Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 28 февраля 2023 г. №390

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»,
протокол от 27 февраля 2023 г № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПБПУ» от 16.11.2023 № 2847, от 20.05.2024 № 1398, от 14.11.2024 № 2982, от 01.09.2025 № 2373, от 07.10.2026 № 2914)

Санкт-Петербург
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ 2

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА 5

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ 8

IV. ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ 13

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ, ТЕМА КОТОРОЙ ОХВАТЫВАЕТ НЕСКОЛЬКО НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, НЕ ПО ВСЕМ ИЗ КОТОРЫХ ДИССЕРТАЦИОННОМУ СОВЕТУ ПРЕДОСТАВЛЕНО ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИЙ 19

VI. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ 20

VII. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ И РАБОТА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ 28

VIII. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА В УДАЛЕННОМ ИНТЕРАКТИВНОМ РЕЖИМЕ 29

IX. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА 30

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 31

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет требования к созданию советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), требования к кандидатам в члены диссертационных советов, порядок создания и организации работы диссертационных советов, права и обязанности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ), а также требования к оформлению диссертаций на соискание ученых степеней (далее - диссертации).

2. В своей деятельности диссертационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), Уставом СПбПУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами СПбПУ, регулирующими деятельность диссертационных советов.

3. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней СПбПУ, а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного Положением о присуждении ученых степеней СПбПУ, которое имеет правовой приоритет перед настоящим Положением.

4. Диссертационный совет:

определяет соответствие представленных на соискание ученых степеней диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней СПбПУ;

присуждает ученые степени кандидата наук и доктора наук;

ежегодно проводит анализ своей деятельности, включая анализ соответствия состава и результативности деятельности диссертационного совета, научной квалификации членов диссертационного совета и диссертаций установленным критериям и требованиям Научно-аттестационной комиссии (далее – НАК);

осуществляет другие полномочия, установленные Положением о присуждении ученых степеней СПбПУ.

(пункт 4 в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 07.10.2026 № 2914)

5. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. СПбПУ:

обеспечивает возможность размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте СПбПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт СПбПУ);

содействует организации проведения заседаний диссертационного совета и подготовки аттестационных дел соискателей ученых степеней;

обеспечивает возможность организации и проведения заседаний диссертационных советов с участием членов диссертационных советов, официальных оппонентов (далее – оппоненты) и иных лиц в удаленном интерактивном режиме (путем использования систем видеоконференцсвязи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) (далее – удаленный интерактивный режим);

размещает на сайте СПбПУ информационные материалы в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней СПбПУ и иными локальными нормативными актами СПбПУ;

обеспечивает гласность работы диссертационного совета;

осуществляет иные полномочия.

7. Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации, за счет соискателей ученой степени недопустимо.

8. СПбПУ отвечает за соответствие состава и деятельности диссертационного совета требованиям настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуру государственной научной аттестации научных и научно-педагогических работников.

Информация о локальных нормативных актах СПбПУ, определяющих систему научной аттестации в части самостоятельного присуждения ученых степеней, о деятельности диссертационных советов в части присуждения, лишения, восстановления ученых степеней, о персональном составе диссертационных советов и его изменениях размещается ответственным подразделением СПбПУ по работе с диссертационными советами (далее – ответственное подразделение СПбПУ) в федеральной информационной системе государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА) и на официальном сайте ФГАОУ ВО «СПбПУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает качественную подготовку материалов аттестационного дела соискателя ученой степени; размещает в ФИС ГНА и на официальном сайте СПбПУ материалы в рамках порядка представления к защите и защиты соискателя ученой степени; обновляет информацию по научной квалификации членов диссертационных советов в соответствии с установленными критериями и требованиями НАК, обеспечивает сопровождение процедуры представления к защите и проведения защиты с момента подачи комплекта документов соискателем ученой степени до принятия решения о выдаче диплома о присуждении ученой степени. Ответственность за соблюдение процедуры и соответствия состава совета требованиям, предъявляемым в СПбПУ, несет председатель диссертационного совета.

В рамках работы с аттестационным делом и организации порядка представления к защите и защиты диссертации к обязанностям ученого секретаря относится: работа с соискателем, прием и проверка первичного комплекта документов соискателя, техническая организация заседаний диссертационного совета, подготовка и оформление документов в рамках процедуры защиты, своевременное размещение информации на официальном сайте СПбПУ при технической поддержке ответственного подразделения СПбПУ и в ФИС ГНА, формирование аттестационного дела для передачи в НАК, соблюдение регламентных сроков при работе с документами и организации представления к защите и защиты диссертации.

(пункт 8 в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 07.10.2026 № 2914)

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

9. Диссертационные советы создаются в СПбПУ приказом ректора (или уполномоченным им лицом) в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно – номенклатура научных специальностей, научные специальности, отрасли науки), на основании решений Научно-технического совета СПбПУ (далее - НТС) по ходатайствам структурных подразделений СПбПУ. *(абзац в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 07.10.2026 № 2914)*

Результативность членов диссертационного совета оценивается в соответствии с рекомендациями Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (далее – ВАК) и рекомендациями Научно-аттестационной комиссии СПбПУ (далее – НАК).

Проректор по научной работе вправе инициировать создание, изменение состава диссертационных советов на основании распоряжения структурному подразделению, на базе которого действуют диссертационные советы, в рамках реализации приоритетных направлений развития университета и повышения эффективности системы научной аттестации.

(пункт 9 в ред. Приказов по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 14.11.2024 № 2982, от 01.09.2025 № 2373)

10. В ходатайстве структурного подразделения о выдаче разрешения на создание на его базе диссертационного совета (далее – ходатайство) на основе решения Ученого совета структурного подразделения должно содержаться обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленным научным специальностям и целесообразности его функционирования на базе данного подразделения, гарантии обеспечения необходимых условий для работы

диссертационного совета, подтверждение согласия кандидатов в члены диссертационного совета на обработку их персональных данных (для членов диссертационного совета не работающих в СПбПУ). К ходатайству прилагаются:

сведения о каждом кандидате в члены диссертационного совета, содержащие:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, гражданство, место основной работы, должность, ученое звание;

данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специальности, по которой защищена диссертация (на момент присуждения ученой степени) (для лиц, имеющих ученую степень, полученную в иностранном государстве, – свидетельство о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации);

данные о количестве публикаций за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства, по тематике заявленной научной специальности;

цитируемость в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) (общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета в РИНЦ) за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства;

данные о количестве изданных рецензируемых монографий по тематике, отвечающей заявленной научной специальности, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства;

Ходатайство и прилагаемые к нему документы представляются в СПбПУ на бумажном носителе и в электронной форме за подписью руководителя структурного подразделения.

(пункт 10 в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 07.10.2026 № 2914)

11. Диссертационный совет создается для рассмотрения диссертаций не более чем по трем научным специальностям, в том числе не более чем по трем специализациям в рамках одной научной специальности, и не более чем по трем отраслям науки.

(пункт 11 в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 14.11.2024 № 2982)

12. В состав диссертационного совета включаются доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве (далее – иностранная ученая степень), признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

В состав диссертационного совета могут быть включены кандидаты наук, а также лица, имеющие иностранную ученую степень, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или)

профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.

Доля членов диссертационного совета, имеющих ученую степень, указанную в абзаце втором настоящего пункта, не может превышать 1/4 от общего количества членов диссертационного совета по каждой научной специальности.

13. В составе диссертационного совета должно быть не менее пяти докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, в том числе не менее двух докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности (далее – специалист), по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, имеющих основным местом работы организацию, на базе которой создается диссертационный совет.

Для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

Общее количество членов диссертационного совета должно быть не менее семи человек.

Доля работников одной и той же организации в составе диссертационного совета не может превышать 50 процентов за исключением работников СПбПУ, доля которых не должна превышать 70 процентов.

Каждый член диссертационного совета представляет только одну научную специальность по одной отрасли науки, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав более трех диссертационных советов СПбПУ.

(пункт 13 в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 14.11.2024 № 2982)

14. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета.

Заместитель (заместители) председателя должны представлять все научные специальности и отрасли наук диссертационного совета.

Председателем диссертационного совета должен быть ведущий ученый – специалист по профилю диссертационного совета.

15. Ученый секретарь диссертационного совета должен быть штатным работником СПбПУ.

16. Разрешение о создании диссертационного совета оформляется приказом ректора (или уполномоченного им лица) СПбПУ, которым устанавливаются полномочия этого совета, определяется состав диссертационного совета и перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите.

17. Изменения в состав диссертационного совета вносятся приказом ректора (или уполномоченным им лицом) СПбПУ на основании решения НТС по ходатайству структурного подразделения. В ходатайстве перечисляются все предлагаемые изменения и обосновывается их необходимость. К ходатайству прилагаются сведения о вновь вводимых членах диссертационного совета, а также о членах совета, изменяющих научную специальность (отрасль науки) в совете, за подписью председателя диссертационного совета и руководителя структурного подразделения. Сведения о каждом члене диссертационного совета должны включать всю информацию, перечисленную в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения.

В ходатайстве должно содержаться подтверждение согласия вновь вводимых членов диссертационного совета на обработку их персональных данных (если они не являются работниками СПбПУ).

(пункт 17 в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 07.10.2026 № 2914)

18. Структурное подразделение может ходатайствовать перед НТС о включении в состав совета кандидата, неудовлетворяющего формальным критериям в части публикационной активности при условии, если кандидат является членом государственной академии, или лауреатом Государственных премий и премий Правительства Российской Федерации, или имеет, важные научные результаты мирового уровня. Ходатайство структурного подразделения должно содержать обоснование необходимости введения в состав кандидата и перечень его заслуг для утверждения кандидатуры на НТС.

(пункт 18 в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 07.10.2026 № 2914)

19. Перечень диссертационных советов размещается на сайте СПбПУ.

20. Изменение в перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, вносится приказом ректора (или уполномоченным им лицом) СПбПУ на основании решения НТС по ходатайству в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения путем создания диссертационного совета по заявленным научным специальностям.

(пункт 18 в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 07.10.2026 № 2914)

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ

21. Диссертационный совет работает в условиях гласности.

Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем ученой степени подготовленной им диссертации. Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать

квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

22. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание. Участники заседания диссертационного совета могут присутствовать на заседании в очной форме (в месте проведения заседания) или в удаленной форме (в удаленном интерактивном режиме).

22(1). Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия – под руководством заместителя председателя диссертационного совета по поручению председателя диссертационного совета. В случае, если заместитель председателя не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья или при иных обстоятельствах, выявленных на начало заседания диссертационного совета, и невозможности исполнения обязанностей председателя диссертационного совета, присутствующего на заседании, руководство заседанием на одно заседание может быть передано одному из членов диссертационного совета по устному поручению председателя диссертационного совета и отражено в стенограмме заседания.

(абзац в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 07.10.2026 № 2914)

При отсутствии председателя, или заместителя (заместителей) председателя, или ученого секретаря диссертационного совета, а также в случае если указанные лица не могут исполнять свои обязанности в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта либо в иных случаях, которые влекут за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения при рассмотрении диссертации, выполнение их обязанностей возлагается приказом ректора (или уполномоченным им лицом) СПбПУ с указанием сроков (но не более четырех месяцев) на одного из членов диссертационного совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение их обязанностей на других членов совета не допускается.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета или член диссертационного совета, на которого возложено исполнение обязанностей председателя диссертационного совета (далее – председательствующий), не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

22(2). Заседание диссертационного совета может быть проведено в удаленном интерактивном режиме.

Ученый секретарь обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, информации,

необходимой для участия в заседании диссертационного совета (логин, пароль для подключения к видеоконференции, участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий и иную информацию для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме перед началом заседания ученым секретарем обеспечивается проведение тестирование аудиовидеосвязи.

22(3). Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании (с указанием формы участия), и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

22(4). Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета по защите фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета (далее – аудиовидеозапись). В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

Аудиовидеозапись должна в течение всего заседания диссертационного совета по защите фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

22(5). Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

Продолжительность технического перерыва определяется

председательствующим.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующий объявляет технический перерыв.

В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

22(6). При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания (за исключением иных лиц) диссертационного совета в случае разрыва аудиовидеосвязи, и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме заседание переносится на другой день. В этом случае дата очередного заседания определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

23. Заседание диссертационного совета при защите диссертации, проводимое в удаленном интерактивном режиме, может транслироваться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме реального времени.

24. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации.

Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать четырех.

При планировании очередности проведения защит диссертаций диссертационным советом недопустимо приоритетное рассмотрение диссертаций соискателей ученых степеней, выполнявших диссертационные исследования в СПбПУ.

25. Председатель (заместитель председателя, председательствующий) диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации, по приглашению НАК присутствует на заседании НАК при необходимости подтверждения самостоятельности выполнения диссертации соискателем ученой степени, уточнения содержащихся в ней новых научных результатов, личного вклада автора диссертации в науку, а также на заседании НАК при рассмотрении заявления о лишении ученой степени.

На заседании НАК председатель (заместитель председателя, председательствующий) диссертационного совета дает устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и предоставляет дополнительные материалы, связанные с решением, принятым диссертационным советом.

26. В случае если СПбПУ выявило нарушения требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел (комплектность документов, отсутствие подписи ответственных лиц, печатей, дат), и вернуло аттестационное дело для его доработки, диссертационный совет в течение 10 рабочих дней со дня получения аттестационного дела из СПбПУ исправляет выявленные нарушения и повторно направляет аттестационное дело в СПбПУ.

По запросу СПбПУ, направленному в соответствии с пунктом 46 Положения о присуждении ученых степеней, диссертационный совет не позднее 15 рабочих дней со дня получения запроса представляет в СПбПУ публикации соискателя для уточнения основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени, требования к которым установлены пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, а также иные материалы, подтверждающие соответствие диссертации критериям, установленным пунктами 9 и 10 Положения о присуждении ученых степеней.

(пункт 26 в ред. Приказов по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 14.11.2024 № 2982, 07.10.2026 № 2914)

27. При принятии НАК решения о снятии диссертации с рассмотрения по заявлению соискателя ученой степени диссертационный совет в течение 30 рабочих дней со дня выхода приказа о снятии диссертации с рассмотрения и отмене решения диссертационного совета возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в СПбПУ.

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете.

(пункт 27 в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 07.10.2026 № 2914)

28. Не позднее 31 декабря за текущий календарный год диссертационный совет представляет в СПбПУ отчет о работе диссертационного совета и сведения о членах диссертационного совета, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения в Корпоративную информационную систему «Мой Политех» и ФИС ГНА.

Информация о персональном составе диссертационного совета и его деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается диссертационным советом на сайте СПбПУ.

(пункт 28 в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 07.10.2026 № 2914)

IV. ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ

29. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению, предварительной защите диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней СПбПУ, при получении следующего комплекта документов соискателя ученой степени, проверенного на комплектность ответственным подразделением СПбПУ:

а) заявления соискателя ученой степени;

б) анкеты соискателя ученой степени с его личной подписью и справки с места работы, заверенной печатью организации в случае осуществления соискателем трудовой деятельности на момент подачи документов;

в) заверенной копии документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

г) заверенной копии диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

д) документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов для соискателей ученой степени кандидата наук (1 экз.) (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной

номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями. Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения);

е) диссертации в электронном виде и на бумажном носителе, оформленной в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, в количестве экземпляров, необходимом для передачи в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова», библиотеку СПбПУ, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации (при наличии автореферата) в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме.

Титульные листы (обложки – для диссертации, оформленной в виде научного доклада) представленной на бумажном носителе диссертации, обложка рукописи автореферата диссертации подписываются соискателем ученой степени;

ж) положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней СПбПУ, утвержденного руководителем организации (или уполномоченным им лицом). Подпись руководителя (или уполномоченного им лица) организации должна быть заверена печатью данной организации (при наличии печати) (в случае выполнения диссертации в двух организациях заключение получается в каждой из них или одно объединенное) (1 экз.);

з) отзыва научного руководителя (руководителей) для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта (консультантов) для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта).

и) заключения о возможности открытого опубликования (в случае выполнения диссертации в двух организациях заключение получается в каждой из них);

к) экспертного заключения о прохождении экспортного контроля на внешнеэкономическую сделку (идентификационного заключения) (в случае выполнения диссертации в двух организациях заключение получается в каждой из них);

л) справки об опубликованных работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, в соответствии с п.13 Положения о присуждении ученых степеней ФГАОУ ВО «СПбПУ».

Документы, представленные соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, для защиты диссертации на иностранном языке, переводятся на русский язык.

(пункт 29 в ред. Приказов по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 14.11.2024 № 2982, 07.10.2026 № 2914)

30. Диссертация оформляется в виде рукописи или научного доклада и имеет следующую структуру:

а) титульный лист (обложку - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя:

введение;

основную часть (основное содержание – для диссертации, оформленной в виде научного доклада);

заключение;

список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации – для диссертации, оформленной в виде научного доклада (с указанием личного вклада соискателя).

г) список сокращений и условных обозначений (при необходимости)

д) словарь терминов (при необходимости)

е) список литературы;

ж) список иллюстративного материала (при необходимости)

и) приложения (при необходимости)

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами (основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации - для диссертаций, оформленных в виде научного доклада).

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Структура и правила оформления должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.11 - 2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

(пункт 30 в ред. Приказов по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 14.11.2024 № 2982, 07.10.2026 № 2914)

31. При принятии диссертации к предварительному рассмотрению диссертационный совет создает комиссию, сформированную в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней СПбПУ, для предварительного ознакомления с диссертацией (далее – комиссия диссертационного совета).

Комиссия диссертационного совета в составе не менее 3 человек избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета.

Комиссия диссертационного совета подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней СПбПУ, и соблюдении требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней СПбПУ. В целях подготовки указанного заключения комиссия диссертационного совета проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

Диссертационный совет готовит отчет о проверке на наличие заимствований и признаков использования средств и методов искусственного интеллекта и машинного обучения за подписью председателя диссертационного совета и ученого секретаря с учетом действующих локальных нормативных актов и утверждает его при принятии решения о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

(абзац в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 07.10.2026 № 2914)

На основании заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите, либо о проведении предварительной защиты.

31 (а) Диссертационный совет после предварительного рассмотрения вправе провести процедуру предварительной защиты диссертационного исследования. Целью предварительной защиты является всестороннее изучение диссертационного исследования и выдача рекомендаций по улучшению представленной диссертационной работы соискателю ученой степени.

В порядке проведения предварительной защиты диссертационный совет в составе не менее 5 человек заслушивает соискателя, рекомендует внести соответствующие изменения в текст диссертационного исследования. Соискатель обязан согласовать с организацией, в которой выполнено данное диссертационное исследование, вносимые изменения. Соискатель вправе представить диссертационное исследование к защите без внесения указанных членами совета изменений.

Заключение комиссии диссертационного совета по результатам

предварительной защиты формируется по решению председательствующего.

32. Диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите не позднее чем через 30 рабочих дней и на соискание ученой степени доктора наук – не позднее чем через 60 рабочих дней со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации в случаях, предусмотренных пунктом 20 Положения о присуждении ученых степеней СПбПУ.

В случае отказа диссертационного совета в приеме диссертации к защите, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю ученой степени возвращаются поданные им в диссертационный совет документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени, текст рукописи диссертации и один экземпляр автореферата (при наличии автореферата).

33. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите при технической поддержке СПбПУ (при необходимости):

а) назначает оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это письменное согласие;

б) назначает по диссертации организацию (с ее письменного согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация); *(пп. «б» в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 14.11.2024 № 2982)*

в) назначает дату защиты;

г) разрешает печать на правах рукописи автореферата, объемом, установленным Положением о присуждении ученых степеней СПбПУ (по диссертации, оформленной в виде научного доклада, автореферат не печатается).

Текст автореферата диссертации включает в себя:

- общую характеристику работы;
- основное содержание работы;
- заключение.

Основные структурные элементы автореферата диссертации (актуальность темы исследования, степень ее разработанности, объект и предмет исследования (при наличии в диссертации), цели и задачи, научная новизна, теоретическая и

практическая значимость работы, методология и методы исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробация результатов) должны быть идентичны тексту диссертации. Актуальность темы исследования, степень ее разработанности допускается излагать кратко.

(абзац в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 16.11.2023 № 2847)

В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение автореферата и диссертации должны быть идентичны.

Указание в автореферате диссертации информации (в том числе таблицы, рисунки, формулы, схемы, используемые в диссертации), отсутствующей в диссертации, не допускается.

д) может определить дополнительный список рассылки адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации;

е) принимает решение о проведении защиты диссертации с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета, в случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации;

ж) размещает на сайте СПбПУ полный текст диссертации, текст объявления о защите (в том числе в ФИС ГНА), отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии) и автореферат диссертации (при наличии автореферата);

з) размещает на сайте СПбПУ видеопрезентацию доклада за 5 дней до защиты диссертации (при ее наличии). *(пп. «з» в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 16.11.2023 № 2847, от 14.11.2024 № 2982)*

и) размещает на сайте СПбПУ не позднее, чем за 5 дней до даты защиты ответы на замечания оппонентов, ведущей организации и на замечания, указанные в отзывах, поступивших на автореферат (по решению соискателя).

к) направляет электронную версию автореферата в Российскую государственную библиотеку не позднее чем за 1 месяц до дня защиты.

(подпункты и) и к) в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 07.10.2026 № 2914)

34. Диссертационный совет формирует список рассылки автореферата, при этом в обязательном порядке автореферат диссертации направляется в:

– Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – в одном экземпляре;

– Российскую государственную библиотеку – в девяти экземплярах;

– Центральную городскую публичную библиотеку имени В.В. Маяковского – в трех экземплярах;

– Российскую национальную библиотеку – в двух экземплярах.

Диссертационный совет может определять дополнительный список рассылки с указанием адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, в зависимости от содержательного характера диссертации.

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации передаются в библиотеку СПбПУ, не позднее чем через месяц после защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и на соискание ученой степени кандидата наук, и хранятся там на правах рукописи.

Диссертация, оформленная в виде научного доклада, рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям, указанным в настоящем пункте, как автореферат.

Диссертация в виде научного доклада передается в библиотеку СПбПУ в одном экземпляре.

Копии отзывов оппонентов и ведущей организации вручаются соискателю ученой степени не позднее чем за десять дней до защиты диссертации.

Сведения об оппонентах и ведущей организации, научных руководителях и научных консультантах, отзывы оппонентов и отзыв ведущей организации, поступившие на диссертацию, подлежат размещению на сайте СПбПУ не позднее чем за десять дней до дня защиты диссертации. Все остальные отзывы размещаются на сайте СПбПУ по мере их поступления до дня защиты диссертации, где остаются до принятия СПбПУ решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации, при отмене СПбПУ решения диссертационного совета о присуждении ученой степени указанная информация должна быть представлена на сайте СПбПУ.

Техническое размещение выполняется ответственным подразделением СПбПУ.

(пункт 34 в ред. Приказов по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 20.05.2024 № 1398, 07.10.2026 № 2914)

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ, ТЕМА КОТОРОЙ ОХВАТЫВАЕТ НЕСКОЛЬКО НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, НЕ ПО ВСЕМ ИЗ КОТОРЫХ ДИССЕРТАЦИОННОМУ СОВЕТУ ПРЕДОСТАВЛЕНО ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИЙ

35. Для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, в состав диссертационного совета на одно заседание вводятся четыре доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и три доктора наук,

соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из научных специальностей, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

Решение о введении в состав диссертационного совета на одно заседание докторов наук принимается членами диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

VI. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ

36. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов диссертационного совета.

В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее четырех докторов наук по каждой научной специальности соответствующей отрасли науки защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее трех докторов наук по каждой научной специальности соответствующей отрасли науки защищаемой диссертации. *(абзац в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 07.10.2026 № 2914)*

Защита диссертации проводится на русском языке, при необходимости диссертационным советом обеспечивается синхронный перевод на иной язык.

При защите диссертации на английском языке соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, двусторонний синхронный перевод публичной защиты диссертации обеспечивается соискателем ученой степени.

При защите диссертации иностранным гражданином, завершившим обучение в аспирантуре СПбПУ, на английском языке в случае требования члена или членов диссертационного совета или официального оппонента (оппонентов) СПбПУ обеспечивает двусторонний синхронный перевод публичной защиты диссертации.

При проведении заседания диссертационного совета ведется аудиовидеозапись в соответствии с абзацем третьим пункта 22(4) настоящего Положения.

(пункт 36 в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 14.11.2024 № 2982)

37. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы

диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию. Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

38. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. В случае, если на сайте СПбПУ была размещена видеопрезентация соискателя (согласно п.33 данного Положения), то по решению диссертационного совета изложение соискателем существа и основных положений диссертации не делается.

Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту.

Оглашение заключения организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыва ведущей организации, других поступивших в диссертационный совет отзывов на диссертацию и автореферат диссертации не делается. Ученый секретарь диссертационного совета или председательствующий уточняет, есть ли у членов диссертационного совета вопросы по поступившим отзывам и заключению.

После этого соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах (в случае, если на сайте СПбПУ были размещены ответы на замечания (согласно п.33 данного Положения), то по решению диссертационного совета соискатель может не оглашать ответы на замечания.

Затем выступают оппоненты по диссертации.

Оппонент по диссертации, давший на диссертацию положительный отзыв, не обязан присутствовать на заседании по защите диссертации. По решению диссертационного совета положительный отзыв не оглашается на заседании диссертационного совета по защите диссертации.

Оппонент по диссертации, давший отрицательный отзыв на диссертацию, приглашается на заседание диссертационного совета по защите диссертации. Оппонент по диссертации, давший на диссертацию отрицательный отзыв, может в письменной форме обратиться в диссертационный совет с просьбой о проведении заседания диссертационного совета без его участия. В этом случае его отзыв полностью оглашается на заседании диссертационного совета по защите диссертации.

После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа. По желанию соискателя ученой степени слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя ученой степени он также сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на диссертацию и автореферат диссертации. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут

объявляться технические перерывы.

(пункт 38 в ред. Приказов по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 16.11.2023 № 2847, 07.10.2026 № 2914)

39. После окончания защиты диссертации диссертационный совет может избирать счетную комиссию и проводит тайное голосование по присуждению ученой степени в порядке, установленном главой VII настоящего Положения.

При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

Решение диссертационного совета размещается на официальном сайте СПбПУ.

40. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней СПбПУ.

Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, после чего заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени. На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

В течение трех рабочих дней заключение диссертационного совета подписывается председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

41. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, представленная к защите в диссертационный совет, имеющий право рассматривать диссертации на соискание ученой степени доктора наук, рассматривается только на соискание ученой степени кандидата наук.

42. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации направляет в ответственное подразделение СПбПУ экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени на бумажном носителе, с отметкой даты направления в ответственное подразделение СПбПУ. В экземпляр аттестационного дела входят следующие документы и материалы:

а) сопроводительное письмо, подписанное председательствующим диссертационного совета, с указанием даты отправки документов, предусмотренных

настоящим Положением, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»;

б) заявление соискателя ученой степени;

в) анкета соискателя ученой степени с его личной подписью и справка с места работы, заверенная печатью организации в случае осуществления соискателем трудовой деятельности на момент подачи документов;

г) заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

д) заверенная копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации);

е) заверенная копия документа о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями);

ж) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени;

з) отзыв научного руководителя (руководителей) для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта (консультантов) (при наличии) для соискателей ученой степени доктора наук;

и) заключение о возможности открытого опубликования и экспертное заключение о прохождении экспортного контроля на внешнеэкономическую сделку (идентификационное заключение);

к) отчет о проверке на наличие заимствований и признаков использования средств и методов искусственного интеллекта и машинного обучения за подписью председателя диссертационного совета и ученого секретаря;

л) справку об опубликованных работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, в соответствии с п.13 Положения о присуждении ученых степеней ФГАОУ ВО «СПбПУ».

м) распечатка страницы с сайта ФГАОУ ВО «СПбПУ» с указанием даты размещения полного текста диссертации;

н) автореферат диссертации (в случае защиты диссертации, оформленной в виде научного доклада, автореферат не печатается);

о) протоколы заседаний диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и создании комиссии диссертационного совета; при приеме диссертации к защите; по защите диссертации; иные протоколы в рамках процедуры защиты;

п) явочные листы членов диссертационного совета к заседаниям диссертационного совета при создании комиссии по предварительному рассмотрению, при приеме диссертации к защите, по защите диссертации;

р) заключение комиссии по итогам экспертизы диссертационной работы;

с) текст объявления о защите диссертации на сайте ВАК;

т) список рассылки авторефератов;

у) согласия и сведения об официальных оппонентах; о ведущей организации;

ф) отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию, другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат

х) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук;

ц) стенограмма заседания диссертационного совета, подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета;

ч) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным пунктами 36 – 41 настоящего Положения;

ш) протокол счетной комиссии и бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте, в случае проведения тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий - протокол с результатами голосования;

щ) опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

э) электронный носитель, на котором размещаются документы, в соответствии с описью, а также электронный полнотекстовый вариант диссертации;

ю) информационная справка, содержащая сведения о соискателе ученой степени; о личном вкладе соискателя ученой степени, включая научную новизну и практическую значимость диссертационного исследования; о научном руководителе (научном консультанте) соискателя ученой степени; об оппонентах, давших отзыв на диссертацию; о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию; о решении диссертационного совета и др.

я) информационная карта диссертации (ИКД).

Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

(пункт 42 в ред. Приказов по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 14.11.2024 № 2982, 07.10.2026 № 2914)

43. Аттестационное дело соискателя ученой степени, хранится в течение 10 лет.

(пункт 43 в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 14.11.2024 № 2982)

44. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации направляет в ответственное подразделение СПбПУ экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени на бумажном носителе, с отметкой даты направления в ответственное подразделение СПбПУ:

а) уведомительное письмо, подписанное председательствующим на заседании диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук,

б) стенограмму заседания диссертационного совета, подписанную председательствующим на заседании диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета,

в) полный текст диссертации в электронном виде;

г) отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию, другие отзывы, поступившие на диссертацию, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта, и автореферат диссертации, с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которой защищена диссертация;

д) Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени;

е) автореферат диссертации;

ж) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте СПбПУ;

з) копия документа о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением

тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

и) копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации);

к) копия документа о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями);

л) копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и создании комиссии диссертационного совета;

м) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным пунктами 36 – 41 настоящего Положения;

н) протокол счетной комиссии (в случае проведения тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий - протокол с результатами голосования);

о) опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

п) электронный носитель, на котором размещаются документы, входящие в состав аттестационного дела, а также электронный полнотекстовый вариант диссертации и видеозапись защиты;

р) информационная справка, содержащая сведения о соискателе ученой степени; о личном вкладе соискателя ученой степени, включая научную новизну и практическую значимость диссертационного исследования; о научном руководителе (научном консультанте) соискателя ученой степени; об оппонентах, давших отзыв на диссертацию; о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию; о решении диссертационного совета , замечаниях по аттестационному делу (при наличии) и др.

с) заявление соискателя ученой степени;

т) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;

у) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;

ф) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте (протокол с результатами голосования – при проведении тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий);

х) заключение диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени.

Ответственное подразделение СПбПУ проверяет аттестационное дело на соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению аттестационных дел (комплектность документов, наличие подписей ответственных лиц, печатей, дат), а также на соответствие порядку представления к защите и защиты диссертации на соискание ученой степени (последовательность представления документов), установленному Положением о присуждении ученых степеней, в течение 20 рабочих дней со дня его поступления. При отсутствии замечаний к аттестационному делу оно передается ответственным подразделением СПбПУ на рассмотрение в НАК.

После рассмотрения в НАК вопроса об отрицательном решении по результатам защиты диссертации НАК в течение 10 дней возвращает документы в ответственное подразделение СПбПУ. Ответственное подразделение СПбПУ в течение 10 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением заявления, одного экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в организации, на базе которой создан диссертационный совет, в течение десяти лет.

(пункт 44 в ред. Приказов по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 14.11.2024 № 2982, 07.10.2026 № 2914)

45. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования по вопросу присуждения ученой степени.

Соискателю ученой степени выдаются представленные им документы, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в диссертационном совете.

Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в диссертационном совете и хранятся в структурном подразделении СПбПУ, на базе которого создан диссертационный совет. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

В случае несоблюдения соискателем ученой степени требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, соискатель ученой степени не вправе снять диссертацию с

рассмотрения. В этом случае диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на сайте СПбПУ сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения.

(пункт 45 в ред. Приказа по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 07.10.2026 № 2914)

VII. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ И РАБОТА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

46. Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов диссертационного совета.

47. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования.

48. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

49. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

50. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

51. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

VIII. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА В УДАЛЕННОМ ИНТЕРАКТИВНОМ РЕЖИМЕ

51(1). При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члены диссертационного совета голосуют с использованием информационно-коммуникационных технологий без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (далее – электронное голосование).

Информационно-коммуникационные технологии, используемые при проведении электронного голосования, определяются СПбПУ самостоятельно и должны обеспечивать возможность волеизъявления члена диссертационного совета и формирования данных об итогах электронного голосования с учетом неизменности сохраняемых результатов волеизъявления членов диссертационного совета и соблюдения тайны голосования. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает контроль качества и доступности используемых при проведении электронного голосования информационно-коммуникационных технологий.

Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает доступ членов диссертационного совета к электронному голосованию в порядке, определенном СПбПУ.

51(2). В электронном голосовании участвуют все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании диссертационного совета.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета (в том числе в случае разрыва аудиовидеосвязи), кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не

учитываются и в голосовании не участвуют.

Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

51(3). По итогам голосования ученый секретарь объявляет результат голосования.

51(4). Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол о результатах голосования.

В случаях если выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, голосовании, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

51(5). При возникновении технических неполадок во время проведения голосования по присуждению ученой степени, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с требованиями настоящего Положения, в день защиты может быть проведено повторное голосование после устранения указанных технических неполадок. В этом случае в протоколе о результатах голосования дополнительно указываются информация о возникновении технических неполадок, а также сведения о первом и повторном голосовании, включающие в себя дату и время проведения голосования, а также результаты голосования.

Если тайное голосование проводилось более одного раза, в заключении диссертационного совета указываются причины не утверждения протокола счетной комиссии.

IX. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

52. СПбПУ на основании рекомендации НАК приостанавливает деятельность диссертационного совета в случаях:

а) выявленного несоответствия диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением;

б) выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, установленного настоящим Положением;

в) некачественной подготовки заключения диссертационного совета;

г) нарушений диссертационным советом требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных пунктами 42 и 43 настоящего

Положения.

53. Для возобновления деятельности диссертационного совета подается ходатайство, содержащее обоснование необходимости возобновления деятельности диссертационного совета, документально подтвержденные сведения об устранении несоответствий диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением, или документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета либо нарушений иных требований, установленных настоящим Положением и послуживших основанием для приостановки его деятельности.

В случае если нарушения требований к диссертационным советам или нарушения порядка организации работы диссертационного совета, установленные настоящим Положением, не устранены в течение шести месяцев после даты приостановки деятельности диссертационного совета, СПбПУ принимает решение о прекращении деятельности диссертационного совета.

54. СПбПУ на основании рекомендации НАК прекращает деятельность диссертационного совета в случаях:

а) нарушения требований, изложенных в пункте 52 настоящего Положения, диссертационным советом, деятельность которого ранее приостанавливалась за те же нарушения;

б) отмены двух решений о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

в) нецелесообразности продолжения деятельности диссертационного совета в зависимости от результативности его деятельности.

55. СПбПУ прекращает деятельность диссертационного совета при наличии ходатайства подразделения, на базе которого создан диссертационный совет.

55(1) Проректор по научной работе вправе ходатайствовать перед НТС о приостановлении, возобновлении или прекращении деятельности диссертационного совета в рамках реализации приоритетных направлений развития университета и повышения эффективности системы научной аттестации. Возобновление деятельности диссертационного совета осуществляется в соответствии с пунктом 53.

(пункт 55(1) добавлен Приказом по основной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 01.09.2025 № 2373)

56. Приказы СПбПУ о приостановлении, возобновлении и прекращении деятельности диссертационного совета размещаются на сайте СПбПУ.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

57. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, требования к созданию диссертационных советов, требования к кандидатам в члены диссертационных советов, порядок создания и организации работы диссертационных советов, права и обязанности СПбПУ регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами России, Уставом СПбПУ, локальными нормативными актами СПбПУ.

58. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Университета и действует бессрочно до замены его новым Положением.