

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-1546797

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

## П Р И К А З

10.06.2021 № 1280

┌ Об утверждении и введении в ┐  
действие Положения о  
присуждении ученых степеней в  
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Во исполнение решения Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 26.04.2021,  
протокол № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о присуждении ученых степеней в ФГАОУ ВО «СПбПУ».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

А.И. Рудской



**Проект вносит**

О.А. Зыбина (07.06.2021 10:51:59)

**Согласовано**

В.П. Живулин (07.06.2021 12:33:42)

А.А. Филимонов (07.06.2021 17:09:47)

Ю.С. Клочков (07.06.2021 17:47:46)

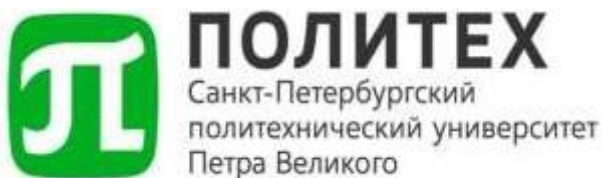
А.М. Кривцов (08.06.2021 12:00:30)

---

---

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
от 10.06.2021 г. № 1280

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
протокол № 4 от 26 апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о присуждении ученых степеней**  
**в ФГАОУ ВО «СПбПУ»**

Санкт-Петербург  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о присуждении ученых степеней в ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Положение о присуждении ученых степеней, настоящее Положение) устанавливает порядок присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее – ученые степени), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее – диссертации), порядок представления и защиты диссертаций, порядок лишения, восстановления ученых степеней, рассмотрения апелляций в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 1078 «Об утверждении состава информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в документах об ученых степенях, присуждаемых в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования от 16 октября 2018 г. № 48н «Об утверждении перечня отраслей науки, в рамках которых

научным организациям и образовательным организациям высшего образования, включенным в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» перечень, предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 указанного Федерального закона»;

- Устав СПбПУ;
- локальные нормативные документы СПбПУ.

1.3. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, принимаются Ученым советом СПбПУ и утверждаются приказом ректора СПбПУ.

1.4. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, присуждаемых в соответствии с настоящим Положением, а также требования к научной квалификации членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), создаваемых в соответствии с Положением о диссертационном совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Положение о диссертационном совете), устанавливаются не ниже аналогичных критериев и требований, установленных в соответствии с пунктом 2.1 и абзацем третьим пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. Ученые степени присуждаются диссертационными советами, самостоятельно создаваемыми СПбПУ в соответствии с частью 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее – соискатель ученой степени).

1.6. Ученая степень присуждается диссертационным советом по научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки в соответствии с номенклатурой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности (далее – научные специальности).

1.7. Диссертационные советы создаются по научным специальностям, в рамках отраслей науки, по которым СПбПУ предоставлено право создавать диссертационные советы.

1.8. Порядок создания диссертационных советов, изменения их составов, полномочия диссертационных советов, а также порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности

диссертационных советов определяются Положением о диссертационном совете ФГАОУ ВО «СПбПУ».

1.9. К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук или иностранную ученую степень, признанную в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований и получившие положительное заключение по диссертации по месту ее выполнения.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук научными и педагогическими работниками может быть подготовлена в докторантуре образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций, в которых созданы диссертационные советы.

1.10. К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, или документом (документами) иностранного государства об образовании и (или) квалификации, если указанное в нем образование признается в установленном порядке и приравнивается к высшему образованию соответствующего уровня в Российской Федерации, и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук на основе результатов проведенных ими научных исследований, получившие положительное заключение по защищаемой диссертации по месту ее выполнения и успешно сдавшие кандидатские экзамены. Перечень, порядок сдачи и программы кандидатских экзаменов должны соответствовать требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности (при наличии). В случае, если диссертация представляется к защите по нескольким научным специальностям, соискатель должен успешно сдать соответствующие кандидатские экзамены по каждой научной специальности, по которой диссертация представляется к защите.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук может быть подготовлена:

а) при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

б) при прикреплении к образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования или научной организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в порядке,

определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организации, в которой соискатели ученой степени кандидата наук замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.11. Решение о выдаче диплома кандидата наук, диплома доктора наук (далее – диплом об ученой степени) или об отказе в выдаче диплома об ученой степени и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени принимается научно-аттестационной комиссией СПбПУ (далее – научно-аттестационная комиссия) в соответствии с Положением о научно-аттестационной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Положение о научно-аттестационной комиссии) и утверждается приказом ректора СПбПУ.

1.12. Формы диплома кандидата наук, диплома доктора наук и технические требования к ним, порядок их оформления, учета и выдачи устанавливаются локальным нормативным актом СПбПУ с учетом требований, предъявляемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, к составу информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в дипломе кандидата наук, дипломе доктора наук. Диплом кандидата наук и доктора наук выдается на русском и английском языках с указанием их соответствия Ph.D. и D.Habil.

1.13. Для соискателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) представление и защита диссертации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в порядке, определяемом разделом 4 настоящего Положения.

1.14. Присуждение ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

1.15. Информация о локальных нормативных актах СПбПУ, определяющих систему научной аттестации в части самостоятельного присуждения ученых степеней, о деятельности диссертационных советов в части присуждения, лишения, восстановления ученых степеней и персональном составе диссертационных советов представляется в установленном порядке в федеральную информационную систему государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 января 2020 г. №1.

## **2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней**

2.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук является научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решение важной научной проблемы, либо изложения новых научно обоснованных технических, технологических или иных решений, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук является научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложение новых научно обоснованных технических, технологических или иных решений и разработок, имеющих существенное значение для развития страны.

2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных и в рецензируемых изданиях, включенных в перечень, сформированный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по научным специальностям и соответствующим им отраслям науки, по которым присуждаются ученые степени (далее – рецензируемые издания), (далее – научные статьи, публикации).

2.4. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук, а также необходимое количество публичных докладов на научных конференциях (съездах, симпозиумах) всероссийского и (или) международного уровня (апробация результатов научного исследования) принимается решением научно-аттестационной комиссии СПбПУ и

утверждаются приказом ректора СПбПУ или иного уполномоченного лица.

2.5. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравняются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (за исключением диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада), а также диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравняются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.6. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

2.7. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.8. В диссертации не должно быть некорректных заимствований. В случае несоблюдения соискателем ученой степени указанного требования и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертационного исследования, диссертация снимается с рассмотрения без права повторной подачи в диссертационный совет СПбПУ и размещается на официальном сайте СПбПУ на срок не менее 10 лет со дня принятия соответствующего решения (с указанием причины размещения).

2.9. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть представлена к защите в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее - диссертация в виде научного доклада). Диссертация в виде научного доклада представляет собой краткое обобщенное изложение результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов. Представление диссертации к защите в виде научного доклада осуществляется в соответствии с дополнительным локальным нормативным актом СПбПУ.

### **3. Представление и защита диссертации**

3.1. Соискатель ученой степени лично либо посредством использования электронных сервисов представляет в структурное подразделение университета, ответственное за работу диссертационных советов (далее – отдел диссертационных советов), следующий комплект документов:

а) заявление соискателя ученой степени по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;

б) копию документа, удостоверяющего личность соискателя ученой степени;

в) анкету (личный листок по учету кадров), заверенную по месту работы соискателя ученой степени;

г) копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему, или документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) квалификации, если указанное в нем образование признается в установленном порядке и приравнивается к высшему образованию соответствующего уровня в Российской Федерации), заверенную в установленном порядке – для соискателя ученой степени кандидата наук;

д) копию диплома кандидата наук или диплома об иностранной ученой степени, признаваемой в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», обладателю которой в Российской Федерации предоставлены те же академические и профессиональные права, что и кандидату наук, заверенную в установленном порядке – для соискателя ученой степени доктора наук;

е) документ о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателей ученой степени кандидата наук, или документ (документы) иностранного государства о сдаче кандидатских экзаменов, если указанные в документе кандидатские экзамены признаются в установленном порядке и (или) приравниваются к кандидатским экзаменам в Российской Федерации) (за исключением лиц, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), представивших диплом и приложение, в котором наименование дисциплины сданного экзамена совпадает с наименованием научной специальности, по которой представлена диссертация);

ж) Диссертация представляется в диссертационный совет на русском языке. Автореферат представляется в диссертационный совет на русском и английском языках. По диссертациям в виде научного доклада автореферат не печатается.

Диссертация на бумажном носителе представляется в количестве экземпляров, необходимом для передачи оппонентам, ведущей организации, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», федеральное государственное автономное

научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» и в библиотеку СПбПУ;

з) отзыв научного руководителя (руководителей) для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта (консультантов) (при наличии) для соискателей ученой степени доктора наук;

и) экспертное заключение о возможности открытого опубликования (приложение № 2);

к) экспертное заключение о прохождении экспортного контроля на внешнеэкономическую сделку (идентификационное заключение) (приложение № 3);

л) положительное заключение по диссертации, полученное в организации, в которой была выполнена диссертация;

м) направление профильного по тематике диссертации структурного подразделения СПбПУ в диссертационный совет (приложение № 4).

В случае представления диссертации в виде научного доклада дополнительно предоставляется список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в сети Интернет либо их копии.

К документам на иностранном языке, представленным соискателем ученой степени, должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

В случае предварительной подачи документов в электронном виде соискатель осуществляет досылку диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и других вышеуказанных документов по почте. До поступления в диссертационный совет данных документов в машинописном виде прием диссертации к защите не допускается.

3.2. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному в любой момент с даты представления комплекта документов до начала тайного голосования диссертационного совета по вопросу о присуждении соискателю ученой степени, за исключением случаев обнаружения в диссертации некорректных заимствований и (или) недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

При подаче соискателем ученой степени в СПбПУ письменного заявления о снятии с рассмотрения диссертации соискателем, по письменному запросу, могут быть выданы представленные им документы, за исключением заявления о принятии диссертации к защите, заявления о снятии диссертации с рассмотрения, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в отделе диссертационных советов и хранятся в установленном порядке.

После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Оформление текста диссертации и автореферата диссертации должно соответствовать требованиям настоящего Положения и ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Титульный лист диссертации, а также титульный лист автореферата и его обратная сторона должны быть оформлены в соответствии с приложениями № 5 и № 6 к настоящему Положению. Титульный лист диссертации и автореферата должен быть подписан соискателем ученой степени.

Диссертация на бумажном носителе оформляется в виде рукописи, должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 и сброшюрована. Допускается оформление диссертации в виде брошюры формата А5. В этом случае печать осуществляется на двух сторонах листа.

Диссертация имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и иные приложения.

Во введении к диссертации определяется актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, методология диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности полученных результатов и приводятся сведения об их апробации.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы; включает описание использованных методов, полученных результатов и их анализ.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, выводы, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

После представления текста диссертации, текста автореферата в отдел диссертационных советов не допускаются какие-либо изменения в тексте диссертации, тексте автореферата на всех видах носителей.

Внесение изменений в текст диссертации после его представления в диссертационный совет, несоответствие текстов диссертации на бумажном и электронном носителях являются основаниями для отказа в приеме диссертации к защите либо для отказа в присуждении искомой ученой степени,

в зависимости от момента выявления факта внесения указанных изменений.

3.4. Если диссертация выполнялась в СПбПУ, заключение по диссертации готовится по итогам представления диссертации на заседании структурного подразделения СПбПУ, подписывается руководителем этого подразделения, утверждается в установленном порядке и заверяется печатью университета.

Если диссертация выполнялась не в СПбПУ, соискатель ученой степени представляет в отдел диссертационных советов заключение организации, в которой была подготовлена диссертация, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью организации (при наличии).

В заключении должно быть отражено личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их научная новизна и практическая значимость, полнота изложения материала диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. В заключении указывается научная специальность (с указанием пунктов паспорта научной специальности), по которой выполнена и которой соответствует диссертация.

Если диссертация была подготовлена по нескольким научным специальностям, то это должно быть отражено в заключении организации по диссертации.

СПбПУ принимает заключения по диссертации, выданные не ранее, чем за три года до даты представления соискателем комплекта документов.

3.5. Отдел диссертационных советов осуществляет прием у соискателя ученой степени комплекта документов указанный в пункте 3.1, проверку комплекта на соответствие установленным требованиям и формирует аттестационное дело соискателя.

Днем принятия у соискателя документов в диссертационный совет считается день размещения полного текста диссертации на сайте СПбПУ. Полный текст диссертации размещается на сайте СПбПУ только при одновременном представлении полного комплекта документов в отдел диссертационных советов. Работник отдела диссертационных советов делает отметку о приеме у соискателя полного комплекта документов на заявлении соискателя.

Дата получения полного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.1, посредством электронных видов связи считается датой принятия у соискателя документов для защиты.

После получения отделом диссертационных советов полного комплекта документов в электронном виде, а также получения их досылки по почте в бумажном виде, соискателю направляется уведомление.

3.6. Отдел диссертационных советов вправе запросить у соискателя

ученой степени копии публикаций, в которых опубликованы основные результаты диссертационного исследования и которые будут указаны соискателем в автореферате диссертации. Соискатель ученой степени обязан представить такие публикации в виде оригиналов либо их копий. При этом соискателем должны быть предоставлены все публикации, указанные в автореферате диссертации.

3.7. Порядок предварительного рассмотрения диссертации определяется Положением о диссертационном совете.

По результатам предварительного рассмотрения диссертации диссертационный совет принимает решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите, которое оформляется протоколом и размещается на сайте университета.

Решение о приеме диссертации к защите (отказе в приеме диссертации к защите) должно быть принято в течение 1 месяца при подаче в постоянно действующий совет и в течение 2 месяцев при отсутствии постоянно действующего в СПбПУ диссертационного совета по заявленной научной специальности со дня поступления в диссертационный совет полного машинописного комплекта документов. В расчет указанных сроков не входят: летний отпускной период (июль – август), нерабочие праздничные дни. В случае отказа в приеме диссертации к защите соискателю ученой степени в указанные сроки представляется копия протокола, содержащего мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

3.8. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в настоящем Положении;

б) несоответствие темы и содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций;

в) несоответствие диссертации и(или) публикаций критериям, определенным настоящим Положением;

г) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

д) выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени на бумажном носителе, тексту диссертации, представленному в электронном виде для размещения на сайте университета;

е) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации.

3.9. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук диссертационный совет не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук – не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты размещает на сайте университета:

а) текст объявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которой выполнена диссертация, предполагаемая дата защиты диссертации и ссылка на полный текст диссертации;

б) автореферат диссертации на русском и английском языках при наличии (ответственность за корректность перевода несет соискатель ученой степени);

в) отзыв научного руководителя соискателя ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта (при наличии научного консультанта) соискателя ученой степени доктора наук;

г) сведения об оппонентах или об оппонентах и ведущей организации.

Объявление о защите диссертации должно быть доступно для ознакомления не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации.

Полный текст диссертации, размещенной на сайте университета, должен быть доступен для ознакомления по ссылке, указанной в объявлении о защите диссертации не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации.

Информация о соискателе ученой степени, диссертации и предполагаемой дате защиты размещается в установленном порядке в федеральной информационной системе государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 января 2020 г. №1.

3.10. В случае если диссертация представлена к защите по двум или нескольким научным специальностям, порядок формирования диссертационного совета, принятия диссертации к защите и проведения защиты определяется Положением о диссертационном совете.

3.11. При принятии диссертации к защите диссертационный совет рекомендует кандидатуры официальных оппонентов по диссертации (далее – оппоненты) или кандидатуры официальных оппонентов и ведущую организацию в порядке, определяемом Положением о диссертационном совете.

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждаются кандидатуры трех оппонентов или кандидатуры двух оппонентов и ведущая организация.

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук утверждаются кандидатуры четырех оппонентов или трех оппонентов и ведущая организация.

3.12. Официальные оппоненты по диссертации утверждаются из числа

компетентных в соответствующей области науки ученых (в том числе – зарубежных), имеющих публикации по научной специальности и (или) тематике защищаемой диссертационной работы и давших свое письменное согласие на оппонирование диссертации.

Оппоненты должны иметь ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук, в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук один из оппонентов может иметь ученую степень кандидата наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук, в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Оппоненты, в случае осуществления ими трудовой деятельности, должны являться работниками разных организаций.

3.13. Оппонентами не могут являться: государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены диссертационного совета, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем), соавторы публикаций соискателя ученой степени, руководители структурных подразделений СПбПУ, по ходатайству которых создан диссертационный совет, в котором планируется защита диссертации, а также члены научно-аттестационной комиссии, проректоры и ректор СПбПУ.

3.14. Ведущей организацией не может быть организация, являющаяся местом осуществления трудовой деятельности соискателя ученой степени, научного руководителя, научного консультанта соискателя ученой степени, а также организация, где выполнялись научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем, работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

3.15. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв

на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном порядке.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов передаются соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

В случае непредставления оппонентом отзыва, либо несоответствия отзыва указанным выше требованиям, диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации может быть перенесена на срок не более 6 месяцев.

3.16. Ведущая организация на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации, представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию. В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации. В отзыве ведущей организации дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью организации (при наличии).

Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва передается соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

В случае непредставления отзыва ведущей организации или несоответствия отзыва ведущей организации указанным выше требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации может быть перенесена на срок не более 6 месяцев.

3.17. Отзывы оппонентов или оппонентов и ведущей организации на

диссертацию размещаются на сайте СПбПУ по мере поступления, но не позднее, чем за 5 дней до дня защиты диссертации.

3.18. Отзыв на диссертацию и(или) автореферат диссертации также может быть представлен любым физическим или юридическим лицом.

Отзыв на диссертацию (отзыв на автореферат диссертации) может быть направлен в диссертационный совет на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

В таком отзыве должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (отзыв на автореферат диссертации); почтовый адрес; телефон (при наличии); адрес электронной почты (при наличии); наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации в случае осуществления трудовой деятельности.

СПбПУ принимает отзывы на диссертацию (отзывы на автореферат диссертации), содержащее ссылки на пункты Положения о присуждении ученых степеней ВАК Минобрнауки России, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Поступившие отзывы на диссертацию (отзывы на автореферат диссертации) размещаются на сайте университета по мере поступления, но не позднее, чем за 1 день до защиты диссертации. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, в ходе защиты диссертации не рассматриваются.

Если в отзыве отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на диссертацию (отзыв на автореферат диссертации), присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочесть какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (отзыв на автореферат диссертации), такой отзыв не подлежит размещению на официальном сайте университета и в ходе защиты диссертации не рассматривается.

3.19. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов, поступивших на диссертацию и (или) отзывов на автореферат диссертации

3.20. После принятия диссертации к защите должен быть напечатан на правах рукописи автореферат.

Автореферат диссертации оформляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Объем автореферата по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук составляет до 1 авторского листа, для диссертации на соискание ученой степени доктора наук – до 2 авторских листов.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, защищаемые положения, отражается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследования, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась

диссертация, оппонентах или оппонентах и ведущей организации, научном руководителе (научных руководителей) кандидатской диссертации, научном консультанте (научных консультантах) (при наличии) докторской диссертации, приводится список публикаций соискателя, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Аннотация диссертации рассылается членам диссертационного совета и организациям, указанным в списке рассылки, не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации.

Перечень организаций, которым аннотация диссертации рассылается в обязательном порядке, определяется Положением о диссертационном совете.

Диссертация в виде научного доклада рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям как аннотация

3.21. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра аннотации указанной диссертации передаются в библиотеку СПбПУ не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации и хранятся там на правах рукописи.

Диссертация в виде научного доклада передается в библиотеку в одном экземпляре.

3.22. Заседание диссертационного совета по защите диссертации проводится в порядке, определенном Положением о диссертационном совете.

3.23. Диссертационный совет принимает решение о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук или об отказе в присуждении ученой степени.

3.24. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет принял решение об отказе в присуждении ученой степени, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через 1 год со дня принятия такого решения. При повторной защите такой диссертации оппоненты или оппоненты и ведущая организация заменяются.

Указанное правило не распространяется на случаи, когда отрицательное решение диссертационного совета связано с несоблюдением требований, установленных пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Положения, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Повторная защита такой диссертации не допускается.

3.25. Решение диссертационного совета публикуется на сайте СПбПУ в течение 5 дней со дня принятия.

3.26. При положительном решении о присуждении ученой степени СПбПУ в течение 30 дней направляет один экземпляр диссертации в твердом переплете в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» и размещает заявку на передачу электронной

копии полного текста диссертации в Системе приема обязательного экземпляра печатных изданий в электронной форме Российской государственной библиотеки, формирует и передает электронную форму ИКД и электронную копию полного текста диссертации в Единую государственную информационную систему учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) для последующей передачи в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» для постоянного хранения.

3.27. В случае принятия положительного решения о присуждении ученой степени диссертационный совет в течение 30 дней со дня принятия такого решения формирует и направляет в отдел диссертационных советов аттестационное дело соискателя ученой степени на бумажном носителе и в электронном виде.

Порядок формирования аттестационного дела определен Положением о диссертационном совете.

3.28. Отдел диссертационных советов осуществляет проверку аттестационного дела на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и Положением о диссертационном совете, и, при отсутствии замечаний, направляет аттестационное дело в научно-аттестационную комиссию.

В случае выявления в аттестационном деле нарушений, оно возвращается в диссертационный совет на доработку. Замечания должны быть полностью устранены диссертационным советом в течение 10 дней, и аттестационное дело должно быть повторно представлено в отдел диссертационных советов.

В случае нарушения порядка представления аттестационного дела или не устранения замечаний в указанные строки, аттестационное дело передается в научно-аттестационную комиссию с приложением служебной записки, содержащей перечень замечаний. Несоответствие документов аттестационного дела требованиям настоящего Положения являются основаниями для отказа в присуждении искомой ученой степени.

Срок проверки и передачи аттестационного дела в научно-аттестационную комиссию не должен превышать 45 дней.

3.29. Научно-аттестационная комиссия рассматривает диссертацию и аттестационное дело соискателя и принимает решение о выдаче диплома о присуждении ученой степени, либо об отказе в выдаче диплома о присуждении ученой степени и отмене решения диссертационного совета в соответствии с Положением о научно-аттестационной комиссии.

Научно-аттестационная комиссия принимает решение в течение не более чем 90 дней с даты защиты диссертации.

3.30. На основании решения диссертационного совета и решения

научно- аттестационной комиссии издается приказ ректора СПбПУ о присуждении ученой степени и выдаче диплома об ученой степени или об отмене решения диссертационного совета и отказе в выдаче диплома об ученой степени. Форма диплома об ученой степени доктора наук или кандидата наук утверждается локальным актом СПбПУ.

3.31. Приказ СПбПУ о выдаче диплома кандидата наук, доктора наук либо об отмене решения диссертационного совета и отказе в выдаче диплома кандидата наук, доктора наук должен быть издан не позднее 4 месяцев для диплома кандидата наук и не позднее 6 месяцев для диплома доктора наук со дня принятия соответствующего решения Президиумом НАК, за исключением случаев, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

3.32. После выхода приказа ректора аттестационное дело соискателя и экземпляр диссертации хранятся в СПбПУ в течение 50 лет.

#### **4. Особые случаи представления к защите и защиты диссертации**

4.1. Особенности представления к защите и защиты диссертации инвалидами и лицами с ОВЗ.

4.1.1. Соискатели из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются беспрепятственным доступом в аудитории, туалетные и другие помещения, а также обеспечиваются условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений). При отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже.

4.1.2. Соискателям из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке представления диссертации к защите и о порядке проведения защиты диссертации.

4.1.3. При проведении защиты диссертации по заявлению соискателя из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (приложение № 7) обеспечивается выполнение дополнительных условий в зависимости от индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у соискателя индивидуальных особенностей. Указанное заявление должно быть подано не позднее даты представления к рассмотрению диссертации и комплекта документов.

4.2. Особенности представления к защите и защиты диссертации иностранными гражданами и лицами без гражданства.

4.2.1. Соискателям из числа иностранных граждан и лицам без гражданства информация о порядке представления диссертации к защите и о порядке проведения защиты диссертации предоставляется на английском языке с помощью работников международных служб СПбПУ.

4.2.2. Защита диссертации проводится на русском языке, при необходимости диссертационным советом обеспечивается синхронный

перевод.

4.2.3. Экспертное заключение о возможности открытого опубликования (приложение № 2); экспертное заключение о прохождении экспортного контроля на внешнеэкономическую сделку (приложение № 3) для иностранных граждан и лиц без гражданства оформляются с помощью работников международных служб СПбПУ.

## **5. Порядок рассмотрения апелляции на решение диссертационного совета**

5.1. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени соискатель ученой степени или другое лицо (физическое или юридическое) может подать апелляцию в СПбПУ в течение 1 месяца со дня принятия такого решения (далее – апелляция).

Апелляция может быть подана на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

5.2. Апелляция подается:

а) на нарушения порядка присуждения ученой степени, критериев, которым должны отвечать диссертации, порядка представления и защиты диссертаций, установленного настоящим Положением и Положением о диссертационном совете;

б) на необоснованность решения диссертационного совета.

5.3. В апелляции указываются:

а) шифр диссертационного совета, принявшего решение по вопросу присуждения ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого вынесено решение диссертационного совета);

г) сведения о нарушении порядка присуждения ученой степени, критериев, которым должны отвечать диссертации, порядка представления и защиты диссертаций (с указанием пунктов настоящего Положения и (или) Положения о диссертационном совете, нарушенных диссертационным советом при принятии решения) и (или) аргументированное подтверждение необоснованности решения диссертационного совета о присуждении ученой степени.

Апелляция подписывается физическим лицом, подавшим апелляцию, либо руководителем юридического лица, подавшего апелляцию, подпись которого заверяется печатью указанного юридического лица (при наличии).

5.4. Поступившая в СПбПУ в установленные сроки апелляция

передается в отдел диссертационных советов для ее проверки на соответствие установленным пунктом 5.3 настоящего Положения требованиям.

Решение отдела диссертационных советов о принятии или об отказе в принятии апелляции к рассмотрению должно быть принято не позднее 10 дней с даты поступления апелляции в СПбПУ.

5.5. Апелляция не рассматривается в случае:

а) отсутствия в апелляции фамилии, имени, почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию;

б) содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений;

в) невозможности прочтения текста апелляции.

В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочесть его), в течение 30 дней со дня поступления апелляции направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа.

5.6. При принятии апелляции к рассмотрению отдел диссертационных советов передает ее копию в диссертационный совет, на решение которого она подана (в случае функционирования этого диссертационного совета) и в научно-аттестационную комиссию, которая в течение 2 недель определяет необходимость привлечения экспертов для рассмотрения апелляции, и, в случае необходимости, утверждает кандидатуры не менее чем трех экспертов из числа специалистов по научной специальности и (или) тематике защищенной диссертации (далее – эксперты) для рассмотрения апелляции.

5.7. Диссертационный совет в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению в пределах своей компетенции готовит заключение по фактам, указанным в заявлении об апелляции, о результатах ее рассмотрения в порядке, определяемом Положением о диссертационном совете, и передает его научно-аттестационной комиссии.

5.8. В случае привлечения к рассмотрению апелляции экспертов, каждый эксперт дает письменное заключение по фактам, содержащимся в заявлении об апелляции. Заключение экспертов передаются в научно-аттестационную комиссию в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению. Срок может быть увеличен при запросе дополнительных материалов.

5.9. Научно-аттестационная комиссия рассматривает материалы аттестационного дела, диссертацию (при необходимости), в отношении которой подана апелляция, а также заключения экспертов (при наличии) и диссертационного совета (при наличии) в соответствии с Положением о научно-аттестационной комиссии для оценки соответствия действительности фактов, изложенных в заявлении об апелляции.

5.10. Научно-аттестационная комиссия в срок не позднее 4 месяцев с

даты принятия апелляции к рассмотрению проводит заседание, на которое приглашаются заявитель, лицо, в отношении которого подана апелляция, председатель диссертационного совета, на решение которого подана апелляция (в случае функционирования этого диссертационного совета), эксперты (при условии проведения экспертизы) и иные лица (далее – приглашенные лица) для рассмотрения апелляции.

Отдел диссертационных советов извещает приглашенных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

5.11. Лицо, приглашенное на заседание научно-аттестационной комиссии по рассмотрению апелляции в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения, вправе письменно ходатайствовать о переносе заседания в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами.

Заседание по решению научно-аттестационной комиссии может быть перенесено на срок не более 1 месяца.

Письменное ходатайство должно быть подано не позднее чем за сутки до дня проведения заседания научно-аттестационной комиссии по рассмотрению апелляции.

В случае подачи тем же приглашенным лицом повторного ходатайства, научно-аттестационная комиссия вправе принять решение о проведении заседания по рассмотрению апелляции в отсутствие данного приглашенного лица.

Научно-аттестационная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие приглашенных лиц, если они не явились и не представили ходатайства о переносе заседания научно-аттестационной комиссии по рассмотрению апелляции или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

5.12. По итогам заседания научно-аттестационная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции или об отказе в удовлетворении апелляции открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  от числа присутствующих на заседании членов научно-аттестационной комиссии.

5.13. Решение научно-аттестационной комиссии по апелляции утверждается приказом ректора СПбПУ в срок не позднее 6 месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению.

Указанный срок может быть продлен ректором СПбПУ в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения апелляции.

5.14. В случае принятия научно-аттестационной комиссией решения об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Положением.

Указанное правило не распространяется на случаи, связанные с несоблюдением требований, установленных пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Положения, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Повторная защита такой диссертации не допускается.

5.15. Копии приказа ректора СПбПУ об утверждении решения научно-аттестационной комиссии направляются заявителю, лицу, в отношении которого подана апелляция и размещается на официальном сайте университета, в течение 10 дней со дня издания этого приказа.

5.16. В случае принятия научно-аттестационной комиссией решения об отказе в удовлетворении апелляции, поданной на решение диссертационного совета, отказавшего в присуждении ученой степени, диссертация не может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Положением.

5.17. В случае принятия научно-аттестационной комиссией решения об отказе в удовлетворении апелляции, поданной на решение диссертационного совета, присудившего ученую степень, процедура выдачи диплома кандидата наук, доктора наук возобновляется в соответствии с настоящим Положением.

5.18. Информация о поступившей апелляции и результатах ее рассмотрения размещается на сайте СПбПУ и представляется в установленном порядке в систему ФИС ГНА.

## **6. Лишение ученых степеней**

6.1. Лица, которым ученые степени были присуждены с нарушением критериев, установленных настоящим Положением, могут быть лишены этих степеней по решению научно-аттестационной комиссии.

6.2. Заявление о лишении ученой степени может быть подано физическим или юридическим лицом (далее – заявитель) в СПбПУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи, в течение 10 лет со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

6.3. Основаниями для подачи заявления о лишении ученой степени являются:

а) установленные судом или компетентным государственным органом факты, свидетельствующие об использовании соискателями ученых степеней поддельных документов, документов, полученных незаконным путем, документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе:

- документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании образования и (или) квалификации;
- положительного заключения по диссертации от организации по месту

ее выполнения;

- диплома кандидата наук, свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве;

- документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов;

б) установленные заявителем факты, которые, по его мнению, свидетельствуют о нарушении соискателем ученой степени критериев и требований, установленных настоящим Положением.

6.4. В заявлении указываются:

а) шифр диссертационного совета, принявшего решение о присуждении ученой степени, на основании которого выдан соответствующий диплом об ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени. В случае подачи коллективного заявления о лишении ученой степени в этом заявлении указывается лицо, с которым СПбПУ будет осуществлять переписку по коллективному заявлению;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);

г) аргументированные доводы о наличии оснований для подачи заявления о лишении ученой степени, из числа предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения;

д) выводы о наличии в диссертации материалов или отдельных результатов, использованных без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

6.5. К заявлению о лишении ученой степени должны быть приложены документы и материалы, подтверждающие наличие оснований для подачи заявления о лишении ученой степени, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

В случае подачи заявления о лишении ученой степени в связи с наличием в диссертации некорректных заимствований к заявлению должны быть приложены:

а) копии страниц диссертации, содержащие фрагменты текста, которые, по мнению заявителя, были заимствованы без ссылок на автора и (или) источник заимствования;

б) книжные и научные периодические издания либо копии страниц этих изданий, другие источники опубликования (размещения) научной информации,

достоверность которых может быть подтверждена издателем или иным лицом, ответственным за размещение или опубликование научной информации, в которых, по мнению заявителя, содержатся заимствованные материалы или отдельные результаты, использованные в диссертации лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, без ссылок на автора и (или) источник заимствования, с указанием сведений о международных стандартных книжных (ISBN) или сериальных номерах (ISSN), издателя, издательстве, регистрации журнала в качестве средства массовой информации;

в) заключение о наличии в диссертации материалов или отдельных результатов, использованных без ссылки на автора и (или) источник заимствования, предусмотренное подпунктом д) пункта 6.4 настоящего Положения, содержащее фрагменты заимствованного и оригинального текста в виде, допускающем их сопоставление и анализ, а также указание на объем и характер использования в диссертации заимствованного материала либо на использование научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

Указанное в подпункте в) настоящего пункта заключение подписывается заявителем в случае, если он является автором или правообладателем материалов, или отдельных результатов, использованных в диссертации без ссылки на автора и (или) источник заимствования, либо если такие материалы или отдельные результаты воспроизведены дословно. В иных случаях указанное заключение должно быть подписано специалистом из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования.

6.6. Поступившее в СПбПУ в установленные сроки заявление о лишении ученой степени передается в отдел диссертационных советов для его проверки на соответствие установленным пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Положения требованиям. Решение отдела диссертационных советов о принятии или об отказе в принятии заявления о лишении ученой степени к рассмотрению должно быть принято не позднее 10 дней с даты поступления данного заявления в СПбПУ.

6.7. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о лишении ученой степени является:

а) наличие решения СПбПУ по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же основанию;

б) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени доводов о наличии оснований для подачи заявления о лишении ученой степени;

в) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени, поданном заявителем, который ранее подавал заявления о лишении ученой степени либо апелляции, предусмотренные порядком, действовавшим до вступления в силу настоящего Положения, по тому же основанию, других доводов, по которым он

не согласен с решением диссертационного совета;

г) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего заявление о лишении ученой степени;

д) содержание в заявлении о лишении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений;

е) невозможность прочтения текста заявления о лишении ученой степени;

ж) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.8. В случаях, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Положения, отдел диссертационных советов направляет в адрес лица, подавшего заявление о лишении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа, в течение 30 дней со дня поступления заявления.

6.9. При принятии заявления о лишении ученой степени к рассмотрению отдел диссертационных советов передает его копию в диссертационный совет, на решение которого подано заявление о лишении ученой степени (в случае функционирования этого диссертационного совета) и в научно-аттестационную комиссию, которая в течение 2 недель определяет экспертов в количестве не менее трех человек из числа специалистов по научной специальности и (или) тематике защищенной диссертации (далее – эксперты).

6.10. Диссертационный совет в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия заявления о лишении ученой степени к рассмотрению готовит заключение о результатах рассмотрения этого заявления в порядке, определяемом Положением о диссертационном совете, и передает его в научно-аттестационную комиссию.

6.11. Каждый эксперт дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия заявления о лишении ученой степени к рассмотрению (срок может быть увеличен при запросе дополнительных материалов).

Указанные заключения передаются в научно-аттестационную комиссию в срок не позднее 3 месяцев с даты принятия заявления о лишении ученой степени к рассмотрению.

6.12. Научно-аттестационная комиссия рассматривает заявление о лишении ученой степени, диссертацию лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, а также заключения экспертов и

диссертационного совета (при наличии).

Порядок рассмотрения определен Положением о научно-аттестационной комиссии.

6.13. Научно-аттестационная комиссия не позднее 4 месяцев с даты принятия к рассмотрению заявления о лишении ученой степени проводит заседание, на которое приглашаются заявитель, лицо, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, председатель диссертационного совета, на решение которого подано заявление о лишении ученой степени (в случае функционирования этого диссертационного совета), эксперты и иные лица для рассмотрения заявления о лишении ученой степени по существу (при необходимости).

Отдел диссертационных советов извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

6.14. Научно-аттестационная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие приглашенных лиц, если они не явились и не представили ходатайства о переносе заседания научно-аттестационной комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

6.15. Лицо, приглашенное на заседание научно-аттестационной комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени в соответствии с пунктом 6.13 настоящего положения, вправе письменно ходатайствовать о переносе заседания в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами.

Заседание, по решению научно-аттестационной комиссии, может быть перенесено на срок не более 1 месяца.

Письменное ходатайство должно быть подано не позднее, чем за сутки до дня проведения заседания научно-аттестационной комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени.

В случае подачи повторного ходатайства научно-аттестационная комиссия вправе принять решение о проведении заседания научно-аттестационной комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени в отсутствие данного приглашенного лица.

6.16. По итогам заседания научно-аттестационная комиссия принимает решение об удовлетворении заявления и лишении ученой степени или об отказе в удовлетворении заявления о лишении ученой степени открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  от числа присутствующих на заседании членов научно-аттестационной комиссии.

6.17. Решение научно-аттестационной комиссии по заявлению о лишении ученой степени утверждается приказом ректора СПбПУ в срок не позднее 6 месяцев с даты принятия этого заявления к рассмотрению.

Указанный срок может быть продлен ректором СПбПУ в случае запроса, по решению научно-аттестационной комиссии, дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

6.18. Копии приказа ректора СПбПУ об утверждении решения научно-аттестационной комиссии направляются заявителю, лицу, в отношении которого подано заявление и размещается на официальном сайте университета в течение 10 дней со дня издания этого приказа.

6.19. Информация о поступившем заявлении о лишении ученой степени и результатах его рассмотрения представляется в установленном порядке в систему ФИС ГНА.

## **7. Восстановление ученых степеней**

7.1. Присуждённая в соответствии с настоящим Положением ученая степень, по которой принято решение о лишении ученой степени, может быть восстановлена по решению научно-аттестационной комиссии.

7.2. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано в СПбПУ любым физическим или юридическим лицом на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия решения о лишении ученой степени.

7.3. В заявлении о восстановлении ученой степени указываются:

а) шифр диссертационного совета, решение которого было отменено;  
б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;

в) сведения об обжалуемом решении о лишении ученой степени (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которое лишено ученой степени);

г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласно с решением о лишении ученой степени (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

7.4. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующих случаях:

а) при подаче заявления о восстановлении ученой степени в связи с нарушением порядка представления к защите и защиты диссертации;

б) при отсутствии в заявлении о восстановлении ученой степени доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление, не согласно с решением о

лишении ученой степени, а также при отсутствии документов, подтверждающих указанные доводы;

в) при наличии решения по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

г) при отсутствии в заявлении о восстановлении ученой степени, поданном лицом, которое ранее подавало заявление о восстановлении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление, не согласно с решением о лишении ученой степени;

д) при отсутствии в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего это заявление;

е) при наличии в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

ж) при невозможности прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени;

7.5. Поступившее в СПбПУ заявление о восстановлении ученой степени передается в отдел диссертационных советов для его проверки на соответствие установленным пунктом 7.3 настоящего Положения требованиям. Решение о принятии или об отказе в принятии заявления о восстановлении ученой степени к рассмотрению должно быть принято не позднее 10 дней с даты поступления данного заявления в СПбПУ.

7.6. При принятии заявления о восстановлении ученой степени к рассмотрению отдел диссертационных советов передает его в научно-аттестационную комиссию, которая в течение 2 недель определяет экспертов в количестве не менее трех человек из числа специалистов по научной специальности и (или) тематике защищенной диссертации (далее – эксперты).

7.7. Каждый эксперт дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия заявления о восстановлении ученой степени к рассмотрению (срок может быть увеличен при запросе дополнительных материалов).

Указанные заключения передаются в научно-аттестационную комиссию в срок не позднее 3 месяцев с даты принятия заявления о восстановлении ученой степени к рассмотрению.

7.8. Научно-аттестационная комиссия рассматривает заявление о восстановлении ученой степени, диссертацию лица, в отношении которого подано заявление о восстановлении ученой степени, а также заключения экспертов.

7.9. Научно-аттестационная комиссия, не позднее 4 месяцев с даты

принятия заявления о восстановлении ученой степени к рассмотрению, проводит заседание, на которое приглашаются заявитель, лицо, в отношении которого подано заявление о восстановлении ученой степени, а также эксперты.

Отдел диссертационных советов извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

7.10. Научно-аттестационная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие заявителя и лица, в отношении которого подано заявление о восстановлении ученой степени, если они не явились или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

7.11. По итогам заседания научно-аттестационная комиссия принимает решение об удовлетворении заявления о восстановлении ученой степени или об отказе в удовлетворении заявления о восстановлении ученой степени открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$  от числа присутствующих на заседании членов научно-аттестационной комиссии.

7.12. Решение научно-аттестационной комиссии по заявлению о восстановлении ученой степени утверждается приказом ректора СПбПУ в срок не позднее 6 месяцев с даты принятия этого заявления к рассмотрению.

Указанный срок может быть продлен ректором СПбПУ в случае запроса, по решению научно-аттестационной комиссии дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

7.13. Копия приказа ректора СПбПУ об утверждении решения научно-аттестационной комиссии направляется заявителю, лицу, в отношении которого подано заявление о восстановлении ученой степени, а также размещается на официальном сайте университета в течение 10 дней со дня издания этого приказа.

7.14. Информация о поступившем заявлении о восстановлении ученой степени и результатах его рассмотрения представляется в установленном порядке в систему ФИС ГНА.

**Форма заявления соискателя ученой степени о принятии диссертации к защите**

Ректору Санкт-Петербургского политехнического университета  
Петра Великого \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

*Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему*  
\_\_\_\_\_  
название диссертации  
*на соискание ученой степени кандидата/доктора наук*  
\_\_\_\_\_  
степень, отрасль науки  
*по научной специальности (научным специальностям)*  
\_\_\_\_\_

шифр и наименование научной специальности (научных специальностей)

Диссертация представляется к защите впервые (повторно).

Предоставляю согласие на включение моих персональных данных (прилагаются к заявлению) в аттестационное дело и их дальнейшую обработку, на размещение текста диссертации и автореферата на сайте СПбПУ.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты исследования являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
ФИО, подпись Дата

**Председатель диссертационного совета**

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ Подпись

Представленный соискателем пакет документов соответствует требованиям Положения о присуждении ученых степеней в ФГАОУ ВО «СПбПУ»

**Ученый секретарь диссертационного совета**

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ Подпись



Приложение № 2  
к Положению о присуждении  
ученых степеней

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279,  
ОКПО 02068574

Политехническая ул., 29, Санкт-Петербург, 195251  
тел.: +7(812)297 2095, факс: +7(812)552 6080  
office@spbstu.ru

**Форма экспертного заключения о возможности открытого опубликования**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О ВОЗМОЖНОСТИ ОТКРЫТОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Экспертная комиссия \_\_\_\_\_  
(институт, центр и т. п.)  
рассмотрев \_\_\_\_\_  
(вид и название материала)  
разработанного \_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. автора)  
издаваемого \_\_\_\_\_  
(где будет издаваться, оглашаться, размещаться на сайте, и т. п.)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела экспертизу материалов на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их открытого опубликования.

Подтверждает, что в материале не содержатся сведения, подпадающие под действие Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации, введенного приказом от 10.11.2014 № 36с

На публикацию материала не следует получать разрешение Министерства образования и науки Российской Федерации.

**Заключение:** Рассмотренные материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну, не подлежат засекречиванию и могут быть открыто опубликованы.

Председатель комиссии: (в соответствии с Приказом об утверждении экспертных комиссий)

|                                                                                                    |          |        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----------|
| _____                                                                                              | _____    | _____  | _____     |
| (должность, подразделение)                                                                         | (Ф.И.О.) | (дата) | (подпись) |
| <b>Члены комиссии:</b> (не менее 2-х в соответствии с Приказом об утверждении экспертных комиссий) |          |        |           |
| _____                                                                                              | _____    | _____  | _____     |
| (должность, подразделение)                                                                         | (Ф.И.О.) | (дата) | (подпись) |
| _____                                                                                              | _____    | _____  | _____     |
| (должность, подразделение)                                                                         | (Ф.И.О.) | (дата) | (подпись) |



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279,  
ОКПО 02068574

Политехническая ул., 29, Санкт-Петербург, 195251  
тел.: +7(812)297 2095, факс: +7(812)552 6080  
office@spbstu.ru

**Форма экспертного заключения о прохождении экспортного контроля на  
внешнеэкономическую сделку**

**ИДЕНТИФИКАЦИОННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

1. Составитель заключения \_\_\_\_\_
2. Сведения о внешнеэкономической операции \_\_\_\_\_
  - 2.1. Документ, на основании которого осуществляется внешнеэкономическая операция \_\_\_\_\_
  - 2.2. Страна назначения (отправления) \_\_\_\_\_
  - 2.3. Российский участник внешнеэкономической операции \_\_\_\_\_
  - 2.4. Иностранные участники внешнеэкономической операции \_\_\_\_\_
    - 2.4.1. Покупатель (продавец) \_\_\_\_\_
    - 2.4.2. Потребитель (конечный пользователь) \_\_\_\_\_

**3. Сведения об идентифицируемых товарах и идентифицируемых продуктах научно-технической деятельности**

| № объекта | Наименование | Код ТН ВЭД<br>ЕАЭС | Описание |
|-----------|--------------|--------------------|----------|
|           |              |                    |          |

**4. Установление соответствия идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности товарам и технологиям, включенным в контрольные списки** \_\_\_\_\_

| № объекта | Пункты контрольных списков |
|-----------|----------------------------|
|-----------|----------------------------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

#### 4.1. Позиции (пункты) контрольных списков, выбранные для сравнительного анализа

| № объекта | Наименование списка | Номер раздела | Номер позиции (пункта) |
|-----------|---------------------|---------------|------------------------|
|           |                     |               |                        |

#### 4.2. Результаты сравнительного анализа

| № объекта | Характеристики объекта | Описание позиции (пункта) | Выводы |
|-----------|------------------------|---------------------------|--------|
|           |                        |                           |        |

#### 5. Определение действующих в отношении идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности

##### 5.1. Применение специальных экономических мер:

- а) в отношении страны назначения (отправления) \_\_\_\_\_
- б) в отношении иностранного участника внешнеэкономической операции \_\_\_\_\_
- в) в отношении идентифицируемых товаров и идентифицируемых продуктов научно-технической деятельности \_\_\_\_\_;

| № объекта | Результаты проверки |
|-----------|---------------------|
|           |                     |

##### 5.2. Наличие признаков, дающих основания полагать, что идентифицируемые товары и идентифицируемые продукты научно-технической деятельности могут быть использованы в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо приобретаются в интересах организаций или физических лиц, причастных к террористической деятельности \_\_\_\_\_

6. Общие выводы по результатам идентификации Для осуществления внешнеэкономической операции, указанной в настоящем заключении, оформление лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации не требуется.

7. Дополнительная информация Заключение первичное.

8. Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО полностью \_\_\_\_\_

9. Дата составления \_\_\_\_\_)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ \_\_\_\_\_

Г заседания (указать название Г  
структурного подразделения)

Председатель Ф.И.О. (ученая степень, звание, должность)  
Секретарь Ф.И.О. (ученая степень, звание, должность)  
Присутствовали: Ф.И.О. (ученая степень, звание, должность)  
Ф.И.О. (ученая степень, звание, должность)  
Приглашенные: Ф.И.О. (ученая степень, звание, должность)  
Ф.И.О. (ученая степень, звание, должность)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Направление в постоянно действующий диссертационный совет ФГАОУ ВО «СПбПУ» (указать шифр совета) диссертационной работы Ф.И.О. соискателя (полностью) «Тема диссертации» на соискание ученой степени (указать искомую ученую степень) по специальности (указать шифр и наименование научной специальности).

