

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)



DIRECTUM-15000-2099946

П Р И К А З

03.04.2023 № 728

┌ Об утверждении и введении в ┐
действие Положения о научно-
аттестационной комиссии
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

В целях совершенствования системы присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском политехническом университете Петра Великого, во исполнение решения Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 27.02.2023, протокол № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о научно-аттестационной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

2. Приказ от 24.12.2021 № 2753 «Об утверждении и введении в действие Положения о научно-аттестационной комиссии ФГАОУ ВО «СПбПУ» считать утратившим силу с 01.06.2023.

3. Проректору по научно-организационной деятельности Клочкову Ю.С. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГАОУ ВО «СПбПУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности

Е.М. Разинкина



DIRECTUM-15000-2099946

Проект вносит

А.Ю. Газизулина (31.03.2023 14:26:08)

Согласовано

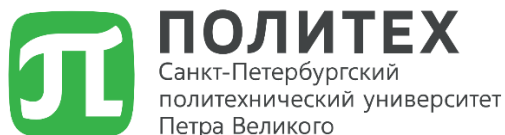
А.А. Филимонов (31.03.2023 14:32:11)

Л.Б. Ликумович (02.04.2023 20:55:15)

Ю.С. Клочков (03.04.2023 12:38:43)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 03.04. 2023 г. №728

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»,
протокол от 27 февраля 2023 г №2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**

Санкт-Петербург
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА НАК	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАК	8
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ НАК ПРИ РАССМОТРЕНИИ АПЕЛЛЯЦИИ	9
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ НАК ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЛИШЕНИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Научно-аттестационной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Положение о НАК, настоящее Положение) устанавливает требования, порядок формирования и полномочия научно-аттестационной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – научно-аттестационная комиссия, НАК, СПбПУ, университет).

1.2. В своей деятельности НАК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, подзаконными актами, Положением о присуждении ученых степеней федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Положение о присуждении ученых степеней), Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Положение о диссертационном совете), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СПбПУ.

1.3. Основными принципами деятельности НАК являются компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. НАК:

- рассматривает аттестационные дела соискателей ученой степени (далее – аттестационное дело), заявления о лишении ученой степени;
- принимает решение о выдаче диплома кандидата наук, диплома доктора наук (далее – диплом об ученой степени) или об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и отказе в выдаче диплома об ученой степени;
- рассматривает апелляции на решение диссертационного совета о присуждении ученой степени, принимает решение об удовлетворении апелляции или об отказе в удовлетворении апелляции;
- рассматривает заявления о лишении ученой степени, присужденной в СПбПУ, принимает решение об удовлетворении заявления о лишении ученой степени или об отказе в удовлетворении заявления о лишении ученой степени;
- рассматривает заявления о восстановлении ученой степени, принимает решение об удовлетворении заявления о восстановлении ученой степени или об отказе в удовлетворении заявления о восстановлении ученой степени;

1.4.(1) Научно–технический совет СПбПУ (далее – НТС):

- рассматривает ходатайства структурных подразделений университета о создании диссертационных советов;
- рассматривает ходатайства об изменении состава диссертационных советов;
- рассматривает ходатайства о приостановлении, возобновлении, прекращении деятельности диссертационных советов;
- утверждает персональный состав диссертационного совета; кандидатуры председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета; определяет срок полномочий диссертационного совета;
- определяет количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук, а также необходимое количество публичных докладов на научных конференциях (съездах, симпозиумах) всероссийского и (или) международного уровня (апробация результатов научного исследования);
- устанавливает требования к публикациям и иным характеристикам оценки научной эффективности члена диссертационного совета и члена НАК;
- проводит анализ защищенных диссертаций;
- осуществляет контроль за деятельностью диссертационных советов;
- принимает решение о продлении срока полномочий, о приостановлении полномочий, о прекращении полномочий диссертационных советов;
- принимает решение о совершенствовании номенклатуры и соответствии научных специальностей направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.5. НАК рассматривает:

- аттестационные дела и диссертации;
- заявления о лишении (восстановлении) ученых степеней.

