**ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В 2015 ГОДУ**

**физическим лицам –** победителям проводимого Комитетом открытого конкурса   
на право получения в 2015 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и   
научно-технической деятельности.

Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

1. **Сопроводительное письмо** – 1 экз.

Примерная форма сопроводительного письма приведена в **приложении 1** к настоящим требованиям

**2. Финансовый отчет о фактическом расходовании средств** – 1 экз.

Форма финансового отчета приведена в **приложении 2** к настоящим требованиям.

К отчету прилагаются **оригиналы первичных документов**, оформленные на имя Получателя субсидии, подтверждающие расходы, произведенные при выполнении Проекта, указанного в п.1.1. договора о предоставлении субсидии, в том числе:

***2.1.*** *«Приобретение материальных запасов, основных средств»:*

***2.1.1.***при оплате товара за наличный расчет:

- **товарный чек**, **чек контрольно-кассовой машины** (далее - чек ККМ);

*Обращаем Ваше внимание на особенности закупок у отдельных поставщиков в связи с оформлением отчетных документов!*

При осуществлении расчетов наличными денежными средствами документом, подтверждающим факт оплаты товара, работы или услуги, является чек ККМ.

Комитет по науке и высшей школе как главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга по указанным субсидиям несет ответственность за учет, принимаемых от получателей субсидий первичных документов, которые достоверно и в полном объеме должны подтверждать произведенные расходы, а также учитывая то, что предметом деятельности получателей субсидий являются научные исследования и разработки, по которым поставщиками оборудования, предметов снабжения и высокотехнологичных услуг не могут быть предприниматели, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) в отношении видов деятельности, указанных в п.2 ст. 346.26 НК РФ, или лица осуществляющие виды деятельности, перечисленные в п.3 ст.2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, **просим не предъявлять вместо чеков ККМ бланки строгой отчётности (БСО).**

***2.1.2.***при оплате товара по безналичному расчету:

- **счет, платежное поручение** (и/или выписка банка о движении средств на счете)**, товарная накладная, счет-фактура**.

*Примечание:*

*1)* в качестве документов, подтверждающих оплату при списании денежных средств со счета Получателя субсидии, может быть представлена выписка банка о движении денежных средств на счете; при переводе с внесением наличных средств в кассу банка - чек-ордер банка или приходный кассовый ордер банка или иной документ, подтверждающий оплату, **имеющий оригинальную отметку банка и идентифицирующий плательщика**;

*2)* с 2014 года поставщики (продавцы) при отгрузке вправе выписывать универсальный передаточный документ (УПД), объединяющий счет-фактуру и товарную накладную, который также будет приниматься Комитетом.

***2.2.*** *«Командировочные расходы»:*

- именной проездной документ (а также: **посадочный талон** – при авиаперелете; маршрутная квитанция – в случае приобретения электронного билета);

- счет гостиницы, чек ККМ;

- информационное письмо и (или) вызов (приглашение) или иной документ, подтверждающий необходимость командировки (стажировки);

- программа командировки (экспериментов, стажировки, тренингов, участие в конференциях, посещения библиотеки и т.п.), в качестве подтверждения работы над проектом могут быть приложены: тезисы выступлений, фрагмент публикации, программа конференции, квитанция об оплате регистрационного сбора участников конференции, иные документы по пребыванию к командировке или их копии, напрямую связанные с темой и задачами Проекта.

*Примечание:* документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и заверены переводчиком; суточные расходы в командировках не возмещаются за счет субсидии; расходы по использованию личного транспорта, городского транспорта и такси в командировках не возмещаются.

***2.3.*** *«Услуги, работы привлекаемых организаций»:*

- договор на оказание услуг (выполнение работ), включающий техническое задание и расчет цены (калькуляцию стоимости, спецификацию);

- счет;

- акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), счет-фактура;

- документы об оплате услуг, работ (за наличный расчет или по безналичному расчету – аналогичные документам, приведенным в – *пп.2.1.1, 2.1.2*).

