

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 24.05.2024 № 1406
(в ред. приказа от 16.04.2026 №1076)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

ПРИНЯТО
Решением Совета
по дополнительному образованию при
Ученом совете
от 9 апреля 2024 г., протокол № 10
с изменениями, принятым
от 8 июля 2025 г., протокол № 22,
от 16 сентября 2025 г., протокол №31 и
от 7 апреля 2026 г., протокол № 13

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Санкт-Петербург
2026

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 3 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 3 |
| 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 4 |
| 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ..... | 5 |
| 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ..... | 7 |
| 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ..... | 8 |
| 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ | 10 |
| 9. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ..... | 11 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ.. | 14 |
| 11. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ | 16 |
| 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 17 |
| Приложение 1 Примерная форма заявления поступающего на ДООП | 18 |
| Приложение 2 Примерная форма заявки юридического лица (ДООП)..... | 19 |
| Приложение 3 Примерная форма заявления поступающего на ДПП | 20 |
| Приложение 4 Примерная форма заявки юридического лица (ДПП)..... | 21 |
| Приложение 5 Примерная форма заявления поступающего на ОППО | 22 |
| Приложение 6 Примерная форма заявки юридического лица (ОППО)..... | 23 |
| Приложение 5 Примерная форма согласия на обработку персональных данных | 24 |

1. Назначение и область применения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения являются локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет, Правила) и регламентируют порядок и условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, иных категорий граждан (по тексту – поступающие) на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), реализуемым в Университете.

1.2. Правила являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения (далее – структурные подразделения).

1.3. Правила предназначены для лиц, поступающих в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам и/или основным программам профессионального обучения (далее – образовательные программы), руководителей структурных подразделений, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом от 18.07.1999 №183-ФЗ «Об экспортном контроле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом Университета.
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Университета.

3. Термины и определения

3.1. В Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Основные программы профессионального обучения – программы, посредством реализации которых осуществляется профессиональное обучение (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – Университет (организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся).

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения.

Учащиеся – обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4. Обозначения и сокращения

4.1. В Правилах применены следующие обозначения и сокращения:

ДОП – дополнительная образовательная программа.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ДООП – дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа.

ОППО – основная программа профессионального обучения.

ФИС ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

5. Общие положения

5.1. Прием на обучение в Университет осуществляется по следующим дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;

- дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

- основные программы профессионального обучения – программы повышения квалификации рабочих и служащих;

- основные программы профессионального обучения – программы переподготовки рабочих и служащих.

5.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым в Университете, осуществляется:

- а) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

- б) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

- в) за счет любых видов грантов и целевых ассигнований бюджетов других государств.

5.3. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке и условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения на официальном сайте Университета в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.spbstu.ru> размещается следующая информация:

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- Устав Университета;
- Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- форма договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

Структурные подразделения обеспечивают доступность ознакомления с Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения через активную ссылку на собственных интернет-страницах (сайтах) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета.

5.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.5. Прием лиц в Университет на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

5.6. Прием лиц в Университет на обучение по образовательным программам осуществляется на основании договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключаемого с лицом, поступающим на обучение (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица), и (или) с заказчиком - физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.7. При приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии со статьей 20 Федерального закона «Об экспортном контроле» от 18.07.1999 № 183-ФЗ (всеобъемлющий контроль), обязательна проверка юридического лица, заключающего договор и обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, или организации, работником которой является физическое лицо поступающее на обучение, на причастность к военным программам и занимающейся деятельностью, несовместимой с интересами Российской Федерации.

5.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения по образовательным программам допускается если программа имеет:

- заключение о возможности открытого опубликования материалов на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну;
- идентификационное заключение на предмет отсутствия в материалах сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю.

Экспертиза материалов проводится в соответствии с порядком, утвержденным локальными нормативными актами Университета.

5.9. Университет до заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) обязан ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.10. Прием в Университет на обучение по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, любых видов грантов и целевых ассигнований бюджетов других государств, осуществляется по личному заявлению поступающих (их законных представителей) или заявке на обучение от юридического лица (структурного подразделения) на имя ректора или уполномоченного им лица, если иное не установлено условиями (концепцией) федерального (регионального/местного) проекта (мероприятия).

5.11. Зачисление поступающих производится на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

5.12. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по образовательным программам в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.13. Информация о начале образовательного процесса доводится до поступающих (родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц) не позднее трех дней до начала обучения.

6. Порядок и условия приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

6.1. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и возрасту, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, если иное не предусмотрено спецификой конкретной ДООП, на основе добровольного волеизъявления.

