

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

**УТВЕРЖДАЮ**



**ПОЛИТЕХ**

Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого

Проректор

по образовательной деятельности

Е.М. Разинкина

июня 2021 г.



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В СПБПУ**  
**С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
по образовательным программам высшего образования -  
программам бакалавриата, программам специалитета,  
программам магистратуры

Санкт-Петербург

2021

## **Порядок проведения вступительных испытаний в СПбПУ с использованием дистанционных технологий**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение в СПбПУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры).

1.2. Программы вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

1.3. Вступительные испытания проводятся с использованием программного обеспечения для видео- и аудиосвязи.

1.4. К вступительным испытаниям допускаются поступающие, включенные в экзаменационную ведомость приемной комиссии и прошедшие процедуру идентификации личности.

1.5. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся на портале электронного обучения СПбПУ (LMS Moodle, <https://lms.spbstu.ru/>).

### **2. Порядок проведения вступительных испытаний**

2.1. Место сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено:

- персональным компьютером или ноутбуком;
- соединением с Интернетом;
- программным обеспечением, обеспечивающим видео- и аудиосвязь;
- встроенными или выносными динамиками и микрофонами.

2.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с установленным расписанием (по московскому времени).

В случае существенной разницы в часовых поясах поступающий за два дня до начала проведения вступительного испытания должен предупредить Приемную комиссию об этом и согласовать время прохождения вступительного испытания так, чтобы оно не выходило за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов.

В ходе проведения вступительного испытания в случае возникновения сбоя технических средств поступающего, устранить который не удастся в течение 15 минут, вступительное испытание не проводится, предметная экзаменационная комиссия фиксирует неявку поступающего по уважительной причине.

2.3. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией, а также фамилией, именем и отчеством (при наличии) в документе, удостоверяющем личность. В случае предъявления паспорта, поступающий скрывает персональные данные документа.

Вступительное испытание может быть проведено с использованием рабочего пространства Microsoft Teams, позволяющего провести идентификацию экзаменуемого и мониторинг процесса сдачи экзамена.

2.4. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики), 2 ручек, калькулятора.

2.5. Поступающий проходит вступительные испытания в течение установленного периода времени, находясь в визуальном поле web-камеры. В ходе проведения вступительного испытания осуществляется запись процедуры вступительного испытания.

В начале проведения вступительного испытания поступающий дает согласие на прохождение вступительного испытания, проводимого университетом, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 1).

2.6. В случае невозможности осуществления идентификации поступающего результаты вступительного испытания могут быть аннулированы.

2.7. После завершения вступительных испытаний членами предметной экзаменационной комиссии осуществляется проверка ответов поступающего.

### **3. Оценка вступительных испытаний**

3.1. Вступительные испытания оцениваются по стобалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, соответствует минимальному количеству баллов, установленному СПбПУ для вступительных испытаний, проводимых в иных формах.

3.2. Проверка работ осуществляется автоматически, за исключением вопросов открытого типа, которые оцениваются членами предметной

экзаменационной комиссии. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные ведомости, визируются председателем / заместителем предметной экзаменационной комиссии.

3.3. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих в течение 3 рабочих дней после сдачи вступительных испытаний путем их публикации на сайте университета.

3.4. В день объявления результатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой по результатам вступительного испытания. Апелляция проводится дистанционно с использованием видеосвязи.

#### **4. Требования к вступительному испытанию**

4.1. Вступительное испытание по общеобразовательной дисциплине и направлению подготовки или образовательной программе магистратуры проводится в формате компьютерного тестирования.

4.2. Банк тестовых заданий включает вопросы по темам программы вступительных испытаний по общеобразовательной дисциплине / направлению подготовки или образовательной программе магистратуры.

4.3. Общее количество вопросов, обеспечивающих вариативность тестовых заданий, определяется экзаменационной комиссией.

4.4. Рекомендуемое количество вопросов тестового задания (экзаменационного теста) **не должно быть менее 20**.

4.5. Вопросы тестового задания могут быть следующих видов:

- вопросы, требующие ввода ответа в виде слова/фразы/символа и т.д. (например, вставить пропущенное слово или цифру);
- вопросы с выбором одного или нескольких правильных ответов из приведенного списка;
- вопросы, требующие ответа в числовой форме (например, требуется произвести вычисления и написать правильный ответ).
- вопросы открытого типа, требующие развернутого ответа (например, напечатать несколько предложений на указанную в задании тему).

4.6. **Рекомендуемое соотношение** видов вопросов в банке тестовых заданий по направлению подготовки или образовательной программе магистратуры:

- 60% представлены вопросами, требующими ввода ответа в виде слова/фразы/символа, заданиями с выбором одного или нескольких правильных ответов;
- 30% представлены вопросами, требующими ответа в числовой форме;
- 10% представлены вопросами открытого типа, требующими развернутого ответа.

4.7. Время выполнения тестового задания устанавливается в соответствии с Положением об экзаменационных комиссиях

(<https://www.spbstu.ru/upload/sveden/spbpexamcomission.pdf>):

- дополнительному вступительному испытанию творческой и (или) профессиональной направленности - рисунок, живопись и композиция - (инструкция о проведении вступительного испытания);
- математика (120 минут);
- физика (120 минут);
- русский язык (60 минут);
- литература (60 минут);
- обществознание (60 минут);
- история (90 минут);
- химия (120 минут);
- иностранный язык (60 минут);
- биология (60 минут);
- информатика (120 минут);
- междисциплинарный экзамен для поступающих в магистратуру (не более 120 минут).

Помощник  
проректора по приему



---

В.В. Дробчик

### СОГЛАСИЕ

Я даю [согласие](#) на прохождение вступительного испытания, проводимого университетом, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, вступительной комиссии для идентификации личности.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения вступительного испытания, проводимого университетом, оборудованием, а именно:

- персональным компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше / Mac OS X 10.10 и выше;
- сканером/ фотоаппаратом/мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой;
- микрофоном.

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием вступительного испытания, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием.

4. Я подтверждаю, что информирован (а) и согласен (а) о том, что в период прохождения вступительного испытания осуществляется прокторинг – видео/фото фиксация действий абитуриента при выполнении заданий вступительного испытания.

5. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения вступительных испытаний в СПбПУ с использованием дистанционных технологий по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Порядка, результаты вступительного испытания могут быть аннулированы.