**ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ № \_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Комитет по науке и высшей школе, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице первого заместителя председателя Комитета Ганус Ирины Юрьевны, действующего на основании Положения о Комитете по науке и высшей школе, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2004 № 176, и доверенности от 12.01.2015   
№ 01/04-к, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юридического лица с указанием полного наименования и организационно-правовой формы)*, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность*, *фамилия имя отчество руководителя)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Комитет, являясь главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии   
с Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2014 № 665-116 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», целевая статья 1139440 «Субсидии в целях развития научного, научно-технического и инновационного потенциала Санкт-Петербурга», код подраздела 0112, код вида расходов \_\_\_\_\_\_\_, код КОСГУ 242, предоставляет Получателю субсидии средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(цифрой)* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(прописью)* ) рублей 00 копеек на возмещение затрат при выполнении проекта: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование темы*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – проект) в соответствии со Сметой расходов (приложение 1), являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе   
в соответствии постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2015 № 407  
«О предоставлении в 2015 году субсидий, предусмотренных Комитету по науке и высшей школе Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших в 2015 году в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведении прикладных научных исследований (далее – работ) по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанным в Законе Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности» (далее – Закон Санкт-Петербурга).

1.3. Условиями предоставления субсидии являются:

1.3.1. Соблюдение порядка и условий предоставления субсидий, установленных [Положением](consultantplus://offline/ref=77051E5A41015BC06926E9EAFCC89ACD659B9DF4AE91E9C8F28C0D21465F48D0B6E0372D7EEFB7ECs3SEK) об условиях и порядке предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности».

1.3.2. Согласие получателей субсидий на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий по Договору.

1.3.3. Отсутствие у получателей субсидий задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

1.3.4. Документальное подтверждение затрат.

1.3.5. Отсутствие иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

1.3.6. Выполнение Получателем субсидии работ по направлениям, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга.

1.3.7. Обеспечение Получателем субсидии соответствия работ следующим требованиям:

работы выполняются в рамках научной, научно-технической деятельности и содержат научную новизну;

возможность использования результатов проекта на практике;

важность результатов работ для Санкт-Петербурга;

соответствие кадровых, материально-технических ресурсов, привлекаемых для реализации проекта уровню поставленной задачи;

1.4. Требования к проекту, определяются Техническим заданием (приложение 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.5. К возмещению принимаются затраты на выполнение проекта, возникшие  
у Получателя субсидии в 2015 году.

1.6. Основанием для заключения настоящего Договора является признание Получателя субсидии победителем проводимого Комитетом в 2015 году конкурса на право получения грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности   
(распоряжение Комитета по науке и высшей школе от 14.09.2015 № 93).

**2. Порядок ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Комитет перечисляет на расчетный счет Получателя субсидии, указанный   
в Договоре, денежные средства в размере, указанном в акте о выполнении условий предоставления субсидии, в пределах средств, предусмотренных п.1.1. Договора, в течение   
10 дней со дня подписания Сторонами акта о выполнении условий предоставления субсидий.

1. **Порядок предоставления отчетных документов**

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчетные документы, подтверждающие выполнение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в п. 1.3 настоящего Договора (далее – отчетные документы).

3.2. Отчетные документы включают в себя:

3.2.1. Отчет о научно-исследовательской работе, выполненный с учетом требований ГОСТ 7.32-2001 с приложением опубликованных материалов по результатам выполнения проекта (в случае опубликования результатов проекта).

3.2.2. Финансовый отчет о фактическом расходовании средств по установленной Комитетом форме с приложением заверенных в установленном порядке копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

3.2.3. Два экземпляра подписанного акта о выполнении условий предоставления субсидии по Договору.

3.3. Отчетные документы предоставляются в Комитет не позднее 15 октября 2015 года.

3.4. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом Получателя субсидии, содержащим перечень передаваемых документов.

3.5. Получатель субсидии представляет отчетные документы в Комитет в соответствии с п.3.2 Договора.

3.6. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с заявкой Получателя субсидии, поданной на конкурс 2015 года, на право получения грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности.

