

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)



П Р И К А З

10.06.2021 № 1277

┌ Об утверждении и введении в ┐
действие Положения о
диссертационном совете ФГАОУ
ВО «СПбПУ»

Во исполнение решения Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 26.04.2021,
протокол № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о диссертационном совете ФГАОУ ВО «СПбПУ».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

А.И. Рудской



DIRECTUM-15000-1546664

Проект вносит

О.А. Зыбина (04.06.2021 11:08:42)

Согласовано

В.П. Живулин (04.06.2021 11:43:03)

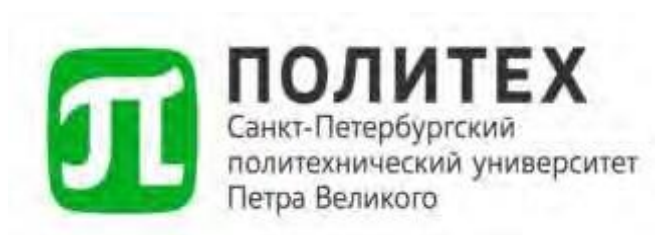
А.А. Филимонов (04.06.2021 13:59:27)

Ю.С. Клочков (04.06.2021 19:59:38)

А.М. Кривцов (08.06.2021 11:59:50)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 10.06.2021 г. № 1277

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
протокол № 4 от 26 апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о диссертационном совете
ФГАОУ ВО «СПбПУ»**

Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о диссертационном совете ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Положение о диссертационном совете, настоящее Положение) устанавливает требования к кандидатам в члены советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – ученые степени), создаваемых федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее соответственно – СПбПУ, университет) самостоятельно в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 1792-р (далее – диссертационный совет), порядок создания и функционирования диссертационных советов, приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационных советов, осуществления контроля за деятельностью диссертационных советов.

1.2. В своей деятельности диссертационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами СПбПУ, регулирующими деятельность диссертационного совета.

1.3. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Положение о присуждении ученых степеней), а также за соблюдение порядка научной аттестации, установленного настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

1.4. Диссертационный совет:

- а) определяет соответствие представленной на соискание ученой степени диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;
- б) присуждает ученые степени;
- в) дает дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;
- г) два раза в год проводит анализ своей деятельности и в установленные сроки размещает отчет о своей деятельности в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА);

д) осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

1.5. Диссертационный совет СПбПУ может создаваться как действующий в пределах срока его полномочий (далее – постоянно действующий диссертационный совет), так и на защиту диссертации (далее – разовый диссертационный совет) по научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки (отраслям науки) в соответствии с номенклатурой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности (далее – научные специальности).

1.6. Диссертационный совет создается на базе одного или нескольких структурных подразделений или научных групп СПбПУ.

1.7. По одной научной специальности и отрасли науки в СПбПУ может быть создано несколько диссертационных советов.

1.8. Диссертационный совет создается по одной или нескольким смежным научным специальностям и одной или нескольким отраслям науки в порядке, установленном настоящим Положением.

Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ученого секретаря и других членов диссертационного совета.

1.9. Разовый диссертационный совет создается под единичную защиту диссертации по научной специальности (научным специальностям), по которой в СПбПУ отсутствует постоянно действующий совет.

1.10. Период полномочий разового диссертационного совета определяется с даты выхода приказа ректора СПбПУ о создании данного диссертационного совета до завершения отчетного периода, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.11. Период полномочий постоянно действующего диссертационного совета определяется с даты выхода приказа ректора СПбПУ о создании данного совета до даты выхода приказа ректора СПбПУ о прекращении деятельности диссертационного совета в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Положения.

1.12. Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации за счет соискателя ученой степени не допускается.

1.13. СПбПУ обеспечивает:

а) организационно-технические условия деятельности диссертационных советов;

б) размещение информации, предусмотренной настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней, на официальном сайте СПбПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт СПбПУ);

в) представление в установленном порядке информации о деятельности диссертационных советов в ФИС ГНА в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 января 2020 г. № 1.

1.14. Председатель диссертационного совета несет ответственность за качество работы диссертационного совета в соответствии с настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

1.15. Контроль за деятельностью диссертационных советов осуществляется научно-аттестационной комиссией в соответствии с Положением о научно-аттестационной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Положение о научно-аттестационной комиссии).

2. Порядок создания диссертационного совета

2.1. Структурное подразделение или научная группа ходатайствует о создании постоянно действующего диссертационного совета или разового диссертационного совета, а также предлагает кандидатуры членов диссертационного совета.

2.2. Диссертационный совет СПбПУ создается решением научно-аттестационной комиссии СПбПУ (далее – научно-аттестационная комиссия), принимаемым по результатам рассмотрения соответствующего ходатайства.

Решение о создании диссертационного совета оформляется приказом ректора СПбПУ, в котором утверждается состав диссертационного совета, научная специальность, отрасль (отрасли) науки, шифр диссертационного совета.

2.3. В состав диссертационного совета включаются доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук, в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – специалисты).

Ученый секретарь диссертационного совета может иметь ученую степень кандидата наук или иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук, в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.4. Каждый член диссертационного совета представляет в нем одну научную специальность и одну отрасль науки.

2.5. Квалификация членов диссертационного совета должна подтверждаться научными публикациями за последние 5 лет по научной специальности, которую они представляют в диссертационном совете, в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – издания), индексируемых в международных базах данных Web of

Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef (далее – издания, индексируемые в международных базах данных), а также в изданиях из перечня, сформированного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.

Требования к научной квалификации членов диссертационных советов устанавливаются не ниже аналогичных требований, закрепленных пунктом 2.1 и третьим абзацем пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Требования к публикациям и иным характеристикам оценки научной эффективности члена диссертационного совета по представляемой в диссертационном совете научной специальности определяются решением научно-аттестационной комиссии и утверждаются приказом ректора СПбПУ или иного уполномоченного лица.

2.6. Для включения члена в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

2.7. В составе диссертационного совета должно быть не менее 7 человек, включая председателя, заместителя председателя и ученого секретаря.

Председатель и ученый секретарь диссертационного совета должны быть работниками СПбПУ.

2.8. Председатель и заместитель председателя не могут одновременно выполнять те же функции более чем в трех действующих диссертационных советах СПбПУ. Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав более пяти действующих диссертационных советов СПбПУ.

2.9. В составе диссертационного совета должно быть не менее 5 докторов наук по каждой научной специальности каждой отрасли науки, по которой диссертационному совету дается присуждения ученых степеней.

2.10. В составе постоянно действующего диссертационного совета не менее 50% членов диссертационного совета должны быть работниками СПбПУ. Не менее 30% членов диссертационного совета должны быть работниками других организаций.

2.11. В составе разового диссертационного совета не менее 30% членов диссертационного совета должны быть работниками СПбПУ.

Председатель и ученый секретарь разового диссертационного совета должны быть работниками СПбПУ.

2.12. Членом диссертационного совета не может быть научный руководитель (консультант) лица, в отношении которого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или организациями, реализующими права, предусмотренные абзацами вторым – четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-

технической политике» в течение 5 лет, предшествующих созданию диссертационного совета или изменению состава диссертационного совета, принято решение о лишении ученой степени.

2.13. Для создания диссертационного совета в структурное подразделение, ответственное за работу диссертационных советов (далее – отдел диссертационных советов), направляется ходатайство и сведения по форме, приведенной в приложениях № 1-5 к настоящему Положению.

В ходатайстве должна быть указана научная специальность, по которой предлагается создать диссертационный совет и отрасль науки (отрасли науки), а также должно содержаться обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленной научной специальности.

К ходатайству прилагаются:

- а) сведения о кандидатах в члены диссертационного совета;
- б) сведения о публикационной активности кандидатов в члены диссертационного совета за последние 5 лет по тематике заявленной научной специальности, утвержденные Центром публикационной активности СПбПУ;
- в) письменное согласие кандидатов в члены диссертационного совета на включение их в состав диссертационного совета и обработку их персональных данных.

2.14. Отдел диссертационных советов проверяет поступивший комплект документов и готовит представление научно-аттестационной комиссии о создании диссертационного совета.

2.15. Научно-аттестационная комиссия на основании представления отдела диссертационных советов принимает решение:

2.15.1. о создании диссертационного совета.

Указанное решение научно-аттестационной комиссии утверждается приказом ректора СПбПУ.

2.15.2. об отказе в создании диссертационного совета.

В случае отрицательного решения, по итогам заседания научно-аттестационной комиссией готовится протокол, содержащий мотивированный отказ в создании диссертационного совета. Копия данного протокола передается в структурное подразделение или научной группе, ходатайствовавшим о создании диссертационного совета.

2.16. Разовый диссертационный совет открывается приказом ректора на основании представления соответствующего экспертного совета и решения Президиума НАК после обращения в научно-аттестационную комиссию соискателя ученой степени по научной специальности, по которой в СПбПУ отсутствует постоянно действующий диссертационный совет.

В этом случае соответствующий экспертный совет направляет поступившие заявление соискателя ученой степени и диссертацию в профильное структурное подразделение или компетентной научной группе СПбПУ для принятия решения о

возможности проведения защиты в СПбПУ. Последние, при положительном решении, ходатайствуют о создания разового диссертационного совета по научной специальности представленной диссертации.

2.17. Постоянно действующему диссертационному совету присваивается шифр «ПДС.00.00», где «ПДС» обозначает диссертационный совет, функционирующий на постоянной основе, а цифры обозначают порядковый номер и год создания совета. Пример записи: «ПДС.01.21» - обозначает постоянно действующий диссертационный совет первый по счету, созданный в 2021 году в СПбПУ.

2.18. Разовому диссертационному совету присваивается обозначение «РДС.00.00», где «РДС» обозначает диссертационный совет, созданный под разовую защиту диссертации, а цифры обозначают порядковый номер и год создания совета. Пример записи: «РДС.02.21» - обозначает второй по счету разовый диссертационный совет, открытый в 2021 году.

2.19. Для изменения состава диссертационного совета в отдел диссертационных советов представляется ходатайство, заверенное подписью председателя диссертационного совета. Ходатайство должно содержать обоснование изменения состава диссертационного совета. На основании ходатайства отдел диссертационных советов готовит представление об изменении состава диссертационного совета в научно-аттестационную комиссию.

При введении в состав новых членов диссертационного совета к ходатайству прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения.

Положительное решение научно-аттестационной комиссии о внесении изменений в состав диссертационного совета оформляется приказом ректора СПбПУ или иного уполномоченного лица. В случае отрицательного решения научно-аттестационной комиссии в диссертационный совет передается копия решения, содержащего мотивированный отказ в изменении состава совета.

3. Порядок организации работы диссертационных советов

3.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности. Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь ученых секретарей и специалистов отдела диссертационных советов по вопросам, связанным с процедурой представления к защите и защиты диссертации.

3.2. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание. Заседание диссертационного совета может быть проведено в режиме удаленного доступа с использованием электронных средств коммуникации.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава диссертационного совета, в том числе в удаленном интерактивном режиме. Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов

диссертационного совета, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) каждого члена диссертационного совета, принимавшего участие в данном заседании, и дата проведения заседания. Явочные листы всех заседаний хранятся в диссертационном совете за исключением явочного листа заседания диссертационного совета по защите диссертации (приложение № 6), который включается в состав аттестационного дела соискателя ученой степени.

3.3. В заседании диссертационного совета по защите диссертации обязательно участие не менее 4 докторов наук по научной специальности и отрасли науки защищаемой диссертации.

В случае невозможности личного присутствия члена диссертационного совета на заседании диссертационного совета по защите диссертации по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) допускается его участие в работе диссертационного совета с использованием электронных средств коммуникации в режиме удаленного доступа.

3.4. Все члены диссертационного совета, участвующие в заседании диссертационного совета, обязаны принять участие в голосовании по рассматриваемому на заседании вопросу.

Голосование членов диссертационного совета может осуществляться с использованием сервисов электронного голосования.

3.5. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия (либо невозможности выполнять функции председателя ввиду конфликта интересов) под руководством заместителя председателя диссертационного совета (далее – председательствующий).

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может вести заседание диссертационного совета по защите диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

При отсутствии председателя, или заместителя председателя, или ученого секретаря диссертационного совета выполнение их обязанностей возлагается на иных членов диссертационного совета приказом ректора СПбПУ или иного уполномоченного лица.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение их обязанностей на других членов совета не допускается.

3.6. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (по состоянию здоровья или иным обстоятельствам, подтвержденным документально и признанным диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том

числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии диссертации с защиты. Повторно диссертация может быть представлена к защите в порядке, установленном настоящим Положением.

По решению Президиума научно-аттестационной комиссии СПбПУ возможно участие соискателя ученой степени в заседании по защите диссертации посредством электронных средств коммуникации в режиме удаленного доступа.

3.7. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации.

Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать трёх.

3.8. Для соискателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) решение и порядок проведения защиты принимается диссертационным советом в индивидуальном порядке в соответствии с Положением о присуждении учёных степеней.

4. Процедура предварительного рассмотрения диссертации диссертационным советом

4.1. Диссертация, отвечающая требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, принимается к предварительному рассмотрению при представлении соискателем ученой степени полного комплекта документов, перечень которых определен Положением о присуждении ученых степеней.

4.2. Для предварительного рассмотрения диссертации диссертационный совет создает комиссию по предварительному рассмотрению (далее – Комиссия) в составе не менее трех членов диссертационного совета. В состав комиссии может, по решению диссертационного совета, дополнительно включаться один доктор наук, не входящий в состав диссертационного совета, квалификация которого соответствует требованиям, предъявляемым к членам диссертационного совета в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Комиссия избирается на заседании диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

4.4. Комиссия готовит заключение по предварительному рассмотрению представленной диссертации по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Положению.

В заключении должны быть отражены:

- соответствие темы и содержания диссертации научной специальности и отрасли наук диссертационного совета, в который представлена диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- выполнение требований, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней;

- отсутствие в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;
- актуализированная информация о соискателе или научном руководителе (консультанте) в случае, если в заключении организации, в которой выполнялась диссертация, содержатся устаревшие сведения.

Заключение Комиссии должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

В целях подготовки указанного заключения Комиссия проверяет идентичность текста диссертации, представленной в СПбПУ на бумажном носителе, тексту диссертации, представленному в электронном виде, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени. Проверка диссертации на наличие в ней заимствованного материала может быть осуществлена с использованием специализированного программного обеспечения.

4.5. На основании заключения Комиссии, подписанного всеми ее членами, диссертационный совет принимает решение о приеме диссертации к защите или об отказе в приеме диссертации к защите. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета.

4.6. На заседание диссертационного совета по приему диссертации к защите может быть приглашен соискатель ученой степени.

4.7. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите оформляется протоколом в соответствии с формами, приведенными в приложениях № 9 или № 10, и размещается в течение 5 дней со дня принятия решения диссертационным советом, на сайте СПбПУ.

4.8. Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации в случаях, определенных Положением о присуждении ученых степеней.

4.9. Решение о приеме диссертации к защите (отказе в приеме диссертации к защите) должно быть принято в течение 1 месяца со дня подачи соискателем ученой степени полного комплекта документов. В расчет указанных сроков не входят: летний отпускной период (июль – август), нерабочие праздничные дни.

4.10. В случае отказа диссертационного совета в приеме диссертации к защите, в течение 10 дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени направляется выписка из протокола, содержащая решение диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю ученой степени возвращаются поданные им в диссертационный совет документы, за исключением заявления о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени, текста диссертации и одного экземпляра автореферата.

4.11. На основании представления Комиссии решением диссертационного совета утверждаются кандидатуры официальных оппонентов по

диссертации (далее — оппоненты) или кандидатуры оппонентов и ведущей организации.

Оппонентам направляется письменный запрос по форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Положению. Письменное согласие оппонента и список его основных публикаций по научной специальности или теме рецензируемой диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет представляется по форме, приведенной в приложении № 12 к настоящему Положению.

В случае назначения ведущей организации в эту организацию направляется письменный запрос по форме, приведенной в приложении № 13 к настоящему Положению. Письменное согласие ведущей организации и список основных публикаций её работников по теме рецензируемой диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет представляются по форме, приведенной в приложении № 14 к настоящему Положению.

4.12. Диссертационный совет при приеме диссертации к защите:

а) назначает дату защиты;

б) утверждает оппонентов по диссертации или оппонентов и ведущую организацию (для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – трех оппонентов или двух оппонентов и ведущую организацию, для диссертации на соискание ученой степени доктора наук – четырех оппонентов или трёх оппонентов и ведущую организацию);

в) разрешает печать автореферата диссертации на правах рукописи;

г) утверждает дополнительный список рассылки автореферата диссертации (при необходимости);

д) принимает решение о размещении на сайте СПбПУ текста объявления о защите, авторефератов (на русском и английском языках), отзыва научного руководителя (научных руководителей) или научного консультанта (при наличии) соискателя ученой степени, протокола принятия диссертации к защите, информации об оппонентах или оппонентах и ведущей организации после получения их официального согласия;

е) принимает решение о размещении информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученой степени в системе ФИС ГНА (объявление о защите диссертации, автореферат, информация о соискателе и диссертации и др.).

4.13. Автореферат диссертации или диссертация в виде научного доклада отправляется в библиотеку СПбПУ, членам диссертационного совета и в организации, перечень которых определен приложением № 15 к настоящему Положению и списком дополнительной рассылки, не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты.

5. Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных

специальностей

5.1. При представлении диссертации соискатель вправе указать в заявлении несколько научных специальностей, по которым диссертация представляется к защите, и ходатайствовать о проведении защиты диссертации по нескольким научным специальностям.

5.2. В указанном случае постоянно действующий диссертационный совет принимает решение о защите диссертации по нескольким научным специальностям при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

5.3. Для проведения такого заседания диссертационный совет принимает решение о введении в состав диссертационного совета в качестве членов диссертационного совета на защиту этой диссертации дополнительно не менее пяти докторов наук по каждой из научных специальностей, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов.

5.4. Решение о введении в состав диссертационного совета на одно заседание докторов наук принимается членами диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

5.5. Состав диссертационного совета на защиту диссертации по нескольким научным специальностям утверждается приказом ректора СПбПУ на основании решения научно-аттестационной комиссии.

5.6. При представлении соискателем диссертации по нескольким научным специальностям, по которым в СПбПУ отсутствуют постоянно действующие диссертационные советы, научно-аттестационная комиссия направляет диссертацию в соответствующее структурное подразделение или компетентную научную группу для установления соответствия основного содержания диссертации научным специальностям и принятия решения о возможности защиты диссертации в СПбПУ. Для проведения однократной защиты диссертации по нескольким научным специальностям научно-аттестационная комиссия утверждает состав разового диссертационного совета на основании ходатайства структурного подразделения или научной группы в порядке, определенном настоящим Положением.

6. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

6.1. При проведении заседания диссертационного совета по защите диссертации ведутся его стенограмма и аудиовидеозапись. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета должна в течение всего заседания

диссертационного совета фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на этом заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета по защите диссертации включается в состав аттестационного дела соискателя ученой степени и размещается на сайте СПбПУ.

6.2. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, название темы диссертации, фамилии оппонентов и называет ведущую организацию (при наличии).

При отсутствии на заседании кворума или 5 докторов наук по специальности и отрасли науки, по которой производится защита диссертации, заседание переносится на срок не более 30 дней. Решение о переносе заседания оформляется протоколом и размещается на сайте СПбПУ.

6.3. Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

6.4. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

Регламент ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

6.5. Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту (при наличии научного консультанта), оглашаются заключение по диссертации, отзыв ведущей организации и другие поступившие отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью.

6.6. После оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

6.7. Затем выступают оппоненты по диссертации с изложением основного содержания своих отзывов.

Председатель диссертационного совета может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом

уважительными) одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

Участие оппонентов на защите диссертации по решению председателя диссертационного совета возможно с использованием системы электронных средств коммуникации в режиме удаленного доступа. Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оппоненту необходимо направить в адрес диссертационного совета соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в организацию в день заседания диссертационного совета.

6.8. После выступления всех оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответов на замечания. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. В последующей дискуссии могут принимать участие все участвующие в защите диссертации.

6.9. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

6.10. Во время заседания диссертационного совета председательствующий может объявить технический перерыв.

6.11. После выступления оппонентов и окончания дискуссии по диссертации диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование по присуждению ученой степени в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

6.12. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

6.13. По итогам голосования по вопросу присуждения ученой степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней по форме, приведенной в приложении № 16 к настоящему Положению.

6.14. Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

В течение трех дней заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета.

6.15. Заключение диссертационного совета размещается на сайте СПбПУ в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета.

6.16. По результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты формирует и направляет в отдел диссертационных советов

аттестационное дело соискателя ученой степени на бумажном носителе и в электронном виде. В аттестационное дело входят следующие документы и материалы:

а) сопроводительное письмо в Научно-аттестационную комиссию СПбПУ, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов, предусмотренных настоящим Положением, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» по форме, приведенной в приложении № 17 к настоящему Положению;

б) заключение диссертационного совета, содержащее решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени по форме, приведенной в приложении № 16 к настоящему Положению;

в) отзывы оппонентов, ведущей организации, другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта;

г) заключение организации, в которой выполнялась диссертация;

д) направление профильного структурного подразделения СПбПУ;

е) автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук) при наличии;

ж) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте СПбПУ и сайте Высшей аттестационной комиссии при федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности;

з) дата размещения и ссылка на сайт СПбПУ, на котором размещен полный текст диссертации;

и) заверенная копия документа о высшем образовании – для соискателя ученой степени кандидата наук;

к) заверенная копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук;

л) заверенная копия документа о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация);

м) протокол заседания диссертационного совета или научно-аттестационной комиссии по вопросу принятия диссертации к защите;

н) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход всего заседания;

о) стенограмма заседания диссертационного совета;

- п) протокол счетной комиссии;
- р) опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета, оформленная в соответствии с приложением № 18 к настоящему Положению.

Аттестационное дело соискателя хранится в архиве СПбПУ не менее 50 лет.

Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

6.17. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации отдел диссертационных советов в течение 30 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра автореферата (при наличии) и диссертации, которые хранятся в СПбПУ в течение 10 лет. Экземпляр диссертации в электронном виде передается в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

7. Голосование и работа счетной комиссии диссертационного совета

7.1. Для проведения тайного голосования постоянно действующий диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее 3 членов диссертационного совета.

По решению диссертационного совета может использоваться система электронного (в том числе – удаленного) голосования, способная обеспечить тайну голосования. В этом случае оформляется и утверждается протокол счетной комиссии по форме, приведенной в приложении № 20 к настоящему Положению, бюллетени не используются и к аттестационному делу не приобщаются.

7.2. Ученый секретарь диссертационного совета раздает членам диссертационного совета бланки бюллетеней для тайного голосования по форме, приведенной в приложении № 19 к настоящему Положению.

7.3. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

7.4. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которые получают бюллетени под роспись.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в явочном листе на заседании диссертационного совета не учитывается.

7.5. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии по форме, приведенной в приложении № 21 к настоящему Положению, с учетом голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании с использованием электронных средств коммуникации в режиме удаленного доступа.

Неиспользованные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

Председательствующий на заседании диссертационного совета оглашает результаты голосования.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

7.6. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, что указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

8. Порядок рассмотрения диссертации, направленной на дополнительное заключение

8.1. Диссертация может быть направлена на дополнительное заключение федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности или организацией, реализующей права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – организации).

8.2. При направлении диссертации на дополнительное заключение в СПбПУ должен быть представлен следующий комплект документов:

- а) диссертация и автореферат диссертации (при наличии) на бумажном и электронном носителях;
- б) копия аттестационного дела соискателя;
- в) сопроводительное письмо, содержащее критические замечания по диссертации, подписанное представителем федерального органа исполнительной

власти или руководителем организации.

8.3. Диссертация, направленная на дополнительное заключение, может быть принята к рассмотрению в случае, если в СПбПУ создан постоянно действующий диссертационный совет по научной специальности, по которой была представлена к защите диссертация. В случае отсутствия постоянно действующего диссертационного совета по указанной научной специальности, отдел диссертационных советов информирует об этом организацию.

8.4. Отдел диссертационных советов принимает направленную на дополнительное рассмотрение диссертацию и комплект документов и передает их в соответствующий диссертационный совет.

8.5. Диссертационный совет создает комиссию диссертационного совета в составе не менее 3 специалистов по тематике диссертации из числа членов совета (далее - Комиссия) для ознакомления с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя ученой степени, оценки критических замечаний и представления диссертационному совету проекта дополнительного заключения по диссертации.

Состав Комиссии может быть определен председателем диссертационного совета или избран на заседании совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председателем Комиссии назначается член диссертационного совета, основным местом работы которого является СПбПУ.

8.6. Диссертационный совет проводит заседание по рассмотрению диссертации, направленной на дополнительное заключение, не позднее 2 месяцев с даты принятия отделом диссертационных советов данной диссертации.

8.7. На заседание диссертационного совета по рассмотрению диссертации, направленной на дополнительное заключение, могут по решению диссертационного совета быть приглашены соискатель ученой степени, председатель или заместитель председателя диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации, оппоненты, представитель ведущей организации, научный руководитель, научный консультант соискателя ученой степени, а также ведущие специалисты в соответствующей отрасли знания.

Соискатель имеет право не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания диссертационного совета ознакомиться с проектом дополнительного заключения по диссертации, подготовленным Комиссией.

Соискатель вправе направить в диссертационный совет не позднее, чем за 1 день до даты заседания диссертационного совета, ходатайство о переносе даты заседания с приложением документов, подтверждающих невозможность присутствия на заседании, либо ходатайство о проведении заседания в его отсутствие.

Диссертационный совет имеет право принять решение о проведении заседания в отсутствие соискателя ученой степени, если он не явился или обратился с просьбой о проведении заседания в его отсутствие.

8.8. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, направленной на дополнительное заключение, указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название диссертации, шифр диссертационного совета и наименование организации, на базе которой создан диссертационный совет, где проводилась защита диссертации, фамилии оппонентов и ведущую организацию.

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании аттестационного дела соискателя ученой степени.

В случае присутствия на заседании диссертационного совета соискателя ученой степени, ему предоставляется слово для изложения существа и основных положений диссертации, ответов на вопросы в устной или письменной форме.

8.9. Обсуждение начинается с выступления одного из членов Комиссии, который докладывает об итогах рассмотрения Комиссией представленной диссертации. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании члены диссертационного совета.

8.10. По окончании дискуссии диссертационного совета заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени.

8.11. Диссертационный совет проводит тайное голосование в порядке, определенном настоящим Положением.

8.12. Решение диссертационного совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

8.13. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, принимает дополнительное заключение по диссертации.

8.14. Дополнительное заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени в случае его присутствия на заседании диссертационного совета. На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

8.15. Копия дополнительного заключения по диссертации выдается соискателю ученой степени по его просьбе в течение 2 недель со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято это заключение.

8.16. Диссертационный совет в течение 2 недель со дня заседания диссертационного совета по рассмотрению диссертации, направленной на дополнительное заключение, отправляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, или в организацию, реализующую права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г.

№ 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», дополнительное заключение по диссертации, стенограмму заседания, подписанную председателем, ученым секретарем диссертационного совета и руководителем структурного подразделения, на базе которого создан диссертационный совет; подпись руководителя заверяется печатью СПбПУ.

9. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции

9.1. При получении диссертационным советом из научно-аттестационной комиссии копии апелляции по вопросу присуждения данным диссертационным советом ученой степени (далее – апелляция), диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции (далее - комиссия по рассмотрению апелляции).

9.2. Диссертационный совет проводит заседание по рассмотрению апелляции не позднее 2 месяцев с даты принятия отделом диссертационных советов данной апелляции.

9.3. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте СПбПУ не позднее чем за 15 дней до его проведения.

9.4. На заседание диссертационного совета по рассмотрению апелляции могут, по решению диссертационного совета, быть приглашены соискатель ученой степени, председатель или заместитель председателя диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации (далее – приглашенные лица).

Диссертационный совет извещает приглашенных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

Приглашенные лица вправе направить в диссертационный совет не позднее, чем за 1 день до даты заседания диссертационного совета, ходатайство о переносе даты заседания с приложением документов, подтверждающих невозможность участия в заседании, либо ходатайство о проведении заседания в их отсутствие.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора (авторов) апелляции и (или) приглашенных лиц в случае, если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания в их отсутствие или известить их не представлялось возможным.

9.5. Ход заседания диссертационного совета фиксируется аудиовидеозаписью заседания.

9.6. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании

диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

9.7. По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

9.8. Диссертационный совет в течение 10 дней со дня заседания по рассмотрению апелляции представляет в научно-аттестационную комиссию:

- а) заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции;
- б) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция;
- в) иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по апелляции.

10. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении ученой степени

10.1. При получении диссертационным советом из научно-аттестационной комиссии копии заявления о лишении ученой степени, диссертационный совет создает комиссию в составе не менее трех человек из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени (далее – комиссия по рассмотрению заявления о лишении ученой степени).

10.2. Диссертационный совет проводит заседание по рассмотрению заявления о лишении ученой степени не позднее 2 месяцев с даты принятия отделом диссертационных советов данного заявления.

10.3. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте СПбПУ не позднее чем за 15 дней до его проведения.

10.4. На заседание диссертационного совета приглашаются автор (авторы) заявления о лишении ученой степени, лицо, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и другие лица, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени (далее – приглашенные лица).

Приглашенные лица вправе не позднее, чем за 1 день до даты заседания диссертационного совета, направить в диссертационный совет ходатайство о переносе даты заседания с приложением документов, подтверждающих невозможность участия в заседании, либо ходатайство о проведении заседания в их отсутствие.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в

отсутствие приглашенных лиц в случаях, если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания в их отсутствие или известить их не представлялось возможным.

10.5. Ход всего заседания диссертационного совета фиксируется аудиовидеозаписью.

10.6. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о лишении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

10.7. По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

10.8. Диссертационный совет не позднее 10 дней со дня проведения заседания представляет в научно-аттестационную комиссию университета:

а) заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;

б) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени;

в) иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о лишении ученой степени.

11. Порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационного совета

11.1. Деятельность диссертационного совета приостанавливается приказом ректора СПбПУ по представлению научно-аттестационной комиссии университета в случаях:

а) выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации его работы, установленного настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней;

б) некачественной подготовки заключения диссертационного совета и нарушений диссертационным советом требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней;

в) предоставления недостоверной информации о членах диссертационного совета;

г) несвоевременного или недостоверного предоставления необходимой информации в систему ФИС ГНА.

11.2. Деятельность диссертационного совета возобновляется по ходатайству руководителя (руководителей) структурного подразделения при условии документально подтвержденного устранения нарушений, указанных в пункте 11.1 настоящего Положения.

Возобновление деятельности диссертационного совета осуществляется приказом ректора СПбПУ по представлению научно-аттестационной комиссии.

11.3. Деятельность диссертационного совета прекращается приказом ректора по представлению научно-аттестационной комиссии в случаях:

а) повторного нарушения требований, изложенных в пункте 11.1 настоящего Положения, диссертационным советом, деятельность которого приостанавливалась ранее;

б) принятия диссертационным советом двух необоснованных решений о присуждении ученой степени кандидата наук, доктора наук лицам, диссертации которых не соответствуют критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

в) при наличии мотивированного ходатайства председателя диссертационного совета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Приложение № 1
к Положению о диссертационном совете

Ректору Санкт-Петербургского политехнического
университета Петра Великого

НАЗВАНИЕ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
телефон

ХОДАТАЙСТВО

№

Ходатайство о создании постоянно действующего диссертационного совета

СПбПУ

(наименование структурного подразделения / научной группы)

в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» и Положением о диссертационном совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» ходатайствует о создании постоянно действующего диссертационного совета по научной специальности (научным специальностям) отрасли науки _____.

шифр и наименование научной специальности, отрасль науки

Председатель совета – _____

ученое звание, степень, ФИО

Состав диссертационного совета _____ членов, в т.ч.:

работников СПбПУ – _____ чел.,

докторов наук, по специальности – _____ чел.

(указывается по каждой научной специальности)

Обоснование необходимости создания диссертационного совета (до 0,5 с.).

Приложение: 1. Сведения о составе диссертационного совета.

2. Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета и их публикационной активности.

3. Соглашения кандидатов в члены диссертационного совета на вхождение в состав диссертационного совета по соответствующей специальности и на обработку персональных данных.

должность руководителя

ученое звание, степень, ФИО

Сведения о составе диссертационного совета

(заполняется по каждому кандидату в члены диссертационного совета на момент подачи ходатайства)

Фамилия имя отчество (полностью) (последнее при наличии)	Дата рождения	Гражданство	Ученая степень ¹	Статус в совете	Шифр научной специальности (отрасль науки), представляемой в совете	Количество публикаций в международных базах данных	Количество публикаций в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий	Количество рецензируемых монографий

¹ В случае, если учёная степень получена в иностранном государстве, указывается страна, в которой получена степень, и реквизиты документа о легализации степени.

Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета и их публикационной активности

Ф.И.О	Дата рождения	Гражданство	Место основной работы (название организации, ведомство, город, занимаемая должность, контактный телефон, электронная почта)	Ученое звание, Ученая степень (шифр специальности, по которой присуждена ученая степень, № свидетельства)	Шифр специальности (отрасли науки) в диссертационном совете (с указанием отраслей; соответствующего периода; отраслей и сфер деятельности) Статус в диссертационном совете
Данные о научной деятельности по заявленной научной специальности за 5 лет:					
а) Перечень научных публикаций (без дублирования) в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, ChemicalAbstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т.п. (Указать выходные данные, импакт-фактор, базы данных, транслитерация, DOI)					
б) список научных публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, с указанием импакт-фактора журнала на основании данных библиографической базы					

данных научных публикаций российских ученых по Российскому индексу научного цитирования (РИНЦ). (Указать выходные данные, импакт-фактор по РИНЦ, DOI)	
в) общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета в РИНЦ	
г) участие с докладами на международных конференциях (Указать тему доклада, наименование конференции с указанием места проведения)	
д) рецензируемые монографии по тематике, отвечающей заявленной научной специальности конференциях (Указать наименование издательства, место издания, тираж, ISBN, DOI)	
е) препринты, размещенные в международных исследовательских сетях	
Author ID РИНЦ	
Author ID Scopus	
Researcher ID Web of Science	
Индекс Хирша по РИНЦ (за весь период научной деятельности)	
Индекс Хирша по WoS (за весь период научной деятельности)	
Индекс Хирша по Scopus (за весь период научной деятельности)	
Количество цитирований в Web of Science, Scopus и других МБД	

**Форма согласия члена диссертационного
совета**

Ректору Санкт-Петербургского политехнического
университета Петра Великого _____

от _____
Фамилия, Имя, Отчество

Заявление

Настоящим подтверждаю свое согласие на вхождение в состав диссертационного совета
Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

отрасль науки

Шифр и наименование специальности, по которой защищена диссертация:

Ученая степень, ученое звание: _____

Место работы, подразделение и должность: _____

Адрес _____

Тел: _____

e-mail: _____

Даю свое согласие на публикацию предоставленных в настоящем заявлении моих
персональных данных на сайте СПбПУ, а также их хранение и использование в целях, связанных с
обеспечением процедуры научной аттестации.

Фамилия, инициалы, подпись

« _____ » _____ Г.

Дата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Приложение № 5
к Положению о диссертационном совете

Ректору Санкт-Петербургского политехнического
университета Петра Великого

НАЗВАНИЕ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
телефон

ХОДАТАЙСТВО

№ _____

Ходатайство о создании разового диссертационного совета на защиту диссертации

_____ **СПбПУ**
(наименование структурного подразделения / научной группы)

в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» и Положением о диссертационном совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» ходатайствует о создании разового диссертационного совета на защиту диссертации по научной специальности (научным специальностям) отрасли науки _____.

шифр и наименование научной специальности, отрасль наук

- Приложение:
1. Сведения о составе диссертационного совета.
 2. Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета и их публикационной активности.
 3. Согласия кандидатов в члены диссертационного совета на вхождение в состав диссертационного совета по соответствующей специальности и на обработку персональных данных.

должность руководителя

ученое звание, степень, ФИО

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов диссертационного совета _____ СПбПУ
шифр совета

К заседанию совета от «__» _____ 20__ г.,
протокол № ____

по защите диссертации соискателя ученой степени кандидата/доктора

_____ наук
наименование отрасли науки

_____ Фамилия, Имя, Отчество соискателя
тема « _____ »
научная специальность _____.
шифр и наименование научной специальности

	Фамилия И.О.	Ученая степень, шифр специальности в совете	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)
1.				
2.				
3.				

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись) И.О. Фамилия

Примечания.

1. В графе «Фамилия И.О.» указываются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
3. Столбец (Получение бюллетеня (подпись)) печатается только для заседания по защите диссертации.
4. При защите, проходящей в удаленном интерактивном режиме, в столбце «Явка на заседание (подпись)» и столбце «Получение бюллетеня (подпись)» для членов ДС, участвующих дистанционно, ученым секретарем диссертационного совета пишется слово «дистанционно».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению

Комиссия диссертационного совета _____ по вопросу приема
к защите диссертации соискателя _____
(доктора) _____
наименование отрасли науки

_____ шифр совета
_____ ученой степени кандидата
_____ наук
_____ Фамилия, Имя, Отчество соискателя
представившего диссертацию на тему « _____ »
по научной специальности _____
_____ шифр и наименование научной специальности

В соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» и Положением о диссертационном совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», по результатам предварительного рассмотрения и состоявшегося обсуждения приняла **следующее заключение:**

1. Тема и содержание диссертации в полной мере соответствует научной специальности _____
_____ шифр и наименование научной специальности, отрасль науки

2. Основные положения и выводы диссертационного исследования в полной мере изложены в _____ научных работах,
_____ количество публикаций
опубликованных соискателем, в том числе в _____ публикациях
_____ количество публикаций
в изданиях, индексируемых в международных базах данных,
и _____ публикациях в рецензируемых изданиях.
_____ количество публикаций

Представленные соискателем сведения об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, достоверны.

Апробация результатов научного исследования подтверждена публичными докладами на _____ научных конференциях (съездах, симпозиумах) всероссийского и (или) _____ научных конференциях (съездах, симпозиумах) международного уровня.

3. Некорректных заимствований в текстах диссертации и автореферата не выявлено; цитирование оформлено корректно; заимствованного материала, использованного в диссертации без ссылки на автора либо источник заимствования, не обнаружено; научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов, не выявлено.

Диссертация соответствует критериям, определенным в п.п. 2.1 -2.8 Положения о присуждении ученых степеней в ФГАОУ ВО «СПбПУ».