1.6. НАК представляет в СПбПУ предложения:

- о формировании диссертационных советов по каждой научной специальности с учетом потребности в подготовке и аттестации научных кадров высшей квалификации и изменений, внесенных в номенклатуру;

1.7. НАК привлекает в установленном порядке высококвалифицированных специалистов для проведения экспертизы диссертаций, аттестационных дел и заявлений о лишении (восстановлении) ученых степеней.

1.8. НАК вносит предложения в СПбПУ о проведении мероприятий, связанных с вопросами научной аттестации.

1.9. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, принимаются Ученым советом СПбПУ и утверждаются приказом ректора СПбПУ.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА НАК

2.1. Состав НАК формируется СПбПУ по представлению Научно–технического совета СПбПУ (далее – НТС).

2.2. При отборе кандидатов в состав НАК (далее - кандидат) учитываются следующие сведения:

- количество монографий и (или) публикаций в научных изданиях, индексируемых в российских и международных базах данных;
- индекс Хирша;
- стаж научно-педагогической работы;
- количество подготовленных соискателей ученых степеней (научное руководство и (или) консультирование);
- наличие патентов на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- наличие государственных и ведомственных наград, а также международных научных наград (премий).

2.3. При отборе кандидатов учитывается необходимость обеспечения представительства по научным направлениям.

Приоритет на включение в состав НАК имеют кандидаты с опытом экспертной работы в диссертационных советах и (или) Научно-аттестационных комиссиях.

2.4. Отбор кандидатов в состав НАК проводится НТС СПбПУ не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий НАК.

2.5. Структурные подразделения университета представляют предложения по кандидатам на включение в состав НАК в электронном виде и на бумажных носителях в НТС СПбПУ следующие документы:

- сопроводительное письмо структурного подразделения, представляющего кандидата, подписанное руководителем структурного подразделения;
- заполненная анкета о кандидате по установленной форме;
- согласие руководителя по основному месту работы кандидата на включение в состав НАК по установленной форме;
- согласие кандидата на обработку персональных данных по установленной форме;
- согласие кандидата на включение его в состав НАК по установленной форме.

2.6. СПбПУ в течение двух месяца со дня окончания срока представления предложений по кандидатам, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, с учетом сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, утверждает председателя НАК, заместителей председателя НАК и ученого секретаря НАК.

2.7. Членами НАК не могут быть ректор, проректор.

2.8. Состав НАК утверждается приказом СПбПУ. Срок полномочий НАК составляет 3 года. Полномочия члена НАК могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- установление в течение календарного года трех и более фактов нарушения требований порядка организации работы и проведения заседаний НАК, установленного в соответствии с настоящим Положением, либо требований Положения о присуждении ученых степеней ФГАОУ ВО «СПбПУ» (в действующей редакции);

- лишение лица, включенного в состав НАК, ученой степени доктора наук;

- выявление недостоверных сведений о кандидате в документах, представленных при отборе кандидатур;

- представление членом НАК председателю НАК письменного заявления о выходе из состава НАК по собственному желанию.

2.9. СПбПУ при невозможности исполнения ученым секретарем НАК своих обязанностей по уважительной причине вправе назначить из состава членов Научно-аттестационной комиссии временно исполняющего обязанности ученого секретаря НАК на срок, не превышающий 6 месяцев.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАК

3.1. Порядок организации работы и проведения заседаний НАК устанавливаются СПбПУ.

3.2. Работой НАК руководит председатель НАК.

3.3. Председатель НАК:

- подписывает рекомендации и протоколы заседаний НАК;

3.4. Заместитель председателя НАК в отсутствие председателя НАК проводит заседание НАК и подписывает рекомендации НАК.

3.5. Ученый секретарь НАК:

- организует проведение заседаний НАК и участвует в них;

- подписывает рекомендации Комиссии и протоколы заседаний наряду с лицом, председательствующим на заседаниях;

- обеспечивает соответствие порядка проведения заседаний НАК и принимаемых на указанных заседаниях рекомендаций требованиям: настоящего Положения;

- порядка организации работы и проведения заседаний НАК, установленного СПбПУ в соответствии с настоящим Положением;

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности НАК осуществляет СПбПУ.