6.2. Прием на обучение по ДООП осуществляется по личному заявлению поступающего (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица) или заявке юридического лица на имя ректора или уполномоченного им лица.

6.3. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) между Университетом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), либо лицом, зачисляемым на обучение, и заказчиком - физическим или юридическим лицом,

обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Форма договора утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

6.4. Формы обучения, формы организации учебного процесса, формы реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, использование различных образовательных технологий (электронного обучения, ДОТ) и сроки освоения ДООП определяются ДООП и (или) договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с требованиями локальных нормативных актов.

6.5. Прием на обучение по ДООП проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения представленных документов, за исключением программ содержащих требования к поступающему на обучение.

6.6. Поступающие зачисляются на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в качестве учащихся.

6.7. Университет самостоятельно комплекзует учебные группы обучающихся.

6.8. Наполнение групп определяется Университетом самостоятельно, исходя из конкретных условий реализации ДООП.

6.9. Начало занятий осуществляется в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком либо по мере комплектования группы, либо по согласованию с заказчиком, в соответствии с условиями договора.

6.10. Обучающиеся имеют право заниматься по нескольким ДООП.

7. Порядок и условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

7.1. Прием на обучение по ДПП повышения квалификации осуществляется с целью совершенствования и (или) получения поступающим новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у поступающего квалификации. При этом минимально допустимая трудоемкость ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

7.2. Прием на обучение по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется с целью получения поступающим компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретение новой квалификации. При этом минимально допустимая трудоемкость ДПП профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

7.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.
- лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до 01.09.2013 и подтвержденное документом государственного образца.

7.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам возможен только при соответствии уровня профессионального образования, квалификации лица, зачисляемого на обучение, требованиям программы повышения

квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки к категории слушателей.

7.5. Требования к уровням образования и квалификации поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации каждой конкретной программы и должны учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Требования к уровням образования и квалификации поступающих на ДПП профессиональной переподготовки устанавливаются в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

7.6. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего, заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации на основании представленных документов в установленные сроки.

7.7. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются, за исключением ДПП, содержащих требования к поступающему на обучение.

7.8. Университет самостоятельно комплектует учебные группы слушателей.

7.9. Наполнение групп определяется Университетом самостоятельно, исходя из конкретных условий реализации ДПП.

7.10. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и сроки освоения определяются конкретной образовательной программой и (или) договором об образовании (договором об оказании образовательных услуг).

7.11. Начало занятий осуществляется в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком либо по мере комплектования группы, либо по согласованию с заказчиком, в соответствии с условиями договора.

7.12. Поступающие зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам в качестве слушателей.

7.13. Слушатели имеют право заниматься по нескольким образовательным программам.

7.14. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины, отсутствие набора по соответствующей программе.

7.15. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам, устанавливается разделом 10 настоящих Правил.

8. Порядок и условия приема на обучение по основным программам профессионального обучения

8.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

8.1.1. По программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - любые лица без предъявления требований к уровню образования и возрасту, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, если иное не установлено законодательством Российской Федерации для отдельных профессий рабочих и должностей служащих, на основе добровольного волеизъявления.

8.1.2. По программам повышения квалификации рабочих и служащих – лица, имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

8.1.3. По программам переподготовки рабочих и служащих - лица, имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

8.2. Формы обучения, формы организации учебного процесса, формы реализации основных программ профессионального обучения, использование различных образовательных технологий (электронного обучения, ДОТ) и сроки освоения ОППО определяются ОППО и (или) договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с требованиями локальных нормативных актов.

8.3. Прием на обучение по ОППО проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения представленных документов, за исключением программ содержащих требования к поступающему на обучение.

8.4. Поступающие зачисляются на обучение по основным программам профессионального обучения в качестве слушателей.

8.5. Университет самостоятельно комплектует учебные группы обучающихся.

8.6. Наполнение групп определяется Университетом самостоятельно, исходя из конкретных условий реализации ОППО.

8.7. Начало занятий осуществляется в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком либо по мере комплектования группы, либо по согласованию с заказчиком, в соответствии с условиями договора.

8.8. Обучающиеся имеют право заниматься по нескольким ОППО.

8.9. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по ОППО, устанавливается разделом 10 настоящих Правил.

9. Требования к документам, необходимым для приема на обучение, и порядок их предоставления

9.1. Для приема (зачисления) в Университет на обучение по реализуемым дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам предоставляются следующие документы:

- заявление поступающего (его законного представителя) по форме согласно Приложению 1, либо заявка юридического лица по форме согласно Приложению 2;

- документ, удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.2. Для приема (зачисления) в Университет на обучение по реализуемым дополнительным профессиональным программам предоставляются следующие документы:

- заявление поступающего по форме согласно Приложению 3, либо заявка юридического лица по форме согласно Приложению 4;

- направление на обучение по дополнительной профессиональной программе (при приеме на обучение в рамках государственного задания за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета);

- документ, удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

- копия свидетельства об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке, - для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;

- фотография размером 3х4 (для поступающих на обучение по программе профессиональной переподготовки);

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при наличии необходимости произвести зачет результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДОП, освоенных в полном объеме в Университете или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до зачисления на ДОП);

- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки (при наличии в ДОП требований опыта профессиональной деятельности).

9.3. Для приема (зачисления) в Университет на обучение по реализуемым

основным программам профессионального обучения предоставляются следующие документы:

- заявление поступающего (его законного представителя) по форме согласно Приложению 1, либо заявка юридического лица по форме согласно Приложению 5;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 6)
- копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (для поступающих на программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки рабочих и служащих);
- документ, удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия свидетельства об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке, - для лиц, получивших образование за рубежом;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;
- документ(ы) об образовании и/или о квалификации, подтверждающие освоение ранее образовательные программы (при наличии необходимости произвести зачет результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в полном объеме в Университете или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до зачисления на ОППО);
- медицинская справка (при наличии в ОППО требований профессионального осмотра);
- копия трудовой книжки (при наличии в ОППО требований опыта профессиональной деятельности).

9.4. Прием копий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов уполномоченным работником структурного подразделения. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее чем за 10 дней до начала обучения.

Документы могут быть представлены в виде копий, заверенных отделом кадров организации-работодателя.

9.5. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа, удостоверяющего личность.

9.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия

(далее – доверенное лицо), может представлять в Университет документы, необходимые для зачисления на образовательные программы, отзывать поданные документы при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

В случае если документы, необходимые для зачисления на образовательные программы, предоставляются в Университет доверенным лицом, заявления и факты, фиксируемые в них, заверяются личной подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

9.7. В случае организации обучения с использованием информационной системы дистанционного обучения электронная регистрация обучающихся в системе является обязательной.

9.8. При реализации образовательных программ (их частей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося. Идентификация обучающегося в информационной системе дистанционного обучения осуществляется через личную электронную почту (e-mail), которая указывается обучающимся при подаче документов.

9.9. С целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных поступающим (доверенным лицом) документов, представляемых поступающими, уполномоченное за прием документов лицо вправе обращаться в соответствующие государственные органы и (или) организации и пользоваться информацией, предоставленной федеральными информационными системами, в частности, федеральной информационной системой «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

9.10. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц, предоставляется в течение срока, указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг.

9.11. Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются в Университет одним из следующих способов:

9.11.1. Предоставляются лично поступающим (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, доверенным лицом) по адресу, указанному на сайте Университета в приемные дни и часы;

9.11.2. Направляются:

- в электронно-цифровой форме путем оформления электронной заявки на обучение на корпоративном сайте (портале) Университета с приложением документов, сканированных с оригиналов или удостоверенных в установленном порядке копий документов;

- через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному на сайте Университета;

- курьерской службой.

9.12. В случае направления документов, необходимых для зачисления на обучение по образовательным программам, одним из способов, указанных в п.9.11,

документы принимаются, если они поступили уполномоченному работнику структурного подразделения не позднее дня начала обучения по образовательной программе.

9.13. Факт ознакомления поступающего с документами, указанными в п.5.9 Правил, фиксируется в договоре об образовании (договоре об оказании платных образовательных услуг) и заверяется личной подписью поступающего.

9.14. Подписью поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица) фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 5).

9.15. Поступающие (доверенные лица), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.16. В случае обучения по программе с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (онлайн-курсы) зачисление в Университет может осуществляться на основании акцепта поступающим (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица) договора обучения, размещенного на официальном сайте Университета и являющегося офертой, путем осуществления оплаты услуг, а также при предоставлении документа, удостоверяющего личность поступающего (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего).

9.17. Поступающие на обучение по дополнительной профессиональной программе и основным программам профессионального обучения имеют право на зачет дисциплин, курсов, модулей и практик в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета. В этом случае поступающий предоставляет дополнительно документы об образовании и (или) квалификации, подтверждающие освоение ранее образовательные программы.

9.18. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел обучающихся, зачисленных на обучение, регламентируется локальным нормативным актом Университета.

10. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

10.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления

эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

10.3. При наличии у поступающего документа из образовательной организации, перечисленной в рамках распоряжения Правительства РФ от 30 января 2023 года № 186-р «О перечне иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации», он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

10.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

10.6. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

10.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при приеме на обучение по ДПП представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, — также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 2 фотографии размером 3х4 см (для поступающих на обучение по программе профессиональной переподготовки).

10.8. Иностранные граждане в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность и (или) гражданство, могут предоставить один из следующих документов:

- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Лица без гражданства в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность, могут предоставить один из следующих документов:

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

11. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения

11.1. Основанием возникновения образовательных отношений между поступающим и Университетом является распорядительный акт о приеме лица на обучение в Университет (далее – приказ о зачислении).

Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося.

11.2. Зачисление лиц в Университет по ДОП, реализуемым за счет средств Заказчика, осуществляется после представления зачисляемым подписанного договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) и документа, подтверждающего факт оплаты обучения, если иное не определено договором.

11.3. Зачисление лиц на обучение по образовательным программам может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в пп. 8.1 и 8.2 настоящих Правил, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

11.4. В случае заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) с физическим лицом путем размещения оферты на сайте, допускается подписание договора об образовании простой электронной цифровой подписью (путем проставления поступающим соответствующей отметки,

подтверждающей ознакомление поступающего с офертой и ее подписание на сайте при заполнении электронной формы заявки на обучение).

11.5. В случае заключения договора об образовании с юридическим лицом допускается подписание договора об образовании квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченными представителями сторон по такому договору.

11.6. Приказ о зачислении лиц в Университет на обучение по образовательной программе инициируется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом) установленным порядком не позднее дня начала учебного процесса.

11.7. В случае отказа обучающегося от обучения после зачисления оплата за обучение возвращается в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг по образовательным программам в Университета.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

12.2. Изменения и дополнения в Правила утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица в установленном порядке на основании решения Совета по дополнительному образованию при Ученом совете.

12.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения и не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются иными локальными нормативными актами Университета и решаются ректором или уполномоченным им лицом индивидуально в каждом конкретном случае.

Примерная форма заявления поступающего на ДООП

Ректору (уполномоченному им лицу)

от

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

Серия

 №

Гражданство

Контактные телефоны

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (или указать ф.и.о. несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) в число обучающихся на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (нужное подчеркнуть):

(наименование программы)

по

 форме обучения,
на основе договора/за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (нужное подчеркнуть)/гранта.

Дата

Подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), Уставом СПбПУ, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

(подпись)

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявки юридического лица (ДООП)

На бланке организации

Ректору (уполномоченному им лицу)

З А Я В К А

(полное название организации)

Прошу принять представителя(ей) организации на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

| № пп | Ф.И.О. (полностью), дата рождения, гражданство | Серия и номер основного документа, удостоверяющего личность | Адрес, телефон | Наименование программы | Форма обучения | Сроки обучения |
|------|---|--|----------------|------------------------|----------------|----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Оплату обучения гарантируем согласно договору.

Дополнительно сообщаем:

1. Почтовый адрес организации: _____
Тел.: _____ факс _____
E-mail: _____
2. Банковские реквизиты для заключения договора

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), Уставом СПбПУ, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

Руководитель _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

Юридические лица, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления поступающего на ДПП

Ректору (уполномоченному им лицу)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

зарегистрированного (проживающего) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число слушателей на обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть):

(наименование программы)

по _____ форме обучения, на основе договора/за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (нужное подчеркнуть)/гранта.

Окончил(а)/Обучаюсь:

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| Наименование образовательной организации ВО/СПО | | |
| Уровень образования (бакалавр, специалист, магистр, аспирант, среднее профессиональное) | | |
| Заполняется лицами, имеющими диплом ВО/СПО | Серия и номер диплома ВО/СПО | |
| | Дата выдачи диплома ВО/СПО | |
| | Фамилия, указанная в дипломе ВО/СПО | |
| Заполняется действующими студентами ВО/СПО | Форма обучения, курс | |
| | Предполагаемый срок окончания | |

Работаю: _____

(должность, место и стаж работы, самозанятый, безработный)

Дополнительные сведения (при наличии): _____

(степень, звание, участник СВО и т.д.)

Дата _____

Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), Уставом СПБПУ, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

(подпись)

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
Примерная форма заявки юридического лица (ДПП)

На бланке организации

Ректору (уполномоченному им лицу)

З А Я В К А

(полное название организации)

Прошу принять представителей организации на обучение по программам дополнительного профессионального образования

| № пп | Ф.И.О. (полностью), дата рождения, гражданство | СНИЛС (для российских граждан) | Серия и номер основного документа, удостоверяющего личность | Адрес, телефон | Уровень серия и № документа об образовании и год окончания | Наименование программы | Форма обучения | Сроки обучения |
|------|--|--------------------------------------|--|-------------------|---|------------------------|----------------|----------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Оплату обучения гарантируем согласно договору.

Дополнительно сообщаем:

3. Почтовый адрес организации: _____

Тел.: _____ факс _____

E-mail: _____

4. Банковские реквизиты для заключения договора

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), Уставом СПбПУ, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

Руководитель _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

Юридические лица, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 5

Примерная форма заявления поступающего на ОППО

Ректору (уполномоченному им лицу)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

_____ Серия _____ № _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (или указать ф.и.о. несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) в число слушателей на обучение по основной программе профессионального обучения (нужное подчеркнуть):

(наименование программы)

по _____ форме обучения,
на основе договора/за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (нужное подчеркнуть)/гранта.

Имею образование (выбрать):

- ☐ Не имею основного общего образования
- ☐ Основное общее
- ☐ Среднее общее
- ☐ Среднее профессиональное по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- ☐ Среднее профессиональное по программам подготовки специалистов среднего звена
- ☐ Высшее образование – бакалавриат
- ☐ Высшее образование – специалитет
- ☐ Высшее образование – магистр

Полученное в _____ году

Дата _____

Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), Уставом СПбПУ, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

(подпись)

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

На бланке организации

Ректору (уполномоченному им лицу)

З А Я В К А

(полное название организации)

Прошу принять представителя(ей) организации на обучение по основной программе профессионального обучения:

| № пп | Ф.И.О. (полностью), дата рождения, гражданство | Серия и номер основного документа, удостоверяющего личность | Адрес, телефон | Наименование программы | Форма обучения | Сроки обучения |
|------|---|--|----------------|------------------------|----------------|----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Оплату обучения гарантируем согласно договору.

Дополнительно сообщаем:

5. Почтовый адрес организации: _____

Тел.: _____ факс _____

E-mail: _____

6. Банковские реквизиты для заключения договора

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), Уставом СПбПУ, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)Руководитель _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

Юридические лица, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Примерная форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

(указывается место постоянной и временной регистрации)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных): _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,

(указывается место постоянной и временной регистрации)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ», адрес: 195251, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Академическое, ул. Политехническая, д. 29, литера Б, ИНН 7804040077, ОГРН 1027802505279), а также представления информации, относящейся к моим персональным данным, по запросам третьих лиц в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере образования.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания, сведения из разрешения на временное пребывание, сведения из вида на жительство, сведения из патента, сведения из миграционной карты, адрес фактического проживания, сведения об образовании (квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки), сведения о повышении квалификации и переподготовке (при наличии), сведения об аттестации и профессиональных качествах, место работы(учебы), преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины(модули), ученая степень(при наличии), ученое звание (при наличии), сведения о награждениях и поощрениях, присвоении званий (наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид документа о награждении или дата поощрения), сведения о трудовой деятельности (данные о продолжительности опыта работы, о трудовой занятости с указанием должности, подразделения, организации, номер, серия и дата выдачи трудовой книжки и записи в ней), сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, и др.), серия и номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета), идентификационный номер налогоплательщика, информация медицинского характера (сведения о состоянии здоровья, временной нетрудоспособности, заболеваниях), номер счета в банке для выплаты заработной платы и иных выплат, сведения страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования, имуществе, почетных званиях и знаках отличия, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга), сведения о составе семьи, информация о детях и

иных иждивенцах (сведения из свидетельства о рождении детей, информация медицинского характера), информация о родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства), информация о наличии или отсутствии судимостей (о лишении права заниматься определенным видом деятельности), социальное положение, сведения о социальных гарантиях и льготах (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления гарантий и льгот), занимаемая должность(должности), доходы, номер телефона, адрес электронной почты, фотография, видеозапись.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, любые иные действия связанные с моими персональными данными с учётом законодательства Российской Федерации, за исключением их распространения.

Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую без какого-либо принуждения, своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие дано на срок до достижения указанных выше целей.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, уведомив об этом оператора в виде заявления, поданного в письменной форме. В случае такого отзыва ФГАОУ ВО «СПбПУ» обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

Приложение: Доверенность № _____ от "_____" _____ 20__ г. представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя, если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

"__" _____ г.

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
подпись Ф.И.О. субъекта персональных данных(представителя)