3.7. В случае отсутствия у Комитета замечаний к отчетным документам Получателя субсидии, Комитет подписывает акт о выполнении условий предоставления субсидии в двух экземплярах, направляет один экземпляр акта Получателю субсидии и перечисляет денежные средства Получателю субсидии в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора.

3.8. Одновременно с получением отчетных документов, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего договора, Комитет осуществляет проверку выполнения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка).

3.9. По результатам проведения проверки Комитетом составляется акт проведения проверки.

3.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений Получателем субсидии условий ее предоставления Комитет одновременно с подписанием акта проведения проверки направляет Получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии. Копия такого уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

3.11. В случае неустранения нарушений в установленные в акте проведения проверки сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение об отказе в предоставлении субсидии Получателю или о возврате в бюджет

Санкт-Петербурга субсидии, полученной Получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии и в КГФК. Для возврата субсидии к распоряжению прилагается требование, в котором предусматривается:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с настоящим пунктом, Договор считается расторгнутым с даты утверждения указанного распоряжения руководителем Комитета.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 3.11 настоящего Договора.

3.13. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга в установленный в пункте 3.12 настоящего Договора срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 3.12 настоящего Договора, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Обязанности Получателя субсидии.

4.1.1 В установленные сроки выполнить обязательства по выполнению проекта, предусмотренные Договором и соответствующие условиям предоставления субсидии.

4.1.2. В сроки, определенные п.3.3 Договора, представить в Комитет отчетные документы о выполнении условий предоставления субсидии.

4.1.3. Незамедлительно информировать Комитет об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности выполнения проекта.

4.1.4. При публикации материалов по результатам выполнения проекта ссылаться на финансовую поддержку Комитета по науке и высшей школе.

4.1.5. Содействовать проведению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по Договору. По запросу Комитета и(или) Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга допускать уполномоченных лиц указанных комитетов на места выполнения работ, предоставлять им документы по исполнению Договора.

4.2. В обязанности Комитета входит:

4.2.1. Своевременное рассмотрение предоставленных Получателем субсидии отчетных документов, представление, в случае необходимости, замечаний и предложений по их доработке.

4.2.2. Своевременное рассмотрение акта о выполнении условий предоставления субсидий в порядке, установленном пунктами 3.6 - 3.8 Договора.

4.2.3. Своевременное перечисление субсидии.

4.2.4. Контроль за выполнением Получателем субсидии условий предоставления субсидии. Комитет и КГФК имеют право в течение срока действия настоящего Договора проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Риск случайной невозможности исполнения Договора несет Получатель субсидии.

5.3. Получатель субсидии принимает на себя ответственность за последствия ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.4. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Обстоятельствами непреодолимой силы, оправдывающими неисполнение условий Договора (сроки, оплата и т.д.), являются: стихийные бедствия, война, решения органов государственной власти Российской Федерации, препятствующие исполнению Договора. При наступлении такого обстоятельства Получатель субсидии обязан приостановить выполнение Договора, поставив об этом в известность Комитет в 5-дневный срок со дня приостановления выполнения Договора. В этом случае Стороны в 10-дневный срок с момента получения извещения о невозможности исполнения условий Договора обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения выполнения Договора.

5.5. В случае выявления нарушений Получателем субсидии условий предоставления субсидии Комитет в течение десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидии (далее - акт) и направляет копию акта Получателю субсидии.

5.6. В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной Получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.7. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в [пункте 5.](#Par217)6 настоящего Договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Условия Договора имеют обязательную силу для Сторон. Изменение условий Договора допускается только в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Комитет имеет право проводить экспертную оценку результатов выполнения проекта.

6.3. Права на использование результатов выполнения проекта принадлежат Комитету и Получателю субсидии.

6.4. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Вопросы, которые невозможно решить путем переговоров, подлежат рассмотрению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Договор может быть расторгнут в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и п.3.11 Договора.

6.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые в дальнейшем будут являться неотъемлемой частью Договора.

Получатель субсидии обязан в письменном виде уведомить Комитет в случае изменения юридического адреса и (или) реквизитов получателя субсидии. В дальнейшем указанные в уведомлении изменения будут являться неотъемлемой частью Договора, если Комитет в течение 5 рабочих дней не откажет в письменном виде получателю субсидии в приеме уведомления.