***2.4.*** *Расчет стоимости трудозатрат по осуществлению научной,   
научно-технической деятельности и экспериментальных разработок* по форме, приведенной в **приложении 3** к настоящим требованиям (вариант 1 или вариант 2, на выбор Получателя субсидии).

**3. Отчет о научно-исследовательской работе,** в отпечатанном и электронном виде на CD-диске в формате Word, выполненный с учетом требований ГОСТ 7.32-2001   
с приложением опубликованных материалов по результатам выполнения Проекта   
(в случае опубликования результатов научно-исследовательской работы) – 1 экз.

В отчете по Проекту должны быть четко сформулированы: актуальность, цель, задачи, полученные и/или ожидаемые результаты, научная новизна, возможность использования результатов проекта на практике, значимость предполагаемых продуктов и результатов проекта, в том числе для Санкт-Петербурга.

Отчет должен быть **СБРОШЮРОВАН** и подписан Получателем субсидии.   
Рекомендуется утвердить отчет о научно-исследовательской работе у руководителя (уполномоченного лица) организации, в которой работает Получатель субсидии (в этом случае слово «УТВЕРЖДАЮ», должность, Ф.И.О. руководителя организации, подпись, дата, печать размещаются в верхнем правом углу титульного листа научно-исследовательского отчета).

Страницы, рисунки, таблицы, приложения отчета должны быть пронумерованы   
в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001.

Отчёт о научно-исследовательской работе должен содержать:

− титульный лист;

− лист со сведениями об исполнителе проекта;

− реферат;

− содержание;

− нормативные ссылки, определения, обозначения и сокращения *(если таковые имеются)*;

− введение;

− обоснование финансовых затрат на проект;

− основная часть (*структурированная в соответствии с этапами выполнения проекта, согласно п.6 технического задания)*;

− заключение;

− список использованных источников;− приложения *(в случае необходимости, в том числе заверенные Получателем субсидии копии актов внедрения, патентов, отзывов и т.д.).*

В отчете обязательно должна быть информация, подтверждающая выполнение Получателем субсидии следующих условий предоставления субсидий в соответствии   
с техническим заданием и заявкой Получателя субсидии на конкурсный отбор:

- выполнение Получателем субсидии работ по направлениям, указанным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»;

- обеспечение Получателем субсидии соответствия работ следующим требованиям:

научной новизны и (или) научного, научно-технического уровня работ;

наличия возможности использовать результаты работ на практике;

наличия материально-технических ресурсов для выполнения работ;

важности результатов работ для Санкт-Петербурга.

**4. Подписанный Получателем субсидии акт о выполнении условий предоставления субсидии** по договору о предоставлении субсидии – 2 экз.

Форма акта приведена в **приложении 4.** При заполнении акта получателями субсидии дата акта не заполняется. Дата акта проставляется сотрудниками Комитета после подписания акта первым заместителем председателя Комитета.

*В строке акта «Финансирование по договору» указывается сумма из п.1.1 договора о предоставлении субсидии вне зависимости от того, каковы фактические расходы получателя субсидии.*

*В строке акта «Фактические расходы» указывается сумма фактически произведенных получателем субсидии в пределах средств, предусмотренных п.1.1 договора, расходов, т.о. сумма, указанная в строке акта «фактические расходы» может быть РАВНА или МЕНЬШЕ, суммы, указанной в строке «финансирование по договору».*

*В строке акта «Удержан налог на доходы физических лиц» указывается сумма НДФЛ, равная 13% от суммы, указанной в строке «Фактические расходы», округленная до рублей.*

*В строке акта «Следует к перечислению» сумма должна быть равна фактическим расходам, указанным в акте, за минусом суммы НДФЛ.*

**5. Другие документы** в случае их наличия (копии актов внедрения, патентов, отзывов, статьи и т.д.)

**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Первому заместителю председателя Комитета по науке и высшей школе  И.Ю.Ганус  от получателя субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  *(Ф.И.О.)*  победителя конкурса 2015 года на право получения грантов в сфере научной и научно-технической деятельности |

Уважаемая Ирина Юрьевна!

Направляю Вам отчетные документы по договору о предоставлении субсидии, заключенному между мною и Комитетом по науке и высшей школе, в целях возмещения затрат, возникших в 2015 году, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведении прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанным в Законе Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», по теме « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

Приложение:

1. Финансовый отчет о фактическом расходовании средств – в 1 экз.

2. Отчет о научно-исследовательской работе в \_\_ томе(-ах) и в электронной копии на СD-носителе – в 1 экз.

3. Акт о выполнении условий предоставления субсидии – в 2 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |  |

**Приложение 2**

**Финансовый отчет**

**о фактическом расходовании средств**

по договору о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

по целевой статье 1139440 «Субсидии в целях развития научного, научно-технического и инновационного потенциала Санкт-Петербурга», код подраздела 0112, код вида расходов 810, код КОСГУ 242

(руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов | Наименование организаций, которым перечисляются средства | Реквизиты документов– оснований для перечисления денежных средств, платежных документов | Фактические  расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение материальных запасов, основных средств, в том числе: |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 2 | Командировочные расходы в том числе: |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| 3 | Услуги (работы) привлекаемых организаций, в том числе: |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |
| 4 | Расчет стоимости трудозатрат, в том числе по направлениям деятельности: | - | приложение 2 |  |
| 4.1 |  | - | приложение 2 |  |
| 4.2 |  | - | приложение 2 |  |
|  | ВСЕГО (*сумма фактических расходов должна быть равна или меньше суммы выделенной субсидии, указанной в п.1.1 договора о предоставлении субсидии):* |  | | |

В графе 2 указывается наименование произведенных расходов;

В графе 3 перечисляются организации, которым Получатель субсидии перечисляет средства, на возмещение которых предоставляется субсидия.

В графе 4 указываются номера и даты договоров, счетов, товарных и кассовых чеков, регистрационные номера в фондах и т.д.

В графе 5 указывается сумма платежа за счет средств субсидии по документам, обозначенным в графе 4.

Сумма, указанная в статье «Услуги (работы) привлекаемых организаций», не должна превышать 50 % от суммы субсидии.

Сумма, указанная в статье «Расчет стоимости трудозатрат», не должна превышать 50 % от суммы субсидии.

К финансовому отчету прилагаются оригиналы первичных финансовых документов, подтверждающие произведенные расходы.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

**Приложение 3**

***(вариант 1)***

**Расчет стоимости трудозатрат**

**по осуществлению научной, научно-технической деятельности и экспериментальных разработок**

по договору о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

по целевой статье 1139440 «Субсидии в целях развития научного, научно-технического и инновационного потенциала Санкт-Петербурга», код подраздела 0112, код вида расходов 810, код КОСГУ 242

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  направления деятельности  Получателя субсидии | Количество затраченных месяцев | Оплата труда в месяц (руб.) | Итого  по направлению деятельности  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | | |  |

В графе 2 указывается наименование направления деятельности (этапы работы), осуществляемой при выполнении Проекта Получателем субсидии;

В графе 3 указывается количество месяцев затраченных на выполнение деятельности обозначенной в графе 2 (общее количество месяцев не более 9). Количество месяцев указывается только целое;

*Наименования направлений деятельности (графа 2) и сроки их проведения (графа 3) должны соответствовать этапам проекта и их срокам, указанным в техническом задании к Договору*

В графе 4 указывается средняя оплата труда в месяц в 2015 году научных работников в организации (вузе, отраслевом или академическом институте, иной организации), где работает Получатель субсидии. Оплата труда в месяц для всех направлений деятельности, указанных в графе 2 должна быть одинаковой. Сумма оплаты в месяц принимается в расчет с округлением до сотен рублей.

