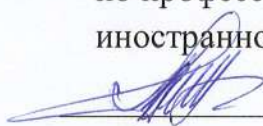


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель предметной  
экзаменационной комиссии  
по профессиональному  
иностранному языку

  
М.В. Полякова

« 14 » октября 2022 г.

**ПРОГРАММА**

**ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

**по ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ**

для поступающих на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата и программам специалитета

Санкт-Петербург  
2022

## **АННОТАЦИЯ**

Программа содержит перечень тем (вопросов) для подготовки к вступительному испытанию по Основам профессиональной коммуникации для поступающих на базе профессионального образования на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета.

Вступительное испытание, оценивается по сто балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания 60 баллов (60 %).

### **СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ТЕМ**

#### **I. Речевая норма и культура речи в профессиональной коммуникации.**

Основные единицы языка. Язык как система. Культура речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).

Этические нормы профессиональной коммуникации.

#### **II. Стратегия устной профессиональной коммуникации.**

Публичное выступление: особенности использования языковых средств.

Проведение презентации.

Деловая беседа: правила проведения. Особенности взаимодействия в деловой беседе.

Деловая беседа по телефону: базовые правила телефонного общения.

Собеседование при приеме на работу.

#### **III. Стратегия письменной профессиональной коммуникации.**

Использование стандартных языковых в профессиональной письменной коммуникации. Особенности текста письменного сообщения.

Резюме: структура и особенности.

Деловое письмо: требования к оформлению делового письма.

Электронная коммуникация: особенности электронного делового письма.

#### **IV. Практические навыки профессиональной коммуникации.**

##### **1. Лексический материал**

Владение иностранным языком для участвующих во вступительном испытании ограничивается следующими сферами общения: социально-бытовая, учебно-трудовая, социально культурная. В рамках названных сфер выделяется тематика, знания лексики которой проверяются в письменной форме с учетом современных фонетических и орфографических норм иностранного языка.

— занятия членов семьи и их профессии; взаимоотношения в семье, помощь старшим; дом и квартира, обязанности по дому;

— взаимоотношения с людьми, человек и черты его характера;

— система образования;

—любимые книги, кинофильмы, театральные постановки и их герои;

— занятия иностранным языком; роль иностранного языка в современной жизни;

—различные виды труда и профессии, выбор профессии;

—досуг, увлечения; путешествия и туризм;

- культурологические аспекты (народные обычаи и традиции в нашей стране и странах изучаемого языка);
- проблемы молодежи;
- охрана природы и экологические проблемы;
- жизнь и творчество известных людей в вашей профессии — представителей разных эпох и народов;
- средства массовой информации и их влияние на личную и профессиональную жизнь человека.

## **2. Грамматический материал**

Владение иностранным языком для участвующих во вступительном испытании предполагает знание следующего грамматического материала на уровне Intermediate:

- конструкции, выражающие действие (в настоящем, прошлом и будущем) и характер его протекания (наличие факта действия, результата действия, продолжения действия), а также модальность (желание, необходимость, возможность); побуждение к действию и его запрещение;

- средства выражения определенности-неопределенности (артикль, местоимение); единичности-множественности предметов, явлений; качества предметов, действий и состояний; интенсивность качества (степени сравнения прилагательных, наречий); порядка и количества предметов (количественные и порядковые числительные);

- средства выражения определительных и определительно-обстоятельственных отношений (конструкции, характеризующие предмет по внешнему виду, по наличию или отсутствию признаков; конструкции с инфинитивом, причастием); объектных отношений (конструкции с прямым и косвенным объектом); субъектно-объектных отношений (залог действительный и страдательный); обстоятельственных отношений (пространственные, временные, причинно-следственные, условные, отношения сравнения);

- средства связи предложений и частей текста (структурные и композиционные средства связи; средства, устанавливающие логические связи между высказываниями; средства, указывающие на объективную и субъективную оценку информации).

**Морфология.** Имя существительное. Употребление имен существительных во множественном числе, притяжательном падеже.

**Артикль.** Случаи употребления неопределенного, определенного и нулевого артиклей.

**Имя прилагательное.** Употребление имен прилагательных в сравнительной и превосходной степенях, образованных с помощью суффиксов и вспомогательных слов, а также их исключения.

**Глагол.** Употребление всех видов-временных форм в действительном и страдательном залогах; перевод прямой речи в косвенную; знание и правильное употребление правила согласования времен; знание и употребление модальных глаголов и их заменителей.

**Наречие.** Употребление наречий в сравнительной и превосходной степени сравнения с помощью суффиксов и вспомогательных слов.

При чтении ожидается узнавание и понимание предложений, содержащих глаголы во всех временных формах действительного и страдательного залога, различные значения модальных глаголов и их эквивалентов, герундий, причастие и инфинитив, а также конструкции с ними.

## **3. Синтаксические нормы**

Употребление простого (личного — безличного, нераспространенного — распространенного) предложения с простым глагольным, составным глагольным и именным сказуемым.

Употребление сложного дополнения типа I saw him cross/crossing the street.

Употребление трех видов условных предложений и смешанного типа.

Употребление сложносочиненных и сложноподчиненных предложений с различными типами придаточных предложений.

Ожидается узнавание и понимание сложносочиненных и сложноподчиненных союзных и бессоюзных предложений, содержащих простые и составные глагольные и именные сказуемые, различные типы подлежащих и второстепенных членов, в том числе выраженных неличными формами глагола.

#### **4. Стилистические нормы**

Текст и его структура.

Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение. Описание художественное и деловое.

Тексты на иностранном языке, предъявляемые абитуриенту, могут включать до 3-5 процентов незнакомых слов, о значении которых можно догадаться на основе знания словообразовательных элементов, интернационального корпуса лексики и сходства между лексическими явлениями в русском и иностранных языках.

Функциональные стили литературного языка, сфера их использования.

Языковые признаки, особенности построения текстов разных стилей. Нарушение стилового единства.

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Дроздова Т. Ю., Ларионова И. В. Английский для подготовки к экзаменам. – 2-е изд., исправ. и доп. – СПб.: Антология, 2016. – 408 с.

2. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с.

3. Слепович В.С. Деловой английский. Business communication. /В.С. Слепович. – Мн.: «ТетраСистемс», 2001. - 256 с.

Программа вступительного испытания по основам профессиональной коммуникации сформирована на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.