

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В СПБПУ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
по образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры**

Санкт-Петербург
2026

Порядок проведения вступительных испытаний в СПбПУ с использованием дистанционных технологий

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение в СПбПУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры).

1.2. Программы вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

1.3. Вступительные испытания проводятся с использованием программного обеспечения для видео- и аудиосвязи.

1.4. К вступительным испытаниям допускаются поступающие, включенные в экзаменационную ведомость приемной комиссии и прошедшие процедуру идентификации личности.

1.5. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся на портале электронного обучения СПбПУ (<https://exam.spbstu.ru/>).

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. Место сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено:

- персональным компьютером или ноутбуком;
- соединением с Интернетом;
- программным обеспечением, обеспечивающим видео- и аудиосвязь;
- встроенными или выносными динамиками и микрофонами.

Ответственность за работоспособность вышеперечисленного оборудования и стабильность интернет-соединения несет поступающий. Проверить работоспособность оборудования поступающий может путем прохождения примеров вступительных испытаний онлайн. Примеры вступительных испытаний размещены на официальном сайте, в разделе

«Абитуриентам» - «Вступительные испытания» - «Образцы заданий общеобразовательных вступительных испытаний». В случае невозможности самостоятельно обеспечить работоспособность вышеперечисленного оборудования поступающий имеет право обратиться в Приемную комиссию для организации помощи в решении данного вопроса не позднее чем за сутки до начала вступительного испытания.

2.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с установленным расписанием (по московскому времени).

2.3. Информация о формате проведения вступительного расписания, программы вступительных испытаний, расписание публикуется на официальном сайте, в разделе «Абитуриентам» – «Вступительные испытания».

2.4. Запись на вступительные испытания заканчивается за 24 часа до начала соответствующего экзамена.

При выборе даты сдачи вступительного испытания поступающий принимает решение с учетом сроков окончания приема документов по соответствующей форме и основаниям обучения.

2.5. По каждому предмету предусмотрено на выбор как минимум две даты, доступные для записи. Поступающий выбирает одну из предложенных дат.

Поступающий имеет право изменить выбранную дату сдачи вступительного испытания, но не позднее, чем за 24 часа до начала экзамена.

2.6. В начале проведения вступительного испытания поступающий дает согласие на прохождение вступительного испытания, проводимого университетом, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 1).

2.7. При подключении на вступительное испытание, в случае возникновения сбоя технических средств поступающего, устранить который не удастся в течение 15 минут, вступительное испытание для этого поступающего не проводится.

Поступающий, не явившийся на вступительное испытание, на которое он был записан, может записаться на другую дату сдачи вступительного испытания в случае, если сроки предполагают наличие следующих дат для сдачи вступительного испытания в соответствии с расписанием.

2.8. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией, а также фамилией, именем и отчеством (при наличии) в документе, удостоверяющем личность. В случае предъявления паспорта, поступающий скрывает персональные данные документа.

Вступительное испытание может быть проведено с использованием рабочего пространства, позволяющего провести идентификацию экзаменуемого и мониторинг процесса сдачи экзамена.

2.9. На рабочем месте допускается наличие только тех принадлежностей, которые указаны в программе вступительного испытания.

2.10. Поступающий проходит вступительные испытания в течение установленного периода времени, находясь в визуальном поле web-камеры, с обзором действий абитуриента и помещения, в котором он находится. В ходе проведения вступительного испытания осуществляется запись процедуры вступительного испытания.

2.11. В случае невозможности осуществления идентификации поступающего результаты вступительного испытания могут быть аннулированы.

2.12. В случае выявления нарушений положений, установленных в Положении об экзаменационных комиссиях СПбПУ, со стороны поступающего, а также в случае выявления других подлогов, в том числе значительного расхождения внешнего вида поступающего и человека, выполняющего вступительные испытания, результаты работы аннулируются без права пересдачи.

При выявлении подозрений в использовании поступающим систем искусственного интеллекта, комиссия в праве вызвать поступающего на собеседование по видео-связи, где поступающему будет необходимо за 15-20 минут устно защитить свои письменные ответы. Собеседование проводится под запись. Если поступающий отказывается от собеседования, не выходит на связь в назначенное время или не может внятно воспроизвести логику своих письменных ответов, результат его вступительного испытания аннулируется без права пересдачи.

2.13. После завершения вступительных испытаний членами предметной экзаменационной комиссии осуществляется проверка ответов поступающего в случае, если не предусмотрена автоматическая проверка ответов поступающих на платформе сдачи экзамена.

3. Оценка вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания оцениваются по стобалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, соответствует минимальному количеству баллов, установленному СПбПУ для вступительных испытаний, проводимых в иных формах.

3.2. Проверка работ осуществляется автоматически, за исключением вопросов открытого типа, которые оцениваются членами предметной экзаменационной комиссии. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные ведомости, визируются председателем / заместителем предметной экзаменационной комиссии.

3.3. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих в течение 3 рабочих дней после сдачи вступительных испытаний, путем размещения в личном кабинете и на сайте СПбПУ.

3.4. В день объявления результатов либо на следующий день поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция направляется по электронной почте enter@spbstu.ru в

установленные сроки. Апелляция может проводиться дистанционно с использованием видеосвязи.

4. Требования к вступительному испытанию

4.1. Вступительное испытание проводится в формате компьютерного тестирования.

4.2. Банк тестовых заданий включает вопросы по темам программы вступительных испытаний.

4.3. Общее количество вопросов, обеспечивающих вариативность тестовых заданий, определяется экзаменационной комиссией.

4.4. Рекомендуемое количество вопросов тестового задания (экзаменационного теста) **должно быть более 20**. При этом ежегодное обновление тестовых материалов должно составлять не менее 50% от объёма заданий предыдущего года набора. Задания, подлежащие обновлению, не должны дублировать вопросы, использовавшиеся в предыдущие годы набора.

4.5. Вопросы тестового задания могут быть следующих видов:

– вопросы, требующие ввода ответа в виде слова/фразы/символа и т.д. (например, вставить пропущенное слово или цифру);

– вопросы с выбором одного или нескольких правильных ответов из приведенного списка;

– вопросы, требующие ответа в числовой форме (например, требуется произвести вычисления и написать правильный ответ).

– вопросы открытого типа, требующие развернутого ответа (например, напечатать несколько предложений на указанную в задании тему).

4.6. Для минимизации возможности использования систем искусственного интеллекта и сторонней помощи при формировании экзаменационного теста должны соблюдаться следующие принципы:

- **Ограничение времени:** Общее время выполнения теста устанавливается таким образом, чтобы у поступающего объективно не оставалось времени на параллельную работу с использованием ИИ;

- **Рекомендуемое соотношение** видов вопросов в экзаменационном тесте (для всех программ):

50% – вопросы открытого типа, требующие развернутого письменного ответа (анализ, аргументация, объяснение выбора);

20% – задания на объяснение хода решения («Опишите, как вы пришли к выводу в предыдущем задании», «Какое допущение в вашем ответе самое значимое и почему?»);

20% – задания с выбором одного/нескольких правильных ответов (только для фактических знаний);

10% – задания с числовым ответом (расчеты).

4.7. Время выполнения тестового задания устанавливается Положением об экзаменационных комиссиях СПбПУ.

СОГЛАСИЕ

Я даю согласие на прохождение вступительного испытания, проводимого университетом, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для идентификации личности.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения вступительного испытания, проводимого университетом, оборудованием, а именно:

- персональным компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше / Mac OS X 10.10 и выше;
- наушниками (либо колонками);
- камерой или web-камерой с разрешением не менее 3 МП;
- микрофоном.

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием вступительного испытания, это мероприятие может быть перенесено на другой день, предусмотренный расписанием в случае, если сроки предполагают наличие следующих дат для сдачи вступительного испытания в соответствии с расписанием.

4. Я подтверждаю, что информирован(а) и согласен(а) с тем, что во время проведения процедуры сдачи вступительного испытания ведется видеофиксация процедуры.

5. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения вступительных испытаний в СПбПУ с использованием дистанционных технологий по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также с Положением об экзаменационных комиссиях СПбПУ и согласен(на), что в случае невыполнения мной положений указанных актов, результаты вступительного испытания могут быть аннулированы.

6. Я даю согласие на то, что мои письменные ответы могут быть проверены специализированными программами (антиплагиат, детекторы ИИ), а также на проведение дополнительного устного собеседования по видеосвязи в случае возникновения у комиссии сомнений в самостоятельности выполнения работы.

7. Я предупрежден(а), что использование систем искусственного интеллекта приравнивается к грубому нарушению и влечет аннулирование результата без права пересдачи.