6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр для Получателя субсидии, один – для Комитета.

**7. Срок действия договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств. Финансовые обязательства Комитета по Договору ограничиваются 25.12.2015.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения к Договору: | Приложение 1 – Смета расходов |
|  | Приложение 2 – Техническое задание |

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель субсидии** | **Комитет** |
|  | Юридический адрес:  191060 Санкт-Петербург, Смольный  Фактический адрес:  190068, Санкт-Петербург,  Набережная канала Грибоедова, дом 88-90  ИНН 7842005771, КПП 784201001  УФК по г. Санкт-Петербургу  (Комитет финансов Санкт-Петербурга,  Комитет по науке и высшей школе,  л/с 02722001250)  текущий счет 40201810600000000003  БИК 044030001 в Северо-Западное ГУ  Банка России, по г. Санкт-Петербургу,  г. Санкт-Петербург,  лицевой счет 0820000  ОКТМО 40911000 |
| *Должность руководителя*  *Получателя субсидии* | Первый заместитель председателя  Комитета по науке и высшей школе |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю.Ганус  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Договору о предоставлении субсидии  № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждаю**  **Получатель субсидии:**  *Должность руководителя*  *организации -*  *Получателя субсидии*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. руководителя*  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.  М.П. | **согласовано**  **Комитет:**  Первый заместитель председателя  Комитета по науке и высшей школе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Ганус  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.  М.П. |

СМЕТА РАСХОДОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов\* | Сумма, руб. |
|  | Оплата труда работников с начислениями на выплаты  по оплате труда *(не более 50 % от суммы субсидии)* |  |
| 2. | Приобретение предметов снабжения и материалов |  |
| 3. | Командировочные расходы  *(проезд и проживание в гостинице)* |  |
| 4. | Приобретение основных средств  *(необходимых для выполнения проекта)* |  |
| 5. | Общехозяйственные расходы (не более 15 % от пп.1-4) |  |
| 6. | Услуги, работы привлекаемых организаций  *(не более 50 % от суммы субсидии)* |  |
|  | **ИТОГО** |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

*(Получателя субсидии)*  м.п.

\* на стадии заключения договора о предоставлении субсидии Комитет вправе запросить Получателя субсидии предоставить расшифровку к статьям расходов, представленных в смете расходов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к договору о предоставлении субсидии  № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждаю**  **Получатель субсидии:**  *Должность руководителя*  *организации-*  *Получателя субсидии*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  М.П. | **согласовано**  **Комитет:**  Первый заместитель председателя  Комитета по науке и высшей школе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю.Ганус  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  М.П. |

# Техническое задание

**1. Направление конкурса:** *(указать н*а*правление конкурса в соответствии  
с Законом Санкт-Петербурга - прикладная химия, медицина и т.д.)*

**2. Наименование темы проекта:** *(в соответствии с п.1.1 Договора)*

**3. Руководитель проекта:** *Фамилия, Имя, Отчество полностью, должность, учреждение (место работы), ученая степень, ученое звание, контактный телефон и E-Mail*

**4.** **Цель проекта:**

**5. Задачи проекта:**

**6. План реализации проекта:** *(С указанием наименования этапов проекта и сроков их выполнения.)*

**7. Научно-техническая и практическая ценность результатов реализации проекта, в том числе:**

научная новизна работы;

наличие возможности использования результатов работы на практике;

важность результатов работы для Санкт-Петербурга;

наличие у получателей субсидии патентов по теме проекта.

**8. Кадровые, материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта.**

*В случае приобретения за счет субсидии оборудования и(или) дорогостоящих (высокотехнологичных) услуг у сторонних организаций, в настоящем пункте обязательно приводится обоснование необходимости указанных приобретений для выполнения проекта  
с указанием требуемых технических характеристик.*

*Примечание: в Техническом задании указываются требования к выполнению проекта в соответствии с заявкой, поданной Получателем субсидии на конкурс   
на право получения в 2015 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности.*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Получателя субсидии:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | **От Комитета:**  Начальник отдела научной политики  и инноваций в науке и образовании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |