

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

П Р И К А З

03.04.2020 № 600

**Об объявлении нерабочих дней
в период с 06.04.2020 по 30.04.2020**

В целях обеспечения комплексной безопасности территории и объектов университета, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, а также - на основании приказа № 599 от 03.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений:
 - 1.1. обеспечить пребывание лиц и нахождение транспортных средств на закрепленных объектах и территориях Университета только при наличии особого разрешения проректора по безопасности Иванова А.В.
 - 1.2. обеспечить экстренное информирование медицинских служб в случае обнаружения каких-либо признаков инфекционного заболевания у работников и обучающихся;
 - 1.3. назначить дежурных (из числа должностных лиц), ответственных за выполнение требований настоящего приказа (*Приложение № 1*);
 - 1.4. ответственным должностным лицам (дежурным) по университету:
 - находиться в течение суток дежурства в зоне действия телефонной связи и, в случае необходимости, немедленно прибыть в университет;
 - при возникновении чрезвычайных ситуаций в ходе дежурства немедленно информировать проректора по безопасности Иванова А.В. (тел. + 7 (921) 962-76-59), начальника Управления гражданской безопасности Савошинского О.П. (тел. +7 (921) 561-37-55), Центр безопасности университета (тел. 534-61-18, +7 (921) 940-66-75);
 - 1.5. огневые, сварочные и иные огнеопасные работы в период с 06.04.2020 до 30.04.2020 проводить только в случаях ликвидации последствий аварий с личного разрешения проректора по хозяйственной работе Грекова М.А. и в строгом соответствии с установленными требованиями пожарной безопасности;
2. Организовать в период с 06.04.2020 до 30.04.2020 круглосуточное

дежурство проректора по безопасности Иванова А.В. (тел. + 7 (921) 962-76-59), начальника Управления гражданской безопасности Савошинского О.П. (тел. +7 (921) 561-37-55), заместителя начальника Управления гражданской безопасности Букова С.П. (тел. +7 (921) 330-68-85 (*Приложение № 4*).

3. Назначить должностных лиц (дежурных) от Управления гражданской безопасности (далее – УГБ) в соответствии с графиком дежурства (*Приложение № 2 и № 3*).

3.1. Дежурным от УГБ:

– находиться в течение суток дежурства в зоне действия телефонной связи и, в случае необходимости, по вызову дежурного Центра безопасности университета немедленно прибыть в университет;

– при возникновении чрезвычайных ситуаций в ходе дежурства немедленно докладывать актуальную информацию в Центр безопасности университета, проректору по безопасности и начальнику Управления гражданской безопасности.

4. Проректору по хозяйственной работе Грекову М.А. принять меры по усилению контроля за функционированием систем жизнеобеспечения зданий (территории) университета.

5. Главному инженеру Елагину С.В. организовать в период с 06.04.2020 до 30.04.2020 проведение проверок и бесперебойное функционирование систем энерго-, тепло- и водоснабжения, котельных, фидерных и трансформаторных подстанций университета, а также - установок и систем видеонаблюдения, управления контролем доступом и автоматической противопожарной защиты.

6. Начальнику Управления организации ремонтных работ Дейнеко Е.В.:

6.1. организовать в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 проверку ремонтируемых объектов (помещений) с целью недопущения нарушений требований пожарной безопасности и противопожарного режима подрядными организациями;

6.2. запретить работы подрядных организаций в период с 06.04.2020 до 30.04.2020, за исключением работ, согласованных с проректором по безопасности Ивановым А.В. и проректором по хозяйственной работе Грековым М.А. в соответствующем списке.

7. Начальнику Управления транспорта и механизации Симчуку М.В. выделить в распоряжение ответственных дежурных по университету с 06.04.2020 до 30.04.2020 дежурный автомобиль.

8. Проректору по безопасности Иванову А.В.:

8.1. обеспечить взаимодействие с органами безопасности для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций, террористических угроз и проявлений экстремизма;

8.2. выдачу разрешений на допуск в помещения и на территорию университета в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 ограничить до необходимого минимума.