Графа 5 = (графа 3) × (графа 4)

Данные графы 4 соответствуют средней оплате труда в месяц научных работников в \_\_\_\_ (*указать наименование организации)* \_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник планово-финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Другое уполномоченное лицо вуза, отраслевого или академического института, иной организации Получателя субсидии) (Подпись, расшифровка подписи, дата)

М.П.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, расшифровка подписи)

**Приложение 3**

***(вариант 2)***

**Расчет стоимости трудозатрат**

**по осуществлению научной, научно-технической деятельности и экспериментальных разработок**

по договору о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

по целевой статье 1139440 «Субсидии в целях развития научного, научно-технического и инновационного потенциала Санкт-Петербурга», код подраздела 0112, код вида расходов 810, код КОСГУ 242

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  направления деятельности  Получателя субсидии (соисполнителей) | Количество затраченных месяцев | Оплата труда в месяц (руб.) | Итого  по направлению деятельности  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | | |  |

В графе 2 указывается наименование направления деятельности (этапы работы), осуществляемой при выполнении Проекта Получателем субсидии;

В графе 3 указывается количество месяцев затраченных на выполнение деятельности обозначенной в графе 2 (общее количество месяцев не более 9); Количество месяцев указывается только целое;

*Наименования направлений деятельности (графа 2) и сроки их проведения (графа 3) должны соответствовать этапам проекта и их срокам, указанным в техническом задании к Договору*

В графе 4 указывается оплата труда в месяц по соответствующему этапу Проекта (она должна быть не выше средней оплаты труда в месяц в 2015 году научных работников в организации (вузе, отраслевом или академическом институте, иной организации), где работает Получатель субсидии, подтвержденной подписью уполномоченного лица и печатью организации). Оплата труда в месяц для всех направлений деятельности, указанных в графе 2 должна быть одинаковой. Сумма оплаты в месяц принимается в расчет с округлением до сотен рублей.

Графа 5 = (графа 3) × (графа 4)

Средняя оплата труда в месяц научных работников в \_\_(*указать наименование организации)\_\_* составляет *\_\_\_(указать сумму) \_\_* рублей \_\_\_ копеек.

Начальник планово-финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Другое уполномоченное лицо вуза, отраслевого или академического института, иной организации Получателя субсидии) (Подпись, расшифровка подписи, дата)

М.П.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, расшифровка подписи)

**Приложение 4**

*УТВЕРЖДАЮ*

*Должность руководителя организации*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.*

*Подпись*

*М.П.*

*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года*

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

по договору о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Направление: «\_\_\_\_\_\_*указать направление конкурса грантов* \_\_\_\_\_\_\_»

Тема проекта: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_*указать название проекта*\_\_\_\_\_\_\_»

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись, дата

Санкт-Петербург

2015

**Приложение 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель субсидии:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | **Комитет:**  Первый заместитель председателя  Комитета по науке и высшей школе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Ганус  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.  М.П. |

***АКТ***

***о выполнении условий предоставления субсидии***

***по договору о предоставлении субсидии***

***№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.***

Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Комитет по науке и высшей школе (далее Комитет), в лице первого заместителя председателя Комитета Ганус Ирины Юрьевны, действующего на основании Положения   
о Комитете по науке и высшей школе, утвержденного постановлением Правительства   
Санкт-Петербурга от 10.02.2004 № 176, и доверенности от 12.01.2015   
№ 01/04-к, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*фамилия, имя, отчество*), именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны составили настоящий акт о том, что Получателем субсидии выполнен проект на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование темы проекта, согласно п.1.1 договора*» (далее – Проект), в том числе(*перечислить этапы выполнения проекта, согласно п.6 технического задания*):

- \_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_ ;

в соответствии с договором о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(далее – договор).

Получателем субсидии выполнены требования к Проекту, определенные техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью договора, и заявкой Получателя субсидии на конкурс на право получения в 2015 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности.

Получателем субсидии условия предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 договора, выполнены полностью.

Финансирование по договору составляет:

*сумма цифрой* \_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек

Фактические расходы Получателя субсидии составляют:

*сумма цифрой* \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек

Удержан налог на доходы физических лиц:

*сумма цифрой* \_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек

Следует к перечислению:

*сумма цифрой* \_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_ *сумма прописью* \_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек

|  |
| --- |
| От Комитета:  Начальник отдела научной политики  и инноваций в науке и образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |