

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 22.07.2025 № 2144

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
Протокол № 8 от 27.06.2025

С учетом мнения
Профсоюзного комитета
Профсоюзной организации
обучающихся СПбПУ
Протокол № 87 от 11.06.2025
Совета обучающихся
Протокол № 9 от 12.06.2025

Порядок
проведения конкурса на назначение повышенной
государственной академической стипендии
(в редакции приказов от 15.01.2026 № 42, от 02.07.2026 № 2010)

Санкт-Петербург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	2
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	2
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА	3
5.	ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДОСТИЖЕНИЯ СТУДЕНТОВ, УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА	5
6.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА	5
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
	<i>Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на назначение повышенной государственной академической стипендии</i>	7
1.	Учебная деятельность	7
2.	Научно-исследовательская деятельность	10
3.	Общественная деятельность	15
4.	Культурно-творческая деятельность	23
5.	Спортивная деятельность	25
	<i>Приложение 2 к Порядку проведения конкурса на назначение повышенной государственной академической стипендии</i>	27
	Форма протокола заседания стипендиальной комиссии	27
	<i>Приложение 3 к Порядку проведения конкурса на назначение повышенной государственной академической стипендии</i>	28
	Требования к документам, представляемым на Конкурс	28

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на назначение повышенной государственной академической стипендии (далее – Порядок, Конкурс, соответственно) определяет правила проведения конкурсного отбора для назначения повышенной государственной академической стипендии студентам (далее – ПГАС), обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет), на основании учета их академических, научных, общественных, спортивных и культурно-творческих достижений.

1.2. Требования Порядка являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в организации и проведении конкурсного отбора на назначение ПГАС обучающимся бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Устав Университета;

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Для проведения Конкурса распорядительным актом Университета создается стипендиальная комиссия Университета (далее – стипендиальная комиссия).

3.2. ПГАС назначается в целях стимулирования учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студентов.

3.3. ПГАС назначается на конкурсной основе. Право на участие в Конкурсе имеют студенты очной бюджетной формы обучения, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, включая обучающихся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее – участники Конкурса).

3.4. ПГАС может быть назначена за особые достижения в рамках обучения

по программам высшего образования в следующих видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной.

3.5. К рассмотрению в рамках Конкурса не принимаются:

- достижения, полученные в процессе трудовой деятельности при её совмещении с обучением;
- получение различных стипендий;
- любые достижения для поступающих в магистратуру, в т.ч. в конкурсе портфолио СПБПУ и форуме магистров;
- результаты освоения дополнительных образовательных программ и учебных курсов, за исключением программ профессиональной переподготовки, утвержденных распорядительным актом Университета;
- достижения, полученные в процессе обучения по программам среднего общего и среднего профессионального образования.

3.6. При проведении Конкурса учитываются достижения, полученные в рамках высшего образования в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

3.7. Указанные достижения должны соответствовать критериям, установленным в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета.

3.8. ПГАС назначается в виде ежемесячной доплаты к государственной академической стипендии.

3.9. В Университете применяется четырехуровневая система градации размеров ПГАС по категориям выплат (по убыванию: первая, вторая, третья, четвертая).

3.10. Размеры ПГАС по категориям выплат устанавливаются распорядительным актом Университета на основании решения Ученого совета Университета.

3.11. Число получателей ПГАС не может превышать 10% от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию по результатам последней промежуточной аттестации на дату начала нового семестра.

3.12. Численность получателей ПГАС по каждому виду деятельности устанавливается решением стипендиальной комиссии Университета с учетом объемов выделенного финансирования и количества участников Конкурса.

3.13. ПГАС назначается на каждый семестр:

- осенний семестр - с 01 сентября по 31 января;
- весенний семестр - с 01 февраля по месяц окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и далее продлевается по 31 августа (за исключением студентов выпускных курсов).

3.14. Студентам выпускных курсов, успешно прошедшим промежуточную аттестацию в соответствии с календарным учебным графиком в весеннем семестре, выплата стипендии продлевается до отчисления из Университета.

3.15. Выплата ПГАС прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или возникновения академической задолженности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

4.1. Сроки проведения Конкурса утверждаются распорядительным актом Университета и доводятся до сведения студентов через личные кабинеты

корпоративной информационной системы «Мой Политех» (my.spbstu.ru) (далее - ЛК).

4.2. Для участия в Конкурсе студенты в ЛК формируют заявку и представляют скан-копии документов, подтверждающих достижения по видам деятельности.

4.3. Подача заявки для участия в Конкурсе является подтверждением согласия обучающегося с условиями Конкурса.

4.4. После отправки заявки на Конкурс изменения в нее не вносятся.

4.5. Студент несет ответственность за правильность и полноту предоставления информации о своих достижениях. Верификаторы имеют право проверять достоверность представленных документов, а также направлять запросы в организации, выдавшие данные документы, с целью подтверждения их подлинности. В случае выявления недостоверности документа, заявка студента аннулируется, студент снимается с текущего конкурса.

4.6. Достижения студентов, представленные для участия в Конкурсе, подлежат верификации с целью установления их соответствия требованиям Порядка.

4.7. Верификация достижений осуществляется лицами, назначенными распорядительным актом Университета. Верификаторы несут персональную ответственность за соответствие подтвержденных ими документов требованиям Порядка.

4.8. Верификация успеваемости, учет уважительной причины пересдачи на основании распорядительного акта Университета о продлении сроков промежуточной аттестации, производится представителем дирекции института. В данном случае студентом подтверждающие документы к заявке не прикрепляются.

4.9. Каждое достижение студента, прошедшее процедуру верификации, оценивается в баллах в соответствии с Приложением 1 к Порядку и учитывается только один раз.

4.10. В случае загрузки студентом достижения не в соответствующий блок в ЛК, верификатор изменяет балл достижения в соответствии с Приложением 1 к Порядку.

4.11. В учебной деятельности:

4.11.1. наличие пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение года, предшествующего назначению ПГАС, лишает студента права участия в Конкурсе по критерию а) раздела 1 Приложения 1 к Порядку;

4.11.2. достижения студентов 1 курса бакалавриата, специалитета, магистратуры принимаются только по критериям б) и в) раздела 1 Приложения 1 к Порядку.

4.12. Решение об отборе участников Конкурса принимает стипендиальная комиссия Университета (далее - стипендиальная комиссия).

4.13. Стипендиальная комиссия имеет право запросить оригиналы документов или иные подтверждающие документы для проверки подлинности представленных достижений. В случае отказа участника Конкурса предоставить запрашиваемые документы, достижения исключаются из списка заявленных.

4.14. Оценки достижений студентов в баллах суммируются и ранжируются по каждому виду деятельности в соответствии с основными критериями, установленными Приложением 1 к Порядку.

4.15. При равной сумме баллов за достижения по основным критериям более высокое место студента в рейтинге определяется с учетом дополнительных критериев отбора (при их наличии); при отсутствии дополнительных критериев отбора - с учетом среднего балла успеваемости студента.

4.16. Соответствие баллов, набранных участниками конкурса, категориям выплат по каждому виду деятельности утверждается стипендиальной комиссией.

4.17. По результатам Конкурса стипендиальная комиссия формирует ранжированные списки участников Конкурса по видам деятельности последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы основных баллов с присвоением категории выплат;
- по убыванию суммы дополнительных баллов с присвоением категории выплат.

4.18. Решение об утверждении списков студентов - получателей ПГАС по видам деятельности оформляется протоколом стипендиальной комиссии (приложение 2 к Порядку).

4.19. Списки студентов - получателей ПГАС утверждаются распорядительным актом Университета и доводятся до сведения участников Конкурса путем размещения в ЛК.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДОСТИЖЕНИЯ СТУДЕНТОВ, УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

5.1. Достижения подтверждаются копией документов (диплома, грамоты, приказа и т.п.) в формате PDF с разрешением, обеспечивающим читаемость (приложение 3 к Порядку).

5.2. Достижения:

- без указания статуса мероприятия, даты его проведения или занятого призового места;
- на иностранном языке (кроме публикаций) (приложение 3 к Порядку);
- подтверждающие победу в командном зачете, без указания состава команды (приложение 3 к Порядку);
- выданные на другое имя (если ФИО не совпадает с заявителем) (приложение 3 к Порядку),

принимаются только при наличии дополнительных подтверждающих документов (все файлы должны быть объединены в один документ при подаче заявки).

5.3. Подтверждение публикации должно содержать:

- ссылку на публикацию на сайте издания или в базе данных (DOI, UR, EDN),
- страницу с выходными данными (библиографическое описание),
- страницы с самой публикацией.

5.4. Достижения в общественной деятельности по критериям а) и б) должны быть подтверждены распорядительным актом Университета (приказом). В приказе допускается сокращение статуса студента. В случае прикладывания документа должны быть:

- текст распорядительного акта (приказа) (первые страницы до первого или единственного Приложения),

- полная таблица достижения (независимо от размера) с ее заголовком, начинающимся с формулировки «Достижения, предусмотренные пунктом...» и заканчивающимся перед самой таблицей,

- выделение желтым цветом ФИО студента.

В распорядительном акте Университета (приказе) понятия должны соответствовать определениям, которые представлены в разделе 3 (общественная деятельность) Приложения 1.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

6.1. Обучающийся имеет право на апелляцию о несогласии с результатами Конкурса.

6.2. Апелляция подается обучающимся лично в печатном виде в свободной форме в виде заявления с указанием вида деятельности и приложением подтверждающих документов не позднее следующего рабочего дня после публикации списков получателей ПГАС.

6.3. Для рассмотрения апелляций по результатам проведения Конкурса создается апелляционная комиссия, в состав которой входят председатель комиссии, не менее трех членов и представитель Профсоюзной организации обучающихся СПбПУ.

6.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции только по тем заявкам, которые поданы в ЛК и не имеют статус «черновик».

6.5. Апелляционная комиссия имеет право запросить оригиналы документов или иные подтверждающие документы для проверки подлинности представленных достижений. В случае отказа обучающегося предоставить запрошенные документы, достижения исключаются из списка заявленных.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашается обучающийся, подавший апелляцию.

6.7. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом.

6.9. В случае неявки обучающегося на заседание решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Фактом ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии является доведение решения до студента по корпоративной электронной почте.

6.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами Конкурса апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата проведения Конкурса;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата проведения Конкурса.

6.11. В случае удовлетворения апелляционной жалобы о несогласии с результатами Конкурса издается соответствующий распорядительный акт Университета.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения Ученым советом и вводится в действие распорядительным актом Университета.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, принимаются на заседании Ученого совета Университета и вводятся в действие распорядительным актом Университета.

7.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

7.4. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на стипендиальную комиссию Университета.

*Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на назначение
повышенной государственной академической стипендии*

**Критерии отбора и показатели для ранжирования студентов,
претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии**

1. Учебная деятельность

а) получение в течение не менее 2 (двух) следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» (в случае наличия в течение года, предшествующего назначению ПГАС, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине ПГАС за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 8.7 Положения о стипендиальном обеспечении, не назначается)

Условие			Балл
2 семестра (подряд) на «отлично»			2
Дополнительный критерий (а) для студентов 3 – 6 курсов, а также для студентов 2 курса при назначении стипендии в весеннем семестре	Количество промежуточных аттестаций подряд, пройденных в сроки, установленные календарным учебным графиком на «отлично»	3 семестра	3
		4 семестра	4
		5 семестров	5
		6 семестров	6
		7 семестров	7
		8 семестров	8
		9 семестров	9
		10 семестров	10
		11 семестров	11
Дополнительный критерий (а) для студентов 2 курса бакалавриата и специалитета	Наличие в документе о предыдущем образовании только оценок «отлично» (учитывается только при назначении ПГАС в осеннем семестре)		4
Дополнительный критерий (а) для студентов 2 курса магистратуры			8

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы

Условие		Балл
Образовательной организации / Структурного подразделения образовательной организации	1 место, Гран-при, Победитель или Лауреат (без указания места)	6/к
	2 место, Призер (без указания места)	5/к
	3 место	4/к
Муниципальный / Межрегиональный / Окружной (Региональный)	1 место, Гран-при, Победитель или Лауреат (без указания места)	9/к
	2 место, Призер (без указания места)	8/к
	3 место	7/к
Федеральный / Всероссийский	1 место, Гран-при, Победитель или Лауреат (без указания места)	12/к
	2 место, Призер (без указания места)	11/к

Условие		Балл
Международный	3 место	10/к
	1 место, Гран-при, Победитель или Лауреат (без указания места)	15/к
	2 место, Призер (без указания места)	14/к
	3 место	13/к

к – количество членов команды (при наличии)

в) признание студента победителем или призером международных, всероссийских, ведомственных или региональных олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов

Условие		Балл для мероприятий по профильным профессиональным компетенциям*			
мероприятия, проводимые федеральными образовательными организациями высшего образования (или с их участием), органами государственной власти, промышленных партнеров и иными организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета		очно		заочно	
		отборочный этап	заключительный этап	отборочный этап	заключительный этап
Муниципальный / Межрегиональный / Окружной (Региональный)	1 место, Гран-при, Победитель или Лауреат (без указания места)	3,5/к	9/к	1,25/к	3,5/к
	2 место, Призер (без указания места)	3/к	8/к	1/к	3/к
	3 место	2,5/к	7/к	0,75/к	2,5/к
Федеральный / Всероссийский	1 место, Гран-при, Победитель или Лауреат (без указания места)	5/к	12/к	2/к	5/к
	2 место, Призер (без указания места)	4,5/к	11/к	1,75/к	4,5/к
	3 место	4/к	10/к	1,5/к	4/к
Международный	1 место, Гран-при, Победитель или Лауреат (без указания места)	6,5/к	15/к	2,75/к	6,5/к
	2 место, Призер (без указания места)	6/к	14/к	2,5/к	6/к
	3 место	5,5/к	13/к	2,25/к	5,5/к
иные мероприятия, в том числе подтвержденные документами, выданными организациями, зарегистрированными в СМИ		0,01			
Дополнительный критерий (б) и/или в))	Средний балл по итогам последней промежуточной аттестации, пройденной в сроки, установленные календарным учебным графиком	4,0 – 4,49			1
		4,5 – 4,79			2
		4,8 – 5,0			3
Дополнительный критерий (б) и/или в))	Сформированность на высоком уровне не менее 2-х базовых надпрофессиональных компетенций**	2 – 4 компетенции			1
		5 – 7 компетенций			2
Дополнительный критерий (б) и/или в))	Диплом о профессиональной переподготовке или справка об обучении (для действующих студентов бакалавриата или специалитета) об успешном окончании дополнительных профессиональных программ, утвержденных распорядительным актом Университета***	Программа должна быть окончена в течение года, предшествующего назначению стипендии			2

к – количество членов команды (при наличии)

Дополнительный критерий - применяется для ранжирования в случае равенства баллов и/или превышения квоты претендующими на стипендию.

Решение об отношении мероприятия к профильной/непрофильной компетенции принимается верификатором института исходя из профиля обучения студента.

* Для мероприятий, относящихся к непрофильным профессиональным компетенциям балл за соответствующий достижению уровень и призовое место делится на 10.

В случае победы в командном зачете балл за соответствующий достижению уровень и призовое место делится на количество членов команды.

**Сформированность на высоком уровне не менее 2-х базовых надпрофессиональных компетенций по результатам тестирования в течение года, предшествующего назначению стипендии, в рамках проекта «Центры компетенций» на президентской платформе «Россия – страна возможностей» (<https://softskills.rsv.ru/>) подтверждается электронным паспортом универсальных компетенций, выданным Центром оценки и развития компетенций СПбПУ). К базовым надпрофессиональным компетенциям относятся «Анализ информации и выработка решений», «Ориентация на результат», «Партнерство/Сотрудничество», «Планирование и организация», «Следование правилам и процедурам», «Стрессоустойчивость», «Саморазвитие».

*** Справку об успешном окончании дополнительных профессиональных программ можно заказать по адресу: <https://fit.spbstu.ru>

2. Научно-исследовательская деятельность

Критерии отбора претендентов	Показатели для ранжирования	Уровень	Статус / форма участия	Балл
а) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС <i>Количество баллов, полученных за каждое достижение кандидата, пропорционально доле участия:</i> $N = N_{\max} / n$, где N - итоговое количество баллов за соответствующий критерий учета; $N_{\max}$ - максимальное количество баллов за соответствующий критерий учета; n - количество авторов.	Статья в научном рецензируемом издании, включенном в «Белый список»	Уровень У1, У2		200/n
		Уровень У3, У4		100/n
	Публикация (типа Article, Review, Book) в научном рецензируемом издании, входящем в МНБД Scopus и/или Web of Science	Квартиль Q1, Q2		80/n
		Квартиль Q3, Q4		
	Статья в рецензируемом научном издании, входящем в Перечень ВАК.	Категория К1		70/n
		Категория К2		50/n
		Категория К3		30/n
	Статья в рецензируемом научном журнале, проиндексированная в библиографической базе данных научного цитирования РИНЦ			10/n
	Статья в материалах конференции с индексацией в РИНЦ	Международная		15/n
		Всероссийская		10/n
		Региональная/областная/внутривузовская		5/n
	Статья в материалах конференции/форума/симпозиума (Conference Paper / Proceedings Paper), проиндексированные Scopus и/или Web of Science.	Мероприятия, проводимые образовательными организациями (или с их участием), органами государственной власти, промышленных партнеров и иными организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета		30/n
		Мероприятия, проводимые иными организациями		
	Монография	Проиндексированная в Scopus и/или Web of Science		100/n
		Проиндексированная в базах данных на английском языке		70/n
		Проиндексированная в базах данных на русском языке		50/n
	Учебное пособие/учебно-методические материалы/учебники с присвоением ISBN	В печатном виде на иностранном языке		40/n
		В печатном виде на русском языке		30/n

Критерии отбора претендентов	Показатели для ранжирования	Уровень	Статус / форма участия	Балл
б) наличие у студента награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, полученной в течение года, предшествующего назначению ПГАС		В электронном виде на иностранном языке		40/n
		В электронном виде на русском языке		30/n
	Диплом, за лучший доклад, полученный на научной конференции (при условии выступления и индексации материалов конференции РИНЦ, Scopus)	Мероприятия, проводимые образовательными и научными организациями (или с их участием), органами государственной власти, промышленных партнеров, и иными организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета	Международный	5
			Всероссийский	3
	Награда (приз) за победу/участие на научной выставке с экспонатом	Международный	Региональный/областной/внутривузовский	2
			Без призового места	7
		Всероссийский	С призовым местом	15
			Без призового места	5
			С призовым местом	10
		Региональный/областной/внутривузовский	Без призового места	2
			С призовым местом	5
	Награда (приз), полученные за результат научно-исследовательской работы (победы в конкурсах и премиях)	Мероприятия, проводимые образовательными организациями (или с их участием), органами государственной власти, промышленных партнеров и иными организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета	Работа, отмеченная медалью РАН	100
			Международный 1 степень	30
			Всероссийский 1 степень	15
			Региональный/областной 1 степень	5
			Внутривузовский 1 степень	3
			Международный 2 степень	20
			Всероссийский 2 степени	10
			Региональный/областной 2 степень	3
			Внутривузовский 2 степень	2
			Международный 3 степень	10
			Всероссийский 3 степень	5
			Региональный/областной 3 степень	2

Критерии отбора претендентов	Показатели для ранжирования	Уровень	Статус / форма участия	Балл
			Внутривузовский 3 степень	1
		Мероприятия, проводимые иными организациями	Работа, отмеченная медалью РАН	5
			Международный 1 степень	2
			Всероссийский 1 степень	1
			Региональный/областной 1 степень	1
			Внутривузовский 1 степень	1
			Международный 2 степень	2
			Всероссийский 2 степени	1
			Региональный/областной 2 степень	1
			Внутривузовский 2 степень	1
			Международный 3 степень	1
			Всероссийский 3 степень	1
			Региональный/областной 3 степень	1
			Внутривузовский 3 степень	1
	Награда или диплом, полученные за победу в кейс-чемпионатах, хакатонах, мероприятиях с представлением разработанного проекта <i>n</i> - это количество участников в команде	Международный		20/ <i>n</i>
		Всероссийский		15/ <i>n</i>
		Региональный/областной		10/ <i>n</i>
		Внутривузовский		5/ <i>n</i>
в) наличие у студента документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный	Триадная патентная семья			100/ <i>n</i>
	Патент РФ	Изобретение		30/ <i>n</i>
		Полезная модель		20/ <i>n</i>

Критерии отбора претендентов	Показатели для ранжирования	Уровень	Статус / форма участия	Балл
(научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) в течение года, предшествующего назначению ПГАС (Патентообладатель СПбПУ) Количество баллов, полученных за каждое достижение кандидата, пропорционально доле участия: $N = N_{\max} / n$, где N - итоговое количество баллов за соответствующий критерий учета; $N_{\max}$ - максимальное количество баллов за соответствующий критерий учета; n - количество авторов.	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных схем (созданных вне учебного процесса). Максимальное количество поданных свидетельств от одного студента -8 шт.			10/n
	Промышленный образец			25/n
г) получение студентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Подтверждение: _____ копия договора/соглашения с грантодателем	Международный	Исполнитель	15
			Руководитель	40
		Всероссийский	Исполнитель	10
			Руководитель	20
		Региональный/областной	Исполнитель	5
			Руководитель	10
*Дополнительные критерии отбора (применяются для ранжирования при равенстве баллов)	Научные стажировки	Из средств международных фондов		20
		Из средств российских фондов		15
		Из средств университета		4
	Руководство студенческими научными объединениями (университетского уровня)	Должность председателя		10
		Должность заместителя председателя		7
		Должность секретаря		5

3. Общественная деятельность

Определения и понятия, используемые в рамках конкурса ПГАС по общественной деятельности.

- 1) **Текущая деятельность** – это оперативные, повседневные задачи и процессы, необходимые для функционирования студенческой организации. Они не требуют изменения устава и направлены на поддержание работоспособности, корпоративной культуры, решение сиюминутных вопросов и выполнение планов в краткосрочной перспективе. Примерами текущей деятельности являются проведение еженедельных собраний, неформальные встречи внутри сообщества, подготовка к мероприятию, обработка обращений студентов, обучения активистов рабочих групп, обучение организаторов обучения и так далее.
- 2) **Мероприятие** – это организованное событие, инициатива или активность, направленная на достижение конкретных целей в рамках академической, социальной, культурной или общественной жизни студентов. У мероприятия должна быть команда организаторов, которая при этом не принимает участия в нем. Мероприятия, принимаемые в рамках конкурса ПГАС, могут проходить только в офлайн-формате. У мероприятия обязательно должна быть организационная составляющая (поиск аудиторий, популяризация мероприятия среди студентов, подготовка активностей и т.д.)
- 3) **Участники мероприятия** - это люди, на которых направлено мероприятие. Организаторы (в том числе и главный организатор), волонтеры и добровольцы не являются участниками мероприятия. То есть участники - это люди, которые взаимодействуют с *контентом* мероприятия. От количества участников, среди прочего, зависит уровень мероприятия.
- 4) **Уставная деятельность** – это основная деятельность сообщества, которая закреплена в уставе сообщества или ином нормативном документе. Это стратегически важная работа, направленная на достижение долгосрочных целей сообщества. Она включает долгосрочные инициативы, которые соответствуют миссии сообщества. *Примерами уставной деятельности являются защита прав и свобод студентов.*
- 5) **Цикл мероприятий** – это несколько организованных событий, которые объединяются по смысловому или организационному признаку. Команды организаторов в мероприятиях могут быть разными. Циклы мероприятий, принимаемые в рамках конкурса ПГАС, так же как и мероприятия, могут проходить только в офлайн-формате. Участники каждого мероприятия из цикла могут быть как одними и теми же, так и разными.
- 6) **Уровень мероприятий** – характеристика, определяющая масштаб, целевую аудиторию, географию и сложность организации события. Уровень отражает, насколько широко мероприятие вовлекает участников, партнеров и ресурсы, а также его статус в рамках образовательной или общественной среды. В рамках конкурса ПГАС существует три уровня мероприятий: глобальное, базовое и локальное.
- 7) **Главный организатор мероприятия** — это ключевое лицо, ответственное за планирование, координацию и успешную реализацию мероприятия от идеи до завершения. Этот человек выступает центральным звеном, объединяющим все этапы подготовки, управляет командой, распределяет задачи и контролирует выполнение поставленных целей. Главный организатор может быть только один.
- 8) **Организатор мероприятия** — это член команды, ответственный за выполнение конкретных задач в рамках подготовки и проведения мероприятия. В отличие от *главного организатора*, который управляет проектом в целом, организатор фокусируется на отдельных направлениях: логистика, контент, коммуникация, техническое обеспечение и т. д.
- 9) **Волонтер** — это доброволец, который без материального вознаграждения участвует в подготовке и проведении мероприятия, выполняя вспомогательные задачи для поддержки организаторов и обеспечения комфорта участников. Его роль направлена на помощь в реализации проекта, но не предполагает стратегического управления или ответственности за отдельные направления.
- 10) **Целевая аудитория (ЦА)** — это группа людей, объединенная общими характеристиками, потребностями или интересами, на которую направлено мероприятие. Примерами целевой аудитории являются студенты-первокурсники, студенты определенного института или студенты одного направления.
- 11) **Неограниченная ЦА** – группа людей без жестких рамок, куда может входить разнородная аудитория с разными целями и интересами. Особенностью неограниченной целевой аудитории является широкий охват участников мероприятия. В рамках конкурса ПГАС уровень мероприятия зависит от ограниченности аудитории. Базовые и глобальные мероприятия направлены на неограниченную аудиторию.
- 12) **Ограниченная ЦА** – группа людей с четко заданными параметрами (возраст, институт, интересы), где критерии участия строго определены. Особенностью ограниченной аудитории является большая вовлеченность участников мероприятия в его суть. В рамках конкурса ПГАС уровень мероприятия зависит от ограниченности аудитории. Локальные мероприятия направлены на ограниченную аудиторию.
- 13) **Фото- и/или Видеоотчет**– серия фотографий или видео, на которых запечатлено какое-либо мероприятие. Фото- и/или видеоотчет обязательно должен быть опубликован в открытом ресурсе Интернет, и должен отражать суть и уровень проведенного мероприятия. Для любого мероприятия кадры должны быть разноплановыми, должны быть видны все участники мероприятия, чтобы возможно было определить уровень мероприятия. Фотоотчетом является серия из не менее чем 20 фотографий. По уровням мероприятий фотоотчеты отличаются количеством фотографий: для локальных и базовых мероприятий – не менее 20 фотографий, для глобальных – не менее 100. У

фото- и/или видеоотчет с базовых и локальных мероприятий не может быть более 1 автора, с глобальных мероприятий не может быть более 3 авторов. Фотографии, сделанные на фотосессиях, не являются фотоотчетами с мероприятий.

14) **Режиссер** – отвечает за художественное воплощение сценария, подбирает актеров, локацию и руководит процессами съемок и монтажа.

15) **Оператор** – человек, который занимается съемкой видеоматериала, подбирает необходимые ракурсы и освещение.

16) **Сценарист** – пишет сценарий, в котором описываются события, диалоги, характеры персонажей и все остальные элементы истории.

17) **Монтажер** – собирает отснятый материал в единое целое, выбирает лучшие моменты, делает необходимую постобработку готового видеоматериала.

18) **Короткие видео** – в общепринятом смысле это видеоролики вертикального формата, клипы. У коротких видеороликов может быть не более двух авторов.

19) **Авторский текстовый контент** – текстовая публикация, созданная лично автором, без использования материалов других источников, и отличающаяся оригинальностью, уникальностью и ценностью для аудитории. К рассмотрению принимаются только те публикации, в которых есть более двух несущих смысл предложений (один абзац). У авторской текстовой публикации может быть только 1 автор. При учете текстового контента в дайджестах (или других подобных постах) важным является переработка оригинального текста, который присылают сообщества для публикации.

20) **Общедоступные источники** – любой источник, указанный в приказе ПГАС, должен быть открытым ресурсом в сети Интернет. То есть, любой человек должен иметь возможность открыть ссылку. Ссылки обязательно должны являться гиперссылками и быть сокращенными.

21) **Авторский дизайнерский контент** – предполагает под собой картинку, созданную лично автором и являющуюся уникальной. При рассмотрении публикаций учитывается уникальность контента (то есть дайджесты (другие публикации), сделанные при помощи готовых шаблонов, принимаются к рассмотрению только 1 раз). У дизайнерского контента в приложении к публикации может быть только 1 автор.

22) **Брендбук** – официальный документ, являющийся многостраничным файлом, который определяет и описывает фирменный стиль сообщества/мероприятия, все элементы, используемые при дизайне, а также правила их использования. Брендбук должен быть опубликован в официальной открытой группе сообщества в формате ПДФ. У брендбука может быть несколько авторов. В таком случае в приказе ПГАС должны быть указаны все авторы.

23) **Аудиоконтент** – это опубликованная в группе сообщества информация в звуковом формате, не являющаяся отчетом с мероприятия. Типичным примером аудиоконтента являются подкасты.

24) **Видеоконтент** – это опубликованная в группе сообщества информация в видеоформате, не являющаяся отчетом с мероприятия. В отличие от коротких видео, видеоконтент подразумевает под собой полноформатные видеоролики длительностью более 1 минуты.

25) **Серийный контент** — предполагает собой публикации, для создания которых не используются уникальные дизайнерские и текстовые материалы (то есть дайджесты и другие публикации). У серийного контента в приказе указываются все авторы, которые участвовали в создании хотя бы одной из публикаций в серии.

26) **Брендируемая продукция** – продукция (мерч, раздатка), дизайн которой был разработан специально для раздачи его участникам мероприятия. К рассмотрению принимается только тот дизайн, который применяется только на одной единице продукции (то есть если на мероприятии участники могут получить разную продукцию, но на ней используется один и тот же дизайн, то он принимается к рассмотрению только 1 раз. Также 1 стикерпак с любым количеством стикеров является 1 единицей продукции). Дизайн брендируемой продукции должен быть в формате ПДФ и должен содержать в себе следующие страницы: изображение разработанного дизайна, фотография готовой единицы продукции с разработанным дизайном, фотография с мероприятия, где видно, как участники получают данную продукцию. У брендируемой продукции может быть несколько авторов. В таком случае в приказе должны быть указаны все авторы.

<i>Критерии отбора претендентов</i>	<i>Категория</i>	<i>Уровень</i>	<i>Описание</i>	<i>Статус</i>	<i>Балл</i>
а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности	Проведение мероприятия	Глобальное	Крупное мероприятие, соответствующее следующим критериям: ● Более 300 участников; ● Включено в Календарный план воспитательной работы в рамках культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности с обучающимися; ● Наличие фото- и/или видеоотчета с мероприятия, размещенного на публичном ресурсе в сети Интернет с приложением гиперссылки на него в приказе о фиксации мероприятия для целей конкурса ПГАС. Фото- и/или видеоотчет должен быть также указан	Главный организатор	1,1*600/n (но не более 88)
				Организатор	600/n (но не более 80)
				Волонтер	40

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Описание	Статус	Балл
социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально			в критерии б) в приказе о фиксации деятельности для целей конкурса ПГАС. • Выпущен приказ о проведении мероприятия и приказ о фиксации мероприятия для целей конкурса ПГАС. • Не соответствует определению локального мероприятия. Направлено на неограниченную целевую аудиторию и не подразумевает предварительного отбора. n — это количество организаторов мероприятия (включая главного организатора, волонтеры не являются организаторами мероприятия). Главный организатор мероприятия может быть только один. Участники мероприятия – это целевая аудитория, для которой оно проводится. Участниками мероприятия не являются организаторами и волонтерами.		
		Базовое	Мероприятие, соответствующее следующим критериям: • Более 50 участников; • Наличие фото- и/или видеоотчета с мероприятия, размещенного на публичном ресурсе в сети Интернет с приложением гиперссылки на него в приказе о фиксации мероприятия для целей конкурса ПГАС. Фото- и/или видеоотчет должен быть также указан в критерии б) в приказе о фиксации деятельности для целей конкурса ПГАС. • Выпущен приказ о фиксации мероприятия для целей конкурса ПГАС и, при наличии, приказ о проведении мероприятия. • Не соответствует определению локального мероприятия. Направлено на неограниченную целевую аудиторию и не подразумевает предварительного отбора. n — это количество организаторов мероприятия (включая главного организатора, волонтеры не являются организаторами мероприятия). Главный организатор мероприятия может быть только один. Участники мероприятия – это целевая аудитория, для которой оно проводится. Участниками мероприятия не являются организаторы и волонтеры.	Главный организатор	1,1*200/n (но не более 41,2)
				Организатор	200/n (но не более 37,5)
				Волонтер	15
		Локальн ое	Локальное мероприятие, направленное на ограниченную аудиторию или на аудиторию внутри студенческого сообщества, соответствующее следующим критериям: • Выпущен приказ о фиксации мероприятия для целей конкурса ПГАС.	Главный организатор	1,1*130/n (но не более 33)
				Организатор	130/n (но не более 30)

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Описание	Статус	Балл
			Собрания (в том числе неформальные) или другой подобный вид текущей деятельности сообщества не являются локальными мероприятиями. п — это количество организаторов мероприятия (включая главного организатора, волонтеры не являются организаторами мероприятия). Главный организатор мероприятия может быть только один. Участники мероприятия – это целевая аудитория, для которой оно проводится. Участниками мероприятия не являются организаторы и волонтеры. Стипендиальная комиссия вправе потребовать у обучающегося подтверждения отсутствия связи между мероприятиями, если он подает их как не связанные в цикл.	Волонтер	10
		Цикл гло- бальных меропри- ятий	Цикл крупных мероприятий, соответствующих следующим критериям: ● Более 300 участников на каждом мероприятии цикла; ● Включены в Календарный план воспитательной работы в рамках культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной деятельности с обучающимися; ● Наличие фото- и/или видеоотчета с каждого мероприятия, размещенного на публичном ресурсе в сети Интернет с приложением гиперссылки на него в приказе о фиксации мероприятий для целей конкурса ПГАС. Фото- и/или видеоотчет должен быть также указан в критерии б) в приказе о фиксации деятельности для целей конкурса ПГАС. ● Выпущен приказ о фиксации мероприятий для целей конкурса ПГАС. ● Каждое мероприятие не соответствует определению локального мероприятия. Направлены на неограниченную целевую аудиторию и не подразумевают предварительного отбора. п — это количество организаторов мероприятия (включая главного организатора, волонтеры не являются организаторами мероприятия). Главный организатор мероприятия может быть только один. Участники мероприятия – это целевая аудитория, для которой оно проводится. Участниками мероприятия не являются организаторами и волонтерами. Стипендиальная комиссия вправе потребовать у обучающегося подтверждения отсутствия связи между мероприятиями, если он подает их как не связанные в цикл. L – это количество мероприятий в цикле.	Главный организатор одного из мероприятий цикла	$1,1 \cdot 320 / ((\sqrt{n}) \cdot L) \cdot \sqrt{(1 + 0,7 \cdot (L - 1))}$, но не более 88
				Организатор одного из мероприятий цикла	$320 / ((\sqrt{n}) \cdot L) \cdot \sqrt{(1 + 0,7 \cdot (L - 1))}$, но не более 80
				Волонтер одного из мероприятий цикла	40

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Описание	Статус	Балл
		Цикл базовых мероприятий	Цикл мероприятий, соответствующих следующим критериям: • Более 50 участников на каждом мероприятии цикла; • Наличие фото- и/или видеоотчета с каждого мероприятия, размещенного на публичном ресурсе в сети Интернет с приложением гиперссылки на него в приказе о фиксации мероприятия для целей конкурса ПГАС. Фото- и/или видеоотчет должен быть также указан в критерии б) в приказе о фиксации деятельности для целей конкурса ПГАС. • Выпущен приказ о фиксации мероприятия для целей конкурса ПГАС и, при наличии, приказ о проведении мероприятия. • Каждое мероприятие не соответствует определению локального мероприятия. Направлены на неограниченную целевую аудиторию и не подразумевают предварительного отбора. n — это количество организаторов мероприятия (включая главного организатора, волонтеры не являются организаторами мероприятия). Главный организатор мероприятия может быть только один. Участники мероприятия – это целевая аудитория, для которой оно проводится. Участниками мероприятия не являются организаторы и волонтеры. Стипендиальная комиссия вправе потребовать у обучающегося подтверждения отсутствия связи между мероприятиями, если он подает их как не связанные в цикл. L – это количество мероприятий в цикле.	Главный организатор одного из мероприятий цикла	$1,1 \cdot 120 / ((\sqrt{n}) \cdot L) \cdot \sqrt{(1 + 0,7 \cdot (L - 1))}$, но не более 41,2
				Организатор одного из мероприятий цикла	$120 / ((\sqrt{n}) \cdot L) \cdot \sqrt{(1 + 0,7 \cdot (L - 1))}$, но не более 37,5
				Волонтер одного из мероприятий цикла	15
		Цикл локальных мероприятий	Локальные мероприятия, направленные на ограниченную аудиторию или на аудиторию внутри студенческого сообщества, соответствующие следующим критериям: • Выпущен приказ о фиксации мероприятия для целей конкурса ПГАС. Собрания (в том числе неформальные) или другой подобный вид текущей деятельности сообщества не являются локальными мероприятиями. n — это количество организаторов мероприятия (включая главного организатора, волонтеры не являются организаторами мероприятия). Главный организатор мероприятия может быть только один. Участники мероприятия – это целевая аудитория, для которой оно проводится. Участниками мероприятия не являются организаторы и волонтеры. Стипендиальная комиссия вправе потребовать у обучающегося подтверждения отсутствия связи между мероприятиями, если он	Главный организатор одного из мероприятий цикла	$1,1 \cdot 80 / ((\sqrt{n}) \cdot L) \cdot \sqrt{(1 + 0,7 \cdot (L - 1))}$, но не более 33
				Организатор одного из мероприятий цикла	$80 / ((\sqrt{n}) \cdot L) \cdot \sqrt{(1 + 0,7 \cdot (L - 1))}$, но не более 30
				Волонтер одного из мероприятий цикла	10

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Описание	Статус	Балл
			подает их как не связанные в цикл. L – это количество мероприятий в цикле.		
	Участие в обеспечении проведения мероприятий, в рамках проводимой структурными подразделениями университета профориентационной работы	Глобальный	Крупное мероприятие, направленное на аудиторию вне университета, соответствующее следующим критериям: • Более 300 участников; • Наличие фото- и/или видеоотчета с мероприятия, подтверждающего уровень мероприятия, размещенного на публичном ресурсе в сети Интернет с приложением гиперссылки на него в приказе о фиксации мероприятия для целей конкурса ПГАС. • Выпущен приказ о фиксации мероприятия для целей конкурса ПГАС Участники мероприятия – это целевая аудитория, для которой оно проводится. Участниками мероприятия не являются организаторами, волонтерами и добровольцами.	Доброволец	40
		Базовый	Мероприятие, направленное на аудиторию вне университета, соответствующее следующим критериям: • До 300 участников; • Наличие фото- и/или видеоотчета с мероприятия, подтверждающего уровень мероприятия, размещенного на публичном ресурсе в сети Интернет с приложением гиперссылки на него в приказе о фиксации мероприятия для целей конкурса ПГАС. • Выпущен приказ о фиксации мероприятия для целей конкурса ПГАС. Участники мероприятия – это целевая аудитория, для которой оно проводится. Участниками мероприятия не являются организаторы, волонтеры и добровольцы.	Доброволец	15
б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни	Создание фото- и/или видеоотчетов		Создание фото- и/или видеоотчетов с мероприятий. Фото- и/или видеосъемка должна быть репортажной, с разных планов и ракурсов, удовлетворять “уровню” мероприятия. Для зачета достижения должен быть выпущен приказ о фиксации для целей конкурса ПГАС создания фото и/или видеоотчета с указанием гиперссылки на фото и/или видеоотчет на общедоступном ресурсе в сети Интернет.	Фотоотчет с “глобального” мероприятия (Сокращенное название: ФГМ)	40
				Фотоотчет с “базового” и “локального” мероприятия (Сокращенное	20

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Описание	Статус	Балл
федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально				название: ФБЛ)	
	Текстовые публикации		Наличие авторских публикаций, удовлетворяющих общепринятым правилам оформления текстового контента (в том числе не подразумевающих прямое копирование существующих текстов других авторов) в университетских изданиях, в общедоступных группах сообществ и проектов с указанием авторства. Для зачета достижения должен быть выпущен приказ о фиксации для целей конкурса ПГАС создания текстовой публикации с указанием гиперссылки на материал на общедоступном ресурсе в сети Интернет. k – количество публикаций	На сайте www.spbstu.ru (за ед. контента, не менее 250 просмотров) (Сокращенное название: СЙТ)	20*k
				В группах студенческих объединений (за ед. контента, не менее 500 просмотров) (Сокращенное название: ГСО) или на субдоменах www.spbstu.ru (за ед. контента, не менее 200 просмотров) (Сокращенное название: ССТ)	5*k
	Дизайн		Разработанный авторский дизайнерский материал с указанием авторства, не подразумевающий прямое копирование существующих дизайнерских материалов других авторов либо партнеров. Для зачета достижения должен быть выпущен приказ о фиксации для целей конкурса ПГАС создания авторского дизайна с указанием гиперссылки на материал на общедоступном ресурсе в сети Интернет. k – количество публикаций n – количество авторов d – количество единиц дизайна уникальной продукции к мероприятию	Разработанный брендбук базового мероприятия или глобального мероприятия или студенческого объединения и др. относящегося к СПбПУ (Сокращенное название: ББМ)	20
				Разработанный дизайн брендиорванной продукции базового или глобального	$(10 + 5*(d-1))/n$

<i>Критерии отбора претендентов</i>	<i>Категория</i>	<i>Уровень</i>	<i>Описание</i>	<i>Статус</i>	<i>Балл</i>
				мероприятия (Сокращенное название: ДБП)	
				Авторский контент в приложении к текстовой публикации (за ед. контента, не менее 500 просмотров) (Сокращенное название: АКТ)	5*k
	Серийный контент		Разработка серии контента, для создания которого были разработаны и далее использовались шаблоны или предоставленные другими авторами или партнерами материалы. Для зачёта достижения должен быть выпущен приказ о фиксации для целей конкурса ПГАС создания серии контента с указанием гиперссылки на материал на общедоступном ресурсе в сети Интернет. k - количество публикации в серии n - количество авторов	Автор серийного контента	$(10 + 5*(k-1))/n$
	Аудио- и/или видеоконтент		Разработка авторского короткого видеоролика. Для зачета достижения должен быть выпущен приказ о фиксации для целей конкурса ПГАС создания короткого видеоролика с указанием гиперссылки на материал на общедоступном ресурсе в сети Интернет. У одного короткого ролика, может быть только один «монтажер и оператор» и один «сценарист и режиссер», но это может быть один человек.	Сценарист и режиссер короткого видеоролика (Сокращенное название: СРК)	6
				Монтажер и оператор короткого видеоролика (Сокращенное название: МОК)	6
			Разработка авторского аудио- или видеоролика, не являющегося отчетом с мероприятия. Для зачета достижения должен быть выпущен приказ о фиксации для целей конкурса ПГАС создания аудио- и/или видеоконтента с указанием гиперссылки на материал на общедоступном ресурсе в сети Интернет.	Монтажер (Сокращенное название: МАВ) или оператор (Сокращенное название: ОАВ)	10

<i>Критерии отбора претендентов</i>	<i>Категория</i>	<i>Уровень</i>	<i>Описание</i>	<i>Статус</i>	<i>Балл</i>
			У одного авторского аудио- или видеоролика, может быть только один «монтажер», один «оператор», один «сценарист» и один «режиссер», но это может быть один человек.	Режиссер (Сокращенное название: РАВ) или сценарист (Сокращенное название: САВ)	20
в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению	Участие в добровольческих и социальных инициативах		Мероприятия, верифицированные на платформе «Добро.рф». В качестве подтверждающего документа принимается выгрузка личной книжки волонтера с платформы в формате PDF. Документ должен содержать: • информацию об претенденте (студенте); • QR-код, подтверждающий подлинность выгрузки; • информацию о участие в мероприятиях. Статусом «Волонтер» засчитываются вакансии, содержащие слово «Волонтер», иные вакансии засчитываются статусом «Организатор». Стипендиальная комиссия вправе изменить статус вакансии с «Организатор» на «Волонтер», аргументирую причину в комментарии к достижению. k – это количество мероприятий в волонтерской книжке, в течение года, предшествующего назначению ПГАС. Каждое уникальное мероприятие учитывается один раз.	Организатор	30*k
				Волонтер	10*k

4. Культурно-творческая деятельность

Критерии отбора претендентов	Показатели для ранжирования	Уровень	Статус / форма участия	Балл
а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально.	Степень диплома за очное выступление индивидуально или в составе коллектива	Университетский	1 место	10
			2 место	9
			3 место	8
		Городской	1 место	20
			2 место	18
			3 место	15
		Всероссийский	1 место	30
			2 место	28
			3 место	25
		Международный	1 место	50
			2 место	45
			3 место	40
	Степень диплома (количество до 4 штук) за онлайн-выступление индивидуально или в составе коллектива	Университетский	1 место	4
			2 место	3
			3 место	2
		Городской	1 место	7
			2 место	5
			3 место	3
		Всероссийский	1 место	10
			2 место	8
			3 место	6
		Международный	1 место	13
			2 место	11
			3 место	9
	Степень диплома (начиная с 5-го диплома) за онлайн-выступление индивидуально или в составе коллектива	Университетский	1 место	3
			2 место	2
			3 место	1
		Городской	1 место	5
			2 место	4
			3 место	2
		Всероссийский	1 место	6
			2 место	5
			3 место	4
		Международный	1 место	7
			2 место	6
			3 место	5
б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего	Грамота, диплом, сертификат и другое документальное	Городской/ университетский		10

<i>Критерии отбора претендентов</i>	<i>Показатели для ранжирования</i>	<i>Уровень</i>	<i>Статус / форма участия</i>	<i>Балл</i>
назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально- драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), и получившее положительную оценку международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально.	подтверждение положительной оценки.	Всероссийский/ региональный		20
		Международный		30
в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно- творческой деятельности, подтверждаемое документально	Грамота, диплом, сертификат и другое документальное подтверждение участия	Городской/ университетский		5
		Всероссийский/ региональный		8
		Международный		10
*Дополнительный критерий	Указание принадлежности к студенту СПбПУ в подтверждающих документах пунктов а), б), в)			2

5. Спортивная деятельность

Критерии отбора претендентов	Показатели для ранжирования	Уровень	Статус / форма участия	Балл
а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией.	Степень грамоты / диплома за выступление индивидуально или в составе коллектива или другое документальное подтверждение	Региональный	1 место	5
			2 место	4
			3 место	3
		Ведомственный	1 место	7
			2 место	6
			3 место	5
		Всероссийский	1 место	9
			2 место	8
			3 место	7
		Международный	1 место	11
			2 место	10
			3 место	9
б) участие студента не менее трех раз в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально.	Грамота, диплом, сертификат и другое документальное подтверждение участия	Университетский		5
		Городской		6
		Всероссийский		7
		Международный		8
в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС	Выполнение нормативов и требований знака отличия Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в соответствии со своей возрастной ступенью (до 18 лет – V ступень; с 18 лет – VI ступень)	Золотой знак		3
*Дополнительные критерии отбора (применяются для ранжирования при равенстве баллов)	Средний балл по итогам последней промежуточной аттестации, пройденной в сроки, установленные календарным учебным графиком	4,7-5,0		3
		4,3-4,7		2
		4,0-4,3		1
	Получение студентом благодарности за участие в спортивной деятельности	От проректора		2
		От ректора		3
		От регионального спортивного ведомства		4
		От всероссийского спортивного ведомства		5
	Квалификация студента-спортсмена	Заслуженный мастер спорта		11
		Мастер спорта международного класса		9
		Мастер спорта		7

<i>Критерии отбора претендентов</i>	<i>Показатели для ранжирования</i>	<i>Уровень</i>	<i>Статус / форма участия</i>	<i>Балл</i>
		Кандидат в мастера спорта		5
		Студент-спортсмен СПбПУ		5
		Первый спортивный разряд		3
	Членство в студенческих сборных командах СПбПУ (в соответствии с распорядительным актом Университета)			5

*Приложение 2 к Порядку проведения конкурса на назначение
повышенной государственной академической стипендии*

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО

ПРОТОКОЛ № ____ заседания стипендиальной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Место проведения заседания:

Присутствовали:

Председатель стипендиальной комиссии –

Члены СК:

1.

2.

3.

Кворум имеется.

Состав стипендиальной комиссии (далее - СК) утвержден Распоряжением от «__» ____ 20__ г. №__.

Повестка заседания СК:

1. Отбор кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в деятельности.

Стипендиальной комиссией рассмотрены:

Секретарь СК огласила членам комиссии поданные заявки и документы, предоставленные студентами, на назначение повышенной государственной академической стипендии - количество поданных заявок.

Решение стипендиальной комиссии:

1. В соответствии с критериями отбора претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии, утвержденными распорядительным актом Университета от №__, отобраны кандидаты на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в деятельности:

№ п/п	Институт	ФИО	№ зач. книжки	Группа	Достижения/баллы			
					Критерий	Балл	Доп. балл	Итого
1)								
2)								
3)								

2. Отказать в отборе на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в деятельности:

№ п/п	Институт	ФИО	№ зач. книжки	Группа	Основание отказа
1)					
2)					
3)					

Голосовали:

«за» -

«против» -

«воздержались» -

Секретарь стипендиальной комиссии СП //

Председатель стипендиальной комиссии СП //

*Приложение 3 к Порядку проведения конкурса на назначение
повышенной государственной академической стипендии*

Требования к документам, представляемым на Конкурс

<i>Критерий проверки документов</i>	<i>Принимается ☒</i>	<i>Не принимается ☒</i>	<i>Примечание</i>
Формат документов	Только PDF (читаемый)	Другие форматы (JPG, PNG, Word и т.д.)	—
Период получения достижений	Получены в течение года до назначения ПГАС	Более ранние достижения	—
Подтверждение достижений	Скан-копии дипломов, грамот, приказов	Неофициальные справки, скриншоты без печатей	Для публикаций — обложка, титул, текст
Иностранные документы	С заверенным переводом (кроме публикаций)	Без перевода	Подпись зам. директора по иностранным студентам
Командные достижения	Документ с указанием состава команды	Если состав не указан и нет подтверждения	—
Повторные достижения	Учитывается один раз (наибольший балл)	Дублирование в разных блоках заявки	—
Учебная деятельность для студентов 1 курса бакалавриат, специалитет, магистратура	Только критерии б) и в)	Критерий а)	—
Общественная деятельность	Приказ по университету (с выделением фамилии)	Без приказа или неполные данные	—
Прохождение промежуточной аттестации в отличные от остальных сроки	Приказ о продлении сроков прохождения промежуточной аттестации	Неуважительная причина	Автоматический отказ по критерию а)
Проектная деятельность	Участие в проектах в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности»	В рамках трудовой деятельности	—
Дипломы олимпиад, мероприятий, конкурсов и т.п.	Учитываются только мероприятия, проводимые федеральными образовательными организациями высшего	Иные мероприятия, в том числе подтвержденные документами, выданными организациями, зарегистрированными в СМИ	Минимальный балл

<i>Критерий проверки документов</i>	<i>Принимается</i> 	<i>Не принимается</i> 	<i>Примечание</i>
	образования (или с их участием), органами государственной власти, промышленными партнерами и иными организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета		
Победитель олимпиад, мероприятий, конкурсов и т.п.	Диплом Победителя, диплома 1 степени/1 место, диплом Лауреата, диплом Лауреата 1 степени/1 место, Призер 1 степени/1 место, Гран-при, диплом Золотого медалиста	Более низкие достижения	—
Призер олимпиад, мероприятий, конкурсов и т.п.	Дипломы 2 и 3 степени/места, серебряные и бронзовые медалисты	Более низкие достижения	—
Участие и победа в отборочном туре Всероссийской олимпиады «Я-профессионал»	Сертификат участника отборочного тура и приглашение на следующий этап	Без приглашения	Соответствует 3 месту заочного участия
Культурно-творческая деятельность	Приказ по университету с выделением фамилии	Без приказа или неполные данные	—