3.7. Для рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в ведении НАК, на заседания могут приглашаться председатели и члены диссертационных советов, компетентные в соответствующих отраслях науки ученые из структурных подразделений СПбПУ и из других организаций, соискатели ученых степеней и лица, которым ученые степени были присуждены решением диссертационных советов СПбПУ, а также заявители,

по инициативе которых проводится рассмотрение апелляций, заявлений о лишении или восстановлении ученых степеней.

3.8. В случае, если Положением о присуждении ученых степеней, Положением о диссертационном совете предусмотрено утверждение решений НАК приказами ректора СПбПУ или иных уполномоченных лиц, соответствующие протоколы направляются в СПбПУ, который осуществляет подготовку и согласование проектов приказов в соответствии с локальными актами университета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ НАК ПРИ РАССМОТРЕНИИ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. При получении НАК извещения о поступлении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени с приложением текста апелляции, НАК создает комиссию из числа членов НАК для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения НАК о результатах рассмотрения апелляции (далее - комиссия по рассмотрению апелляции).

Информация об апелляции размещается на сайте СПбПУ.

4.2. Заседание НАК проводится в присутствии автора (авторов) апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. НАК извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте СПбПУ одновременно с извещением указанных выше лиц.

НАК принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора (авторов) апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

4.3. На заседании НАК председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю НАК для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании НАК, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании НАК).

По окончании дискуссии НАК принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов НАК, участвовавших в заседании.

НАК направляет лицу, подавшему апелляцию, соискателю ученой степени, подавшему апелляцию (в отношении которого подана апелляция), копию заключения НАК о результатах рассмотрения апелляции не позднее 1

месяца со дня заседания НАК по рассмотрению апелляции.

НАК не позднее 2 месяцев со дня получения извещения о поступлении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени направляет в СПбПУ:

заключение НАК о результатах рассмотрения апелляции;

стенограмму заседания НАК, на котором рассматривалась апелляция, подписанную председательствующим на этом заседании и ученым секретарем НАК;

аудиовидеозапись заседания НАК, на котором рассматривалась апелляция;

иные материалы, рассмотренные НАК по апелляции.

4.4. По запросу СПбПУ НАК представляет дополнительные сведения о прохождении процедуры представления к защите и защиты диссертации, по которой подана апелляция. В случае проведения заседания НАК в удаленном интерактивном режиме НАК проводит электронное голосование в соответствии настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ НАК ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЛИШЕНИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ

5.1. При получении Научно-аттестационной комиссией извещения о поступлении заявления о лишении ученой степени НАК создает комиссию из числа членов НАК для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения НАК о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени (комиссия по рассмотрению заявления о лишении ученой степени).

5.2. Заседание НАК проводится, по возможности, в присутствии автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени. НАК извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте СПбПУ одновременно с извещением о нем указанных выше лиц.

НАК принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, в случаях если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

5.3. На заседании НАК председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о лишении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего

документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании НАК, после чего заключительное слово предоставляется лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени (в случае его присутствия на заседании НАК).

По окончании дискуссии НАК принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

НАК направляет лицу, подавшему заявление о лишении ученой степени, и лицу, в отношении которого подано это заявление, копию заключения НАК о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени не позднее 1 месяца со дня заседания НАК по рассмотрению заявления о лишении ученой степени.

НАК не позднее 2 месяцев со дня получения извещения о поступлении заявления о лишении ученой степени представляет в СПбПУ:

а) заключение НАК о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;

б) стенограмму заседания НАК, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени, подписанную председательствующим на этом заседании и ученым секретарем;

в) аудиовидеозапись заседания НАК, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени;

г) диссертацию, автореферат диссертации (при наличии автореферата) или их копии, рассмотренные по заявлению о лишении ученой степени;

д) иные материалы, рассмотренные НАК по заявлению о лишении ученой степени.

Информация о лишении ученой степени размещается на сайте СПбПУ и в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

Срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, может быть продлен СПбПУ при отсутствии возможности участия в заседании НАК необходимого количества членов НАК по уважительным причинам.

5.4. По запросу НАК СПбПУ представляет сведения о публикациях лица, на которое подано заявление о лишении ученой степени, требования к которым установлены пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, текст диссертации и иные материалы, необходимые для рассмотрения заявления о лишении ученой степени.