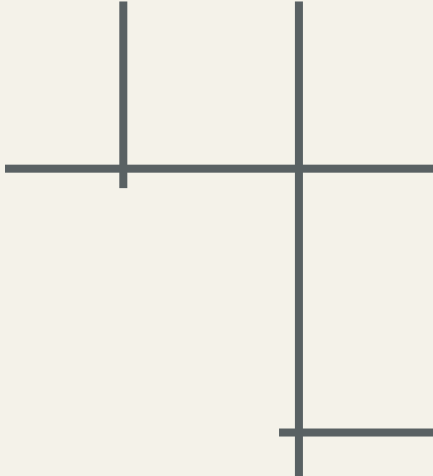




Методические рекомендации

по заполнению заявки на
участие в грантовом конкурсе



ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС
научно-технических
проектов СПбПУ



ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого



Номинация

Выберите номинацию, соответствующую проекту: это может быть научно-технический проект или научно-популярное мероприятие.

Название проекта

Название должно быть ярким, кратким, но в тоже время емким и отражать основную идею Проекта, при этом важно оценить его с позиций публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество будут воспринимать название проекта).

Не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов.

Длина названия не должна быть больше 6-8 слов. Это может быть будущий бренд. А также немало важно задуматься о хештеге проекта (который будет отражать название или его аббревиатуру).

Команда проекта

В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам Конкурса убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта. Также в данном разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять; какой у каждого члена команды имеется практический опыт. Для каждого члена команды необходимо указать фамилию, имя, отчество, и роль в заявленном проекте, а также компетентность (образование, опыт профессиональной деятельности)

Как правило, указывается 3-7 ключевых членов команды. Всего возможно добавить до 15 человек.

География проекта

Описать предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Включает в себя масштаб реализации проекта: федеральный, окружной или региональный, а также указание наименования субъектов Российской Федерации, городов или населенных пунктов, в которых будет реализовываться проект.

География проекта должна быть обоснована.

Срок реализации

Окончание реализации проекта должно быть не позднее 04 декабря 2020 года.

Краткая аннотация

Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте. Это краткое изложение проекта (по 1-2 предложения на каждую часть). Из аннотации должно быть видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой намерен работать грантополучатель, но и это еще не все. Необходимо отразить, каким образом и какими способами вы намереваетесь его реализовывать. Какой получите результат.

Аннотация должна быть поделена на следующие разделы:

- Актуальность рассматриваемого проекта (решаемой проблемы).
- Пути решения проблемы (необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы);
- Результаты (в данном разделе представляются количественные или качественные результаты реализации проекта);
- Вывод (в заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы).

Обоснование значимости проекта

Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер.

Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и деятельности.

Целевые группы

Основные целевые группы, на которые направлен проект – это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта.

Целевая группа – это будущие участники проекта, они же – благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта), клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект; социальный статус.

Основная цель

Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность проекта.

Целями являются:

- Продукт, который следует произвести.
- Услуга, которую следует оказать.
- Результат, которого следует достичь.

Цель проекта – разрешить указанную проблему при тех затратах, которые указаны в бюджете, в обозначенные сроки реализации. При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на **SMART-анализ**.

Задачи проекта

Задачи – это конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе «Обоснование значимости проекта». Это те изменения (улучшения), которые произойдут (должны произойти) в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели. Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту. Раздел по задачам в заявке является первым этапом (уровнем), на котором эксперт уже ожидает увидеть определенную степень точности, ясности и измеримости. Если формулировка задач нечеткая, выражена общими словами, построена недостаточно логично, то и выполнение задачи не может быть оценено.

Календарный план

Основная цель планирования заключается в разработке плана реализации проекта.

В данном разделе описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут проведены в рамках Проекта. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению цели, задач и запланированных результатов Проекта. Из плана мероприятий должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий. Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным количественным и качественным результатам проекта. Заявителю при подготовке отчетности необходимо будет обоснование достижения указанных результатов.

Механизм заполнения:

- Решаемая задача из соответствующего пункта паспорта проекта.
- В колонке “метод” прописывается метод реализации задачи и его краткое описание.
- Показатель результативности — итог ожидаемых результатов реализации задачи.

Ожидаемые результаты

В данном разделе приводятся ожидаемые результаты мероприятий Проекта, с указанием количественных и/или качественных показателей (например: количество созданных рабочих мест, количество новых методик или технологий, внедренных в рамках Проекта).

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- **Адекватность** (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи).
- **Объективность** (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел).
- **Достоверность** (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки).
- **Однозначность** (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики).

Количественные показатели:

Все показатели, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач Проекта, являются количественными. Численные результаты должны выражаться в конкретных, измеряемых единицах.

Качественные показатели:

В данном разделе описываются конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации Проекта. Аргументируйте, почему достигнутые результаты и сам Проект устойчиво меняют положение целевой аудитории, почему социальные изменения сохранятся по завершении Проекта, не вернется ли ситуация/положение целевой аудитории Проекта к своему изначальному состоянию, к тому, каким оно было до того, как Вы начали реализацию Проекта.

Для номинации “Научные инновационные технические молодёжные проекты” обязательным критерием участия является наличие не менее пяти плановых показателей (см. далее). Для номинации “Научно-популярные мероприятия” и “Участие в международных соревнованиях и конкурсах” не менее трёх плановых показателей (см. далее).

Плановые показатели

Вовлечение студентов и аспирантов в научную работу: аспирант студент-магистр студент-бакалавр	 количество, чел. количество, чел. количество, чел.
Участие в мероприятиях по продвижению результатов научных исследований: выступление с устными докладами на престижных профильных международных конференциях участие в публичных мероприятиях (форумы, сессии и т.п.) в качестве спикера/участника панельной дискуссии с представлением достижений/опыта/научно-технологического задела СПбПУ научно-популярные публикации, подготовленные в рамках проекта, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в СМИ федерального уровня (учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN) взаимодействие со СМИ (федеральными и зарубежными) в виде опубликованных статей, интервью, репортажей, комментариев экспертов университета в обзорах; блоги в научно-исследовательских ассоциациях; ссылки на сайты или соцсети партнеров с упоминанием СПбПУ; научно-популярные ролики с участием экспертов проекта в Youtube)	 количество докладов количество выступлений количество, ед. количество ссылок, просмотров, лайков

Плановые показатели

Вовлечение на постоянной основе иностранных НПР/экспертов в реализацию проекта Прирост базы экспертов в рамках опроса рейтинга QS (не менее 30 с учётом гарантии ежегодного участия), в том числе: • среди представителей академического сообщества университетов топ-300 QS/THE • среди промышленных партнёров и работодателей	количество, чел. количество, чел.
Результаты интеллектуальной собственности: патент на изобретение в Российской Федерации и за рубежом, с участием инжиниринговых центров, центров проектирования, центров прототипирования, иных подразделений инженерно-технического профиля организаций, ведущих исследования и разработки ноу-хау подготовка олимпиадников российских и международных соревнований, конкурсов и олимпиад подготовка Principal Investigator новые образовательные форматы (МООС, онлайн курс на английском языке, сетевые модули) Публикации результатов научных исследований в высокорейтинговых журналах, индексируемых в Scopus (1-ый квартиль Q/ 2-ый квартиль Q)	количество, ед. количество, ед. количество, чел. количество, ед. Суммарный импакт-фактор опубликованных работ* (*суммарный импакт-фактор журналов, в которых опубликованы статьи за последние 3 года (в расчете импакт-фактор журнала участвует столько раз, сколько в нем статей опубликовано)

Плановые показатели

Количество публикаций (подготовленных и принятых к публикации) в соавторстве с зарубежными учеными/профессорами	количество, ед.
Обеспечение высокого уровня цитируемости научных публикаций	Средний на одну статью FWCИ по публикациям за последние 3 года
Научный журнал, включенный в международные базы данных (Scopus, Web of Science)	количество, ед.
Объем самостоятельно привлеченного внешнего софинансирования (высоко оценивается доля самостоятельно привлеченного внешнего финансирования в бюджете проекта до уровня 20%)	тыс. руб. / млн. руб.
Доход от НИОКР и/или по договорам хозяйственной деятельности	тыс. руб. / млн. руб.
Привлечение внебюджетных средств (ДПО, гранты на исследования, внешнее финансирование на развитие стартапов, краудфандинг)	тыс. руб. / млн. руб.

Опыт успешной реализации проектов

Следует описать опыт команды проекта по реализации проектов в соответствующей сфере деятельности.

Мультипликативность

Укажите планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования.

Мультипликативный – получаемый через умножение, перемноженный, множественный в сущности. Задача этого пункта – спрогнозировать дальнейшее развитие Проекта. Расскажите о перспективах Проекта: есть ли план финансовой стабильности Проекта, планируется ли поиск партнеров, есть ли замыслы по развитию Проекта?

Смета

Смета расходов представляет собой структурированный перечень расходов в разрезе источников их финансирования. Как правило, смета составляется после продумывания основных аспектов самого Проекта – если вы распланировали ход реализации Проекта, то рассчитать затраты будет довольно просто. Смета должна содержать реальную финансовую информацию, включать необходимые и достаточные расходы для эффективной реализации Проекта.

Планируя смету расходов, полезно заглянуть в разделы «Цель и задачи Проекта» и «Календарный план Проекта» – взаимосвязь статей расходов и мероприятий Проекта, соответствие масштаба расходов масштабу Проекта (его цели и задачам) – важный показатель того, что вы можете грамотно распоряжаться средствами.

Каждая статья расходов, включаемая в детализированную смету расходов должна быть обоснована: для чего / с какой целью приобретается тот или иной товар/работа/услуга и способ его/ее приобретения (покупка или аренда).

У любого предмета должен быть указан способ использования «покупка», «аренда» и «оплата услуг».

Смета

В процентном соотношении ваша смета должна соответствовать следующим критериям:

- **Не более 25%** – оплата труда (в инженерных проектах)
- **Не более 25%** – привлечение наёмных работников не из СПбПУ.
- **Не более 60%** – оплата труда (для научно-популярных мероприятий).
- **Не более 25%** – исходные материалы (для научно-популярных мероприятий).

Данное процентное соотношение рекомендуется, но при должном обосновании сметы может быть изменено.

Объём финансирования

Научные, инженерные инновационные молодежные проекты:

- **1 грант** – 800 000 рублей
- **2 гранта** – 400 000 рублей
- **4 гранта** – 150 000 рублей
- **6 грантов** – 50 000 рублей

Организация и проведение научно-популярного мероприятия:

- **3 гранта** – 150 000 рублей
- **5 грантов** – 100 000 рублей
- **10 грантов** – 25 000 рублей

Участие в международных соревнованиях и конкурсах:

- **20 грантов** – 30 000 рублей