4. (Для особого мнения членов комиссии по диссертации, при необходимости)

Комиссия рекомендует:

принять к защите диссертацию/ **отказать** в принятии к защите диссертации
соискателя _____ ученой _____ степени _____ кандидата
(доктора) _____ наук
наименование отрасли науки

Фамилия, Имя, Отчество соискателя

тема « _____ »
научная специальность _____ .
шифр и наименование научной специальности

**Председатель комиссии
по предварительному
рассмотрению**

подпись

ученое звание, степень, ФИО

**Члены комиссии
по предварительному
рассмотрению**

подпись

ученое звание, степень, ФИО

подпись

ученое звание, степень, ФИО

Дата

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов диссертационного совета _____ СПбПУ
шифр совета

к заседанию «__» _____ 20__ г., протокол № _____
по приему к защите диссертации соискателя ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук
наименование отрасли науки

Фамилия, Имя, Отчество соискателя

тема « _____ » научная
специальность _____
шифр и наименование научной специальности

	Фамилия И.О.	Ученая степень, шифр специальности в совете		Явка на заседание (подпись)
1.				
2.				
3.				

**Ученый секретарь
диссертационного совета**

подпись

ученое звание, степень, ФИО

Примечания.

1. В графе «Фамилия И.О.» указываются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
3. При защите, проходящей в удаленном интерактивном режиме, в столбце «Явка на заседание (подпись)» и столбце «Получение бюллетеня (подпись)» для членов ДС, участвующих дистанционно, ученым секретарем диссертационного совета пишется слово «**дистанционно**».

ПРОТОКОЛ

№ _____

Г заседания диссертационного
совета _____
(шифр совета)

Председатель – _____
(Ф.И.О. председателя)

Ученый секретарь – _____
(Ф.И.О. ученого секретаря)

Члены совета - _____
(Ф.И.О. присутствующих)

Состав совета - ____ чел.

Присутствовало - ____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Прием к защите диссертации соискателя ученой степени

(указать ученую степень и отрасль наук, Ф.И.О. соискателя (полностью))
представившего диссертацию на тему
« _____ »
(тема диссертации)
по научной
специальности _____
(указать шифр и наименование научной специальности)

2. Отчет комиссии диссертационного совета _____
(шифр)
о предварительном рассмотрении диссертации

(Ф.И.О. соискателя (полностью))

СЛУШАЛИ:

1. Сообщение _____,
(указать ученую степень, звание и Ф.И.О. выступающего)
о рассмотрении комиссией диссертационного совета _____
(шифр)

В составе:

(перечислить Ф.И.О., ученые степени и звания всех членов Комиссии, включая председателя)
диссертационной работы _____
(Ф.И.О. соискателя (полностью))

« _____ », представленной к защите на соискание

(тема диссертации)
 ученой степени _____ по специальности _____
 (указать ученую степень, звание и отрасль наук)
 _____.
 (указать шифр и наименование научной специальности)
ПОСТАНОВИЛИ:
 1. Признать, что диссертация _____,
 (Ф.И.О. соискателя (полностью))
 представленная на соискание ученой степени _____
 (указать ученую степень и отрасль наук)

соответствует паспорту
 специальности _____
 (указать шифр и наименование научной специальности)
 и профилю диссертационного совета _____. Заключение комиссии утвердить.
 (шифр)

2. Принять к защите диссертацию соискателя ученой степени

_____ (указать ученую степень и отрасль наук, Ф.И.О. соискателя (полностью))
 на тему «_____».
 (тема диссертации)

3. Утвердить официальных оппонентов по диссертации
 _____ (Ф.И.О. соискателя (полностью))
 на тему «_____»
 (тема диссертации)

Т	Фамилия Имя Отчество	указать ученую степень, специальность, ученое звание, должность, структурное подразделение, полное наименование организации, город)
Т	Фамилия Имя Отчество	указать ученую степень, специальность, ученое звание, должность, структурное подразделение, полное наименование организации, город)
Т	Фамилия Имя Отчество	указать ученую степень, специальность, ученое звание, должность, структурное подразделение, полное наименование организации, город)
Т	Фамилия Имя Отчество	указать ученую степень, специальность, ученое звание, должность, структурное подразделение, полное наименование организации, город)

4. Утвердить в качестве ведущей организации (при наличии):

_____ (полное наименование организации, город)

5. Утвердить дополнительный список рассылки автореферата.

6. В диссертацию и автореферат не включены сведения ограниченного распространения. Разрешить публикацию автореферата на правах рукописи.

7. Назначить дату защиты – _____
 (дата защиты)

8. Разместить информацию, необходимую для обеспечения порядка присуждения ученой степени в системе ФИС ГНА (объявление о защите диссертации, автореферат, информация о соискателе и диссертации и др.).

Разместить на сайте ФГАОУ ВО «СПбПУ» текст объявления о защите, авторефераты (на русском и английском языках), отзыв научного руководителя и протокол принятия диссертации к защите.

Результаты голосования:

«за» -
«против» -
«воздержались» -

Председатель диссертационного совета _____
(шифр)

(ученая степень, звание) Ф.И.О. председателя)

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(шифр)

(ученая степень, звание) Ф.И.О. ученого секретаря диссертационного совета)

ПРОТОКОЛ

№ _____

Г заседания диссертационного
совета _____
(шифр совета)

Председатель – _____
(Ф.И.О. председателя)

Ученый секретарь – _____
(Ф.И.О. ученого секретаря)

Члены совета - _____
(Ф.И.О. присутствующих)

Состав совета - ____ чел.

Присутствовало - ____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Прием к защите диссертации соискателя ученой степени

(указать ученую степень и отрасль наук, Ф.И.О. соискателя (полностью))
представившего диссертацию на тему «_____»
(тема диссертации)
по научной специальности _____
(указать шифр и наименование научной специальности)
2. Отчет комиссии диссертационного совета _____
(шифр)
о предварительном рассмотрении диссертации _____
(Ф.И.О. соискателя (полностью))

СЛУШАЛИ:

1. Сообщение _____
(указать ученую степень, звание и Ф.И.О. выступающего)
о рассмотрении комиссией диссертационного совета _____
(шифр)
в составе: _____
(перечислить Ф.И.О., ученые степени и звания всех членов Комиссии, включая председателя)
диссертационной работы _____
(Ф.И.О. соискателя (полностью))
«_____», представленной к защите на соискание
(тема диссертации)
ученой степени _____ по специальности
(указать ученую степень, звание и отрасль наук)

(указать шифр и наименование научной специальности)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить заключение комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации о соответствии темы и содержания

(указать ученую степень и отрасль наук, Ф.И.О соискателя (полностью))

научной специальности, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней в ФГАОУ ВО «СПбПУ» и о соблюдении требований, установленных данным Положением.

2. Отказать в приеме к защите диссертации (указать основание для отказа) в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в ФГАОУ ВО «СПбПУ».

3. Осуществить соискателю возврат документов, представленных им в диссертационный совет, в соответствии с пунктом Положения о присуждении ученых степеней в ФГАОУ ВО «СПбПУ».

Результаты голосования:

«за» -

«против» -

«воздержались» -

Председатель диссертационного совета _____
(шифр)

(ученая степень, звание

Ф.И.О. председателя)

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(шифр)

(ученая степень, звание

Ф.И.О. ученого секретаря диссертационного совета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Приложение № 11
к Положению о диссертационном совете

ученое звание, ученая степень ФИО

_____ № _____

Уважаемый _____ !

В соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования

«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

диссертационный совет _____ СПбПУ

шифр совета

просит Вас выступить в качестве оппонента на защите диссертации
соискателя ученой степени кандидата (доктора) _____ наук

наименование отрасли науки

Фамилия, Имя, Отчество соискателя

тема « _____ »
научная специальность _____.

шифр и наименование научной специальности

Защита диссертации предварительно назначена на «__» _____ 20__ г.

Отзыв предоставляется в 1 экземпляре (заверенный официальной / гербовой печатью организации места работы оппонента, либо нотариально заверенной).

В соответствии с Положением о диссертационном совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», диссертационный совет обязан ознакомить соискателя с отзывом не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации.

В случае Вашего согласия просим предоставить сведения по прилагаемой форме заявления.

Автореферат диссертации, в случае согласия, будет направлен дополнительно.

Приложение:

1. Форма заявления о согласии на оппонирование и обработку персональных данных – 1 экз.
2. Сведения об официальном оппоненте, включающие список основных публикаций по научной специальности за последние 5 лет – 1 экз
3. Диссертация – 1 экз.

Председатель
диссертационного совета

подпись

ученое звание, степень, ФИО

Сведения об официальном оппоненте

по диссертации *Ф.И.О.* на тему: «_____», представленной
на соискание ученой степени *кандидата/доктора (отрасль)* наук по специальности 00.00.00 –
наименование научной специальности (отрасль науки)

Фамилия, имя, отчество	
Гражданство	
Ученая степень (с указанием шифра специальности)	
Ученое звание (по кафедре, по специальности)	
Место работы	
Почтовый индекс, адрес, телефон, web-сайт, адрес электронной почты организации	
Полное наименование организации в соответствии с уставом	
Наименование подразделения	
Должность	
Публикации по специальности, заявленной в диссертации (4-5 публикаций за последние пять лет, в том числе обязательно указание публикаций за последние три года)	
1.	
2.	

Официальный оппонент _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Подпись *Ф.И.О. оппонента* удостоверяю

М.П.

ученое звание, ученая степень ФИО руководителя организации

№ _____

Уважаемый _____!

В соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

диссертационный совет _____ СПбПУ
шифр совета

просит Вас дать согласие на выступление _____
название организации

в качестве ведущей организации на защите диссертации соискателя ученой
степени _____ кандидата
(доктора) _____ наук
наименование отрасли науки

Фамилия, Имя, Отчество соискателя

тема « _____ »
научная специальность _____
шифр и наименование научной специальности

Защита диссертации предварительно назначена на « ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв предоставляется в 1 экземпляре (заверенный официальной / гербовой печатью организации места работы оппонента, либо нотариально заверенной).

В соответствии с Положением о диссертационном совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», диссертационный совет обязан ознакомить соискателя с отзывом не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации.

В случае Вашего согласия просим предоставить сведения по прилагаемой форме заявления.

Автореферат диссертации, в случае согласия, будет направлен дополнительно.

Приложение:

1. Форма согласия ведущей организации – 1 экз.
2. Диссертация – 1 экз.

**Председатель
диссертационного совета**

подпись

ученое звание, степень, ФИО

Сведения о ведущей организации

по диссертации *Ф.И.О.* на тему: «_____», представленной
на соискание ученой степени *кандидата/доктора (отрасль)* наук по специальности 00.00.00 –
наименование научной специальности (отрасль науки)

Полное наименование ведущей организации в соответствии с уставом

Место нахождения (страна, город)	
Почтовый адрес, телефон	
Адрес официального сайта в сети «Интернет» (если есть)	
Название структурного подразделения, составляющего отзыв	
Ф.И.О (полностью), ученые степени, ученые звания, должности лиц, утверждающего и подписывающего отзыв	
Список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет	
1. 2. 3.	

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

М.П.

Перечень организаций, в которые не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты отправляется:

АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ

1. Российская книжная палата – филиал ИТАР-ТАСС (129085, г. Москва, Звездный бульвар, д. 17, стр. 1) – 9 экз.
2. Российская государственная библиотека (119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5) – 1 экз.
3. Российская национальная библиотека (191069, г. Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 18) – 1 экз.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (123298, г. Москва, 3-я Хорошевская ул., д. 17) – 1 экз.
5. Всероссийский институт научной и технической информации РАН (125190, г. Москва, ул. Усиевича, д. 20) – 1 экз.
6. Национальная библиотека Беларуси (220114, Беларусь, г. Минск, пр. Независимости д. 116) – 1 экз.
7. ИБК СПбПУ (195251, г. Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29) – 2 экз.
8. Центральная научная медицинская библиотека Первого МГМУ им. И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (117997, ГСП-7, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 49) – для работ по медицинским и фармацевтическим наукам – 1 экз.
9. Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского (119017, г. Москва, Б. Толмачевский пер., д. 3) – для работ по педагогическим и психологическим наукам – 1 экз.

ДИССЕРТАЦИЯ

1. ИБК СПбПУ (195251, г. Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29) – 1 экз.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

СПБПУ

шифр совета

по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук

аттестационное дело № _____

решение диссертационного совета

от _____ г. № _____

О присуждении ученой степени кандидата (доктора) _____
наук

наименование отрасли науки

Фамилия, Имя, Отчество соискателя

представившего диссертационную работу на тему « _____ »

по научной специальности _____.

шифр и наименование научной специальности

принята к защите _____, протокол № _____ диссертационным советом _____
СПБПУ

номер и дата протокола заседания совета по приему к защите

шифр совета

Состав диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек приказом
ректора СПБПУ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

номер и дата приказа об утверждении состава диссертационного совета

В состав диссертационного совета дополнительно введены _____ человек (заполняется
в случае защиты по двум научным специальностям, одна из которых не является
специальностью диссертационного совета).

Соискатель _____ 19 ____ года рождения является

Фамилия, Имя, Отчество

гражданином (указать государство).

В _____ году окончил(а) _____

год

полное наименование организации

диплом серия _____ номер _____

серия и номер диплома о высшем образовании

В _____ году окончила аспирантуру (адъюнктуру) _____

год

полное наименование организации

диплом серия _____ номер _____

серия и номер диплома об окончании аспирантуры/адъюнктуры (при наличии)

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата
наук

отрасль науки (для соискателей ученой степени доктора наук)

на тему « _____ »

по научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности
защитил(а) в _____ году, в диссертационном совете, созданном на базе

 полное наименование организации

Соискатель работает _____ в _____
 должность полное наименование организации

Диссертация выполнена в _____
 наименование структурного подразделения, наименование организации

Научный руководитель (консультант) _____
 ученое звание, ученая степень, Фамилия, Имя, Отчество

Официальные оппоненты:

_____ ученое звание, ученая степень, Фамилия, Имя, Отчество	_____ организация/место работы, должность
_____ ученое звание, ученая степень, Фамилия, Имя, Отчество	_____ организация/место работы, должность
_____ ученое звание, ученая степень, Фамилия, Имя, Отчество	_____ организация/место работы, должность

Основные положения и выводы диссертационного исследования в полной мере изложены в _____
 научных работах, опубликованных соискателем,

_____ количество публикаций
 в том числе в _____ публикациях в изданиях, индексируемых в международных базах данных, и в публикациях в рецензируемых изданиях. (Приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы:

 (приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается

_____.
 Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработана _____
 научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную концепцию, новые научные знания,

 новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления,

 удалось повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов и т.п.

предложены _____
 оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход и т.п.

доказана _____
 перспективность использования новых идей в науке, в практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей и т.п.

введены _____

новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины и т.п.

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:
доказаны _____

теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом явлении,
расширяющие границы применимости полученных результатов, и т.п.

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с
получением обладающих новизной результатов) использован _____

комплекс существующих базовых методов исследования, в т.ч. численных методов, экспериментальных методик и т.п.

изложены _____

положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории,
аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия и т.п.

раскрыты _____

существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявление новых проблем и т.п.

изучены _____

связи данного явления с другими, генезис процесса,
внутренние и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи и т.п.

проведена модернизация _____

существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов,
обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации, и т.п.

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается
тем, что:
разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____

технологии, новые универсальные методики измерений, образовательные технологии и т.п.

определены _____

пределы и перспективы практического использования теории на практике и т.п.

создана _____

модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций и т.п.

представлены _____

методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня организации деятельности,
предложения по дальнейшему совершенствованию и т.п.

Оценка достоверности результатов исследования выявила:

для экспериментальных работ _____

результаты получены на сертифицированном оборудовании, обоснованы калибровки,
показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях и т.п.

теория _____

построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для предельных случаев, согласуется с опубликованными
экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям и т.п.

идея базируется _____

на анализе практики, обобщении передового опыта и т.п.

использованы _____

сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике

установлено _____

качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным

использованы _____

современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения и т.п.

Личный вклад соискателя состоит в:

_____ включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах,
личное участие в апробации результатов исследования, разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок, выполненных лично автором или при участии автора,
обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора,
подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п.

На заседания диссертационного совета _____ СПбПУ _____,
шифр совета дата

принято решение о присуждении ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
наименование отрасли науки

Фамилия, Имя, Отчество соискателя

Присутствовало на заседании _____,

количество присутствующих членов совета

в том числе докторов наук по научной специальности, отрасли науки рассматриваемой диссертации _____

При проведении тайного (или открытого) голосования члены диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени проголосовали:

за _____,

против _____,

недействительных бюллетеней (только для очного тайного голосования) _____

Председатель диссертационного совета _____

подпись

ученое звание, степень, ФИО

Ученый секретарь диссертационного совета _____

подпись

ученое звание, степень, ФИО

дата



Приложение № 17
к Положению о диссертационном совете

**В Научно-аттестационную комиссию
СПбПУ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279,
ОКПО 02068574

Политехническая ул., 29, Санкт-Петербург, 195251
тел.: +7(812)297 2095, факс: +7(812)552 6080
office@spbstu.ru

№ _____

Аттестационное дело соискателя ученой _____
степени _____

ученая степень, отрасль наук. Ф.И.О. соискателя

Диссертационный совет _____ СПбПУ

шифр совета

направляет аттестационное дело и диссертацию соискателя ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук

наименование отрасли науки

Фамилия, Имя, Отчество соискателя

представившего диссертационную работу на тему « _____ »
по научной специальности _____.

шифр и наименование научной специальности

Защита состоялась « ____ » _____ 20 ____ года.

Полный текст диссертации размещен на сайте СПбПУ « ____ » _____ 20 ____ года.
Диссертация принята к защите на основании решения диссертационного совета
от « ____ » _____ 20 ____ года, протокол № ____.

Аннотация диссертации, отзыв научного руководителя размещен на сайте СПбПУ
« ____ » _____ 20 ____ года.

Экземпляр диссертации отправлен в ФГБУ «Российская государственная библиотека»
« ____ » _____ 20 ____ года.

Экземпляр диссертации с двумя экземплярами аннотации сданы в библиотеку ФГАОУ
ВО СПбПУ « ____ » _____ 20 ____ года.

Информационная карта диссертации направлена в ФГАНУ «Центр информационных
технологий и систем органов исполнительной власти – ЦИТиС» « ____ » _____ 20 ____ года.

Председатель диссертационного совета _____

подпись

ученое звание, степень, ФИО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ (КАНДИДАТА/ДОКТОРА)
НАУК

(Ф.И.О. полностью соискателя)

п/п	Наименование документа	Количество листов	Страницы (с ____ по ____)
1	Сопроводительное письмо в Научно-аттестационную комиссию СПбПУ		
2	Заявление соискателя о приеме к рассмотрению и защите		
3	Личный листок по учету кадров		
4	Заверенная копия документа о высшем образовании или копия диплома кандидата наук		
5	Копия российского паспорта (или национального паспорта иностранного гражданина)		
6	Диплом об окончании аспирантуры или документ(ы) о сдаче кандидатских экзаменов и обучении в аспирантуре		
7	Направление профильного подразделения ФГАОУ ВО «СПбПУ» в диссертационный совет		
8	Заключение организации, где выполнялась диссертация		
9	Отзыв научного руководителя/научного консультанта		
10	Список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации		
11	Экспертное заключение о возможности опубликования автореферата и диссертации		
12	Идентификационное заключение о прохождении экспортного контроля (на автореферат и диссертацию)		
13	Справка о результатах проверки диссертационной работы на наличие заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ.VUZ»		
14	Распечатка страницы с сайта ФГАОУ ВО «СПбПУ» с указанием даты размещения полного текста диссертации		
15	Автореферат на русском и английском языках		Вложение
16	Протокол заседания диссертационного совета о назначении комиссии		
17	Заключение комиссии по итогам экспертизы диссертационной работы		
18	Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите		
19	Текст объявления о защите диссертации		
20	Ведомость рассылки авторефератов		
21	Сведения об официальных оппонентах		
22	Отзывы официальных оппонентов		
23	Сведения о ведущей организации		
24	Отзыв ведущей организации		
25	Отзывы на диссертацию (__ шт.)		
26	Протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации		
27	Явочный лист членов диссертационного совета к заседанию по защите диссертации		
28	Протокол заседания счетной комиссии		
29	Бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте		Вложение

30	Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук/доктора наук		
31	Стенографический отчет заседания диссертационного совета		
32	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета		Вложение
33	Информационная справка		
34	Информационная карта диссертации (ИКД)		
35	Электронный носитель, на котором размещаются все перечисленные документы (кроме пункта 30 Бюллети тайного голосования), а также полнотекстовый вариант диссертации		в конверте
36	Дополнительные документы о перемене имени/ фамилии соискателя, о переносе даты защиты, о замене официального оппонента (при наличии) и др.		

Ученый секретарь диссертационного
совета _____

(шифр ДС)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. ученого секретаря)

Бюллетень

Диссертационный совет _____ СПбПУ
шифр совета

К заседанию совета _____
дата и номер протокола

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин ученой степени	Результаты голосования
		Да Нет

Примечания.

1. В графе «Достоин ученой степени» указывается ученая степень и отрасль науки.
2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «Да» и «Нет».
4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Протокол № _____
счетной комиссии, избранной диссертационным советом _____ СПбПУ
шифр совета
от «____» _____ 20__ г.

Состав избранной комиссии _____

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании **с использованием электронных сервисов** по вопросу о присуждении ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
наименование отрасли науки

Фамилия, Имя, Отчество соискателя

представившего диссертационную работу на тему «_____»
по научной специальности _____.
шифр и наименование научной специальности

Состав диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек приказом ректора СПбПУ № _____ от «____» _____ 20__ г.
номер и дата приказа об утверждении состава диссертационного совета

Голосование осуществляется с помощью электронного сервиса _____,
наименование сервиса электронного голосования
обеспечивающего полную анонимность.

В состав диссертационного совета дополнительно введены _____ человек (заполняется в случае защиты по двум научным специальностям, одна из которых не является специальностью диссертационного совета).

Присутствовало на заседании _____ членов совета, в том числе докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации _____

В электронном голосовании приняли участие _____ членов совета

Не смогли проголосовать _____

Результаты голосования по вопросу о присуждении ученой степени

Результаты голосования:

«за» _____,

«против» _____.

Председатель счётной комиссии _____

подпись

ученое звание, степень, ФИО

Члены счётной комиссии _____

подпись

ученое звание, степень, ФИО

Протокол № _____
счётной комиссии, избранной диссертационным советом _____ СПбПУ
шифр совета
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав избранной комиссии _____

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу о присуждении ученой степени кандидата (доктора) _____
наук

наименование отрасли науки

Фамилия, Имя, Отчество соискателя

представившего диссертационную работу на тему « _____ »
по научной специальности _____.

шифр и наименование научной специальности

Состав диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек приказом ректора СПбПУ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
номер и дата приказа об утверждении состава диссертационного совета

В состав диссертационного совета дополнительно введены _____ человек (заполняется в случае защиты по двум научным специальностям, одна из которых не является специальностью диссертационного совета).

Присутствовало на заседании _____ членов совета, в том числе докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации _____

Роздано бюллетеней _____

Осталось не розданных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования по вопросу о присуждении ученой степени

Результаты голосования:

«за» _____,

«против» _____,

«недействительных бюллетеней» _____.

Председатель счётной комиссии _____

подпись

ученое звание, степень, ФИО

Члены счётной комиссии _____

подпись

ученое звание, степень, ФИО