

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 19.01.2026 № 76

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



ПРИНЯТЫ

Решением Ученого совета СПбПУ
от 19 января 2026 г., протокол № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра
Великого» на 2026/27 учебный год**

Санкт-Петербург
2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования
- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
на 2026/27 учебный год

Настоящие Правила разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 (далее - номенклатура);
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ, Университет).

2. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в СПбПУ на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются СПбПУ самостоятельно.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан (далее – контрольные цифры приема) на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования), а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об образовании, платные места).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых СПбПУ самостоятельно.

7. СПбПУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по очной форме обучения;
- 2) по каждой научной специальности отдельно;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об образовании;
- 4) в рамках контрольных цифр приема;
- 5) на места в пределах целевой квоты;
- 6) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, проводится отдельный конкурс.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанных в подпункте 3 пункта 7 Правил, СПбПУ устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

9. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

| Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (очная форма обучения) | Прием на места в рамках контрольных цифр приема | Прием на места по договорам об образовании | Прием на места по договорам об образовании иностранных граждан и лиц без гражданства |
|---|--|---|---|
| Срок начала приема заявлений и документов | 20 июня | 20 июня | 20 июня |
| Срок завершения приема документов | 7 сентября | 7 сентября | 7 сентября |
| Срок завершения приема документов от лиц, имеющих результаты вступительных испытаний | - | 14 сентября | 14 сентября |
| Срок завершения проведения вступительных испытаний | 18 сентября | 18 сентября | 18 сентября |

II. Прием документов от поступающих

10. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). При намерении одновременно поступать в СПбПУ по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, поступающий подает единое заявление о приеме на обучение. СПбПУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести изменения в выбор научной специальности и в приоритеты зачисления не позднее даты завершения приема заявлений и документов, установленного настоящими Правилами.

11. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной или простой электронной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными СПбПУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ:

с Уставом Университета;

с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными СПбПУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых СПбПУ самостоятельно;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

12. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также указывается уникальный код.

13. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования, либо с Предварительным заключением СПбПУ или Экспертным заключением СПбПУ, когда признание осуществляется СПбПУ самостоятельно на основании части 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 47 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, а также документ, подтверждающий, какие специальные условия необходимы поступающему;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

14. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного настоящими Правилами. Свидетельство о признании иностранного образования либо Предварительное заключение СПбПУ представляется не позднее срока

завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места). При представлении Предварительного заключения СПбПУ Экспертное заключение СПбПУ должно быть представлено не позднее 1 января 2027 года в случае зачисления в СПбПУ.

15. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

16. Заявление о приеме представляется на русском языке. Для иностранных граждан предусмотрена возможность представления заявления о приеме на английском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным СПбПУ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СПбПУ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29, литер II, каб. 320;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) направляются в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ).

18. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях СПбПУ. Точные адреса и часы приема документов, необходимых для поступления, размещаются на официальном сайте СПбПУ.

19. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СПбПУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в СПбПУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

21. СПбПУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

23. СПбПУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение трех рабочих дней.

24. СПбПУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца в срок не позднее 30 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СПбПУ.

III. Проведение вступительных испытаний

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

26. Поступающие сдают следующие вступительные испытания (в порядке

приоритетности):

1) специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (далее - специальная дисциплина);

2) иностранный язык.

27. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об образовании на определенную научную специальность, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

28. Для каждого вступительного испытания СПбПУ устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов.

Минимальное количество баллов за вступительное испытание:

по специальной дисциплине составляет 50 баллов;

по иностранному языку составляет 30 баллов.

Максимальное количество баллов за вступительное испытание:

по специальной дисциплине составляет 200 баллов;

по иностранному языку составляет 50 баллов.

Вступительное испытание по специальной дисциплине состоит из двух блоков:

- теоретический экзамен, проводимый очно в письменной и/или устной форме (максимальный балл – 100);

- портфолио (максимальный балл – 100).

В портфолио указываются достижения поступающего в научной (научно-исследовательской), в том числе инженерно-технической, изобретательской областях.

**Перечень научных (научно-исследовательских) достижений поступающего,
учитываемых при приеме на обучение**

| № п/п | Научные (научно-исследовательские) достижения | Подтверждающий документ | Количество баллов за каждое достижение |
|-------|--|--|--|
| 1. | Научные публикации (тематика публикации должна соответствовать научной специальности, по которой поступающий участвует в конкурсе), в журналах перечня ВАК и приравненных к ним журналах, по категориям: | Копия статьи с выходными данными журнала, DOI, URL | |
| | категория К1; | | 25 |
| | категория К2; | | 15 |
| | категория К3. | | 10 |
| | Публикации, рецензируемые в РИНЦ | Копия статьи с выходными данными журнала, DOI, URL | 5 |
| 2. | Гранты, проекты по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, тематика которых соответствует научной специальности, по которому участвует поступающий, и в которых он являлся: | Копия подписанного соглашения с грантодателем | |
| | руководителем | | 10 |
| | исполнителем | | 5 |
| 3. | Наличие документа, удостоверяющего авторство (соавторство) поступающего на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности, тематика которых соответствует направлению подготовки в конкурсе, по которому участвует поступающий: | Копия патента или свидетельства | |
| | – патент на изобретение; | | 10 |
| | – патент на полезную модель; | | 7 |

| № п/п | Научные (научно-исследовательские) достижения | Подтверждающий документ | Количество баллов за каждое достижение |
|----------|--|--|--|
| | – свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ; | | 5 |
| | – свидетельство о государственной регистрации базы данных; | | 5 |
| | – свидетельство о государственной регистрации топологии интегральных микросхем. | | 5 |
| 4. | Публикация в материалах международных и всероссийских научно-технических конференций, включая публикации в выпусках научных журналов, публикующих статьи по итогам конференций (изданиях типа Conference series и(или) Proceedings), проводимых не ранее чем за 2 года, предшествующих приему. Тематика публикации должна соответствовать научной специальности, по которой поступающий участвует в конкурсе: | Копии материалов конференций (тезисов докладов) с приложением титульных листов, DOI, URL (при наличии) | |
| | за конференцию, индексируемую в международных базах данных | | 5 |
| | за конференцию, индексируемую в российских базах данных | | 3 |
| 5. | Наличие дипломов победителей мероприятий международного и всероссийского значения, подтверждающие успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру. | Копия диплома | 3 |
| 6. | Заверенная копия протокола ГЭК по защите выпускной квалификационной работы магистра(специалиста) с рекомендацией к продолжению обучения в аспирантуре | Протокол | 5 |

При рассмотрении портфолио экзаменационная комиссия оценивает только те достижения, тематика и содержание которых имеют прямое отношение к избранной научной специальности и свидетельствуют о наличии у поступающего исследовательского потенциала в данной области. Достижения, не соответствующие этому критерию, а также признанные нерелевантными для оценки научной квалификации, учету не подлежат.

По результатам рассмотрения представленных документов, подтверждающих наличие достижений портфолио, на каждого поступающего составляется Лист рассмотрения индивидуальных достижений поступающего. Образец листа рассмотрения индивидуальных достижений каждого поступающего указан в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Подтверждающие документы к портфолио представляются в полном объеме на экзамен по специальности.

При получении по теоретическому экзамену результата ниже минимального балла портфолио не рассматривается и не суммируется с результатом теоретического экзамена.

Результаты вступительных испытаний, проводимых СПбПУ самостоятельно, действительны при приеме на обучение в год сдачи указанных вступительных испытаний.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

29. При приеме на обучение по одной научной специальности перечень вступительных испытаний и количество баллов не могут различаться при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании. Количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке (кроме вступительного

испытания по иностранному языку).

31. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных требований.

32. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится очно. Вступительное испытание по иностранному языку проводится очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих ими вступительных испытаний) как в письменной, так и в устной форме, либо с сочетанием указанных.

Вступительное испытание по специальной дисциплине для иностранных граждан проводится очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих ими вступительных испытаний) как в письменной, так и в устной форме, либо с сочетанием указанных.

33. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся не менее года в том структурном подразделении СПбПУ, которое организует проведение вступительного испытания.

34. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте СПбПУ в срок не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день. Согласие на сдачу более одного вступительного испытания в один день подтверждается поступающим в момент записи на сдачу соответствующего вступительного испытания в личном кабинете абитуриента.

35. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией. Порядок деятельности экзаменационных комиссий по каждому вступительному испытанию регламентируется Положением об экзаменационной комиссии СПбПУ. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

36. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные приемной комиссией уважительными), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в другой день в соответствии с расписанием.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания, но не позднее, чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта, СПбПУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом. В случае использования иного способа объявления результатов вступительных испытаний приемная комиссия размещает указанную информацию на официальном сайте СПбПУ.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

40. По результатам вступительного испытания, проводимого СПбПУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в СПбПУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

41. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии СПбПУ.

42. В качестве результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре могут быть засчитаны результаты Конкурса научных достижений для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в СПбПУ (далее – Конкурс научных достижений) (Приложение 2), проводимого в соответствии с Положением Конкурса научных достижений.

Победители Конкурса научных достижений приравниваются к лицам, набравшим максимальное количество баллов по соответствующим вступительным испытаниям при поступлении на обучение по программам аспирантуры, при условии соответствия научной специальности Конкурса научных достижений, на которую претендует поступить поступающий.

Результаты Конкурса научных достижений могут быть учтены только однократно.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

43. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

44. При приеме на обучение поступающему начисляются баллы за индивидуальные достижения, перечень и порядок учета которых указан в настоящем пункте.

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

| № п/п | Индивидуальное достижение | Подтверждающий документ | Количество баллов за каждое достижение |
|------------------|---|--------------------------------|---|
| 1 | Диплом специалиста с отличием | копия диплома | 10 |
| 2 | Диплом магистра с отличием | копия диплома | 10 |
| 3 | Медаль лучшего выпускника СПбПУ | выписка из приказа | 10 |
| 4 | Медалисты, победители или призеры студенческой олимпиады «Я – профессионал» | копия диплома | 3 |
| 5 | Финалист Всероссийского инженерного конкурса | Копия диплома | 2 |

Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 25 баллов суммарно.

45. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 5 баллов является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия). Поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях, указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий. Организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии, поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

46. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, указанные в пункте 42 Правил, до срока окончания приема документов, установленного Правилами.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

47. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при равенстве критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 55 Правил, учитывается приоритетность индивидуальных достижений поступающего. Приоритетность индивидуальных достижений указана в пункте 42 Правил в порядке убывания приоритетности индивидуального достижения. Наивысший приоритет имеет индивидуальное достижение под номером 1, и далее по убыванию.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

48. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

49. При очном проведении вступительных испытаний в СПбПУ Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

50. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. В целях исполнения настоящего требования, поступающие подают письменное заявление об отсутствии трудностей при сдаче вступительного испытания в смешанной группе.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

51. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

52. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

54. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

55. Условия, указанные в пунктах 45 - 52 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

56. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте СПбПУ размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

Лица, подавшие документы, обязаны проверить свои персональные данные, представленные в этих списках, и в случае обнаружения ошибок сообщить об этом в Университет лично или одним из способов:

- по телефонам:
+7-800-707-18-99 (звонок по России бесплатный)
+7-(812)-552-64-17 (телефон в г. Санкт-Петербург);
- по электронной почте: asp@spbstu.ru.

57. По результатам приема документов и вступительных испытаний СПбПУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

58. **Конкурсный список по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре** ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое

вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

59. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему;
- 2) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 61 настоящих Правил

7) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

8) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка (далее - высшие приоритеты):

- а) основной высший приоритет;
- б) высший проходной приоритет.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

60. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

61. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

СПбПУ осуществляет прием согласий на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 17 часов по местному времени до дня завершения приема согласий на зачисление включительно. По решению СПбПУ прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца может быть продлен до более позднего времени. Решение о продлении срока приема согласий на зачисление и документов установленного образца доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте СПбПУ не позднее чем за один день до вступления в силу указанного решения.

Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет

определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отзывал согласие на зачисление.

62. Зачисление оформляется приказом (приказами) СПбПУ о зачислении.

63. При приеме установлены следующие сроки зачисления:

| Программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре | Прием на места в рамках контрольных цифр приема | Прием на места по договорам об образовании |
|--|---|--|
| публикация основных конкурсных списков | 22 сентября | 22 сентября |
| окончание приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты и поступающих на основные конкурсные места | 23 сентября | - |
| издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты и на основные конкурсные места | 24 сентября | - |
| срок завершения заключения договоров на места по договорам об образовании и выставления отметки об информировании, окончание приема заявлений о согласии на зачисление, в том числе от иностранных граждан и лиц без гражданства | - | 25 сентября |
| издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на основные конкурсные места | - | 29 сентября |
| издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на основные конкурсные места от иностранных граждан и лиц без гражданства | - | 29 сентября |

64. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

65. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, СПбПУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

66. При зачислении на обучение по договорам об образовании завершение приема договоров об образовании происходит в сроки окончания приема заявлений о согласии на зачисление.

67. При зачислении на обучение по договорам об образовании установленное количество мест не может быть превышено.

68. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, установленной суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

69. СПбПУ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

70. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), СПбПУ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 65 Правил.

71. СПбПУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

72. Поступающий, подавший в СПбПУ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

73. Поступающий может поступать на обучение на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

74. СПбПУ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-2 пункта 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

74.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

74.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

74.3. СПбПУ в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

74.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

75. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

76. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

77. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СПбПУ. Иностранные граждане и лица без гражданства, которые поступают на места в пределах указанной в настоящем пункте квоты, принимаются в СПбПУ на основании направлений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, документов об образовании и согласия на зачисление.

78. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 13 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

79. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 13 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

80. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

81. Прием иностранных граждан в СПбПУ для обучения по научным специальностям, требующим особого порядка реализации федеральных государственных требований в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается на основании локальных нормативных актов Университета.

82. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на момент подачи документов на поступление на территории Российской Федерации, осуществляется при наличии российской визы и/или миграционной карты, допускающей получение образования.

83. Постановка на учет всех иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на обучение в СПбПУ, производится паспортно-визовым отделом СПбПУ в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

84. Приём документов, организация и проведение вступительных испытаний, зачисление иностранных граждан, указанных в пунктах 78 и 79 настоящих Правил, осуществляется Приёмной комиссией в сроки, установленными главами I, II, III и VI Правил.

85. Приём документов, организация и проведение вступительных испытаний (кроме проведения вступительного испытания по специальной дисциплине), зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в пунктах 78 и 79 настоящих Правил, осуществляется отделением приемной комиссии по приему иностранных граждан в сроки, установленные главой VIII Правил.

86. Прием документов на поступление от иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в пунктах 78 и 79 настоящих Правил, осуществляется в следующие сроки: а) от поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

б) от поступающих на обучение на основе договоров об образовании на основании пункта 9 Правил, кроме требующих оформления въездной визы – прием документов до 01 августа текущего учебного года.

87. Поступающие, имеющие документы иностранного государства об образовании, при подаче документов в Приемную комиссию обязаны представить либо Предварительное заключение СПбПУ, либо Экспертное заключение СПбПУ, либо Свидетельство о признании иностранного образования. Предварительную экспертизу документов иностранного государства об образовании и выдачу Предварительного заключения СПбПУ осуществляет Приемная комиссия СПбПУ. Приемная комиссия СПбПУ при необходимости направляет документы иностранного государства об образовании для проведения предварительной экспертизы в Центр экспертизы иностранных документов об образовании (далее – ЦЭИДО).

88. Для экспертизы документов иностранного государства об образовании и выдачи Экспертного заключения СПбПУ поступающему необходимо самостоятельно обратиться в ЦЭИДО и представить следующие документы:

- заверенный в установленном порядке перевод документа, удостоверяющего личность, если он оформлен не на русском языке;
- оригинал документа иностранного государства об образовании (аттестат, диплом, свидетельство, сертификат);
- оригинал приложения к документу иностранного государства об образовании, в котором указаны результаты выпускных экзаменов, изученные дисциплины, их объём (часы, кредиты, количество недель) и полученные по ним оценки;
- подтверждение легализации документов иностранного государства об образовании, т.е. штамп «Апостиль» или штампы консульской легализации (если легализация необходима);
- заверенные в установленном порядке переводы документов иностранного государства об образовании, включая переводы всех штампов и печатей (если они исполнены не на русском языке);
- копии всех документов, перечисленных в настоящем пункте Правил.

89. Прием заявлений (на русском/английском языке) на поступление от иностранных граждан осуществляется в электронной форме посредством электронной информационной системы СПБПУ или способами, указанными в пункте 17 настоящих Правил. В заявлении поступающим личной или простой электронной подписью фиксируется факт ознакомления с документами, указанными в пункте 11 настоящих Правил.

90. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии:

- с подпунктом 1 пункта 13 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранец или лицо без гражданства, получивший гражданство Российской Федерации до срока окончания приема документов, поступает на основаниях поступления граждан Российской Федерации в соответствии с положениями настоящих Правил;

- с подпунктом 2 пункта 13 документы установленного образца, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

- заверенный в установленном порядке перевод документа иностранного государства об образовании и приложения к нему на русский язык (если документ иностранного государства об образовании или хотя бы одна печать выполнены не на русском языке);

- с пунктом 10 настоящих Правил заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме).

91. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в пункте 77 настоящих Правил, осуществляется по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе.

92. Вступительные испытания проводятся на русском языке/английском языке.

93. Поступающие сдают следующие вступительные испытания (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование) в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил.

94. В качестве результата вступительного испытания по русскому языку для иностранных граждан учитывается сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, выданный в соответствии с Порядком выдачи «Сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку» и подтверждающий владение русским языком в объеме не ниже первого уровня владения русским языком как иностранным языком.

95. Зачет результатов осуществляется в соответствии со следующей шкалой:

| Уровень владения русским языком | Проценты | Количество баллов за вступительное испытание |
|---------------------------------|----------|--|
| Первый (ТРКИ-1/B1) | 66-87 | 30 |
| | 88-100 | 35 |
| Второй (ТРКИ-II/B2) | 66-87 | 40 |
| | 88-100 | 45 |
| Третий (ТРКИ-III/C1) | 66-100 | 50 |
| Четвертый (ТРКИ-IV/C2) | 66-100 | 50 |

96. Результаты Международной олимпиады «Open Doors» (далее – Олимпиада), проводимой для иностранных студентов и выпускников образовательных организаций высшего образования, могут быть приравнены к результатам вступительных испытаний текущего года. Победители и призеры Олимпиады приравниваются к лицам, набравшим максимальное количество баллов по вступительным испытаниям при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

97. Результаты вступительных испытаний, проводимых СПБПУ самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

98. Вступительные испытания для иностранных граждан могут проводиться с использованием дистанционных технологий. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий

проводятся в сроки, утвержденные расписанием вступительных испытаний, проводимых СПбПУ самостоятельно. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий возможно только при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Обязательным условием проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий является наличие в помещении веб-камеры, обеспечивающей видеотрансляцию в режиме реального времени посредством сети Интернет.

99. Приглашение на обучение иностранных граждан, поступающих по договору об образовании, производится на основании результатов успешного прохождения вступительных испытаний СПбПУ.

100. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в следующие сроки: - на основании направлений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- по договорам об образовании осуществляется в сроки, указанные в пункте 63.

101. Для зачисления в СПбПУ иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие на обучение в СПбПУ, к документам, указанным в пунктах 13 и 90 настоящих Правил, дополнительно предоставляют следующие документы:

- оригинал и/или копию документа, удостоверяющего личность;

- оригинал и/или копию документа об образовании и приложения к нему установленного образца; - копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- копию миграционной карты, оформленной при въезде на территорию Российской Федерации;

- полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации, покрывающий страхование жизни, здоровья и репатриацию в случае смерти;

- фотографии (4 штуки 3х4 см).

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего образования
- программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Сведения о достижениях кандидата для поступления по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбПУ

| (Ф.И.О. кандидата для поступления в аспирантуру) | | | |
|--|---|---|---|
| № п/п | Научные (научно-исследовательские) достижения ¹ | Количество баллов за каждое достижение | Рейтингова я оценка показателя, общий балл |
| 1. | Научные публикации (тематика публикации должна соответствовать научной специальности, по которой поступающий участвует в конкурсе), в журналах перечня ВАК и приравненных к ним журналах, по категориям: | | |
| | категория К1 | 25 | |
| | категория К2 | 15 | |
| | категория К3 | 10 | |
| | Публикации, рецензируемые в РИНЦ | 3 | |
| 2. | Гранты, проекты по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, тематика которых соответствует направлению подготовки в конкурсе, по которому участвует поступающий, и в которых он являлся: | | |
| | руководителем | 10 | |
| | исполнителем | 5 | |
| 3. | Наличие документа, удостоверяющего авторство (соавторство) поступающего на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности: | | |
| | – патент на изобретение; | 10 | |
| | – патент на полезную модель; | 7 | |
| | – свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ; | 5 | |
| | – свидетельство о государственной регистрации базы данных; | 5 | |
| | – свидетельство о государственной регистрации топологии интегральных микросхем. | 5 | |
| 4. | Публикация в материалах международных и всероссийских научно-технических конференций, включая публикации в выпусках научных журналов, публикующих статьи по итогам конференций (изданиях типа Conference series и(или) Proceedings), проводимых не ранее чем за 2 года, предшествующих приему. Тематика публикации должна соответствовать научной специальности, по которой поступающий участвует в конкурсе: | | |
| | за конференцию, индексируемую в международных базах данных | 5 | |
| | за конференцию, индексируемую в российских базах данных | 3 | |
| 5. | Наличие дипломов победителей мероприятий международного и всероссийского значения, подтверждающие успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру. | 3 | |
| 6. | Заверенная копия протокола ГЭК по защите выпускной квалификационной работы магистра(специалиста) с рекомендацией к продолжению обучения в аспирантуре | 5 | |
| Суммарный рейтинговый балл | | | |

Кандидат в аспирантуру _____
(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель программ аспирантуры _____
(подпись)

(Ф.И.О)

¹ При заполнении научных достижений один и тот же результат научной деятельности не должен учитываться дважды за счет разных видов его формального удостоверения (например, получение гранта и диплома победителя конкурса грантов).

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Конкурс научных достижений проводится в два этапа:

- конкурс научного портфолио (с 22 марта по 13 апреля 2026 года);
- собеседование с Конкурсным жюри и тестирование по иностранному языку (с 14 апреля по 30 апреля 2026 года).

Конкурс проводится по следующим научным специальностям:

1.5.6. Биотехнология.

2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.

2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей.

2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность.

5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Победители Конкурса научных достижений приравниваются к лицам, получившим максимальное количество баллов за каждое вступительное испытание, и зачисляются в аспирантуру в случае прохождения по Конкурсу по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующей научной специальности Конкурса, в сроки зачисления, указанные в п. 62.

Поступающий, получивший в связи с участием в Конкурсе возможность быть приравненным к лицам, набравшим максимальное количество баллов по вступительным испытаниям:

- 1) имеет право использовать указанную возможность только при приеме на одну научную специальность Конкурса;
- 2) имеет право использовать указанную возможность только один раз;
- 3) при подаче документов указывает сведения о наличии у него данной возможности.

По специальностям 1.5.6. Биотехнология, 2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства, 2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей, 2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность количество мест для поступления в рамках Конкурса составляет не больше половины мест в рамках контрольных цифр приёма по научной специальности, соответствующей направлению Конкурса.

По специальностям 5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике и 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика победителями Конкурса научных достижений может быть занято 3 и 4 конкурсных места соответственно.