### СЛУШАЛИ:

1. Доклад Ф.И.О. соискателя о результатах диссертационного исследования на тему «Тема диссертации».

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что диссертация Ф.И.О. соискателя (полностью) «Тема диссертации» на соискание ученой степени (указать искомую ученую степень) соответствует требованиям п.2.1-2.8 Положения о присуждении ученых степеней в ФГАОУ ВО «СПбПУ».

2. Рекомендовать к защите диссертацию соискателя ученой степени (указать ученую степень и отрасль наук, Ф.И.О. соискателя (полностью) на тему «Тема диссертации» в диссертационном совете (указать шифр совета).

Результаты голосования:

«за» -  
«против» -  
«воздержались» -

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Секретарь

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Направление в разовый диссертационный совет  
ФГАОУ ВО «СПбПУ»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

№ \_\_\_\_\_

Г заседания (указать название Г  
структурного подразделения)

Председатель *Ф.И.О.* (ученая степень, звание, должность)

Секретарь *Ф.И.О.* (ученая степень, звание, должность)

Присутствовали: *Ф.И.О.* (ученая степень, звание, должность)

*Ф.И.О.* (ученая степень, звание, должность)

Приглашенные: *Ф.И.О.* (ученая степень, звание, должность)

*Ф.И.О.* (ученая степень, звание, должность)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Направление в разовый диссертационный совет ФГАОУ ВО «СПбПУ» диссертационной работы *Ф.И.О. соискателя* (полностью) «Тема диссертации» на соискание ученой степени (указать искомую ученую степень) по специальности (указать шифр и наименование научной специальности).

**СЛУШАЛИ:**

1. Доклад *Ф.И.О. соискателя* о результатах диссертационного исследования на тему «Тема диссертации».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что диссертация *Ф.И.О. соискателя* (полностью) «Тема диссертации» на соискание ученой степени (указать искомую ученую степень) соответствует требованиям п.2.1-2.8 Положения о присуждении ученых степеней в ФГАОУ ВО «СПбПУ».

2. Ходатайствовать перед Научно-аттестационной комиссией об открытии разового диссертационного совета по научной специальности (шифр, наименование специальности и отрасли наук) для проведения защиты диссертация *Ф.И.О. соискателя* на тему «Тема диссертации»

Результаты голосования:

«за» -

«против» -

«воздержались» -

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Секретарь

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Рекомендуемый образец титула диссертации**

Название организации, где выполнена диссертация



На правах рукописи

**Фамилия имя отчество**

**Название диссертации**

Шифр и наименование научной специальности  
приводится в соответствии с номенклатурой научных специальностей

**ДИССЕРТАЦИЯ**

на соискание ученой степени

кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук  
отрасль науки

Научный руководитель (консультант):

Место написания диссертации  
Год написания диссертации

*Примечание:*

*Диссертация печатается на стандартных листах белой односторонней бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет. Допускается оформление диссертации на листах формата А5.*

**Рекомендуемый образец титула и оборота автореферата**



На правах рукописи

**Фамилия имя отчество**

**Название диссертации**

Шифр и наименование научной специальности  
приводится по номенклатуре научных специальностей

**АВТОРЕФЕРАТ**

диссертации на соискание ученой степени

кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук  
отрасль науки

Место написания диссертации  
Год написания диссертации

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в

наименование организации

Научный руководитель (консультант)

ученое звание, ученая степень, Фамилия, Имя, Отчество

Официальные оппоненты:

ученое звание, ученая степень, Фамилия, Имя, Отчество

организация/место работы, должность

ученое звание, ученая степень, Фамилия, Имя, Отчество

организация/место работы, должность

ученое звание, ученая степень, Фамилия, Имя, Отчество

организация/место работы, должность

Ведущая организация

наименование организации, подготовившей отзыв

Защита состоится

дата, время

на заседании диссертационного совета

шифр диссертационного совета

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (195251, г. Санкт-Петербург, ул. Политехническая, 29, корпус\_\_\_\_, аудитория\_\_\_\_).

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке  
и на сайте

адрес сайта, на котором размещены диссертация и автореферат

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Автореферат разослан

дата

Ученый секретарь диссертационного совета

ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество

*Примечания:*

- 1. В автореферате должны быть указаны выходные сведения согласно ГОСТ Р 7.0.4.*
- 2. Линии и подстрочные пояснения, приведенные в примере, не печатаются.*

*Рекомендуемый образец титула и оборота автореферата на английском языке*



Manuscript copyright

**Author's Full Name**

**Title of Thesis**

Code and Name of Area of Specialization

**ABSTRACT**  
of thesis for the degree (PhD/Dr.S)

Place of writing the thesis  
Year

(back cover)

Thesis is done in

organization name

Scientific supervisor (consultant)

academic title, academic degree, Full Name

Official opponents:

academic title, academic degree, Full Name

organization, position

academic title, academic degree, Full Name

organization, position

academic title, academic degree, Full Name

organization, position

External Reviewer

name of external reviewer that obtained expert feedback

Thesis Defense will be held on

Date/ Time

at a meeting of the Dissertation Committee

code of dissertation council

of Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University.

(195251, Russia, St.Petersburg, Polytechnicheskaya, 29, building\_\_\_\_, room\_\_\_\_\_).

Thesis can be found in the library

and on website

the website where the dissertation and abstract are posted

of Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University.

The abstract is sent on

date

Scientific Secretary of the Dissertation Committee

academic title, academic degree, Full Name

**Форма заявления о предоставлении специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Ректору Санкт-Петербургского  
политехнического университета Петра  
Великого \_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Адрес

Тел: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне специальные условия при представлении к защите  
диссертации \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ тему

\_\_\_\_\_  
название диссертации

на \_\_\_\_\_ соискание \_\_\_\_\_ ученой  
степени \_\_\_\_\_ наук

\_\_\_\_\_  
степень, отрасль науки

по научной специальности (специальностям) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
шифр и наименование научной специальности (специальностей)

Сведения о необходимых специальных условиях (отметить необходимое):

☐

Необходимость пользования в процессе защиты диссертации техническими средствами, необходимыми в связи с индивидуальными особенностями.

☐

Необходимость присутствия при представлении и защите диссертации ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь соискателю

☐

Необходимость предоставления специальных условий для слепых:  
вопросы по существу диссертации в письменной форме к соискателю из числа инвалидов и лиц с ОВЗ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

☐ Необходимость предоставления специальных условий для слабовидящих:  
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;  
соискателю из числа инвалидов и лиц с ОВЗ для ответа на вопросы по существу диссертации в письменной форме при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

☐ Необходимость предоставления специальных условий для глухих и слабослышащих:  
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости соискателю из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;  
предоставляются услуги сурдопереводчика;

☐ Необходимость предоставления специальных условий для слепоглухих:  
предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

☐ Необходимость предоставления специальных условий для соискателей из числа лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих ответы на вопросы по существу диссертации, по решению диссертационного совета могут формироваться письменно.

Документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий, прилагаю.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Фамилия, инициалы, подпись

Дата