

Приложение 1  
к приказу от 31.03.2017 № 583

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



Утверждено решением  
Ученого совета «27» марта 2017 г.,  
протокол №3

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в докторантуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее СПбПУ или Университет) научных и педагогических работников (далее - Работники); порядок направления в докторантуру сторонних образовательных и научных организаций; требования к Работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления Работникам ежемесячных выплат.

1.2. Докторантура является формой подготовки научных кадров в СПбПУ, как принимающей организации (далее – Принимающая организация или СПбПУ), в которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – Докторская диссертация).

1.3. Направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в Принимающую организацию для подготовки Докторской диссертации. Направляющая и Принимающая организации совпадают в случае приема в Докторантуру СПбПУ работников СПбПУ.

1.4. Работник, соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего положения, и осуществляющий подготовку Докторской диссертации в Докторантуре, является докторантом (далее – Докторант).

1.5. Подготовка научных кадров в Докторантуре СПбПУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 28.08.1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", локальными нормативно-правовыми актами СПбПУ, а также настоящим положением.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ

2.1. В Докторантуру может быть принят Работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в Направляющей организации, имеющий:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в Направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные перечнем объектов авторского права, включая статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, и (или) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки Докторской диссертации.

### 3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Докторская диссертация может быть подготовлена в Докторантуре при наличии:

а) совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Номенклатура).

Список научных специальностей, по которым возможно зачисление в Докторантуру СПбПУ представлен в Приложении 1;

б) условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление Докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СПбПУ;

в) организационных условий управления процессом подготовки Докторской диссертации в соответствии с индивидуальным планом Докторанта для оказания Докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки Докторской диссертации;

г) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в государственном (муниципальном) задании (сформированном или формируемом) на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с Направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме Докторской диссертации.

3.2. Прием документов в Докторантуру СПбПУ осуществляется два раза в год:

с 1 марта по 1 апреля;

с 1 сентября по 1 октября.

3.3. Направление в Докторантуру СПбПУ осуществляется на основании личного заявления Работника (Приложения 2 и 3) на имя ректора СПбПУ, к которому прилагаются следующие документы:

а) Анкета с фотографией размером 3x4, заверенная по месту работы (Приложение 5);

б) Копия диплома кандидата наук, заверенная в установленном порядке (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);

в) Копия документа, удостоверяющая личность Работника;

г) Перечень объектов авторского права (в том числе в соавторстве), указанных в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего положения:

- eLibrary SPIN-код поступающего в докторантуру и список печатных работ, индексируемых в РИНЦ/eLibrary.ru;

- Scopus ID поступающего в докторантуру и список печатных работ, индексируемых в Scopus;

- Researcher ID поступающего в докторантуру и список печатных работ, индексируемых в Web of Science;

- список иных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке,

подписанный заведующим кафедрой (директором Высшей школы) и директором института – для Работников СПбПУ или подписанный руководителем Направляющей организации и заверенный ее печатью (при наличии) – для Работников сторонней организации;

д) План подготовки Докторской диссертации, подписанный лично Работником;

е) Представление научного консультанта (при его наличии);

ж) Справка о трудовом стаже, заверенная в отделе кадров Направляющей организации, или копия иного документа, заверенного в организации, выдавшей данный документ, подтверждающего наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет, в том числе наличие трудового стажа в Направляющей организации не менее одного года;

з) Договор на подготовку Докторской диссертации в Докторантуре. Договор оформляется в двух экземплярах – для Работников СПбПУ и в трех экземплярах - для Работников сторонней организации;

и) Одна фотография размером 3x4;

к) Выписки из протокола заседания кафедры (Высшей школы) и из протокола заседания Ученого совета института – для Работников СПбПУ или письмо-ходатайство от Направляющей организации об участии Работника в конкурсном отборе в Докторантуру СПбПУ, подписанное руководителем Направляющей организации и заверенное ее печатью (при наличии) - для Работников сторонней организации;

л) Заключение о соответствии научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, договоров (соглашений, контрактов) (подпункт «г» пункта 3.1 настоящего положения) теме Докторской диссертации (Приложение 6).

3.4. Заявление Работника о направлении в Докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого (Научного, Научно-технического) совета Направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (Научный, Научно-технический) совет Направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю Направляющей организации о возможности подготовки Работником Докторской диссертации в Докторантуре СПбПУ.

Решение о направлении Работника в Докторантуру принимается руководителем Направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (Научного, Научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи Работником соответствующего заявления.

Научно-технический совет СПбПУ вправе дать рекомендацию проректору по научной работе СПбПУ о возможности подготовки Работником Докторской диссертации в Докторантуре СПбПУ при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, на основании проведения СПбПУ конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1-4.3 настоящего Положения (далее - Конкурсный отбор).

В случае направления Работника СПбПУ в Докторантуру сторонней организации Работник подает заявление (Приложение 4) на имя ректора с просьбой рассмотреть на Научно-техническом совете СПбПУ его документы для решения вопроса о направлении в Докторантуру сторонней организации. На основании положительного заключения Научно-технического совета СПбПУ и положительного решения проректора по научной работе о

направлении Работника в Докторантуру сторонней организации готовится письмо-ходатайство от СПбПУ об участии Работника в конкурсном отборе в Докторантуру сторонней организации.

Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении Работника в Докторантуру подает в Принимающую организацию письмо-ходатайство об участии Работника, направляемого в Докторантуру Принимающей организации, в конкурсном отборе.

3.5. В случае направления в Докторантуру СПбПУ Работника СПбПУ в Научно-технический совет СПбПУ предоставляются рекомендации кафедры (Высшей школы) и Ученого совета института, направляющих Работника в Докторантуру СПбПУ, в форме выписок из протоколов заседаний с решениями о рекомендации. В выписках из протоколов заседания кафедры (Высшей школы) и (или) совета института фиксируется информация о предполагаемом научном консультанте.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ**

4.1. СПбПУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения Докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований Докторской диссертаций по научным специальностям в соответствии с Номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

4.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки Докторской диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки Докторской диссертаций, определяются СПбПУ самостоятельно.

4.3. Конкурсный отбор осуществляется комиссией по вопросам проведения конкурсного отбора для рассмотрения вопросов зачисления в Докторантуру СПбПУ (далее Конкурсная комиссия), утверждаемая ректором СПбПУ.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников СПбПУ и включает в себя председателя в лице проректора по научной работе, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Члены комиссии назначаются из числа докторов наук, преимущественно из числа членов диссертационного совета по данной специальности.

Решение Конкурсной комиссией оформляется протоколом.

4.4. Подготовка Докторской диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.5 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок, но не менее 1 года.

4.5. Подготовка Докторской диссертации осуществляется на основании договора, между Направляющей организацией, СПбПУ и Докторантом, который оформляется в трех экземплярах (подпункт «з» пункта 3.3 настоящего Положения).

В случае направления в Докторантуру СПбПУ Работника СПбПУ договор заключается между СПбПУ и Докторантом, который оформляется в двух экземплярах (подпункт «з» пункта 3.3 настоящего Положения).

4.6. Договор, указанный в пункте 4.5 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема Докторской диссертации по научной специальности в соответствии с Номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований Докторантом;
- в) срок подготовки Докторской диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. СПбПУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки Докторской диссертации.

4.8. С целью повышения научной и педагогической квалификации по научной специальности Работника СПбПУ Университет вправе предоставить этому Работнику возможность подготовить Докторскую диссертацию в Докторантуре без возмещения затрат. В этом случае Работник берет на себя обязательство после окончания Докторантуры отработать в Университете не менее 3 лет, соответствующее обязательство содержится в договоре, указанном в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.9. В случае поступления в Докторантуру Работника сторонней организации подготовка Докторской диссертации в Докторантуре осуществляется на условиях полного возмещения затрат.

4.10. Для оказания помощи Докторанту в подготовке Докторской диссертации СПбПУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта, являющегося работником СПбПУ, в том числе количество часов нагрузки в год на одного Докторанта, осуществляется в порядке, установленном СПбПУ. Научным консультантам могут устанавливаться доплаты без ограничения их предельных размеров.

Оплата труда научных консультантов Докторантов СПбПУ, являющихся работниками СПбПУ, производится за счет средств, полученных от выполнения работ, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Положения.

Оплата труда научных консультантов Докторантов СПбПУ, являющихся работниками Направляющей организации, производится за счет средств, предусмотренных договором, заключенным в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.11. Научно-технический совет СПбПУ после заключения договора, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, и выхода приказа о зачислении в Докторантуру СПбПУ утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Научно-технический совет СПбПУ ежегодно заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета.

4.12. СПбПУ обязан выдать Докторанту заключение по Докторской диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

Указанное заключение выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени доктора наук на имя ректора СПбПУ заявления о выдаче заключения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ**

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СПбПУ;
- б) участвовать в научных исследованиях СПбПУ по теме Докторской диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

5.2. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в Докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку Докторской диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Научно-техническим советом СПбПУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

## **6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ**

6.1. Направляющая организация осуществляет Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в Российской Федерации.

6.2. В случае если при направлении в Докторантуру Работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в Докторантуру влечет за собой невозможность исполнения Работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются Докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения Работника из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

**Список научных специальностей, по которым возможно зачисление  
в докторантуру СПбПУ**

- 01.02.06 - Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры
- 01.04.02 - Теоретическая физика
- 01.04.04 - Физическая электроника
- 01.04.07 - Физика конденсированного состояния
- 01.04.10 - Физика полупроводников
- 01.04.13 - Электрофизика, электрофизические установки
- 01.04.14 - Теплофизика и теоретическая теплотехника
- 01.04.16 - Физика атомного ядра и элементарных частиц
- 03.01.02 - Биофизика
- 05.02.02 - Машиноведение, системы приводов и детали машин
- 05.02.05 - Роботы, мехатроника и робототехнические науки системы
- 05.02.08 - Технология машиностроения
- 05.02.09 - Технологии и машины обработки давлением
- 05.02.18 - Теория механизмов и машин
- 05.04.02 - Тепловые двигатели
- 05.04.06 - Вакуумная, компрессорная техника и пневмосистемы
- 05.04.12 - Турбомашин и комбинированные турбоустановки
- 05.04.13 - Гидравлические машины и гидропневмоагрегаты
- 05.09.01 - Электромеханика и электрические аппараты
- 05.09.02 - Электротехнические материалы и изделия
- 05.09.03 - Электротехнические комплексы и системы
- 05.09.05 - Теоретическая электротехника
- 05.09.10 - Электротехнология
- 05.11.01 - Приборы и методы измерения (аналитические измерения, измерения электрических, магнитных, тепловых и механических величин)
- 05.11.16 - Информационно-измерительные и управляющие системы (машиностроение, медицина, транспорт, энергетика)
- 05.12.04 - Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения
- 05.13.01 - Системный анализ, управление и обработка информации (информатика)
- 05.13.05 - Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления
- 05.13.11 - Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей
- 05.13.18 - Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
- 05.13.19 - Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
- 05.14.02 - Электрические станции и электроэнергетические системы
- 05.14.03 - Ядерные энергетические установки, включая проектирование, эксплуатацию и вывод из эксплуатации
- 05.14.04 - Промышленная теплоэнергетика
- 05.14.08 - Энергоустановки на основе возобновляемых видов энергии
- 05.14.12 - Техника высоких напряжений



- 05.14.14 - Тепловые электрические станции, их энергетические системы и агрегаты
- 05.16.01 - Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов
- 05.16.05 - Обработка металлов давлением
- 05.16.06 - Порошковая металлургия и композиционные материалы
- 05.16.08 - Нанотехнологии и наноматериалы (электронные технологии)
- 05.16.09 - Материаловедение (машиностроение)
- 05.23.16 - Гидравлика и инженерная гидрология
- 05.26.01 - Охрана труда (в строительстве)
- 05.27.06 - Технология и оборудование для производства полупроводников, материалов и приборов электронной техники
- 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями и комплексами - промышленность; управление инновациями)
- 08.00.13 - Математические и инструментальные методы экономики
- 25.00.36 - Геоэкология (в строительстве и ЖКХ)

## Приложение 2

(Личное заявление Работника  
СПбПУ, поступающего в  
Докторантуру)

Ректору СПбПУ

от

(Фамилия Имя Отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на Научно-техническом совете СПбПУ мои документы для решения вопроса о направлении в докторантуру СПбПУ для участия в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискании ученой степени доктора наук по специальности:

(шифр и наименование специальности)

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра (Высшая школа) \_\_\_\_\_

Тема диссертационного  
исследования: \_\_\_\_\_

(формулировка темы)

О себе сообщаю следующее: окончил(а) \_\_\_\_\_

Присуждена ученой степень \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

Диплом кандидата наук (PhD): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Стаж педагогической и (или) научной работы \_\_\_\_\_ лет.

Трудовой стаж в СПбПУ \_\_\_\_\_ лет.

Наличие: опубликованных работ да / нет, патентов да / нет, отчетов по научно-исследовательской работе да / нет.

Наличие индивидуальных достижений да / нет

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а)

(подпись поступающего)

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учёта поступающих на обучение согласен(на)

(подпись поступающего)

Согласовано:

Директор института \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,ученая степень,звание)

Заведующий кафедрой/  
Директор Высшей школы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,ученая степень,звание)

Предполагаемый научный  
консультант \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,ученая степень,звание)

## Приложение 3

(Личное заявление Работника сторонней  
организации, поступающего в  
Докторантуру СПбПУ)

Ректору СПбПУ

от

(Фамилия Имя Отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискании ученой степени доктора наук в докторантуре СПбПУ по специальности:

(шифр и наименование специальности)

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра (Высшая школа) \_\_\_\_\_

Тема диссертационного  
исследования: \_\_\_\_\_

(формулировка темы)

О себе сообщаю следующее: окончил(а) \_\_\_\_\_

Присуждена ученая степень \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

Диплом кандидата наук (PhD): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Стаж педагогической и (или) научной работы \_\_\_\_\_ лет.

Направляющая организация \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Трудовой стаж в направляющей организации \_\_\_\_\_ лет.

Наличие: опубликованных работ да / нет, патентов да / нет, отчетов по научно-исследовательской работе да / нет.

Наличие индивидуальных достижений да / нет

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(ена)

(подпись поступающего)

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учёта поступающих на обучение согласен(а)

(подпись поступающего)

Согласовано:

Директор института

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Заведующий кафедрой/

Директор Высшей школы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемый научный  
консультант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

**Приложение 4**  
*(Личное заявление Работника СПбПУ,  
поступающего в Докторантуру  
сторонней организации)*

**Ректору СПбПУ**

\_\_\_\_\_

**от**

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть на Научно-техническом совете СПбПУ мои документы для решения вопроса о направлении в докторантуру \_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

по специальности: \_\_\_\_\_

*(цифр и наименование специальности)*

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра (Высшая школа) \_\_\_\_\_

Тема диссертационного исследования: \_\_\_\_\_

*(формулировка темы)*

О себе сообщаю следующее: окончил(а) \_\_\_\_\_

Присуждена ученая степень \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

Диплом кандидата наук (PhD): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Стаж педагогической и (или) научной работы \_\_\_\_\_ лет.

Трудовой стаж в СПбПУ \_\_\_\_\_ лет.

Наличие: опубликованных работ да / нет, патентов да / нет, отчётов по научно-исследовательской работе да / нет.

Наличие индивидуальных достижений да / нет

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись поступающего)*

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(ена) \_\_\_\_\_

*(подпись поступающего)*

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учёта поступающих на обучение согласен(а) \_\_\_\_\_

*(подпись поступающего)*

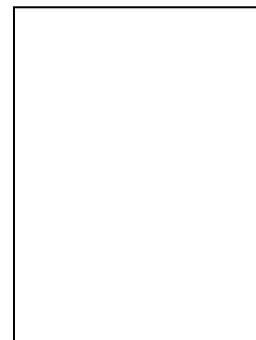
**Согласовано:**

Директор института \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Заведующий кафедрой/  
Директор Высшей школы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемый научный консультант \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

**АНКЕТА**



1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
 4. Место рождения \_\_\_\_\_  
 (село, деревня, город, район, область)  
 \_\_\_\_\_  
 5. Национальность \_\_\_\_\_ 6. Гражданство \_\_\_\_\_  
 7. Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения

8. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)  
 9. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
 10. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а так же министерства	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Вступления	Ухода		

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_  
*(командный, политический, административный, технический, и т.д.)*

13. Семейное положение на момент заполнения личного листка \_\_\_\_\_  
*(перечислите членов семьи с указанием – ФИО, год рождения)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефоны (домашний, мобильный, служебный) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

15. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда выдан \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Личная подпись \_\_\_\_\_  
*(дата заполнения)*

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о соответствии темы Докторской диссертации научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам в государственном (муниципальном) задании (сформированном или формируемом) на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), или заключенным (подлежащим заключению) договорам (соглашениям, контрактам) на выполнение работ либо договорам (соглашениям) о предоставлении грантов на проведение работ

Работник, направляемый в Докторантуру СПбПУ:

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Докторская диссертация:

\_\_\_\_\_

*(название диссертации)*

Услуги (выполняемые работы), соглашение, контракт, договор:

\_\_\_\_\_

*(наименование и № (при наличии) услуги, работы, соглашения, контракта, договора)*

Сроки действия соглашения, контракта, договора:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра/ Высшая школа \_\_\_\_\_

Заключение о соответствии: \_\_\_\_\_

*(соответствует/не соответствует)*

Директор института \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.,ученая степень,звание)*

Заведующий кафедрой/  
Директор Высшей школы \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.,ученая степень,звание)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.