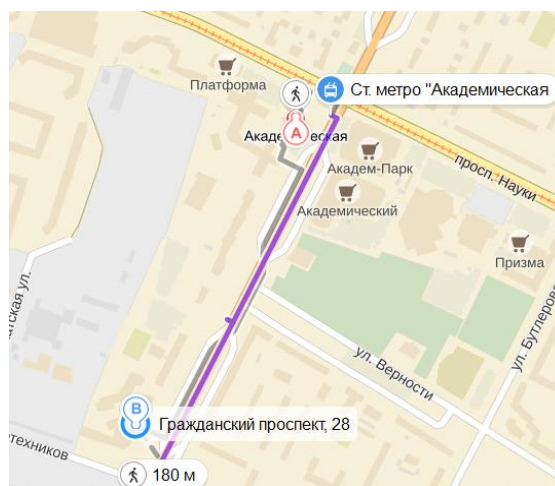
Гостиница «Спутник» (10 мин. пешком)
Ст. метро «Площадь Мужества», Пр. М. Тореза, 36, корп. 1
Схема маршрута от ст. метро «Площадь Мужества»



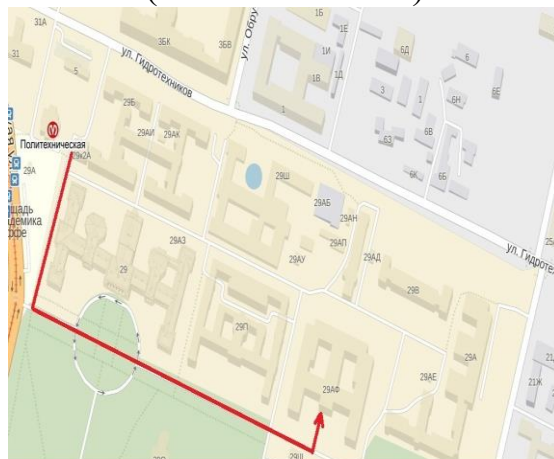
Гостиницы Университета:
✓ Ст. метро «Лесная», Лесной просп., 65



✓ Ст. метро «Академическая», Гражданский просп., 28 (10 мин. пешком)



Метро Политехническая, научно-исследовательский корпус (10 мин. пешком)



29 - Главное здание СПбПУ
29П - Химический корпус СПбПУ
29АФ - Научно-исследовательский корпус НИК

Место проведения

Конференция будет проводиться в Санкт-Петербургском политехническом университете Петра Великого по адресу: ст. метро «Политехническая», ул. Политехническая, д.29, Научно-исследовательский корпус, Малый конференц-зал.

Адреса для контактов

Организационный комитет СПбПУ, Политехническая ул., 29,
I учебный корпус, к.42
195251, г. Санкт-Петербург, Российская Федерация

Смирнова Алла Леонидовна
Степанова Антонина Юрьевна
Тел.: +7 (812) 297 20 88
E-mail: nfm@spbstu.ru

Требования к оформлению докладов

1. Общие требования

Файл в объеме до **6 страниц** текста формата **A4** (210 мм × 297 мм).

Важно:

1) при работе в версиях редактора Microsoft Word выше 2007 **не допускается использование** встроенного редактора MathType, вместо него **используется редактор Microsoft Equation**;

2) файл должен иметь расширение **.doc** (быть сохранен в формате **MS Word 1997-2003**) или расширение **.rtf**.

Используется книжная ориентация страниц.

Поля: верхнее – **2,5 см**, нижнее – **2,9 см**, левое – **2,7 см**, правое – **2,7 см**.

Шрифт: Times New Roman, стиль Normal, размер шрифта (кегель) – **14 пт**. Междустрочный интервал – **1**. Красная строка – **1,25**.

2. Структура доклада

УДК (в верхнем левом углу;
см., например, <http://teacode.com/online/udc/>)

Фамилия Имя Отчество
(курсив, полужирный шрифт, выравнивание по правому краю)
должность, степень, звание
(строчные буквы, светлый, прямой шрифт,
выравнивание по правому краю)

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА
ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, ПОЛУЖИРНЫМ
шрифтом, по центру
(в заголовке не допускаются переносы)

Страна, город, полное наименование места работы, e-mail
(строчные буквы, светлый, прямой шрифт,
выравнивание по центру)

Аннотация. Должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и назначению. Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков.

Ключевые слова: 7-9 слов.

Аннотация и ключевые слова приводятся на русском и английском языках.

Все сведения приводятся вначале на русском, а затем в том же порядке на английском языке (для англоязычных статей допускается привести аннотацию и список ключевых слов только на английском языке).

После пропуска пустой строки набирается **текст статьи**.

После пропуска пустой строки набирается **список литературы** (пример оформления списка литературы приведен ниже).

3. Установки, оформление иллюстраций, таблиц и формул

- книжная ориентация страниц (*исключение* – рисунки большого формата, для размещения которых на странице допускается альбомная ориентация, но только для конкретных страниц);
- поля: верхнее – **2,5** см, нижнее – **2,9** см, левое – **2,7** см, правое – **2,7** см;
- шрифт Times New Roman, стиль Normal;
- размер шрифта (кегель) основного текста – **14** пт;
- междустрочный интервал – **1**;
- абзацный отступ **1,25** см;
- выравнивание основного текста статьи – по ширине;
- текст, полностью подготовленный в текстовом редакторе **без использования ручных и автоматических переносов**;
- страницы не нумеруются;
- использование **только одного знака «пробел»** между соседними словами;
- при оформлении имен – знак «пробел» ставится только между инициалами и фамилией, в этом случае желательно использовать знак «неразрывный пробел» (ввод неразрывного пробела: Ctrl + Shift + Пробел); например: И.И. Петров;
- допускаются выделения отдельных фрагментов текста (заголовков, подзаголовков) полужирным стилем и курсивом;
- использование **только коротких тире** (–) по всему тексту (ввод короткого тире: Atl+0150); использование знака дефис (-) в соответствии с правилами грамматики русского/английского языка;
- **иллюстрации** (рисунки, графики) должны быть пронумерованы, встроены в текст и не должны выходить за поля страницы; при использовании векторного редактора, входящего в пакет программ MS Office, при создании рисунков необходимо применить команду **группировки** ко всем элементам рисунка; если иллюстрация является **растровым изображением**, то должны соблюдаться требования: формат TIFF (JPEG, BMP), в т.ч. для фотографий минимум 800 px по короткой стороне изображения при качестве сохранения изображения в растровом редакторе не ниже 8,0 (80%), разрешение – не меньше 72 точек на дюйм (dpi); **векторные изображения** принимаются только в форматах MS Office и Adobe Illustrator; рисунок, содержащий много текстовой информации, должен использовать ту же гарнитуру шрифта, что и основной текст статьи – Times New Roman;
- подпись к иллюстрациям обязательна; она ставится под рисунком, выравнивается по центру строки, без использования отступа «красная строка»; оформляется шрифтом меньшим, чем шрифт основного текста (**12** пт), *курсивом*; начинается со слова «*Рис.*», затем следует номер рисунка и, при необходимости, наименование и подрисуночный текст; после подписи к рисунку точка не ставится; например:

Рис.1. Схема методики

- все **таблицы** должны иметь номер и заголовок, таблицы не должны выходить за поля страницы;
- номера таблиц располагаются над таблицами: на отдельной строке пишется слово «Таблица» с указанием её номера (выравнивается по правому краю, размер шрифта **12 пт, курсив**); на следующей строке приводится название таблицы (выравнивается по центру строки, без использования отступа «красная строка», размер шрифта **12 пт, полужирный**); затем идет сама таблица; например:

Таблица 1

Название таблицы

Наименование показателя	Значение показателя в период А, ед.изм.	Значение показателя в период Б, ед.изм.
AAA	XXX	XXX
AAA	XXX	XXX

- если таблица занимает несколько страниц, то слова «Таблица» пишется только перед её первой частью, а над частями таблицы, расположенными на последующих страницах, пишется «Продолжение таблицы» с указанием её номера; при переносе таблицы на следующую страницу важно перенести заголовки и подзаголовки граф (столбцов);
- свободные места в графах таблицы следует заполнять их либо знаком «—», либо писать «нет», «нет данных»;
- размер шрифта текста внутри таблицы – **12 пт**;
- на все рисунки и таблицы должны быть ссылки в тексте статьи;
- перед рисунками и таблицами, а также после них оставляется одна пустая строка (нажатием клавиши Enter);
- **не должна** использоваться **табуляция** и **автоматические списки**;
- **формулы** набираются **только в текстовом редакторе формул Microsoft Equation 3.0**; при наборе формул соблюдаются требования: шрифт Times New Roman, размер шрифта соответствует размеру основного текста, все буквы русского и греческого алфавитов (Σ , α , β и др.) набираются прямым шрифтом, латинские буквы – курсивом (например: F), но обозначения тригонометрических функций – прямым шрифтом (например: \sin , tg); если формула небольшая и может быть записана в одну строку, то допускается использование при её оформлении стандартных средств редактора MS Word (подстрочные/надстрочные символы и другие элементы форматирования шрифтов);
- формулы нумеруются; номер формулы выравнивается по правому краю страницы, а сама формула – по центру страницы; например:

$$f(x,t) = \frac{dx}{dt} \quad (1)$$

- размерность всех величин, принятых в статье, должна соответствовать Международной системе единиц измерений (СИ);
- **список литературы** к статье обязателен; размещается в конце статьи по алфавиту, и для его оформления используется шрифт меньший, чем шрифт основного текста (**12 пт**); желательно, чтобы в списке литературы было **не менее четырёх литературных источников**; ссылки на все пункты списка литературы должны быть в тексте; ссылки на литературные источники из списка литературы обозначаются в тексте статьи **квадратными скобками** с указанием порядкового номера источника в списке;

- в статьях следует использовать только общепринятые сокращения (или давать расшифровку малоупотребимым сокращениям и аббревиатурам).

Пример оформления списка литературы

Список литературы

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1989. – 303 с.
2. Гончаров В.В. Руководство для высшего управленческого персонала в XXI веке: в 4-х томах. Том 1. Часть 2. – М.: Издательство «МНИИПУ», 2011. – 200 с.
3. Дубровский В.Ж., Чайкин Б.И. Экономика и управление предприятием (фирмой). – Екатеринбург: Изд. Уральского гос. экономического университета, 2003. – 426 с.
4. Моделирование систем и процессов: учебник для академического бакалавриата / В.Н. Волкова, Г.В. Горелова, В. Н. Козлов и др. Под ред. В.Н. Волковой, В.Н. Козлова. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 592 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.
5. Оценка эффективности функционирования сложных систем / В.Е. Кривоножко, А.И. Пропой, Р.В. Сеньков, И.В. Родченков, П.М. Анохин // Автоматизация проектирования. – 1999. – № 1. – С. 2–7.
6. Садовский А.Л., Клейнер Г.Б., Иоффе Л.Ш. Вопросы моделирования иерархических систем // Известия АН СССР. Техническая кибернетика. – 1977. – № 2. – М.: МИИТ, 1976. – 112 с.
7. Системный анализ и принятие решений: Словарь-справочник / Под ред. В.Н. Волковой, В.Н. Козлова. – М.: Высшая школа, 2004. – 616 с.