9. Проректору по делам молодёжи Пашоликову М.А.:

9.1. обеспечить проведение профилактической разъяснительной работы с обучающимися, направленной на обеспечение безопасности и повышение бдительности в период с 06.04.2020 по 30.04.2020;

9.2. принять исчерпывающий комплекс мер профилактического характера в целях недопущения участия обучающихся в несанкционированных массовых мероприятиях.

10. Директору Высшей школы международных образовательных программ Краснощекову В.В.:

10.1. обеспечить проведение профилактической разъяснительной работы с иностранными обучающимися предвузовского цикла, направленной на обеспечение безопасности и повышение бдительности в период с 06.04.2020 по 30.04.2020;

10.2. принять исчерпывающий комплекс мер профилактического характера в целях недопущения участия обучающихся предвузовского цикла в несанкционированных массовых мероприятиях;

10.3. осуществить содействие по квалифицированному языковому переводу в случае возникновения происшествий или чрезвычайных ситуаций, произошедших с иностранными обучающимися:

китайский язык – Шэнь Лэи + 7 965 074 01 01;

вьетнамский язык – Нгуен Ван Лок + 7 906 248 58 79;

турецкий язык – Муфтуоглу Кемаль + 7 981 974 49 61;

арабский язык – Абу-Хаттаб Ахмад Хассан + 7 903 093 21 99;

французский язык – Нгойи Эйнштейн Каломбо + 7 952 276 44 28;

испанский язык – Вальдес Менендес Брайан Стивен + 7 921 352 99 90;

английский и португальский языки – Лима Вамботе + 7 931 971 14 66;

(полужирным шрифтом выделено имя для обращения).

11. Директору Студенческого городка Шнейдеру А.А.:

11.1. усилить контроль за соблюдением противопожарного режима в общежитиях;

11.2. проверять состояние эвакуационных путей и выходов (не допускать загромождения проходов, коридоров, тамбуров, лифтовых холлов, лестничных площадок, маршей лестниц различными материалами, изделиями, посторонними предметами, мусором);

11.3. регулярно проверять срабатывание электрозамков и других запоров, а также обеспечить возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

11.4. проверять наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

12. Начальнику Управления имущественного комплекса Силантьевой Е.Г. установить в период с 06.04.2020 до 30.04.2020 запрет на парковку автотранспорта на дневных автостоянках университета.

13. Начальнику УГБ Савошинскому О.П. обеспечить взаимодействие с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных

бедствий для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности объектов университета.

14. Начальнику отдела обеспечения безопасности УГБ Барадугину В.В.:

14.1. допуск в помещения и на территорию университета с 06.04.2020 до 30.04.2020 осуществлять только по пропускам и спискам-разрешениям, подписанным проректором по безопасности Ивановым А.В.;

14.2. запретить в период с 06.04.2020 до 30.04.2020 вынос (вывоз) любых материальных средств из корпусов и с территории университета;

14.3. в период с 06.04.2020 до 30.04.2020 пропуск автотранспорта осуществлять только через КПП № 2 (Гжатская ул.), остальные въезды на территорию университета закрыть в установленном порядке;

14.4. пропуск на территорию университета осуществлять:

- через калитку у 1 профессорского корпуса с 08.00 до 20.00;

- через КПП №2 ул. Гжатская круглосуточно - въезд автотранспорта, проход - с 08.00 до 22.00;

- через калитку у здания Бюро пропусков круглосуточно.

15. Директору Центра безопасности университета УГБ Нефедову А.А.:

15.1. в соответствии с графиком дежурных смен провести дополнительный инструктаж с администраторами Центра безопасности университета и работниками охранных предприятий по соблюдению требований к антитеррористической защищенности объектов университета и действиям в случае возникновения внешних угроз безопасности и чрезвычайных ситуаций;

15.2. организовать сбор, учет и хранение заявок в соответствии с приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 19.12.2018 № 2903 «Об утверждении и введении в действие Инструкции по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ФГАОУ ВО «СПбПУ».

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



А.И. Рудской